

Møteinnkalling

Utvalg: Midtre Nordland nasjonalparkstyre
Møtested: Storjord
Dato: 23.10.2018
Tidspunkt: 11:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 755 47981. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

MERK TIDSPUNKT: 11:00!

Dagorden:

11:00: Oppstart styremøte – sak om ressurssituasjonen i nasjonalparkene i Midtre Nordland. Notat sendes ut i ettertid når dette er «godkjent» av arbeidsutvalget og samarbeidspartnere har fylt inn hull i teksten.

12:30: Lunsj på Saltdal turistsenter

13:00: Nasjonalparkkommune – Bjørn-Åge Jenssen fra Norges nasjonalparkkommuner innleder.

- Overgang fra kvantitative til kvalitative kriterier
- Hvorfor nye kriterier?
- Hvordan har Norges nasjonalparkkommuner jobbet med nye kriterier?
- Gjennomgang av de nye kriteriene

Midtre Nordland nasjonalparkstyrets administrative kontaktutvalg inviteres til å delta fra 12:30.

Saksliste

Utvalgs-saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv-saksnr
ST 45/2018	Godkjenning av innkalling / protokoll		2003/577
ST 46/2018	Delegerte saker		2003/577
DS 38/2018	Dispensasjon til motorferdsel- Frakt av stolper med helikopter - Sjunkhatten nasjonalpark - Indre Salten energi AS		2016/4531
DS 39/2018	Gåsvatnan landskapsvernområde, Saltdal. Dispensasjon for bruk av ATV med belter for transport av felt elg. Stein Ingvaldsen		2018/5431
DS 40/2018	Nytt vilkår: Dispensasjon fra motorferdselsforbudet. Hekikoptertransport/snøskutertransport til Midtistua, Bjøllåvasstua og Tåkeheimen - Saltfjellet - Svartisen nasjonalpark - Bodø og Omegns Turistforening		2015/7970
DS 41/2018	Junkerdal nasjonalpark - Dispensasjon for motorisert transport til hytte ved Rosna - Oddbjørn Paulsen		2007/4801
DS 42/2018	Saltfjell - Svartisen nasjonalpark - Dispensasjon for uttransport av elgslakt - Freddy Olsen		2013/5948
ST 47/2018	Referatsaker		2003/577
ST 48/2018	Ressurssituasjonen i Midtre Nordland nasjonalparkstyres nasjonalparker		2017/7531
ST 49/2018	Spørsmål/Svar		2003/577

ST 46/2018 Delegerte saker

DS 38/2018 Dispensasjon til motorferdsel- Frakt av stolper med helikopter - Sjunghatten nasjonalpark - Indre Salten energi AS

DS 39/2018 Gåsvatnan landskapsvernområde, Saltdal. Dispensasjon for bruk av ATV med belter for transport av felt elg. Stein Ingvaldsen

DS 40/2018 Nytt vilkår: Dispensasjon fra motorferdselsforbudet. Helikoptertransport/snøskutertransport til Midtistua, Bjøllåvasstua og Tåkeheimen - Saltfjellet - Svartisen nasjonalpark - Bodø og Omegns Turistforening

DS 41/2018 Junkerdal nasjonalpark - Dispensasjon for motorisert transport til hytte ved Rosna - Oddbjørn Paulsen

DS 42/2018 Saltfjell - Svartisen nasjonalpark - Dispensasjon for uttransport av elgslakt - Freddy Olsen

ST 47/2018 Referatsaker



Arkivsaksnr: 2017/7531-0

Saksbehandler: Inge Sollund Ingvaldsen

Dato: 16.10.2018

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Midtre Nordland nasjonalparkstyre	48/2018	23.10.2018

Ressurssituasjonen i Midtre Nordland nasjonalparkstyres nasjonalparker

Forslag til vedtak

Notatet sendes til alle ordførere i Midtre Nordland nasjonalparkstyrets kommuner om et felles opprop for å få mer ressurser lagt til våre nasjonalparker. Oppropet sendes deretter til Klima- og miljødepartementet, Nordlandsbenken og Energikomiteen.

Sekretariatsleder skal sammen med de andre forvalterne utrede mulighetene for å se på en annen organisering i sekretariatet. Forslaget legges frem på styremøtet 14. desember.

Notat:

Da notatet fra sekretariatet ikke er helt ferdig (mangler et kapittel om informasjon) og gjennomlest av arbeidsutvalget ettersendes dette så raskt som mulig.

Vurdering av organisering:

Sekretariatsleder synes ikke at sekretariatet på Storjord klarer å få ut potensialet som ligger i at fire nasjonalparkforvaltere er samlokalisert. I dag er sekretariatet organisert slik at hver enkelt forvalter er ansvarlig for hver enkelt nasjonalpark. Det er hensiktsmessig at hver nasjonalpark har en kontaktperson som kjenner området godt, men organiseringa slik den er i dag hindrer mulighetene for å jobbe på tvers av verneområdene. Sekretariatsleder mener det vil være mer hensiktsmessig at man deler inn arbeidsfeltene etter oppgaver, fremfor områder..

I alt for stor grad må alle forvalterne sette seg inn i alle oppgaver som skal løses

innenfor hvert enkelt verneområde. Mye tid går derfor med på å lære seg de samme arbeidsoppgavene gjennom kurs og konferanser, dialogmøter og kontakt med konsulenter. Eksempler på oppgaver som kan fordeles mellom de fire forvalterstillingene:

1. Prosjekter gjennom bestillingsdialogen: planlegging, gjennomføring og rapportering (to forvaltere har ansvar for dette)
2. Besøksstrategier og forvaltningsplaner: involvering, medvirkning og utforming av planer (de to andre forvalterne har ansvar for dette)
3. Saksbehandling – Behandle innkomne saker og følge opp eksisterende saker (alle forvaltere, men ut fra belastninga fra punkt 1 eller 2. Nye rutiner for hvordan dette skal skje i praksis)
4. Kommunikasjon, informasjon og internett (de samme forvalterne som jobber med besøksstrategier og forvaltningsplaner)
5. Administrasjon av styret, kontakt med styreleder, arrangere styremøter, styrepapirer, protokollføring (sekretariatsleder)
6. Utadrettet aktivitet – ulike arrangement for publikum og samarbeidsprosjekt med knutepunktet (Alle, men belastning må fordeles og sees i sammenheng med 1,2 og 3, og litt etter ønske og «behov»)

Med tanke på at det er utskiftning av to stillinger i sekretariatet vil det være gunstig å gjennomføre en slik omorganisering i påvente av at de nye forvalterne skal komme på plass slik at strukturen får satt seg. Det er ikke ønskelig at den nye organiseringa fører til at hver forvalter har sine oppgaver skrevet i stein, slik tilfelle har vært med områdeorganiseringa. Man kan etter en viss periode, for eksempel når forvaltningsplan er ferdigstilt, bytte på hvem som gjør hvilke oppgaver med en viss erfaringsutveksling underveis. Sekretariatet blir i større grad avhengig av å jobbe sammen som et team, og med denne arbeidsformen vil man i større grad spille på lag med hverandre og styret, istedenfor at man sitter som fire selvstendige forvaltere under samme tak på Storjord.

Hvordan dette organiseres og hvem som løser hvilke oppgaver, må sekretariatet finne ut av i lag.