



Dovrefjell
nasjonalparkstyret

Møteinnkalling

Utvalg: Dovrefjell nasjonalparkstyret
Møtested: teams
Dato: 06.02.2024
Tidspunkt: 1030-1200

Eventuelt forfall må meldes snarest til nasjonalparkforvalter. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Teamslenke: [Klikk her for å bli med i møtet](#)

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv- saksnr
ST 1/2024	Godkjenning av møteinnkalling og dagsorden, valg av et medlem til å godkjenne protokollen		
ST 2/2023	Dovrefjell nasjonalparkstyre - konstituering - 2024-2027		
ST 23/2023	Dovrefjell nasjonalparkstyre - møteplan 2024		



Arkivsaksnummer: 2024/1792-1

Saksbehandler: Bernhard Svendsgard

Dato: 05.02.2024

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Dovrefjell nasjonalparkstyre	2/24	16.02.2024

Dovrefjell nasjonalparkstyre - konstituering - 2024-2027

Innstilling fra forvalter

Dovrefjell nasjonalparkstyre er i dag konstituert med valg av leder, nesteleder og arbeidsutvalg med varamedlemmer, jf Dovrefjell nasjonalparkstyres vedtekter av den 19.01.2024, pkt 2:

1. Som leder ble valgt
2. Som nestleder ble valgt:
3. Det ble valgt et arbeidsutvalg med følgende 5 medlemmer:
 - a. 1) Styrets leder og 2) nestleder, jf. 2 og 3 over, disse har samme funksjoner i arbeidsutvalget.
 - b. 3)
 - 4)
 - 5)
 - c. Som varamedlemmer til arbeidsutvalget velges følgende tre styremedlemmer:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
4. Valget er gjort ut fra styrets vedtekter punkt 4 og 5 og delegeringsreglementets underkapittel «Organisering».

--- slutt på innstilling ---

Saksopplysninger

Miljødirektoratet oppnevnte nytt nasjonalparkstyre i brev av 7.1.2020, med hjemmel i naturmangfoldloven § 62 og i tråd med styrevedtektene pkt. 4 (varamedlemmer i parantes):

Fra Dovre kommune: Bengt Fasteraune	Personlig vara: Anne Sophie Brenden
Fra Lesja kommune: Gry Sletta	Personlig vara: Erling Lyftingsmo
Fra Tynset kommune: Merete Myhre Moen	Personlig vara: Erik Aaen
Fra Folldal kommune: Kristin Langtjernet	Personlig vara: Jon Olav Ryen
Fra Oppdal kommune: Arne Rønning	Personlig vara: Eirin Heggvold
Fra Rauma kommune: Per Egil Solli-Mork	Personlig vara: Ida Slem
Fra Molde kommune: Rolf Jonas Hurlen	Personlig vara: Ingeborg Forseth
Fra Sunndal kommune: Ståle Refstie	Personlig vara: Lusie Gjersvoll
Fra IFK: Inger Lise Sveum-Aasbekken	Personlig vara: Olav Røssum
Fra TFK: Marit Bjerkås	Personlig vara: Tommy Skatland
Fra MRFK: Leif Ersnes	Personlig vara: Anita Oterhals Eide

Styret skal velge:

- Leder og nestleder (samme i styret og AU)
- Tre vanlige medlemmer til arbeidsutvalget
- Tre varamedlemmer som møter i valgt rekkefølge i AU ved forfall hos medlemmene.

Møter i arbeidsutvalget er normalt teamsmøter.

Nasjonalparkstyret har i likhet med øvrige nasjonalpark- og verneområdestyrer, en hjemmeside med informasjon - <https://www.nasjonalparkstyre.no/Dovrefjell/> Her legges i hovedsak vår egen informasjon ut, i tillegg kan svært relevant informasjon fra samarbeidspartnere bli lagt ut som nyheter. Møtedokumenter (innkallinger og protokoller) legges ut på denne siden.

Nasjonalparkstyret har også en egen besøksrettet hjemmeside, med mer allmenn informasjon om områdene <https://dovrefjell-sunndalsfjella.no/>

Hjemmelsgrunnlag

Delegering

Se vedtektene, tilleggsdelegering og delegeringsreglementet på <https://www.nasjonalparkstyre.no/Dovrefjell/styret/styrets-vedtekter> Styret har sin myndighet delegert fra Miljødirektoratet og konstituerer seg selv.

Vedtektene pkt. 2 sier at styret skal ha leder og nestleder og at styret kan nedsette et arbeidsutvalg av noen av medlemmene i styret. Delegeringsreglementet (vedlegg 3) sier at Dovrefjell nasjonalparkstyre skal ha et arbeidsutvalg bestående av styrets leder, nestleder og tre medlemmer til. Videre tre varamedlemmer fra styret, disse kalles inn i valgt rekkefølge – se kapittel om organisering i delegeringsreglementet.

Vurdering

Styremedlemmene må selv i møtet foreslå kandidater til de funksjoner som skal velges.

Til orientering ble ordningen med varamedlemmer i arbeidsutvalget vedtatt fordi erfaringen har vist at det av og til har vært problemer med å få et vedtaksført AU når det ikke har vært vara-medlemmer.

Etter flere perioder med lokal forvaltning gjennom et nasjonalparkstyre og mer presedens for behandling, har det sjelden vært bruk for arbeidsutvalget de seinere år. Det bør likevel være i beredskap om det dukker opp saker som haster og som forvalter ikke kan behandle delegert. I løpet av første år i styreperioden bør delegeringsreglementet revideres, deriblant oppgavene som tilligger et arbeidsutvalg og antall medlemmer i dette.

Vedtekter for nasjonalpark-/verneområdestyrer oppnevnt i medhold av naturmangfoldloven § 62

Fastsatt av Miljødirektoratet 19.01.2024 med hjemmel i lov av 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 62 annet ledd tredje punktum, jf. delegeringsvedtak 8. januar 2021 nr. 65 og 15. januar 2021 nr. 82

1. Vedtektenes formål

Formålet med vedtektene er å gi bestemmelser om oppnevning av nasjonalpark- og verneområdestyret, og om styrets og nasjonalpark- /verneområdeforvalters myndighet og oppgaver.

Vedtektene skal videre legge til rette for en helhetlig og kunnskapsbasert forvaltning av verneområdene som forvaltes av nasjonalpark-/verneområdestyret i samsvar med verneformålet og i tråd med nasjonale mål og internasjonale forpliktelser.

2. Oppnevning og sammensetning av nasjonalpark- og verneområdestyrer

Nasjonalpark-/verneområdestyret oppnevnes av Miljødirektoratet etter innstilling fra berørte kommuner, fylkesting og Sameting.

Oppnevningsperioden for medlemmene i styret følger valgperioden for henholdsvis kommunestyrene, fylkestingene og Sametinget. Sammensetningen av nasjonalpark-/verneområdestyret skal følge kravene til kjønnsfordeling i likestillingsloven § 28.

Hver kommune skal være representert med ett medlem og innstiller en kvinne og en mann blant kommunestyrets medlemmer. Hver fylkeskommune skal være representert med ett medlem fra fylkestinget/fylkesrådet, og innstiller en kvinne og en mann blant fylkestingets/fylkesrådets medlemmer.

Medlemmene skal ha personlige varamedlemmer som møter når det faste medlemmet har forfall.

Nasjonalpark-/verneområdestyret velger selv sin leder og nestleder.

3. Nasjonalpark-/verneområdestyrets myndighet

Nasjonalpark-/verneområdestyret har følgende myndighet etter naturmangfoldloven:

- forvaltningsmyndighet etter verneforskrifter
- myndighet til å gi dispensasjon fra verneforskriftene med hjemmel i verneforskriftens dispensasjonsbestemmelser og naturmangfoldloven § 48
- myndighet til å utføre skjøtsel i verneområdene etter naturmangfoldloven § 47
- håndheving etter naturmangfoldloven §§ 69 – 72 og § 73.

Utøving av myndigheten skal skje i samsvar med naturmangfoldloven, herunder alminnelig bestemmelser om bærekraftig bruk i lovens kapittel 2.

Alle medlemmene i nasjonalpark-/verneområdestyret har et felles ansvar for en helhetlig forvaltning av verneområdene hvor ivaretagelse av verneverdiene og verneformålet er hovedoppgaven. Medlemmene av nasjonalpark-/verneområdestyret skal forvalte verneområdene i samsvar med internasjonale forpliktelser, naturmangfoldloven og verneforskriftene for det enkelte verneområde.

Nasjonalpark-/verneområdestyret er en juridisk person med myndighet til å inngå avtaler og påta seg forpliktelser innenfor de økonomiske rammene styret disponerer.

Forvaltningsknutepunkt for verneområdet(ene) fastsettes av Miljødirektoratet.

4. Nasjonalpark-/verneområdestyrets sekretariat

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal ha et sekretariat som består av en eller flere nasjonalpark-/verneområdeforvaltere.

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter(e) ansettes av Statsforvalteren.

Ansettelsen skjer etter egen instruks for ansettelse av nasjonalpark-/verneområdeforvalter utarbeidet av Klima- og miljødepartementet, og i dialog med styret.

Nasjonalpark-/verneområdeforvalteren er underlagt styret i forvaltningen av verneområdet.

Statsforvalteren har personal- og administrativt ansvar for nasjonalpark-/verneområdeforvalteren. Ved permisjon, langtidsfravær, eller der forvalter varsler om fratredelse fra sin stilling, skal Statsforvalteren i dialog med styret komme til enighet om hvordan forvalters arbeidsoppgaver skal løses inntil forvalter er tilbake, eller ny forvalter er ansatt.

Nasjonalpark-/verneområdestyret disponerer forvalterens arbeidstid.

5. Om møtene i nasjonalpark-/verneområdestyret

Kommuneloven kap. 11 om saksbehandlingen i folkevalgte organer kommer til anvendelse så langt de passer, med de tilpasninger som er fastsatt i disse vedtektene. Kommuneloven kap. 8 §§ 8-1 og 8-2 gjelder tilsvarende.

Nasjonalpark-/verneområdestyret bør tre sammen minst fire ganger hvert år og ellers når lederen bestemmer. Lederen plikter å kalle inn dersom minst en tredel av medlemmene ønsker det.

Innkalling til møte i nasjonalpark-/verneområdestyret skal varsles senest 2 uker før møtet. Endelig innkalling med saksdokumentene sendes senest 1 uke før møtet. Nasjonalpark-/verneområdestyret avgjør selv om det vil ta opp eventuelle saker som ettersendes senere enn dette.

Det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av styreleder og ett medlem som velges ved møtets begynnelse. Eventuelle protokolltilførsler må fremsettes i møtet.

Forvalters tilråding til vedtak skal fremgå av møteprotokollen.

For at nasjonalpark-/verneområdestyret skal være beslutningsdyktig må minimum halvparten av representantene være til stede. Vedtak fattes ved flertallsbeslutninger. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

6. Nasjonalpark-/verneområdestyret oppgaver

Nasjonalpark-/verneområdestyret har følgende oppgaver:

6.1. Behandle søknader

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal behandle søknader og treffe vedtak etter verneforskriftene eller etter naturmangfoldloven § 48, jf. § 77 annet punktum, i tråd med forvaltningsloven og naturmangfoldlovens bestemmelser.

Vedtak etter verneforskrifter og naturmangfoldloven § 48 som nasjonalpark-/verneområdestyret, forvalter eller arbeidsutvalget fatter, skal registreres i Miljøvedtaksregisteret innen tre virkedager, jf. forskrift om Miljøvedtaksregisteret § 3. Vedtak som gjelder håndheving (retting, tvangsmulkt mv) etter naturmangfoldlovens kap. IX skal ikke registreres i Miljøvedtaksregisteret.

Alle vedtak fattet av nasjonalpark-/verneområdestyret, forvalter eller arbeidsutvalget skal sendes i kopi til Statsforvalteren.

6.2 Forberedende klagesaksbehandling

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal behandle klager på sine vedtak som forberedende klageinstans etter forvaltningslovens bestemmelser. Nasjonalpark-/verneområdestyret skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Dersom

nasjonalpark-/verneområdestyret ikke finner grunn til å endre vedtaket som følge av klagen, skal saken oversendes klageinstansen.

Miljødirektoratet er klageinstans for vedtakene som fattes av styret, eller av forvalter og arbeidsutvalg på vegne av nasjonalpark-/verneområdestyret.

Når det klages på vedtak truffet av nasjonalpark-/verneområdestyret, må forberedende klagebehandling skje i nasjonalpark-/verneområdestyret før saken eventuelt endes over til Miljødirektoratet som klageinstans. Også for vedtak truffet av arbeidsutvalget eller forvalter etter delegert myndighet, skal forberedende klagebehandling skje i nasjonalpark-/verneområdestyret.

Ved oversendelse av klagen til Miljødirektoratet skal nasjonalpark-/verneområdestyret fremstille saken på en oversiktlig måte og tilrettelegge grunnlaget for klageinstansens behandling. Kopi av alle sakens dokumenter skal vedlegges (kronologisk). Dersom forvalters innstilling fraviker nasjonalpark-/verneområdestyrets vedtak, skal dette fremgå av saksfremstillingen og møteprotokollen.

6.3 Delegere myndighet til forvalter

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi forvalteren myndighet til å treffe vedtak og beslutninger i følgende sakstyper på vegne av styret:

1. Behandle søknader om ferdsel og om motorferdsel etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser.
2. Behandle søknader etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48:
 - a) når vedtaket innebærer fornying av tidligere dispensasjon som er gitt av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget dersom forutsetningene for tillatelsen er tilnærmet uendret,
 - b) når det foreligger en etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget i tilsvarende saker og
 - c) når forvaltningsplan gir entydige føringer for utfallet av søknadsbehandlingen.
3. Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlig forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.
4. Behandle søknader om, eller på eget tiltak, endre frister som er fastsatt av nasjonalpark-/verneområdestyret.
5. Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd.
6. Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.

7. Beslutte oversendelse av saker til Miljødirektoratet med anbefaling om å ilegge overtredelsesgebyr.

Beslutningen om å delegere myndighet til forvalter må gjøres skriftlig og det må fremgå hvilken delegert myndighet forvalter har. Beslutning om delegert myndighet skal publiseres på nasjonalpark-/verneområdestyrets nettsider.

6.4 Følge opp brudd på verneforskriftene, naturmangfoldloven og enkeltvedtak

Nasjonalpark-/verneområdestyret har et selvstendig ansvar for å følge opp alle ulovlige forhold i verneområdene i medhold av reglene i naturmangfoldloven kap. IX om Håndheving og sanksjoner, som styret får kjennskap til. Dette kan f.eks. være brudd på naturmangfoldlovens bestemmelser, overtredelser av bestemmelser i verneforskriftene, eller brudd på enkeltvedtak eller vilkår i gitte tillatelser.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal vurdere hvorvidt overtredelsen skal anmeldes til politiet etter naturmangfoldloven § 75, eller sendes Miljødirektoratet for vurdering av overtredelsesgebyr etter naturmangfoldloven § 74. I vurderingen skal nasjonalpark-/verneområdestyret sikre at hensynet til både allmennpreventive og individualpreventive hensyn ivaretas for best mulig å kunne forebygge miljøkriminalitet. Dersom forholdet anmeldes, skal kopi av anmeldelse, samt avgjørelsesbeslutningen fra politiet, sendes Miljødirektoratet.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal i tillegg vurdere og følge opp ulovlige forhold i verneområdene etter bestemmelsene i naturmangfoldloven § 69 første ledd (stans og retting), § 70 andre ledd (tiltak ved uforutsette miljøkonsekvenser av lovlig virksomhet), § 71 første ledd (direkte gjennomføring) og § 73 første ledd (tvangsmulkt).

6.5 Utarbeide og revidere forvaltningsplaner

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal utarbeide og revidere forvaltningsplan for verneområdet. Oppstart av planarbeidet skal skje i dialog med Miljødirektoratet. Forvaltningsplaner skal utarbeides innenfor rammene av naturmangfoldloven og verneforskriftene.

Forvaltningsplanen skal konkretisere hvordan formålet med vernet skal nås, og skal inneholde en flerårig tiltaksplan og en besøksstrategi. Før forvaltningsplanen sendes på høring skal endelig utkast sendes Miljødirektoratet for faglig gjennomgang. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Miljødirektoratet.

6.6 Skjøtsel og besøksforvaltning

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal ut fra en vurdering av om verneformålet i de enkelte verneforskrifter oppnås, vurdere behov for og nødvendig gjennomføring av skjøtsel og tilrettelegging.

Plan for skjøtsel og eventuell tilrettelegging i nasjonalparker og landskapsvernområder skal inngå i forvaltningsplanen, jf. naturmangfoldloven §§ 35 og 36 siste ledd.

Forvaltningstiltak iverksettes på et kunnskapsbasert grunnlag i samsvar med vedtatte forvaltnings- og skjøtelsesplaner.

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan legge til rette for at verneområdenes potensial for verdiskapning utnyttes innenfor rammen av verneforskriftene og naturmangfoldloven i samsvar med besøksstrategi og forvaltningsplan. Nasjonalpark-/verneområdestyret bør innlede et samarbeid med lokalt reiseliv, øvrig reiseliv og aktuelle besøkssteder i dette arbeidet for å sikre at hensynet til verneområdet ivaretas. Nasjonalpark-/verneområdestyret er forvaltningsmyndighet og skal ikke opptre som kommersiell aktør.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal utarbeide årlige prioriteringer av skjøtelses- og forvaltningstiltak i verneområdene i tråd med den flerårige tiltaksplanen.

Som forvaltningsmyndighet skal nasjonalpark-/verneområdestyret i besøksstrategien vurdere behovet for særskilte informasjonstiltak. Nasjonalpark-/verneområdestyret er hovedansvarlig for informasjonstiltak og skal gjennomføre dette i henhold til Miljødirektoratets merkestrategi.

Nasjonalpark-/verneområdestyret tildeles etter søknad til Miljødirektoratet årlig midler til skjøtsel og forvaltning til prioriterte tiltak i henhold til vedtatte forvaltnings- og skjøtelsesplaner. Tildelingene skjer ut ifra de budsjettmessige rammer det enkelte året. Nasjonalpark-/verneområdestyret prioriterer bruken av de tildelte midlene. Alle tiltak skal være i tråd med godkjent forvaltnings- og tiltaksplan for verneområdene og andre relevante styringsdokumenter.

6.7 Grensemerking

Nasjonalpark-/verneområdestyret har ansvar for at det gjennomføres nødvendig grensemerking og vedlikehold av merkingen i verneområdene. Merkingen skal gjennomføres etter retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i veileder om Opprettelse av verneområder (M-481).

6.8 Oppnevne rådgivende utvalg

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal oppnevne et rådgivende utvalg. Utvalget skal bestå av representanter for de ulike interessene i området. Formålet er å legge til rette for et godt samarbeid mellom forvaltningsmyndigheten, offentlige organ, grunneiere, næringsliv, frivillige organisasjoner og samiske interesser der det er relevant.

Rådgivende utvalg kan bl.a. bestå av representanter for grunneiere og rettighetshavere, friluftsråd, næringsliv, frivillige organisasjoner (f.eks. natur- og miljøorganisasjoner) og særlig berørte offentlige organer.

Nasjonalpark- og verneområdestyret bør ha minst ett årlig dialogmøte med rådgivende utvalg.

6.9 Opprettelse av et arbeidsutvalg

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan nedsette et arbeidsutvalg bestående av medlemmer fra nasjonalpark-/verneområdestyret.

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldloven og verneforskriftene i enkeltsaker som ikke er av stor betydning for verneverdiene. Arbeidsutvalgets vedtak skal treffes innenfor rammen av prinsipper fastsatt av styret for de ulike saksområdene i forvaltningsplan eller andre retningslinjer og i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften.

6.10 Opprettelse av et administrativt kontaktutvalg

For å sikre at god samordning mellom forvaltning av verneområdene og annen kommunal forvaltning, bør nasjonalpark-/verneområdestyret oppnevne et administrativt kontaktutvalg bestående av representanter fra administrativt nivå i de ulike kommunene.

Formålet er å formalisere forvalteren sin administrative kontakt mot kommunene og samordning med kommunal forvaltning ellers, å etablere kunnskap om forvaltningen av verneområdene i kommuneadministrasjonen og bidra til lokalkunnskap i forvalterens innstilling til styret.

6.11 Naturbase og rapportering

Nasjonalpark-/verneområdestyret har ansvar for at opplysninger i Naturbase om verneområdet er oppdatert.

Rapporter og anmeldelser for brudd på naturmangfoldloven og verneforskriften skal sendes til Miljødirektoratet.

7. Nasjonalpark-/verneområdeforvalters oppgaver

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter har følgende oppgaver:

7.1 Sekretariat

Nasjonalpark-/verneområdeforvalters hovedoppgave er å være sekretariat for nasjonalpark-/verneområdestyret og faglig forberede alle styresaker.

Forvalteren skal bidra til at verneområdene forvaltes i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften og at saksbehandlingen følger forvaltningslovens bestemmelser.

Forvalteren skal i samråd med nasjonalpark-/verneområdestyret sørge for enhetlig og helhetlig forvaltning av verneområdene uavhengig av administrative grenser.

7.2 Fatte vedtak etter delegert myndighet

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter kan fatte vedtak etter delegert myndighet. Dette

forutsetter at nasjonalpark-/verneområdestyret i skriftlig beslutning har delegert aktuell myndighet til forvalter etter pkt. 6.3.

Det skal komme frem av saksutredningen hvis forvalter fatter vedtak etter delegert myndighet. Alle vedtak som fattes etter delegert myndighet, skal refereres for styret.

Vedtak forvalteren fatter etter delegert myndighet etter pkt. 6.3 skal være i tråd med naturmangfoldloven, verneforskriften og forvaltningsplan. Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi særskilte retningslinjer for behandlingen av denne typen saker.

8. Statsforvalterens klagerett

Statsforvalterne har klagerett på vedtak fattet av nasjonalpark- og verneområdestyret jf. naturmangfoldloven § 62 tredje ledd siste setning.

9. Samarbeid med SNO lokalt

Statens naturoppsyn har tilsynsmyndighet i verneområdet, jf. lov om statlig naturoppsyn.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal etablere et samarbeid med SNO lokalt.

10. Endring av vedtektene

Miljødirektoratet kan endre disse vedtektene.

STATSFORVALTEREN I INNLANDET

Postboks 987
2604 LILLEHAMMER

Trondheim, 07.02.2024

Deres ref.:

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
2023/7797Saksbehandler:
Camilla Knutsen

Oppnevning av medlemmer til Dovrefjell nasjonalparkstyre

Miljødirektoratet har delegert myndighet etter naturmangfoldloven § 62 andre ledd tredje punktum til å bestemme at et særskilt oppnevnt organ er forvaltningsmyndighet for et område vernet med hjemmel i naturmangfoldloven kapittel V, jf. forskrift av 8. januar 2021 nr. 65 om delegering av myndighet etter naturmangfoldloven og forskrift 12. januar 2021 nr. 82 om delegering av myndighet etter naturmangfoldloven fra Klima- og miljødepartementet til Miljødirektoratet. Myndigheten omfatter også revidering av nasjonalpark-/verneområdestyrenes vedtekter og forvalternes instruks.

Etter forslag mottatt fra kommunene og fylkeskommunen, og i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven § 28, vil Miljødirektoratet oppnevne følgende personer til Dovre nasjonalparkstyre for perioden 2024-2027:

Fra Dovre kommune: Bengt Fasteraune	Personlig vara: Anne Sophie Brenden
Fra Lesja kommune: Gry Sletta	Personlig vara: Erling Lyftingsmo
Fra Tynset kommune: Merete Myhre Moen	Personlig vara: Erik Aaen
Fra Folldal kommune: Kristin Langtjernet	Personlig vara: Jon Olav Ryen
Fra Oppdal kommune: Arne Rønning	Personlig vara: Eirin Heggvold
Fra Rauma kommune: Per Egil Solli-Mork	Personlig vara: Ida Slem
Fra Molde kommune: Rolf Jonas Hurlen	Personlig vara: Ingeborg Forseth
Fra Sunndal kommune: Ståle Refstie	Personlig vara: Lusie Gjersvoll
Fra Innlandet fylkeskommune: Inger Lise Sveum-Aasbekken	Personlig vara: Olav Røssum
Fra Trøndelag fylkeskommune: Marit Bjerkås	Personlig vara: Tommy Skatland
Fra Møre og Romsdal fylkeskommune: Leif Ersnes	Personlig vara: Anita Oterhals Eide

Oppnevningen gjelder også for 2028 inntil nytt styre er oppnevnt.

Forvalter orienterer de valgte medlemmene og kaller inn til konstituerende møte så snart som mulig. Styret velger selv leder og nestleder.

Vedlagt dette brevet finnes oppdaterte vedtekter for styret, fastsatt av Miljødirektoratet 19.01.2024, som gir bestemmelser om styrets myndighet og oppgaver. Vedtektene er felles for alle nasjonalpark- og verneområdestyrer.

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Terje Qvam
seksjonsleder

Camilla Knutsen
seniorrådgiver

Kopi til:

Dovre kommune	Kongsvegen 4	2662	Dovre
Lesja kommune	Kommunehuset	2665	Lesja
Tynset kommune	Torvgata 1	2500	TYNSET
Folldal kommune		2580	Folldal
Oppdal kommune	Inge Krokanns vei 2	7340	Oppdal
Rauma kommune	Vollan 8 A	6300	Åndalsnes
Molde kommune	Rådhusplassen 1	6413	Molde
Sunndal kommune	Postboks 94	6601	Sunndalsøra
Innlandet fylkeskommune	Postboks 4404 Bedriftsenteret	2325	HAMAR
Trøndelag fylkeskommune	Postboks 2567	7735	STEINKJER
MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE	Postboks 2500	6404	MOLDE

Vedlegg

1 Vedtekter nasjonalpark- og verneområdestyrer - januar 2024



Arkivsaksnummer: 2024/1799-1

Saksbehandler: Bernhard Svendsgard

Dato: 07.02.2024

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Dovrefjell nasjonalparkstyret	3/24	16.02.2024

Dovrefjell nasjonalparkstyret - møteplan 2024

Innstilling fra forvalter

Møteplan som vist under vurderingen godkjennes. Evt endringer i styrebehandlingen legges inn i tabellen uten ytterligere vedtak.

--- slutt på innstilling ---

Saksopplysninger

Søknader som nasjonalparkstyret mottar bør behandles i løpet av en måned, jf. forvaltningsloven § 11 a, og det bør derfor i utgangspunktet ikke gå mer enn ca. en måned mellom nasjonalparkstyret eller AU har møter.

Det kan derfor hende at styret eller AU bør ha oftere møter enn den møteplanen som er foreslått for 2024, men dette avklares etter behov

Vurdering

Forslaget til møteplan er forsøkt samordnet med møteplanene for andre offentlige styrever og utvalg, men det er ikke mulig å få dette til fullstendig. En viss samordning kan derfor måtte gjøres i behandlingen.

Det kan settes opp arbeidsutvalgsmøter ved behov. Disse tas som teamsmøter innenfor relativt korte tidsfrister.

Forslag til møteplan for Dovrefjell nasjonalparkstyre 2024

16. februar	konstituering		teams
14-15. mars	styresamling; opplæring og introduksjon		Lillehammer
15. april	styremøte	(mandag)	Hjerkinn
17. juni	styremøte	(mandag)	teams
27-28. juni	50-årsjubileum		Hjerkinn
13. september	styremøte	(fredag)	Hjerkinn
28. oktober	styremøte	(mandag)	teams
6. desember	styremøte	(fredag)	Oppdal/Dombås

Generelt:

Fysiske møter med oppmøte kl 10, teamsmøter kan varieres som både kvelds- og dagmøter.

Innkalling med sakliste sendes ut en uke i forkant av møtene.

Forfall meldes styreleder pr epost, med kopi til en av forvalterne, så tidlig som mulig.