



# Ytre Hvaler nasjonalpark

Saksframlegg  
2021-32

Styresak

Arkivkode: 2012/8331  
Saksbehandler: MOO  
Dato: 19.11.2021

## Forslag til budsjett for nasjonalparkstyret 2022

### Driftsmidler til verneområdestyrer

For 2022 skal verneområdestyrene melde inn ønske om driftsmidler over post 1420.21 i ESS.

### Budsjett for Ytre Hvaler nasjonalparkstyre viser forventet ressursbruk for 2022

tekst	kroner	merknader
Driftsutgifter for utvalgene	100 000	reisegodtgjøring for forvaltningsstyret/arbeidsutvalget inkl deltagelse på nasjonalparkstyresamling i Trondheim og samling på Koster for marine nasjonalparker
	150 000	møtegodtgjøring for forvaltningsstyret/ arbeidsutvalget inkl deltagelse på nasjonalparkstyresamling i Trondheim og samling på Koster for marine nasjonalparker
	50 000	Reise- og møtegodtgjøring for rådgivende utvalg
<b>SUM</b>	<b>300 000</b>	

### Sekretariatets forslag til vedtak

Nasjonalparkstyret søker om midler til drift av nasjonalparkstyret og rådgivende utvalg som forslag til budsjett for 2022 viser.

### Nasjonalparkstyrets vedtak:

#### Vedlegg

Søknad 2021 og rammer for innmelding av behov

## BEHOVSINNMELDING FYLKESMANNEN - 2021

Organisasjonsnummer: 974761319  
Foretaksnavn Statsforvalteren I Oslo Og Viken

Adresse: pb 325, 1502 MOSS  
E-postadresse: fmosmoo@statsforvalteren.no

### Kontaktperson

Navn: Monika Olsen  
Telefonnummer: 69247024  
E-postadresse: fmosmoo@statsforvalteren.no

### Utfyller

Navn: Monika Olsen

Mottaker: Miljødirektoratet

SØKNAD

REFERANSENØR.: 21S429C6

## Om søknaden

Er søker verneområdeforvalter eller fylkesmann? Verneområdeforvalter  
Hvilken fylkesmann hører du til? Fylkesmannen i Oslo og Viken

## Tiltak

Oversikt over alle tiltak					
Navn	Kapittelpost	Fagområde	Kostnadsart	Ansvarlig	Beløp
Drift av Ytre Hvaler nasjonalparkstyre	142021 - 21-post Spesielle driftsutgifter Miljødirektoratet	Forvaltning verneområder	Investeringer, Lønn, Driftskostnader, Kjøp av tjenester	Gunhild Dalaker Tuseth	300 000
Besøksstrategi Ytre Hvaler	142021 - 21-post Spesielle driftsutgifter Miljødirektoratet	Forvaltning verneområder	Kjøp av tjenester	Gunhild Dalaker Tuseth	50 000
					<b>350 000</b>

## Drift av Ytre Hvaler nasjonalparkstyre

Navn på tildeling/prosjekt/tiltak: Drift av Ytre Hvaler nasjonalparkstyre

Beskrivelse av tildeling/prosjekt/tiltak:

Nasjonalparkstyret søker om midler til drift av nasjonalparkstyret og rådgivende utvalg som forslag til budsjett for 2021 viser.

I innmeldingen av behov for midler er medregnet reiseutgifter for styremedlemmene ved deltagelse på felles samling med Kosterhavet og Færder nasjonalparker.

**Referanse til tildelingsbrev/VØI:** 2020/43090

**Kapittelpost:** 142021 - 21-post Spesielle driftsutgifter Miljødirektoratet

**Fagområde:** Forvaltning verneområder

**Underområde:** Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer

**Kostnadsart:**

- Investeringer
- Lønn
- Driftskostnader
- Kjøp av tjenester

**Ansvarlig saksbehandler hos fylkesmannen:** Gunhild Dalaker Tuseth

**Omsøkt beløp:** Kr 300 000

**Er tiltaket flerårig?** Nei

**Er tiltaket geografisk nærliggende relevante verneområder, naturtyper, leveområder for trua arter etc.:**

Nei / Ikke relevant

## Besøksstrategi Ytre Hvaler

**Navn på tildeling/prosjekt/tiltak:** Besøksstrategi Ytre Hvaler

**Beskrivelse av tildeling/prosjekt/tiltak:**

På grunn av korona ble ikke nytt styre konstituert før høsten 2020. Nasjonalparkstyret ønsker også å involvere nye styremedlemmer i arbeidet med besøksstrategien, og søker om midler for å ferdigstille denne våren 2021. Vi har hatt god hjelp av Oslofjordens friluftsråd (OF), med prosess-samlinger/møter i 2019, og til skriving mm av besøksstrategi (sekretærhjelp). Da koronaen «slo til» i 2020, måtte sekretæren fra OF prioritere andre oppgaver i OF, derfor brukte vi langt mindre enn tildelte midler i 2020. Vi håper å få midler til sekretærhjelp i 2021.

**Referanse til tildelingsbrev/VØI:** 2020/43090

**Kapittelpost:** 142021 - 21-post Spesielle driftsutgifter Miljødirektoratet

**Fagområde:** Forvaltning verneområder

**Underområde:** Forvaltningsplaner og besøksstrategier for nasjonalparker og andre store verneområder

**Kostnadsart:**

- Kjøp av tjenester

**Ansvarlig saksbehandler hos fylkesmannen:** Gunhild Dalaker Tuseth

**Omsøkt beløp:** Kr 50 000

**Er tiltaket flerårig?** Nei

**Er tiltaket geografisk nærliggende relevante verneområder, naturtyper, leveområder for trua arter etc.:**

Nei / Ikke relevant

## Vedlegg

 saksframlegg 2020\_27.pdf (Økonomi/Finansiering)

 Prosjektplan besøksstrategi Ytre Hvale.pdf (Prosjektbeskrivelse)

**Merknad:**  
*Ingen merknad*

 **Monika Olsen for Statsforvalteren I Oslo Og Viken**

---

Leveret 09.01.2021



Til forvaltningsmyndighetene for verneområder

Trondheim, 03.11.2020

Deres ref.:  
[Deres ref.]

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):  
2020/14604

Saksbehandler:  
Vibeke Husby

## Rammer og opplegg for Fylkesmannen og verneområdestyrer - innmelding av behov for midler til tiltak i verneområder og bestilling av tjenester fra SNO - 2021

Elektronisk søknadssenter (ESS) skal benyttes for innmelding av behov for midler til tiltak i verneområder. Frist for innmelding er 10. januar 2021. Innmeldingen skal bygge på bestillingsmøter mellom Fylkesmannen/verneområdestyrer og SNO lokalt, og prioritering av oppsynsinnsett fra SNO skal inngå i møtene. Kommuner med delegert forvaltningsmyndighet skal inviteres til bestillingsmøtene hos Fylkesmannen.

### 1. Post 1420.31 – Midler til tiltak i verneområder

#### Forutsetninger for og prioritering av tiltak

Det overordnede målet for bruken av tiltaksmidlene er at naturtilstanden i verneområdene opprettholdes og bedres. For å kunne nå dette målet, er det viktig at tiltak som bedrer tilstanden til verneverdiene prioriteres høyt. Ved tildeling av midler følges derfor bestemte prioriteringer, og *Strategi for bruk av midler til tiltak i verneområder* skal følges, se vedlegg 1.

Alle innmeldte tiltak skal være i tråd med godkjent forvaltnings- eller skjøtselsplan, besøksstrategi eller andre relevante styringsdokumenter. For 2021 ønsker vi å koble tiltaksplaner i FPNV (Forvaltningsplan på nett) til søknadskjema i ESS. FPNV-tiltaksplaner skal kunne åpnes i ESS, og FPNV-tiltak velges direkte inn i søknadsskjemaet. FPNV-tiltak og tiltak som er lagt inn på tradisjonelt vis, skal kostnadsberegnes og prioriteres på samme måte som før.

Midler til kartlegginger og andre nødvendige utredninger som er knyttet til tiltak, kan tildeles over tiltaksposten.

Fylkesmannen har ansvar for å kontakte kommuner med forvaltningsmyndighet for mindre verneområder for å registrere behov for tiltaksmidler. Innmeldte behov skal samordnes og prioriteres av fylkesmannen i dialog med kommunene og inngå i den samlede prioriterte bestillingen.

### Pågående skjøtselstiltak

For Fylkesmannen kan det omsøkes en ramme på inntil kr. 150 000 per fylke for pågående skjøtselstiltak. Der fylker er slått sammen, vil rammen kunne økes tilsvarende. Dersom behovet skulle overstige tildelt ramme, må overskytende tiltak spesifiseres som egne tiltak i ESS. Tiltak som SNO skal være økonomisk ansvarlig for, meldes uansett inn som enkelttiltak i ESS.

### Fremmede arter

For bekjempelse av mink, rynkerose og stillehavsøsters er det utarbeidet handlingsplaner (DN-rapport 5-2011, DN-rapport 2013-1 og Rapport M-588, 2016). Prioriteringer gitt i handlingsplanene skal følges ved innmelding av behov for midler til slike tiltak, og metodene som er gjengitt i planene skal benyttes.

Ved minkbekjempelse kan fellingsinstruksen kun tas i bruk av tjenesteytere som er kontraktert av SNO.

Miljødirektoratet satte i 2019 i gang et pilotprosjekt for å styrke arbeidet med hogst av fremmede treslag i verneområder. Vi ber om at forvaltningsmyndighet prioriterer å forberede og gjennomføre hogsttiltak knyttet til denne piloten også i 2021.

### Informasjonstiltak

Alle informasjonstiltak som iverksettes skal være i henhold til merkevaren Norges nasjonalparker og være forankret i en besøksstrategi. For verneområder forvaltet av verneområdestyrer og for verneområder med status som Ramsarområde, skal besøksstrategier sendes til Miljødirektoratet for faglig godkjenning. Alle henvendelser knyttet til merkevare rettes til [merkevare@miljodir.no](mailto:merkevare@miljodir.no).

Områder som har, eller tåler mye besøk, områder som har særlig sårbare naturverdier (kanalisering), samt bynære områder skal prioriteres ved utarbeidelse av besøksstrategier.

Informasjonstiltak i prioriterte områder meldes inn via ESS. Fylkesmennene må også samordne og gjøre en prioritering av forslag om informasjonstiltak fra kommuner med delegert forvaltningsmyndighet.

For fylkesmenn vil det for 2021 bli avsatt en ramme på kr. 200 000 per fylke til informasjonstiltak og diverse driftsmidler. Der fylker er slått sammen, vil rammen kunne økes tilsvarende. Dersom fylkesmannens behov skulle overstige tildelt ramme, må overskytende tiltak spesifiseres som egne tiltak i ESS. Info-tiltak som SNO skal være økonomisk ansvarlig for, meldes uansett inn som enkelttiltak i ESS.

### Verneskiilt og skiltstenger

Totalt behov for antall verneskiilt, underskiilt og skiltstenger meldes inn sammen med de andre tiltakene i ESS. Det skal benyttes en egen linje for skilt og en annen for stenger, og respektive antall og type skilt/stenger oppgis i merknadsfeltet.

Verneskilt og underskilt bestilles fra Grafika AS via deres hjemmesider:

<https://www.grafika.no/verneskilt>. Retningslinjene for bruk av verneskilt er justert, og det er utviklet et opplegg for å ta i bruk underskilt med spesiell lokal tilpasning. Disse retningslinjene er inntil videre publisert på Grafika sine nettsider.

Skiltstenger til verneskiltene bestilles fra Reklameservice AS via deres bestillingsløsning:

<https://miljodir.reklameservice.no/>. Bestillingsløsningen krever innlogging, passordet er *miljodirektoratet*. Se eget notat om festeordninger for verneskilt (vedlegg 2).

## 2. Innmeldinger av diverse andre behov

### Driftsmidler til verneområdestyrer

For 2021 skal verneområdestyrerne melde inn ønske om driftsmidler over post 1420.21 i ESS.

Nærmere om hva det kan søkes om finnes i veiledningen til søknadsskjemaet i ESS under "Bestillingsdialog", "Behovsinnmelding fylkesmannen".

### Forvaltningsplaner og bevaringsmål

Alle nye forvaltningsplaner, samt planer som er i oppstartsfasen, skal utarbeides i det nettbaserte FPNV-systemet. Tidligere ba vi fylkesmennene melde inn behov for midler til forvaltningsplaner via ESS over 31-posten. Behov for midler til forvaltningsplaner skal nå meldes inn i ESS, i tråd med ny rutine for innmelding; altså en egen inngang for innmelding av behov for midler over post 1420.21.

Det legges stor vekt på effektmåling av tiltak. I 2021 skal forvaltningsmyndigheten (i samråd med SNO) etablere bevaringsmål i NatStat for minst tre tiltak der målsetningen er å bedre/opprettholde naturtilstanden, jf også foreløpig tildelingsbrev for Fylkesmannen.

Bevaringsmål legges inn i Fagsystem for verneområdeforvaltning (NatStat). Alle bevaringsmål i NatStat skal overvåkes i samsvar med oppsatt overvåkningsfrekvens. Før nye bevaringsmål legges inn i NatStat, må rutiner for overvåking avtales med SNO, eventuelt med andre aktører. All overvåking av bevaringsmål skjer ved hjelp av NatReg.

### Ferdselstellere

Behov for Miljødirektoratets elektroniske ferdselstellere meldes inn i ESS. Det skal både meldes inn behov for å kunne beholde tellere som allerede er i bruk og behov for nye tellere. Behovet må begrunnes da det erfaringsvis er stor etterspørsel etter tellere. Behov for personalressurser i felt fra SNO for oppsetting og drift, meldes inn i SNOs bestillingskjema. SNO eller en av SNOs tjenesteytere (etter avtale med SNO) skal bistå ved utsetting og innrapportering av koordinater, stedsnavn og innlegging i basen.

### Marint søppel

Det er flere av forvaltningsmyndighetene som melder inn behov for opprydding av søppel. Miljødirektoratet har en egen tilskuddspost (post 71) som omhandler marin forsøpling. Fylkesmennene vil her kunne oppfordre frivillige og ideelle organisasjoner og stiftelser, private bedrifter, selvstendige kommunale og interkommunale selskaper og samarbeidsorganer (som

friluftsråd) til å søke (se egen post i ESS) for å få til et samarbeid om rydding innenfor de kystnære verneområdene. Minstesummen det kan søkes om over denne ordningen er kr. 300.000. Behov for midler til mindre tiltak knyttet til rydding av marint søppel i verneområder kan meldes inn i ESS over post 31.

### 3. Innspill til prioriteringer og bestilling av personalressurser fra SNO-personell

Bestillingsmøtet mellom forvaltningsmyndigheten og SNO-lokalt skal sikre god dialog og forutsigbarhet med hensyn til prioritering av oppsynsinnsetts og gjennomføring av tiltak i felt som SNO kan utføre. Bestillingsmøte 1 avholdes i november/desember hvor rapport og erfaringer fra året som har gått gjennomgås. Både forvaltningsmyndighet og SNO bidrar med sine erfaringer og diskuterer utfordringer og behov for kommende år. Bestillingene sendes inn innen 10. januar 2021. Etter budsjettildelingen til forvaltningsmyndigheten, gjennomføres bestillingsmøte 2 hvor endelig prioritering av SNOs innsats avtales.

Innspill og bestillinger fra Fylkesmannen skal omhandle hele Fylkesmannens og SNOs oppgaveportefølje på miljøområdet (Vedlegg 3, arkfane 1).

Innspill og bestillinger fra nasjonalpark- og verneområdestyrer omhandler kun oppgaver knyttet til forvaltning av verneområdene de forvalter (vedlegg 3, arkfane 2).

SNO er selv ansvarlig for planlegging, prioriteringer og økonomi for gjennomføring og rapportering av tilsyns- og kontrolloppgaver. Det er likevel viktig at forvaltningsmyndigheten drøfter faglige utfordringer og tilsynsbehov med SNO og kommer med innspill til prioriteringer av tilsyn- og kontrollvirksomheten for kommende år. Forvaltningsmyndighetene kan i tillegg ha behov for å få utført feltoppgaver som registreringsarbeid eller tiltak i verneområder (informasjons-, restaurerings-, skjøtsels- eller tilretteleggingstiltak). Bestilling av slike tiltak fra SNO-lokalt drøftes på bestillingsmøtet. Bistand fra SNO til tiltak i regi av revidert *Plan for restaurering av våtmark i Norge (2021-2025)*, legges også inn i skjemaet.

Bestillingsoppgavene sendes SNO ([postmottak@miljodir.no](mailto:postmottak@miljodir.no)) på vedlagte bestillingsskjema (se vedlegg 3). SNO vil avstemme disse oppgavene opp mot andre pålagte oppgaver, samt kapasitet og kompetanse for øvrig.

Oppgaver knyttet til registrering og skjøtsel av kulturminner må avklares med regional kulturminnemyndighet før de meldes inn til SNO-lokalt, dette for å vurdere muligheten for å samkjøre ønskede tiltak.

For tilsynsoppdrag i verneområder forvaltet av Fylkesmannen, ønskes det at fylkets «Skjema tilsynsbehov i verneområdene» brukes som grunnlag og at aktivitetsomfanget diskuteres og eventuelt justeres.



## 4. Elektronisk søknadssenter (ESS)

Elektronisk søknadssenter (ESS) vil være klar for innmelding i uke 48.

Behov for tiltaksmidler skal meldes inn med netto beløp, det vil si uten merverdiavgift. Den regnskapsmessige håndteringen ved bokføring av merverdiavgift, omtales i Rundskriv R-116 fra Finansdepartementet.

Innmeldingen skal være forvaltningsmyndighetenes prioriterte liste over tiltak som planlegges gjennomført i 2021.

Tiltaksmidlene vil bli tildelt i hovedtildelingen i februar 2021. Dersom det skulle bli behov for supplerende tildelinger knyttet til uforutsette utgifter, meldes behov inn på e-post, se adresser under.

Når verneområdestyrer melder inn behov for tiltaksmidler, skal "søker" legges inn med navnet på verneområdestyret.

Det er viktig at det på bestillingsmøtene er enighet om hvem som skal stå oppført som økonomisk ansvarlig for de ulike tiltakene.

Dersom klimatiske forhold, som frossen mark, eller andre faktorer gjør at enkelttiltak bør realiseres før det formelle tildelingstidspunktet, må tiltaket forhåndsklareres med Miljødirektoratet, ved:

- Vibeke Husby ([vibeke.husby@miljodir.no](mailto:vibeke.husby@miljodir.no)) for verneområder forvaltet av Fylkesmannen
- Line-Kristin Larsen ([line-kristin.larsen@miljodir.no](mailto:line-kristin.larsen@miljodir.no)) for verneområder forvaltet av verneområdestyrer

Forhåndsklareringen forutsetter at tiltaket er høyt prioritert i bestillingen. De aktuelle tiltakene legges *både* inn med prioritering i ESS og formidles i egen e-post.

Frist for forvaltningsmyndigheten for innmelding i ESS og for bestilling av SNO-ressurs er **10. januar 2021**.

Elektronisk søknadssenter <https://soknadssenter.miljodirektoratet.no/>

## 5. Rapportering

Rapporteringen av mer-/mindreforbruk skal skje i forbindelse med rapport pr. 31. aug. 2021 og Endelig årsrapport (EÅR) pr. 31. des. 2021. Samtidig med EÅR skal det i 2021 rapporteres på enkelttiltak finansiert over post 1420.31 via ESS. Manglende rapportering kan få konsekvenser for senere tildelinger.

Planlagte tiltak som ikke blir realisert, rapporteres fortløpende til Miljødirektoratet. Det vil da bli frigjort ledige tiltaksmidler som kan komme andre verneområder til gode.

Vedlegg:

1. Strategi for bruk av tiltaksmidler 2020-2025
2. Notat om festeanordninger for verneskilt
3. Skjema for innspill om ønsket SNO-ressurs

Adresseliste:

Alle fylkesmenn

Alle verneområdestyrer

Alle kommuner med delegert forvaltningsmyndighet for verneområder

Hilsen

**Miljødirektoratet**

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent*

**Ivar Myklebust**

**Morten Kjørstad**

avdelingsdirektør

avdelingsdirektør

Land- og friluftslivsavdelingen

Statens naturoppsyn

Tenk miljø - velg digital postkasse fra e-Boks eller Digipost på [www.norge.no](http://www.norge.no).