

Møteinnkalling

Utvalg: Verneområdestyret for Trollheimen
Møtested: Kommunestyresalen - Rennebu kommune, Rennebu
Dato: 11.11.2021
Tidspunkt: 10:00 – 13:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 91339538 eller epost
hesmo@statsforvalteren.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv- saksnr
	Saker til behandling		
ST 37/2021	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste		
ST 38/2021	Valg av to til å godkjenne møteprotokoll sammen med leder		
ST 39/2021	Referat sak		
RS 21/2021	Verneområdestyret for Trollheimen - klagen avvises - klage på vedtak av 271120 om avslag på søknad om unntak fra krav i taubaneforskriften		2020/2705
RS 22/2021	Oppdragsbrev fra KLD til Miljødirektoratet om nye nasjonalparker og supplerende vern		2021/105
RS 23/2021	Trollheimen landskapsvernområde - vurdering av senking under tillatt vassnivå i juni 2020 - Tovatna i Surnadal og Oppdal		2020/1277
	Saker til behandling		
ST 40/2021	Delegert sak		
DS 93/2021	Kjetil Stene - Dispensasjon og krav om retting på utførte byggetiltak på hytte ved Meåsvollen - Trollheimen landskapsvernområde		2020/1365
DS 94/2021	Trollheimen landskapsvernområde - forlenget tid for dispensasjon til motorferdsel på barmark, vintertraktorvei langs Gråsjøen fra vernegrense - Bytbekken		2021/8251
DS 95/2021	Trollheimen Sijte - Bruk av helikopter til samling av rein for tidlig slakt - Trollheimen landskapsvernområde		2021/9938
DS 96/2021	Trollheimen landskapsvernområde - motorferdsel på barmark til seter i Jøldalen, tillegg - Jostein & Gudveig Aas		2020/8266
DS 97/2021	Politiet i Møre og Romsdal - Persontransport til Innerdalshytta - Innerdalen landskapsvernområde	X	2021/10150
DS 98/2021	Trollheimen landskapsvernområde - søknad om dispensasjon for motorferdsel tilsporlegging av skiløypetrase - Helgetunmarka grunneierlag		2021/5468
DS 99/2021	Trollheimen landskapsvernområde - dispensasjon til oppføring av solcelleanlegg - Pestusetra, Romådalen		2021/9552

Saker til behandling

ST 41/2021	Forvaltning av verneområdene i Trollheimen 2022 med vekt på verneområdestyrets involvering	2021/105
ST 42/2021	Eventuelt	

Saker til behandling

ST 37/2021 Godkjenning av møteinnkalling og sakliste

ST 38/2021 Valg av to til å godkjenne møteprotokoll sammen med leder

ST 39/2021 Referat sak

RS 21/2021 Verneområdestyret for Trollheimen - klagen avvises - klage på vedtak av 271120 om avslag på søknad om unntak fra krav i taubaneforskriften

RS 22/2021 Oppdragsbrev fra KLD til Miljødirektoratet om nye nasjonalparker og supplerende vern

RS 23/2021 Trollheimen landskapsvernområde - vurdering av senking under tillatt vassnivå i juni 2020 - Tovatna i Surnadal og Oppdal

Saker til behandling

ST 40/2021 Delegert sak

DS 93/2021 Kjetil Stene - Dispensasjon og krav om retting på utførte byggetiltak på hytte ved Meåsvollen - Trollheimen landskapsvernområde

DS 94/2021 Trollheimen landskapsvernområde - forlenget tid for dispensasjon til motorferdsel på barmark, vintertraktorvei langs Gråsjøen fra vernegrense - Bytbekken

DS 95/2021 Trollheimen Sijte - Bruk av helikopter til samling av rein for tidlig slakt - Trollheimen landskapsvernområde

DS 96/2021 Trollheimen landskapsvernområde - motorferdsel på barmark til seter i Jøldalen, tillegg - Jostein & Gudveig Aas

DS 97/2021 Politiet i Møre og Romsdal - Persontransport til Innerdalshytta - Innerdalen landskapsvernområde

DS 98/2021 Trollheimen landskapsvernområde - søknad om dispensasjon for motorferdsel tilsporlegging av skiløypetrase - Helgetunmarka grunneierlag

DS 99/2021 Trollheimen landskapsvernområde - dispensasjon til oppføring av solcelleanlegg - Pestusetra, Romådalen

Saker til behandling

ST 41/2021 Forvaltning av verneområdene i Trollheimen 2022 med vekt på verneområdestyrets involvering

Arkivsaksnr: 2021/105-0

Saksbehandler: Hege Sæther Moen

Dato: 08.11.2021

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Verneområdestyret for Trollheimen	41/2021	11.11.2021

Forvaltning av verneområdene i Trollheimen 2022 med vekt på verneområdestyrets involvering

Vedlegg:

1. Vedtekter for Trollheimen verneområdestyre av 1. januar 2020
2. VO sak 6-2020 Delegasjon av myndighet fra verneområdestyret for Trollheimen til arbeidsutvalg og verneområdeforvaltere
3. VO sak 8-2019 Forvalternes oppgaver for verneområdestyret for Trollheimen 2019

Forvalters innstilling

Verneområdestyret setter dato for ønsket antall møter / befaringer for 2022 (minimum 4 VO-møter og noen AU møter / befaringer). Dette danner grunnlag for innmelding av behov for driftsmidler til Miljødirektoratet. Med bakgrunn i erfaring fra siste år så kan det budsjetteres for noe frafall i møtene (10-20 %), og heller be om ekstra tildeling dersom det viser seg å bli behov i løpet av året.

Verneområdestyret kommer med innspill om hvor møter og befaringer holdes, og ellers behov for faglig påfyll som er ønskelig i 2022.

Tiltaksmidler og tilgang på lokal SNO-ressurs bestilles i henhold til innspill fra verneområdestyret gitt i møtet. Bestillingen kvalitetssikres på et AU-møte før innsending i begynnelsen av januar 2022.

Forvalterne jobber videre med samme oppgavefordeling (VO sak 8-2019) og delegasjonsramme (VO sak 6-2020) som ble gitt i VO-styrets konstituerende møte den 04.03.2020, men med prioriteringer gitt av styret i møte den 11.11.2021.

Saksopplysninger og vurderinger

Forvaltning av verneområdene i Trollheimen

Forvaltningen av verneområdene i Trollheimen skjer etter føringer i *Vedtekter for Trollheimen verneområdestyre* (vedlegg 1), *forvaltners stillingsinstruks* og i tråd med føringer i *Forvaltningsplan* og *Besøksstrategi* for verneområdene i Trollheimen. Forvalterne melder også inn behov for tiltaksmidler eller SNO ressurs i tråd med føringer i de samme planene. Prioritering og fordeling av tildelte midler skjer i Verneområdestyre-møte. Tidligere år har også bestilling av midler til tiltak, kartlegging, planarbeid og drift av verneområdestyret vært lagt fram for styret. I 2021 er det ennå litt for tidlig til at forvalterne har dette klart, men vi mener likevel at VO-styret kan komme med innspill til ønsker og behov i møtet, og at forvalterne (ev sammen med AU tar dette videre når det skal meldes til Miljødirektoratet i begynnelsen av januar 2022.

Verneområdestyrets delegering

I *VO sak 6/2020* (vedlegg 2) delegerte Verneområdestyret for Trollheimen myndighet til henholdsvis arbeidsutvalg og verneområdeforvaltere i tråd med styrets vedtekter pkt. 5 og pkt. 6.2.

Forvaltners oppgaver

I *VO sak 8/2019 Forvaltners oppgaver for verneområdestyret for Trollheimen* (vedlegg 3) gav verneområdestyret støtte til forvaltners innspill om prioriteringer og oppgavefordeling. Denne har vært førende for vårt arbeid, men her er også oppgaver vi av ulike årsaker ikke har tatt godt nok tak i ennå.

Forvaltners hverdag og oppgaver belyses med eksempler i møtet. Selv om det kan være mangel på aktuelle vedtakssaker å legge fram for verneområdestyret jobbes det delegert med behandling av omkring 100 delegerte saker (vedtak etter verneforskrift) årlig, og flere av disse skal igjen følges opp med kjørebøker da det er flerårige vedtak.

I tillegg løses en del saker uten vedtak som registreres i miljøvedtaksregisteret eller refereres verneområdestyret direkte, som veiledninger eller avklaringer i tråd med forvaltningsplanen for verneområdene i Trollheimen. Eksempler er delingssaker, høringsinnspill til reguleringssaker m.m.

Oppfølging av tiltak, både i planlegging og gjennomføring, krever også innsats fra forvalterne uten særlig involvering av verneområdestyret, det samme gjør en del oppgaver knyttet til kunnskapsgrunnlag og ulike databaser.

Verneområdestyrets involvering og prioriteringer for 2022

Det vurderes nødvendig å involvere verneområdestyret mer aktivt inn i forvaltningen av verneområdene i Trollheimen. Derfor ønsker vi i dette møtet å legge til rette for god dialog og felles prioriteringer for 2022. kanskje kan en del oppgaver lettere løses ved felles planlegging.

Møteplan

	VO - møte	Sted	AU - møte	Sted
Januar				
Februar				
Mars				
April				
Mai				
Juni				
Juli				
August				
September				
Oktober				
November				
Desember				

Vedtekter for Trollheimen verneområdestyre

Miljødirektoratet har med hjemmel i naturmangfoldloven § 62 annet ledd og tredje punktum, jf. Klima- og miljødepartementets delegering av myndighet til Miljødirektoratet i forskrift av 20. oktober 2015 (FOR-2015-10-20-1905), fastsatt følgende vedtekter for verneområdestyret gjeldende fra 1. januar 2020:

1. VEDTEKTENES FORMÅL

Formålet med disse vedtektene er å legge til rette for en helhetlig og kunnskapsbasert forvaltning av de verneområder styret har ansvar for.

Vedtektene skal sørge for at verneområdestyret skal kunne oppfylle formålet med vernet i tråd med nasjonale mål og internasjonale forpliktelser.

2. STYRETS MYNDIGHET

Verneområdene skal forvaltes av et verneområdestyre, jf. naturmangfoldloven § 62 annet ledd tredje punktum, innenfor rammen av naturmangfoldloven, herunder lovkapittel II Alminnelige bestemmelser om bærekraftig bruk, lovkapittel V Områdevern og verneforskrifter for de enkelte verneområdene.

Verneområdestyret anses som en juridisk person med myndighet til å inngå avtaler og påta seg forpliktelser innenfor de økonomiske rammene styret disponerer.

3. GEOGRAFISK VIRKEOMRÅDE

Verneområdestyret skal ha forvaltningsansvaret for følgende verneområder:

IID	Områdenavn	Verneform
VV00000745	Trollheimen	Landskapsvernområde
VV00000710	Innerdalen	Landskapsvernområde
VV00001463	Minilldalsmyrene	Naturreservat
VV00000703	Svartåmoen	Naturreservat

4. VERNEOMRÅDESTYRETS MEDLEMMER, OPPNEVNING, SAMMENSETNING MV

Sammensetningen av styret skal følge kravene til kjønnsfordeling i likestillingsloven § 28.

Verneområdestyret skal ha 16 medlemmer med personlige varamedlemmer som møter når det faste medlemmet har forfall. Verneområdestyret oppnevnes av Miljødirektoratet etter innstilling fra de berørte kommunene, fylkestingene i Møre og Romsdal og Trøndelag og Sametinget.

Hver kommune skal være representert med ett medlem og innstiller en kvinne og en mann blant kommunestyrets medlemmer. Hver fylkeskommune skal være representert med ett medlem fra fylkestinget/fylkesrådet, og innstiller en kvinne og en mann blant fylkestingets/fylkesrådets medlemmer. Sametinget skal være representert ved to medlemmer, og innstiller to menn og to kvinner med varamedlemmer av samme kjønn.

I forsøksperioden med partssammensatte styrever skal verneområdestyret i tillegg være representert med to grunneierrepresentanter, en representant for Trondheim Turistforening, en representant fra Rindal og Surnadal sauavslag, en representant fra Forum for natur og friluftsliv Møre- og Romsdal, og en representant for Trollheimen sitje.

Oppnevningsperioden for medlemmene følger valgperioden for henholdsvis kommunestyret, fylkestinget og Sametinget. Grunneierrepresentantene og representantene fra de øvrige organene følger valgperioden for kommunestyret.

Verneområdestyret velger selv sin leder og nestleder.

5. OPPRETTELSE AV ARBEIDSUTVALG

Styret kan nedsette et arbeidsutvalg bestående av personer fra styret, hvorav minst ett medlem bør være av representanter innstilt av Sametinget.

Styret kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldloven/verneforskriftene i enkeltsaker som ikke er av stor betydning for verneverdiene. Arbeidsutvalgets vedtak skal treffes innenfor rammen av prinsipper fastsatt av styret for de ulike saksområdene i

6. VERNEOMRÅDESTYRE SEKRETARIAT

Sekretariatet for verneområdestyret består av en eller flere verneområdeforvalter(e) som ansettes av Fylkesmannen i et av de aktuelle fylkene og i dialog med styret. Fylkesmannen i det fylket hvor forvalter blir ansatt har personalansvaret for verneområdeforvalteren(e).

6.1 Forvalters rolle

Forvalteren skal i samråd med verneområdestyret sørge for enhetlig og helhetlig forvaltning av verneområdene uavhengig av administrative grenser. Forvalterens hovedfunksjon er å være sekretariat for verneområdestyret og faglig forberede alle styresaker. Forvalteren skal gjennom sin saksbehandling bidra til at styret forvalter områdene i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriftene, og følge forvaltningslovens bestemmelser.

Forvalteren er underlagt styret i forvaltningen av verneområdene. Vedtak forvalteren fatter ved delegert myndighet etter pkt. 6.2 skal treffes i tråd med naturmangfoldloven, verneforskriftene og eventuell forvaltningsplan. Der det ikke foreligger godkjent forvaltningsplan skal styret vurdere om det skal gis særskilte retningslinjer for behandlingen av denne typen saker.

6.2 Styrets rolle i forhold til forvalter(ene)

Styret kan gi forvalter(e) myndighet til å treffe vedtak i saker av kurant karakter. Med kurant karakter menes følgende:

- Saker etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser om ferdsel og motorferdsel.
- Saker etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48 der:
 - a) Det dreier seg om fornying av dispensasjon gitt av styret eller arbeidsutvalget, og forutsetningene er tilnærmet uendret.
 - b) Det foreligger etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av styret/AU i tilsvarende sak.
 - c) Forvaltningsplanen gir entydige føringer for utfallet.

Ved tvil skal forvalter drøfte saken med styreleder. Dette skal komme frem av saksutredningen hvis forvalter treffer delegert vedtak i saken. Alle delegerte vedtak skal refereres for styret.

Styret disponerer forvalters arbeidstid. Betalt overtid avtales særskilt med fylkesmannen.

6.3 Fylkesmannens rolle i forhold til forvalter

Ved søknader om permisjon, langtidsfravær, eller der forvalter varsler om fratredelse fra sin stilling, skal fylkesmannen i dialog med styret komme til enighet om hvordan forvalters arbeidsoppgaver skal løses inntil forvalter er tilbake, eller ny forvalter er ansatt.

Klima- og miljødepartementet har utarbeidet en egen instruks for prosessen knyttet til ansettelse av verneområdeforvalter.

7. OM MØTENE I VERNEOMRÅDESTYRET

Kommuneloven kap. 6 om saksbehandlingen i folkevalgte organer kommer til anvendelse så langt de passer, med de tilpasninger som er fastsatt i denne vedtekten. Kommuneloven § 40 gjelder tilsvarende.

Styret bør tre sammen minst fire ganger hvert år og ellers når lederen bestemmer. Lederen plikter å kalle inn dersom minst en tredel av medlemmene ønsker det.

Varsel om innkalling til møte i verneområdestyret skal skje med 2 ukers varsel. Endelig innkalling med saksdokumentene sendes 1 uke før møtet. Styret avgjør selv om det vil ta opp eventuelle saker som ettersendes senere enn dette.

Det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av styreleder og ett medlem som velges ved møtets begynnelse. Eventuelle protokolltilførsler må fremsettes i møtet.

Forvalters tilråding til vedtak skal fremgå av møteprotokollen.

I tilfeller der styrets vedtak har et annet utfall enn forvalters tilråding til vedtak, må styrets begrunnelse for valg av annet utfall komme frem i vedtaket.

For at forvaltningsstyret skal være beslutningsdyktig må minimum halvparten av representantene være til stede. Vedtak fattes ved flertallsbeslutninger. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

8. STYRETS OPPGAVER

Medlemmene av styret skal forvalte verneområdene i samsvar med internasjonale forpliktelser, naturmangfoldloven og verneforskriftene for det enkelte verneområde.

Alle representantene i styret har et felles ansvar for en helhetlig forvaltning av verneområdene hvor ivaretagelse av verneverdiene og verneformålet er hovedoppgaven.

8.1 Forvaltningsplan

Styret skal utarbeide/revidere forvaltningsplan for verneområdene. Oppstart av planarbeidet bør skje i dialog med Miljødirektoratet. Forvaltningsplaner skal utarbeides innenfor rammene av naturmangfoldloven og verneforskriftene. Forvaltningsplanen skal konkretisere hvordan formålet med vernet skal nås, og skal inneholde en flerårig tiltaksplan og en besøksstrategi. Utkast til forvaltningsplan skal sendes til direktoratet for faglig gjennomgang før høring. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Miljødirektoratet.

8.2 Skjøtsel og besøksforvaltning

Som forvaltningsmyndighet skal styret ut fra naturmangfoldloven § 33 og verneformålet i de enkelte verneforskrifter vurdere behov for og nødvendig gjennomføring av skjøtsel og tilrettelegging. Plan for skjøtsel og eventuell tilrettelegging skal, jf. §§ 35 og 36 siste ledd, inngå i en forvaltningsplan godkjent av Miljødirektoratet. Forvaltningstiltak iverksettes på et kunnskapsbasert grunnlag i samsvar med vedtatte forvaltningsplaner/skjøtelsplaner.

Styret kan som forvaltningsmyndighet legge til rette for at verneområdenes potensial for verdiskapning utnyttes innenfor rammen av verneforskriftene og naturmangfoldloven. Dette skal skje gjennom konkrete forvaltnings- og skjøtselstiltak, fortrinnsvis i tråd med den delen av forvaltningsplanene som omhandler besøksstrategi. Styret skal ikke opptre som næringsaktør, men bør i denne sammenhengen innlede et samarbeid med lokalt reiseliv/øvrige reiseliv, samt det autoriserte besøkscenter.

Verneområdestyret skal utarbeide årlige prioriteringer av skjøtels- og forvaltningstiltak i verneområdene i tråd med den flerårige tiltaksplanen.

Styret skal etablere et nært samarbeid med Statens naturoppsyn lokalt. Styret tildeles etter søknad til Miljødirektoratet årlig midler til skjøtsel og forvaltning til prioriterte tiltak i henhold til vedtatte forvaltningsplaner/skjøtelsplaner. Tildelingene skjer ut i fra de budsjettmessige rammer det enkelte året. Verneområdestyret prioriterer bruken av de tildelte midlene. Alle tiltak skal være i tråd med godkjent forvaltnings-/tiltaksplan for verneområdene og andre relevante styringsdokumenter.

8.3 Myndighetsbeslutninger

Styret har myndighet til å treffe vedtak etter verneforskriftene. Styret har også myndighet til å gi dispensasjoner etter naturmangfoldloven § 48, jf. § 77 annet punktum.

8.4 Grensemerking og informasjon

Styret har ansvar for at det gjennomføres nødvendig grensemerking og vedlikehold av merkingen i verneområdene. Merkingen skal gjennomføres etter retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i veileder om Opprettelse av verneområder (M-481).

Som forvaltningsmyndighet skal styret i besøksstrategien vurdere behovet for særskilte informasjonstiltak. Styret er hovedansvarlig for informasjonstiltak og skal gjennomføre dette i henhold til Miljødirektoratets merkestrategi.

Styret har ansvar for at Naturbase er oppdatert inkludert henvisning til gjeldende forvaltningsplan og/med besøksstrategi.

8.5 Brudd på naturmangfoldloven/verneforskriftene, rapporter og anmeldelser

Styret har som forvaltningsmyndighet et selvstendig ansvar for å påse at alle brudd på verneforskriftene som styret får kjennskap til blir rapportert/anmeldt til politiet dersom det er grunn til å anta at forholdet er straffbart. Kopi av anmeldelse/rapport, samt avgjørelse fra politiet skal sendes aktuell fylkesmann og Miljødirektoratet.

Styret har i tillegg et selvstendig ansvar for å følge opp ulovlige forhold i verneområdene i medhold av reglene i naturmangfoldloven kap. IX om Håndheving og sanksjoner § 69, 1.ledd, § 70, 2. ledd, § 71, 1.ledd og § 73, 1.ledd. Kopi av vedtak som treffes skal sendes til aktuell fylkesmann og Miljødirektoratet.

8.6 Orientering om vedtak

Aktuell fylkesmann skal ha tilsendt kopi av alle vedtak truffet av verneområdestyret, verneområdeforvalteren eller arbeidsutvalget.

Vedtaket styret, forvalteren eller arbeidsutvalget har truffet i medhold av naturmangfoldloven og verneforskriften skal fortløpende registreres i Miljøvedtaksregisteret.

8.7 Rapportering om forvaltning

Styret har ansvar for årlig å rapportere om forvaltningen til Miljødirektoratet og Fylkesmannen etter fastsatte maler.

9. RÅDGIVENDE UTVALG

Styret skal oppnevne et rådgivende utvalg. Utvalget skal bestå av representanter for de ulike interessene i området, som bl.a. grunneiere, reindriften andre særlig berørte offentlige organer som for eksempel friluftsråd, næringsliv, frivillige organisasjoner, bl.a. natur- og miljøorganisasjoner og lignende. Verneområdestyret bør ha minst ett årlig dialogmøte med rådgivende utvalg.

10. ADMINISTRATIVT KONTAKTUTVALG

For å sikre at forvaltningen av verneområdene blir godt integrert i den kommunale forvaltningen, bør styret oppnevne et administrativt kontaktutvalg bestående av representanter fra administrativt nivå i de ulike kommunene.

11. TILSYN

Statens naturoppsyn har tilsynsmyndighet i områdene, jf. lov om statlig naturoppsyn.

12. KLAGEADGANG, KLAGEINSTANS OG KLAGEBEHANDLING

Fylkesmannen har klagerett på vedtak fattet av verneområdestyret jf. naturmangfoldloven § 62 tredje ledd siste setning. For øvrig gjelder de alminnelige regler om klageadgang.

Klage på vedtak truffet av styret, må vurderes/klagebehandles av styret med mindre det er avtalt at saken kan behandles av AU/forvalter.

Dersom vedtak truffet av AU/forvalteren etter delegert myndighet påklages, skal klagen vurderes/klagebehandles av styret/arbeidsutvalget før den eventuelt sendes over til Miljødirektoratet som endelig klageinstans.

Miljødirektoratet er endelig klageinstans for vedtak som treffes av styret/ forvalter som forvaltningsmyndighet.

13. INSTRUKSJON, TILBAKEKALLING AV DELEGERT MYNDIGHET

Dersom forutsetningene for delegeringen av forvaltningsmyndighet endres vesentlig, plikter styret å informere Miljødirektoratet.

Miljødirektoratet kan gripe inn gjennom instruksjon, eller eventuelt tilbakekalling av delegert myndighet dersom forvaltningen av verneområdene ikke er i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriftene.

14. ENDRING AV VEDTEKTENE

Miljødirektoratet kan endre disse vedtektene.

Arkivsaksnr: 2020/165-0

Saksbehandler: Hege Sæther Moen

Dato: 20.02.2020

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Verneområdestyret for Trollheimen		04.03.2020

Delegasjon av myndighet fra verneområdestyret for Trollheimen til arbeidsutvalg og verneområdeforvaltere

Dokumenter i saken:

1. Vedtekter for Trollheimen verneområdestyre av 1. januar 2020

Forvalters innstilling

Verneområdestyret for Trollheimen delegerer myndighet til henholdsvis arbeidsutvalg og verneområdeforvaltere i tråd med styrets vedtekter pkt. 5 og pkt. 6.2.

Saksopplysninger

I tråd med vedtektene for verneområdestyret for Trollheimen av 01.01.2020, kan styret dersom det er opprettet et arbeidsutvalg delegerer myndighet til dette, jf. vedtektenes pkt. 5. AU kan da gis myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldloven / verneforskriftene i enkeltsaker som ikke er av stor betydning for verneverdiene. Arbeidsutvalgets vedtak skal treffes innenfor rammer og prinsipper fastsatt av styret for de ulike saksområdene i tråd med naturmangfoldloven/verneforskriftene.

Verneområdestyret kan også delegerer myndighet til sine verneområdeforvaltere jf. vedtektenes pkt. 6.2. Styret kan gi forvalterne myndighet til å treffe vedtak i saker av kurant karakter, det vil si saker etter verneforskriftens spesifiserte dispensasjonsbestemmelser om ferdsel og motorferdsel.

Videre kan det delegeres myndighet for forvalter til å treffe vedtak i saker etter verneforskriftens øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48 i følgende type saker:

- fornying av dispensasjon gitt av styret eller arbeidsutvalget, med like eller tilnærmet uendrede forutsetningene / vilkår.
- I sakstyper det foreligger etablert forvaltningspraksis for, og der som AU eller VO tidligere har behandlet tilsvarende sak.
- I saker der forvaltningsplanen gir entydige føringer for utfallet.

Ved tvil skal forvalter drøfte saken med styreleder. Det skal gå fram av saksutredningen om forvalter / AU treffer delegert vedtak i saken. Alle delegerte vedtak skal refereres for styret.

Vurdering

Verneområdestyret har i perioden 2013 til 2016 delegert myndighet til AU og forvalter for motorferdselsaker. Muligheten for delegasjon ble ved nye vedtektene av 2015 økt, og gjelder nå flere typer saker, men innenfor rammen av faste retningslinjer og etablert forvaltningspraksis. AU og forvalter har siden konstituerende møte i mars 2016 hatt delegasjon i tråd med de nye vedtektenes muligheter jf. pkt. 5 og 6.2.

Selv om verneområdeforvalterne nå kan få delegert flere sakstyper vurderes det som riktig også å opprettholde et AU, og delegere også til AU. Dette fordi det gir mulighet til å involvere styret (ved AU) i saker det dette synes riktig, uten at hele styret innkalles til møte.

Delegasjon til forvalterne / AU vil gi en mer effektiv og brukervennlig saksbehandling i kurante saker. Verneområdeforvalterne har årlig omkring 50 motorferdselsaker. I tillegg er det en del mindre byggesaker av kurant karakter som vurderes å kunne behandles delegert.

En delegasjon til AU og forvalter, vil gi Verneområdestyret mer tid til å arbeide med viktige strategiske saker og kunne gjøre seg kjent i verneområdet ved befaringer knyttet til besøksforvaltning, sårbarhetsvurderinger og tiltak for å ivareta viktige verneverdier.



Verneområdestyret for Trollheimen

Arkivsaksnr: 2019/180-0

Saksbehandler: Hege Sæther Moen

Dato: 05.03.2019

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Verneområdestyret for Trollheimen		15.03.2019

Forvalternes oppgaver for verneområdestyret for Trollheimen 2019

Forvalters tilrådning

Verneområdestyret støtter forvalternes prioriteringer og fordeling av oppgavene slik de beskrives i saken.

Bakgrunn / Vurderinger

Forvalternes oppgaver for verneområdestyret for Trollheimen 2019

Verneområdestyrets og forvalternes oppgaver er beskrevet og / eller kan tolkes med utgangspunkt i:

- Stillingsinstruks for forvalterne
- Verneområdestyrets vedtekter
- Verneområdenes verneforskrifter
- Vedtatte planer og strategidokument (forvaltningsplan, besøksstrategi, skjøtselsplaner og tiltaksplan
- Tilførte midler

- Føringer i virksomhetsinstruks fra KLD til Fylkesmennene (nasjonale mål og internasjonale forpliktelser)

Det går tydelig fram både i stillingsinstruks og vedtekter at forvalterne er ansatt hos Fylkesmannen, men verneområdestyret disponerer forvalternes tid. Forvalterne i Trollheimen har valgt å definere vår forståelse av hva som er våre faste oppgaver og oppgaver som er prioritert i 2019, for å synliggjøre for oss selv og verneområdestyret hvordan tiden planlegges brukt og hvordan arbeidsoppgavene er tenkt fordelt og løst.

Behandle innkomne søknader om dispensasjoner fra verneforskriftene

Verneområdestyret har den 26.02.2018 delegert myndighet til henholdsvis Arbeidsutvalg og verneområdeforvalter i tråd med styrets vedtekter pkt. 5 og pkt. 6.2:

Arbeidsutvalget gis myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldloven/verneforskriftene i enkeltsaker som ikke er av stor betydning for verneverdiene. Arbeidsutvalgets vedtak skal treffes innenfor rammen av prinsipper fastsatt av styret for de ulike saksområdene i tråd med naturmangfoldloven/verneforskriftene.

Verneområdeforvalter gis myndighet til å treffe vedtak i saker av kurant karakter. Med kurant karakter menes følgende:

- *Saker etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser om ferdsel og motorferdsel.*
- *Saker etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48 der:*
 - a) Det dreier seg om fornying av dispensasjon gitt av styret eller arbeidsutvalget, og forutsetningene er tilnærmet uendret.*
 - b) Det foreligger etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av styret/AU i tilsvarende sak.*
 - c) Forvaltningsplanen gir entydige føringer for utfallet.*

Ved tvil skal forvalter drøfte saken med styreleder. Dette skal komme frem av saksutredningen hvis forvalter treffer delegert vedtak i saken. Alle delegerte vedtak skal refereres for styret.

Innkomne søknader som skal forberedes til styrebehandling eller behandles delegert fordeles på begge forvalterne, som søker å samordne forståelsen og tolkningen av forskrifter, forvaltningsplanens retningslinjer og etablert forvaltningspraksis. Det legges vekt på lik rettspraksis for søkerne. Hege fordeler saker i samråd med Roar.

Forvalterne avklarer med leder dersom det vurderes å være behov for å likevel legge en sak, som kan behandles delegert, fram for styret.

Enkelte vedtak fattet av verneområdestyret eller forvalterne skal følges opp med kontroll av lokal SNO. Hege sørger for at det opprettes en felles mappe / dokument som begge forvalterne har tilgang til der saker til oppfølging legges inn. Det etableres en rutine for jevnlig dialog med lokal SNO om slike saker. Eks månedlige møter.

Tilsvarende oppretter Hege en mappe / dokument som begge forvalterne registrerer delegerte motorferdselsdispensasjoner i, slik at det er mulig å følge opp krav om kjørebok.

Møter i Verneområdestyret

Planlegge og legge til rette for møter og befaringer for verneområdestyret og eller AU, som gir mulighet for å bli kjent i alle deler av verneområdene våre og mulighet for å forstå både forvaltningsutfordringene og mulighetsrommet som forvaltningen av verneområdet gir. Forvalterne deler på oppgaven med planlegging og gjennomføring av møtene. Hege har ansvar for økonomiske / administrative forhold knyttet til drift av verneområdestyret.

Utvikle bedre samhandling med kommunene (og administrativt kontaktutvalg)

Kommunene og verneområdestyret skal ofte begge behandle samme sak, men etter ulike lovverk. For å sikre at begge involveres og at saken får den behandling den bør ha er det ønskelig å etablere et bedre system for samhandlingen. F. eks ved at kommunen er mottakere av alle søknader, og videresender til verneområdeforvaltningen saker som skal behandles etter verneforskriften i tillegg til lovverkene kommunene har ansvar for.

Det bør utvikles bedre søknadskjema for motorferdselssøknader. Det foregår utprøving av digital kjørebok i enkelte verneområder. Erfaringer fra dette bør innhentes og vurderes om det er overførbart for oss.

På flere fagområder som forurensning, kulturminne, friluftsliv m.m. er det nyttig å se på hvordan kommunene og vernemyndighetene kan oppnå en bedre forvaltning sammen. Dialog og samhandling er nøkkelen i mange sammenhenger. Det er et mål å innlede arbeidet med bedre samhandling i 2019. Roar tar hovedansvaret for organisering av denne oppgaven, men det er naturlig at begge forvalterne deltar i arbeidet. Verneområdestyret involveres underveis i hvordan dette kan gjøres.

Årlig faglig påfyll både til verneområdestyret, kommunenes saksbehandlere, grunneiere og organisasjoner vil være en god arena for å knytte forvaltningen bedre sammen. Kanskje vil dette også kunne bedre bruken av verneområdestyrets faglig rådgivende kontaktutvalg og administrativt kontaktutvalg, samt det lokale engasjementet for verneområdene våre.

Bedre samhandling og bruk av faglig rådgivende utvalg, samt bedre dialog med lokalsamfunn, grunneiere m.fl.

Finne egnede arenaer for å møtes for faglig påfyll og dialog. Kanskje sammen med kommunene på en konferanse med faglig innhold og mulighet for dialog og påvirkning til enkelte tema. Løses naturlig sammen med *besøksforvaltning, samhandling med kommunene og verneområdestyremøter*, og er begge forvalternes ansvar.

Besøksforvaltning

Arbeidet med besøksforvaltning er godt i gang, og et utkast til besøksforvaltningsstrategi er nå faglig godkjent av Miljødirektoratet, og skal nå sendes ut på høring.

Det gjenstår mye arbeid beskrevet under tiltaksdelen i besøksforvaltningsplanen. Hege har hovedansvar for besøksforvaltningsarbeidet, men det vurderes naturlig at en del tiltak følges opp av Roar.

Kunnskapsgrunnlag

Som grunnlag for å kunne ivareta verneverdiene må kunnskapsgrunnlaget gjøres bedre tilgjengelig og i mange områder må ny kunnskap innhentes. Roar har hovedansvar for tema kunnskapsgrunnlag, men det er også naturlig at dette fagfeltet deles på tema, og at begge forvalterne bidrar på noen områder. Roar har god kunnskap på biologi og fugl og dette bør vi utnytte for å skaffe mer kunnskap på dette tema i områder det er nødvendig.

Hege jobber mest med tema besøksforvaltning og det er naturlig at hun følger opp kartlegging og vurderinger av stier og eventuelle behov for skjøtsels /og sikkerhetstiltak i tilknytning til dette.

Fylkesmannens Gis-ansvarlig utarbeider i avtale med forvalterne en *Collector* – et redskap som kan brukes til å koble bilder med kart, og bilder til tidligere registrerte objekter. Dette kan bli et nyttig feltverktøy for begge forvalterne og eventuelt lokal SNO.

I tillegg til eget arbeid på oppdatering av kunnskapsgrunnlag vil det være behov for tjenestekjøp, særlig på botanikk. Utvelgelse av områder til kartlegging gjøres av forvalterne sammen, mens oppfølging av tjenestekjøp på kartlegging er Roars ansvar.

Verneforskrifter

Roar har hovedansvar for å gjennomgå verneforskriftene og behov for endringer i tilknytning til det pågående arbeide med supplerende vern.

Skjøtselsplaner

Det er i dag skjøtselsplaner og avtaler på Renndøsetra, Vollasetra, Langbakksetra, Liabøsetra, Svartdalsetra, Jelsetra og Naustådalsetra / Gammelseterbdalen. De fleste av avtalen går ut i

2019, men en avtale gikk ut i 2018. Det bør gjennomføres evalueringer av de eksisterende områder, skjøtselplaner og avtaler før det inngås nye flerårige avtaler.

Forvalterne bør vurdere skjøtelsesplaner for også nye områder. Grunneierne i Romådalen har initiert en helhetlig plan for skjøtsel i Romådalen, slike initiativ bør følges opp. Også i andre områder bør det vurderes om det bør utarbeides skjøtelsesplaner. Begge forvalterne bør involveres i dette arbeidet.

Helhetlige, områdevisse planer for kulturlandskap og bygningsmiljø

Seterbygningene er en viktig del av kulturlandskapet og forvaltningen bør se på muligheten for å iverksette et arbeid for å utforme områdevisse planer for slike landskaps- og kulturmiljø sammen med kulturminnemyndighet, grunneierne og kommunene. Begge forvalterne bør involveres i dette arbeidet.

Bevaringsmål

I forvaltningsplanen er det vedtatt et sett bevaringsmål, med beskrivelse av metode for å kunne vurdere disse. Dette trenger oppfølging, og både bevaringsmål og metode for å måle disse må vurderes pånytt. Bevaringsmål var et forholdsvis nylig innført verktøy da forvaltningsplanen ble laget, og vi bør vurdere om vi har riktige mål og metoder. Bevaringsmål er nært knyttet opp til kunnskapsgrunnlaget. Begge forvalterne bør involveres i dette arbeidet.

Oppdatering av Naturbase

Naturbase skal inneholde et sett informasjon og status for trusler mot verneverdiene. Denne er ikke oppdatert på lang tid, og Roar gjør en gjennomgang av innhold her i løpet av året.

Verneområdestyrets hjemmeside(-r)

Fortløpende oppdatering av verneområdestyrets hjemmeside med møteplan, møteinnkallinger og møteprotokoller gjøres av Hege.

Det er varslet å komme ny forvaltningsrelatert hjemmeside for styrene som skal erstatte den eksisterende. Inntil den nye plattformen er på plass gjøres det kun mindre oppdateringer i dagens versjon.

I tråd med føringer i besøksforvaltningsstrategien og innspill fra merkevarestrategien for Norges nasjonalparker skal det etableres en mer brukerorientert hjemmeside. Arbeidet er

påbegynt, men på grunn av varsel om en ny felles plattform for alle store verneområder også på brukerorientert hjemmeside avventes videre arbeid til dette er på plass.

Hege har hovedansvar for hjemmesidene.

Tiltaksplan

Verneområdestyret vedtar årlig en tiltaksplan med årlige og flerårige tiltak. Tiltaksplanen skal ha et flerårig perspektiv, gjerne et som følger styrets periode.

Tiltaksplanen inneholder tiltak for å ivareta verneformålet og forvaltningsutfordringer omtalt i forvaltningsplanen. Videre tiltak beskrevet i besøksforvaltningsstrategien. Det er naturlig at begge forvalterne involveres i dette arbeidet, ved å ta ansvar for hver sine tiltak. Hege har ansvar for økonomiske / administrative forhold knyttet til bestilling og bruk av tiltaksmidlene.

Oppfølging av konsesjoner for vannkraft

I deler av verneområdene våre har vannkraftutbyggingen satt spor som bør forsøkes redusert. Tilsvarende medfører dagens drift av vasskraftanleggene utfordringer for enkeltarter og landskapsmiljø. Eksempler er Storlom i Tovatna, utvasking langs de store vannmagasinene, tørrlagte områder langs Jøla m.fl. Forvalterne bør følge opp disse sakene mot kraftaktørene, og vurdere innspill til rullering av konsesjonene, eller fortløpende om det er mulig. Roar har hovedansvar for oppfølging av dette temaet.

ST 42/2021 Eventuelt