



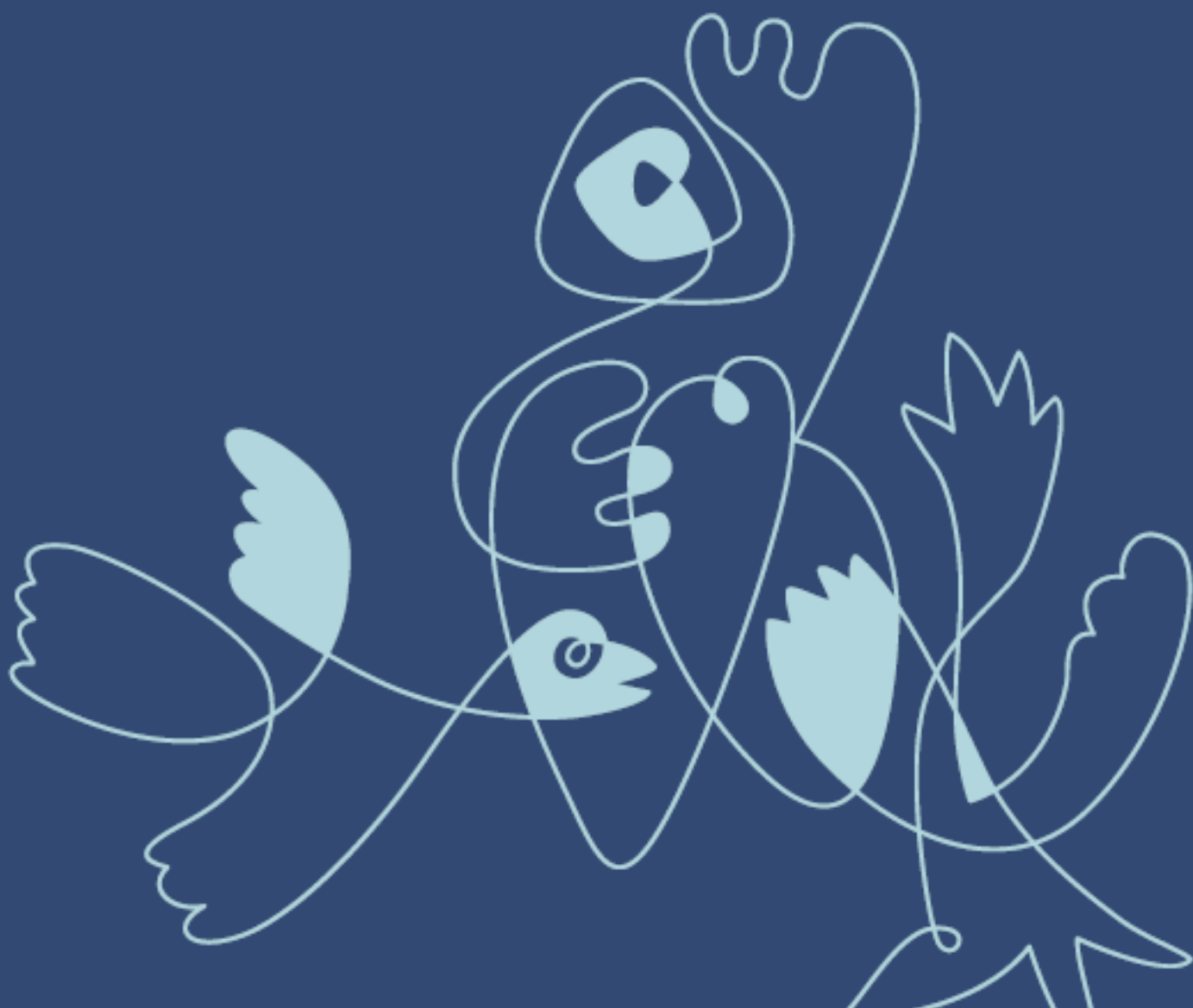
Statsforvalteren

Konkurransesgrunnlag

LOA og FOA del I

Etablering av innfallsport - Vekta

Saksnr: 2023/12399



Innhold

1	Anskaffelsens omfang.....	3
1.1	Beskrivelse av anskaffelsen.....	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.3	Kontraktsvilkår	3
1.4	Varighet.....	3
2	Regler for gjennomføringen av konkurransen	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2	Viktige datoer	4
2.3	Krav til kommunikasjon	4
2.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	4
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.7	Avlysning av konkurranse og totalforkastelse	5
3	Kvalifikasjonskrav	5
4	Minstekrav til leveransen.....	6
5	Tildelingskriterier	6
5.1	Innlevering av tilbud.....	7
6	Krav til tilbudet	7
6.1	Innlevering av tilbud.....	7
6.2	Innhold og struktur	8
6.3	Vedståelsesfrist.....	9
6.4	Avvisning av tilbud.....	9

1 Anskaffelsens omfang

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Nasjonalparkstyret for Skarvan og Roltdalen og Sylan skal etablere en innfallsport på Vekta i Selbu kommune i tråd med vedtatt besøksstrategi. Vekta blir et startpunkt med informasjon til besøkende som skal på tur langs tilrettelagt tursti forbi Stråsjøen-Prestøyan naturreservat og inn i Skarvan og Roltdalen nasjonalpark. Tiltaket skal gjennomføres vår/sommer 2026.

For en nærmere beskrivelse av leveransen se vedlegg D 1-3.

1.2 Oppdragsgiver

Nasjonalparkstyret er oppdragsgiver for anskaffelsen og forvaltningsmyndighet for Skarvan og Roltdalen nasjonalpark. Nasjonalparkforvalterne har kontor på 705 Sentere i Ås i Tydal og er sekretariat for nasjonalparkstyret. For ytterligere informasjon vises det til Nasjonalparkstyre | [Forside](#).

1.3 Kontraktsvilkår

For dette oppdraget gjelder kontraktsvilkårene i vedlegg F.

1.4 Varighet

Varighet på kontrakten gjelder fra dato for kontraktsinngåelse til ferdigbefaring er utført og ferdigattest er mottatt av oppdragsgiver fra Selbu kommune.

Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurranses grunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg A: Tilbudsbrev
- Vedlegg B: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg C: Forbehold og avvik
- Vedlegg D 1-3: Beskrivelse av leveransen fra oppdragsgiver
- Vedlegg E 1-2: Prisskjema – mengder/kostnader, Løsningsbeskrivelser fra leverandør
- Vedlegg F: Kontraktsvilkår

2 Regler for gjennomføringen av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Antatt verdi av denne anskaffelsen er på inntil kr 260 000 eks. mva og dermed godt under nasjonal terskelverdi på

1.3 mill. kr, og er derfor fritatt for kunngjøring i Doffin. Anskaffelsen vil annonseres på nasjonalparkstyret sin nettside.

2.2 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av konkurransegrunnlag	11.03.2026
Tilbudsbefaring	25.03.2026 kl 1400
Referat fra tilbudsbefaring	26.03.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.04.2026
Frist for å levere tilbud/tilbudsåpning	14.04.2026 kl 1200
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 16
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	15.04.2026
Kontraktsinngåelse	22.04.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	30.04.2026 kl 1200
Sluttbefaring	Senest 19.08.2026
Slutfaktura	15.09.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for å levere tilbud er foreløpige og vil kunne endres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.3 Krav til kommunikasjon

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandørene ved innlevering av tilbud, evaluering, valg av tilbyder, meddelelse og kontraktsinngåelse skal skje skriftlig ved bruk av epost til sftlpost@statsforvalteren.no, merkes med saksnr. 2023/12399.

2.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og henvendelser vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes via epost til lars.slettom@statsforvalteren.no innen fristen som er angitt i pkt. 2.2. Spørsmål som

mottas etter denne fristen vil behandles etter beste evne, men kan ikke påregnes besvart. Spørsmål og svar blir formidlet i anonymisert form til alle leverandører.

Leverandørene oppfordres til å sette seg grundig inn i konkurransedokumentene. Dersom det oppdages feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget med vedlegg, skal dette formidles til oppdragsgiver via epost så snart som mulig.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan før tilbudsfristens utløp foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelsel, suppleringer og endringer vil bli formidlet alle leverandører via epost.

2.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til anskaffelsen gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 (offentleglova). Det kan gjøres unntak fra innsyn for tilbud og protokoll til valget av leverandør er gjort, jf. § 23 (3).

Ved gjennomføringen av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 2. oktober 1967 (forvaltningsloven). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. § 13 (1) nr. 2.

2.7 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det, for eksempel at det vurderes at ingen innkomne tilbud møter kvalifikasjonskravet.

3 Kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen stilles følgende krav til leverandørens kvalifikasjoner:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er

	opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig registrert eller et handelsregister	Firmaattest
Systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet (HMS)	HMS-erklæring

4 Minstekrav til leveransen

1 I denne konkurransen stilles følgende krav til leverandørens kvalifikasjoner:

Minstekrav	Dokumentasjon
Gjennomføringen Kjennskap til veileder om naturvennlig tilrettelegging for friluftsliv – M-1326 Kjennskap til veileder - Stiskulen	Leverandørens beskrivelse av gjennomføringen av oppdraget

5 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris Tilbudte timepriser Total prisramme for prosjektet	40	Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg E1-2. Timepriser Eventuelle andre kjente kostnader med oppdraget Tilbudet skal inneholde alle kostnader.
Kvalitet - Egnede personell til gjennomføringen av oppdraget, herunder tidligere erfaring med tilsvarende oppdrag - Gjennomføringsevne, forbehold og avvik - Tilgjengelighet	30	Oppgi antall dagsverk for gjennomføringen fordelt på personell i prosjektet og tidspunkt for ferdigstilling av prosjektet jf. vedlegg E 1 Her brukes beskrivelse av relevante oppdrag, ev. skriftlige prosjektrapporter og oppgitte referanser. Tilgjengelighet for ulike brukergrupper

- Kjennskap til veiledning om tilrettelegging jf. M-1326 og Stiskulen. - Tidspunkt for ferdigstillelse		Beskrivelse under løsningsspesifikasjonen jf. vedlegg Beskrivelse av naturvennlig tilrettelegging for friluftsliv under løsningsspesifikasjonen jf. vedlegg E 2 Leverandørens beskrivelse av gjennomføringen av prosjektet – framdrift og gjennomføringevne.
Klima- og miljø Natur- og klimatilpasning Avfallshåndtering / forurensning Klimautslipp	30 %	Beskrivelse av klimatilpasning av innfallsport mtp. robusthet mot erosjon, tiltakets levetid, vedlikeholdskostnader og materialbruk. Beskrivelse av natur- og landskapshensyn ved etablering av adkomststier og innfallsport, begrense natur- og landskapsinngrep, revegetering med stedegen vegetasjon for å redusere tiltakets påvirkning i landskapet. Beskrivelse av forsvarlig håndtering av avfall/beredskap mot forurensning (grunn/vassdrag)/forhindre spredning av fremmede arter Tiltak som redusere transport. Bruk av lokale råvarer.

5.1 Innlevering av tilbud

Evaluerer vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon. Ved evaluering av tilbudene vil det bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil bli gitt 10 poeng, mens øvrige tilbud blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste og øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

6 Krav til tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres via epost til sftlpost@statsforvalteren.no og merkes «Saksnr. 2023/12399.- Tilbud – Nasjonalparkstyret for Skarvan og Roltdalen og Sylan – innfallsport – Vekta». (se pkt. 2.3) innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.2. Tilbud skal utformes på norsk.

Leverandøren har risikoen for forsinkelser i opplasting og lignende. Vi anbefaler at tilbudsarbeidet startes i god tid før tilbudsfristen og gjør oppmerksom på at tilbudet vil kunne revideres helt opp til tilbudsfrist. Oppdragsgiver vil ikke se tilbudene før etter tilbudsfristen.

6.2 Innhold og struktur

Tilbud leveres med følgende innhold og struktur:

Dokument	Forklaring
1. Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet fylles ut og signeres av en person som har fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelser. Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt pkt. 2.2. Benytt mal i vedlegg A .
2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav etterspurt i pkt. 3 og 3.	Det gjøres oppmerksom på at leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.
3. Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Benytt mal i vedlegg B .
4. Forbehold og avvik	Leverandøren skal levere en liste over avvik (herunder forbehold) basert på malen i vedlegg C . Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil avvises.
5. Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier etterspurt i pkt. 5 (med unntak av pris).	Leverandørens besvarelser vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 5. jf.vedlegg E 2
6. Utfylt prisskjema	Leverandøren skal fylle ut alle priser som etterspørres i vedlegg E 1-2 . Leverandørens besvarelse vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 5.
7. Ev. annen dokumentasjon	

6.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.2 ovenfor.

6.4 Avvisning av tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter LOA § 4. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming som oppdragsgiver har satt.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.