



Nasjonalparkstyret
for Skarvan og
Roltdalen og Sylan

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I

for anskaffelse av:

grunnarbeid, oppsett av informasjonstavler og etablering av kort
grussti – innfallsport ved Sildra, Stjørdal

Saksnr: 2023/13023

Tilbudsfrist: 19.07.2024

Tilbudet sendes pr. e-post til nasjonalparkforvalter
lars.slettom@statsforvalteren.no

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Kontraktperiode	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Forbehold og avvik	5
2.3	Vedståelsesfrist	5
2.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	5
2.5	Elektronisk fakturering	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Leverandørens organisatoriske, økonomiske og juridiske stilling	6
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER	6
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	7
5.1	Tilbudets utforming	7
5.2	Innlevering av tilbud.....	8
5.3	Offentlighet og taushetsplikt	8
5.4	Tildeling av kontrakt.....	8
6	KONTRAKTEMESSIGE FORHOLD.....	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nasjonalparkstyret for Skarvan og Roltdalen og Sylan v /Statsforvalteren i Trøndelag, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til å gi tilbud på «Grunnarbeid, oppsett av informasjonstavler og etablering av grussti – innfallsport ved Sildra».

Statsforvalteren i Trøndelag har arbeidsgiveransvar for nasjonalparkforvalterne, som er sekretariat for de lokale nasjonalparkstyrene.

Statsforvalteren i Trøndelag har hovedkontor i Steinkjer. Nasjonalparkforvalterne for Nasjonalparkstyret for Skarvan og Roltdalen og Sylan og Verneområdestyret for Skardsfjella og Hyllingsdalen er plassert på forvaltningsknutepunktet på 705 Senteret i Ås i Tydal kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Prosjektansvarlig:	Lars Slettom
E-post/tlf.	lars.slettom@statsforvalteren.no / 98 20 97 69 / 73 19 93 11

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen, enn nevnte prosjektansvarlig / kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Bestillingen gjelder grunnarbeid, oppsett av informasjonstavler på oppholdsareal og etablering av grussti fra p-plass Sildra i Sondalen, Stjørdal. Det er utarbeidet en rapport med situasjonsplan for uteområdet, detaljer og utsnitt av landskapsarkitekt ved Feste NordØst AS, jf. vedlegg 3 - 6, og en egen prosjektbeskrivelse utarbeidet av oppdragsgiver, jf. vedlegg 1. Arbeidet skal utføres i henhold til disse dokumentene. Dette innebærer:

- Graving, fundamentering og oppsetting av 4 tavler i cortenstål
- Graving, fundamentering og oppsetting av 2 opplysningskilt i cortenstål
- Cortenståltavlene må boltes fast til betongfundamentene, og jord dekkes over foten av tavlene. Bolter kjøpes må kjøpes inn av tilbyder.
- Vi er ikke kjent med at det ligger ledninger eller annen infrastruktur under bakken der tavlene skal stå. Flom- og erosjonsfare er viktig her. Alle cortenståltavler er bestilt av nasjonalparkforvalter.
- Legging av bruddskifer i egnet tykkelse for å gå på og som blir liggende i ro ved evt. flom, foran de 4 cortenståltavlene, som knyttes til p-plass med gruslagt adkomststi. God tilgjengelighet er viktig her.
- Tilsåing av oppholdsareal med stedegen frøblanding ([norsk blomsterengfrø - sone 7 Midt-Norge](#)) og etablering av natursteinskant (22 m) rundt oppholdsareal mot p-plass, med benker foran informasjonstavler. Rask revegetering er viktig her. Benker er bestilt av nasjonalparkforvalter.
- Oppsetting av to skiltstolper med retningskilt som viser tursti mot Sonvatna og Storskarven. Retningskilt bestilles av nasjonalparkforvalter.

- Etablering av gruslagt tursti (ca. 100 m lang) fra p-plass hvor turstitrasè mot Storskarven starter, bredde på ca. 90 - 100 cm. Vannkontroll er viktig her.

1.3 **Kontraktperiode**

En tar sikte på oppstart med befaring Sildra, 9.juli, uke 28, 2024. Frist for ferdigstilling settes til 1. oktober 2024. Gjennomføring ønskes fortrinnsvis utført i slutten av august - første halvdel av september av hensyn til mange besøkende i fellesferien og værforhold.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Anbudsdokumenter sendes ut til aktuelle firma	26.06.2024
Anbudsbefaring Sildra	09.07.2024 kl. 10:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.07.2024
Frist for å levere tilbud	19.07.2024 kl. 12:00
Evaluering	Uke 30
Valg av leverandør og meddelelse til leverandør	Uke 30
Kontraktsinngåelse	Uke 31
Tilbudets vedståelsesfrist	09.08.2024 – Uke 33
Ferdigstilling av oppdrag	01.10.2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Stjørdal kommune har gitt dispensasjon til etablering av tursti. Det tas forbehold om godkjenning av byggesøknader og byggetillatelse fra kommunen til etablering av tursti til Storskarven og innfallsport ved Sildra.

2 **REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

2.1 **Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Antatt verdi av denne anskaffelsen er på maks 300 000 eks mva. og dermed godt under nasjonal terskelverdi på 1,3 mill. kr, og er derfor fritatt for kunngjøring i Doffin.

Tilbudskonkurransen vil bli offentliggjort på nasjonalparkstyrets nettside <https://www.nasjonalparkstyre.no>.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. Tilleggsopplysninger skal uoppfordret formidles til andre som melder interesse for oppdraget.

2.2 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller andre konkurransedokumenter, skal det klart framgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder også avvik.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3 ovenfor.

2.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller andre godkjenninger.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det, for eksempel at det vurderes at ingen innkomne tilbud møter kravene til leveranse.

Oppdragsgiver tar også forbehold om muligheten for gjennomføring av deler av oppdraget basert på den totale kostnaden av tiltaket.

2.5 Elektronisk fakturering

Elektronisk fakturabehandling fra DFØ effektiviserer behandlingen av inngående fakturaer.

Fra 1.juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører. Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØ's fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØ's til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Kilde: <http://www.dfo.no/efb>

Vår elektroniske adresse er organisasjonsnummer: **974 764 350**. Faktura skal merkes med referanse **3810LASLE**. Fakturering for utført arbeid skjer **månedlig** i kontraktperioden med siste faktura senest **31.10.2024**.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 *Leverandørens organisatoriske, økonomiske og juridiske stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift

3.2 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Kort beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (oppgi navn på bedrift/person). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragene må være løst av samme personell som tilbys i dette prosjektet.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad, kvalitet/gjennomføringsevne og klima- og miljø basert på følgende kriterier, der pris vil bli vektlagt 40 %, kvalitet 30 % og klima- og miljø 30 %.

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris/Kostnad (40%) <hr/> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Tilbudt timepris. - Total prisramme for prosjektet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Timepris - Eventuelle andre kjente kostnader med oppdraget. - Tilbudet skal inneholde alle kostnader jf. vedlegg 2
Kvalitet/Gjennomføringsevne (30 %) <hr/> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Egnert personell til gjennomføringen av oppdraget, herunder tidligere erfaring med tilsvarende oppdrag. - Gjennomføringsevne <ul style="list-style-type: none"> - Universell utforming/ tilgjengelighet 	<ul style="list-style-type: none"> - Oppgi antall dagsverk for gjennomføringen fordelt på personell i prosjektet. - Her brukes beskrivelsen av relevante oppdrag i pkt. 3.2 og eventuelt oppgitte referanser. Beskrivelse av relevante oppdrag i pkt. 3.2 og løsningsspesifikasjon pkt. 5.1
Klima- og miljøhensyn (30 %) <hr/> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Klimatilpasning - Avfallshåndtering - Naturvennlig tilrettelegging - Klimautslipp 	Beskrivelse i løsningsspesifikasjon i pkt. 5.1. <ul style="list-style-type: none"> - Beskrivelse av klimatilpasning av innfallsport og tursti mtp. robusthet mot flom og vannerosjon mtp. tiltakets levetid og vedlikeholdskostnader. - Forsvarlig håndtering og deponering av avfall - Beskrivelse av natur- og landskapshensyn ved etablering av innfallsport og tursti, begrenset natur- og landskapsinngrep, revegetering/restaurering for å redusere tiltakets fotavtrykk - Transport

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 *Tilbudets utforming*

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal inneholde:

- Signert og utfylt tilbudsbrev.
- Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, jf. punkt 3
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene jf. punkt 3
- Leverandørens løsningsspesifikasjon med priser jf. punkt 4 og oppdragsgivers prosjektbeskrivelse.
- Leverandørens kontaktinformasjon
- HMS- egenerklæring

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres/sendes til:

Navn: Nasjonalparkstyret for Skarvan og Roltdalen og Sylan

E-post: lars.slettom@statsforvalteren.no

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør og tydelig merkes med: «Grunnarbeid, oppsett av informasjonstavler og etablering av kort grussti – innfallsport ved Sildra»

5.3 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmenheten har innsyn i tilbud og protokoll etter lov 19.mai 2006 nr. 16 (offentleglova)

Leverandøren skal levere en ekstra utgave av tilbudet som kan benyttes ved begjæring om innsyn. I dette eksemplaret skal leverandøren, hvis aktuelt, sladde det som ansees å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning, vil være viktig å hemmeligholde. Likevel er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av dokumentet opp mot lovverket ved krav om innsyn.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

5.4 Tildeling av kontrakt

Leverandører som har deltatt i konkurransen, vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og en begrunnelse for valget.

6 KONTRAKTEMESSIGE FORHOLD

Det skal utarbeides egen avtale for kjøp av tjenester/avtale om arbeidsoppdrag.