



Nasjonalparkstyret
for Skarvan og
Roltdalen og Sylan



Verneområdestyret
for Skardsfjella og
Hyllingsdalen

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Opparbeidelse av utearealer ved 705 Senteret

Saksnr. 2021/7960

Tilbudsfrist 16.03.2022

Tilbudet sendes pr. e-post til Nasjonalparkforvalter
fntlmsb@statsforvalteren.no

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Kontraktperiode.....	4
1.4	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Forbehold og avvik.....	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	6
2.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	6
2.5	Elektronisk fakturering	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Leverandørens organisatoriske, økonomiske og juridiske stilling	7
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
5.1	Tilbudets utforming	8
5.2	Innlevering av tilbud	8
5.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	8
5.4	Tildeling av kontrakt	9
6	KONTRAKTEMESSIGE FORHOLD	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nasjonalparkstyret for Skarvan og Roltdalen og Sylan og Verneområdestyret for Skardsfjella og Hyllingsdalen v/Statsforvalteren i Trøndelag, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til å gi tilbud på «Opparbeidelse av utearealer ved 705 Senteret».

Statsforvalteren i Trøndelag har arbeidsgiveransvar for nasjonalparkforvalterne, som er sekretariat for de lokale nasjonalparkstyrene.

Statsforvalteren i Trøndelag har hovedkontor i Steinkjer. Nasjonalparkforvalterne for Nasjonalparkstyre for Skarvan og Roltdalen og Sylan og Verneområdestyret for Skardsfjella og Hyllingsdalen er plassert på forvaltningsknutepunktet på 705 Senteret i Ås i Tydal kommune.

Prosjektansvarlig for oppdraget er Nasjonalparkforvalter Marit Sophie Berger Tlf. 73 19 92 07/ 406 17 001.

Oppdragsgivers kontaktpersoner er:

Prosjektansvarlig:	Marit Sophie Berger
e-post/tlf	fmlmsb@statsforvalteren.no /73199207/40617001

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte prosjektansvarlig eller kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Bestillingen gjelder opparbeidelser av utearealer i tilknytning til forvaltningsknutepunktet ved 705 Senteret i Tydal. Det er utarbeidet skisse for uteområdet av landskapsarkitekt ved Feste NordØst, se vedlegg. Arbeidet skal utføres i henhold til denne. Dette innebærer:

- Rydding og fjerning av torv og buskas, før avretting av området og opparbeiding av nye gressarealer ca 650 m² (lysegrønt på skissen). Jordmasser må håndteres internt på eiendommen pga. mye lupiner (fremmed art), se faktaark om behandling av fremmed art: <https://fagus.no/wp-content/uploads/2017/08/FAGUS-Fakta-2010-7-Lupin.pdf>. Det må påregnes at noe jordmasser må tilføres. Området skal tilsås med regional frøblanding, «blomstereng».
- Som skille mellom parkeringsplass og opparbeidete grøntarealer skal det legges natursteinskant som settes i mørtel med armering. Jf skisse utgjør dette 31 lm. Under steinkanten benyttes bærelag fk 0/22, tykkelse 100 mm. Det skal etableres en 3 meter bred og 17 meter lang gangsti over

grøntarealene fram til gang- og sykkelvei langs fv 705. Gangstien er på ca (80 m² og skal ha grusdekke (0-16 mm). Kantsteinen skal være nedsenket i 6 lm ved overgang mellom parkering og gangsti. Slik at en sikrer universell utforming og unødig hindring for brøyting.

- Det skal lages fundamenter til 4 skilt i henhold til merkevarestrategien for norske nasjonalparker, og et mindre opplysningsskiltgsskilt. Skiltene festes i fundamentering under bakken, med 20 cm overlegg, slik at det ser ut som de vokser opp av bakken.

Link til fundamentering av skilt i designmanualen:

<https://designmanual.norgesnasjonalparker.no/maler/skiltsystem/fundamentering>

- Det skal fundamenteres for treskulptur bestående av 3 figurer. Fundamentene skal utformes i henhold til vedlagt tegning fra Moelven Limtre. Overdekking av fundament som stikker utenom treskulpturen må være minst 40 cm.
- Det skal lages et rundt bark-basseng rundt treskulpturen i en diameter på 7m og 0,30 cm dybde, samt at det skal såes til rundt tiltaksområdene.
- Montering av treskulptur (3 enheter). Skulpturene leveres med stålfester som skal støpes ned i fundamentet slik at treverket har en klaring på 20 cm over bakken.
- Området mellom asfaltert parkeringsareal og kantstein mot grøntarealet må utbedres/gruses og dette inngår også i oppdraget.
- Det skal plantes et tre (rogn) som anvist på tegningen.
- Elementene gapahuk, lek, tråkkheller og benker inngår ikke i oppdraget.

Det ligger flere ulike ledninger under bakken i tiltaksområdet, se vedlagt skisse. Entreprenøren forplikter seg derfor ved å ta jobben til å framskaffe kabelpåvisning før jobben igangsettes.

Før igangsettelse avholdes et oppstartsmøte med befaring av tiltaksområdet. Der vil nasjonalparkforvalter delta sammen med grunneier og entreprenør.

Kostnadsramme: Det settes en øvre kostnadsramme på 150 000kr.

1.3 Kontraksperiode

En tar sikte på oppstart med befaringer i mai 2022. Eller så snart området er fritt for snø. Frist for ferdigstilling settes til 30.juni 2022.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbud sendes ut til aktuelle firma	16.02.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.03.2022
Frist for å levere tilbud	16.03.2022 kl. 12:00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 12
Valg av leverandør og meddelelse til leverandør	Uke 13
Kontraktsinngåelse	Uke 13
Tilbudets vedståelsesfrist	01.04.2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Antatt verdi av denne anskaffelsen er på maks 150 000 eks mva og dermed godt under nasjonal terskelverdi på 1,3 mill kr, og er derfor fritatt for kunngjøring i Doffin.

Tilbudskonkurransen vil bli offentliggjort på nasjonalparkstyrets nettside www.nasjonalparkstyre.no.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. Tilleggsopplysninger skal uoppfordret formidles til andre som melder interesse for oppdraget.

2.2 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller andre konkurransedokumenter, skal det klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal

spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder også avvik.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 0 ovenfor.

2.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller andre godkjenninger.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det, for eksempel at det vurderes at ingen innkomne tilbud møter kravene til leveranse.

Oppdragsgiver tar også forbehold om muligheten for gjennomføring av deler av oppdraget basert på den totale kostnaden av tiltaket.

2.5 Elektronisk fakturering

Elektronisk fakturabehandling fra DFØ effektiviserer behandlingen av inngående fakturaer.

Fra 1.juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører. Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØ's fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØ's til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.
Kilde: <http://www.dfo.no/efb>

Vår elektroniske adresse er organisasjonsnummer: 974 764 350. Faktura skal merkes med referanse 3810msb.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 *Leverandørens organisatoriske, økonomiske og juridiske stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift

3.2 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Kort beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (oppgi navn på bedrift/person). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragene må være løst av samme personell som tilbys i dette prosjektet.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad, kvalitet/gjennomføringsevne basert på følgende kriterier, der pris vil bli vektlagt 45% og kvalitet 55%

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris / Kostnad (45%) <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Tilbudt timepris.- Total prisramme for prosjektet.	<ul style="list-style-type: none">- Timepris- Eventuelle andre kjente kostnader med oppdraget.- Tilbudet skal inneholde alle kostnader
Kvalitet/Gjennomføringsevne (55%) <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:	<ul style="list-style-type: none">- Her brukes beskrivelsen i pkt. 3.2 og eventuelt oppgitte referanser.

Kriterium	Krav til dokumentasjon
<ul style="list-style-type: none"> - Egnert personell til gjennomføringen av oppdraget, herunder tidligere erfaring med tilsvarende oppdrag. - Gjennomføringsevne - Miljøhensyn (fremmed art) - Universell utforming 	<ul style="list-style-type: none"> - Oppgi antall dagsverk for gjennomføringen fordelt på personell i prosjektet.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 *Tilbudets utforming*

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal inneholde:

- Signert og utfylt tilbudsbrev.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon med priser. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, jf. punkt 3 og 4.
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Leverandørens kontaktinformasjon
- HMS- egenerklæring

5.2 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres/sendes til:

Navn: Nasjonalparkstyret for Skarvan og Roltdalen og Sylan
 Mail: fmtlmsb@statsforvalteren.no

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør og tydelig merkes med: «Opparbeidelse av utearealer ved forvaltningsknutepunkt 705 Senteret»

5.3 *Offentlighet og taushetsplikt*

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmenheten har innsyn i tilbud og protokoll etter lov 19.mai 2006 nr. 16 (offentleglova)

Leverandøren skal levere en ekstra utgave av tilbudet som kan benyttes ved begjæring om innsyn. I dette eksemplaret skal leverandøren, hvis aktuelt, sladde det som ansees å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning, vil

være viktig å hemmeligholde. Likevel er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av dokumentet opp mot lovverket ved krav om innsyn.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

5.4 Tildeling av kontrakt

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og en begrunnelse for valget.

6 KONTRAKTEMESSIGE FORHOLD

Det skal utarbeides egen avtale for kjøp av tjenester/avtale om arbeidsoppdrag.