

Møteinnkalling

Utvalg: Rohkunborri nasjonalparkstyre
Møtested: Veksthuset
Dato: 07.12.2017
Tidspunkt: 12:30 – 15:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 91328614. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utvalgs-saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv-saksnr
ST 14/17	Godkjenning av innkalling		2017/7201
ST 15/17	Godkjenning av protokoll fra forrige møte		2017/7613
ST 16/17	Drift av Rohkunborri nasjonalpark - Søknad om midler for 2018		2017/7319
ST 17/17	Bestillingsdialogen for tiltak og SNO-resurs for Rohkunborri nasjonalpark 2018		2017/7214
ST 18/17	Aktivitetsplan for Rohkunborri nasjonalparkstyre 2018		2017/7472
ST 19/17	Dekning av utgifter til telefon for forvalter Referatsaker		2017/7607
RS	Rapport fra befaring av kart og grotter i Rohkunborri nasjonalpark 2017		2017/7446
RS	Rapport fra studietur til Island 2017		2017/7440
RS	Rapport for utført arbeid av driftsoppgaver sommeren 2017		2017/7448
	Saker hjemlet direkte i verneforskriften vedrørende ferdsel		
DS 1/17	Delegerte saker		2003/5716

Arkivsaksnr: 2017/7201-1

Saksbehandler: Asgeir Kvalvåg Blixgård

Dato: 13.11.2017

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Rohkunborri nasjonalparkstyre	14/17	07.12.2017

Godkjenning av innkalling

Forvalters innstilling

Innkallingen godkjennes.

Arkivsaksnr: 2017/7613-0

Saksbehandler: Asgeir Kvalvåg Blixgård

Dato: 01.12.2017

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Rohkunborri nasjonalparkstyre	15/17	07.12.2017

Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Forvalters innstilling

Protokollen fra forrige møte godkjennes.

Saksopplysninger

Arkivsaksnr: 2017/7319-2

Saksbehandler: Asgeir Kvalvåg Blixgård

Dato: 22.11.2017

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Rohkunborri nasjonalparkstyre	16/17	07.12.2017

Drift av Rohkunborri nasjonalparkstyre - Søknad om midler for 2018

Vedlegg

1 Drift av Rohkunborri nasjonalpark - Søknad om midler for 2018

Forvalters innstilling

Det omsøkes midler til drift av Rohkunborri nasjonalparkstyre 2018 i tråd med tabell under.

Budsjett lokal forvaltning Rohkunborri np - 2018

	Beløp	Merknad - Begrunnelse
Driftsutgifter styre	280 000	<i>Det budsjetteres med samme sum som i 2017</i>
Driftsutgifter rådgivende utvalg	10 000	
Driftsutgifter forvaltningsplanarbeid	20 000	<i>Trykking av høringsutkast mm</i>
Driftsutgifter arbeidsgrupper	40 000	<i>Det legges opp til inntil 3 møter i arbeidsutvalget for forvaltningplanen.</i>
Besøksstrategi	40000	
Skjøtselplanlegging		
<i>Kartlegging naturmangfold</i>	<i>150 000</i>	<i>Sårbarhetskartlegging og grottekartlegging</i>
<i>Annen kartlegging</i>	<i>200 000</i>	<i>Kartlegging av kulturminner.</i>

SUM 740 000

Saksopplysninger

Det søkes om midler til drift av styret i tråd med tabellen over. I forhold til videre kartlegging av grotter er dette blant annet tuftet på rapport fra sesongen 2017. Det er stort potensiale for funn av nye grotter og karst. I forhold til foskriften og formålet med vernet er det ønskelig å få et overblikk for hvor disse finnes og sårbarheten. Det er kartlagt kulturminner i flere områder. Det er ønskelig å drive supplerende kartlegging i området ved Lappjord.

Forvaltningsplanen krever mer arbeid fra styret i starten av 2018. Utkastet fra arbeidsgruppa vil kunne være klart i starten av året. Videre er arbeidet med besøksstrategi viktig.

Nasjonalpark- og verneområdestyrer

Trondheim, 16.11.2017

Deres ref.:
[Deres ref.]

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
2017/12275

Saksbehandler:
Marte Eliasson

Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer - søknad om midler for 2018.

Det kan søkes om midler til drift av nasjonalpark- og verneområdestyrene, og midler til arbeid med forvaltningsplaner og skjøtselsplaner.

Ved søknad om midler til drift av nasjonalpark- og verneområdestyrene må det settes opp et budsjett som viser forventede utgifter til reise- og møtegodtgjøring for medlemmer av styrene, samt evt. reiseutgifter for medlemmer av rådgivende utvalg.

Ved søknad om midler til dekking av utgifter i forbindelse med utarbeiding av forvaltningsplaner, besøksstrategier og skjøtselsplaner, kan det søkes om midler til utgifter som nødvendige kartlegginger og medvirkningsprosesser (møter).

Det forutsettes at nasjonalpark-/verneområdestyrene og fylkesmennene setter opp forslag til budsjett i samarbeid. Fylkesmannen sender samlet budsjettforslag til Miljødirektoratet på vegne av alle styrene de fører regnskap for i eget fylke. Inntil styrene eventuelt har opprettet eget organisasjonsnummer og bankkonto tildeles pengene via fylkesmannen, men de disponeres i sin helhet av nasjonalpark- /verneområdestyrene.

Forslag til budsjett til drift av styrer og evt. midler til forvaltningsplanarbeid for 2017, sendes Miljødirektoratet med frist **12. januar 2018**.

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Ivar Myklebust
Avdelingsdirektør

Olav Nord-Varhaug
seksjonsleder

Tenk miljø - velg digital postkasse fra e-Boks eller Digipost på www.norge.no.

Kopi til:
Alle fylkesmennene

Arkivsaksnr: 2017/7214-0

Saksbehandler: Asgeir Kvalvåg Blixgård

Dato: 13.11.2017

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Rohkunborri nasjonalparkstyre	17/17	07.12.2017

Bestillingsdialogen for tiltak og SNO-resurs for Rohkunborri nasjonalpark 2018

Forvalters innstilling

Det søkes midler til følgende tiltak for 2018

- Midler til supplering og utskifting av grenseskiltene blant annet langs riksgrensen mot Sverige. Materiell i form av skilter og sokler er hentet inn i 2017. Det søkes midler til bruk av helikopter til gjennomføringen kr 80.000,-.
- Midler til prøvefiske i fiskeløse vann. Dette er nevnt som svært viktig for truede fuglearter i nasjonalparken. Det søkes om kr 60.000,- til gjennomføring av dette.
- Opprydding av gamle båter i båtopplaget i samråd med Statskog SF. Kr 130.000,-.

Saksopplysninger

Det søkes midler til nødvendige tiltak i form av kartlegging og merking av grensene. De gamle løveskiltene byttes ut med nye og nasjonalparken merkes på en ordentlig måte. Oppryddingen ved Geavdnjajavri er tiltak som vil forbedre naturmiljøet og statusen for nasjonalpaken.

Nasjonalparkstyrer og verneområdestyrer

Trondheim, 10.11.2017

Deres ref.:
[Deres ref.]

Saksbehandler:
Line-Kristin Larsen

Rammer og opplegg for verneområdestyrer - Innmelding av behov for tiltaksmidler og bestilling av tjenester av SNO - 2018

Elektronisk søknadssenter (ESS) skal benyttes for innmelding av behov for midler til tiltak i verneområder. Frist er 10. januar 2018.

1. Post 1420.31 – Midler til tiltak i verneområder

Innmelding av tiltak

- Ved innmelding om tiltaksmidler for nasjonalpark- og verneområdestyrer skal styret være avsender med eget unikt navn.
- Budsjettposten 1420.31 er en statlig investeringspost og ikke en tilskuddspost. Innmeldingen skal utelukkende være for midler til tiltak i regi av styret som forvaltningsmyndighet, og ikke en liste over tiltak som kommuner, private aktører eller andre ønsker å utføre.
- Innmeldingen skal være forvaltningens liste over prioriterte tiltak som planlegges gjennomført i 2018, ikke en flerårig tiltaksliste inkludert tiltak som ikke skal gjennomføres i 2018.

For Hardangervidda nasjonalpark og tilhørende verneområder hvor det ikke er forvaltningsstyre ennå, skal fylkesmannen som forvaltningsmyndighet ivareta innmeldingen for 2018.

I tillegg til hovedtildelingen basert på innmelding i ESS fordeles det midler via 3 supplerende tildelinger gjennom året for å dekke uforutsette utgifter som oppstår utenom den årlige søknaden om midler. Det kan søkes på både post 1420.31 og post 1420.21. Søknad om midler via supplerende tildelinger sendes som e-post til line-kristin.larsen@miljodir.no.

Om fordeling av midler til det enkelte verneområdet

Forvaltningsmyndigheten melder inn behov til Miljødirektoratet, som tildeler midlene ut fra postformål og budsjettramme. Forvaltningsmyndigheten skal selv disponere bruken av de tildelte

midlene, og bestemmer hvem som skal gjennomføre tiltakene. Midlene skal brukes i samsvar med nasjonale føringer.

Prioritering av tiltak

Det overordnede målet for tiltaksmidlene er at de skal brukes slik at naturtilstanden i verneområdene bedres. Ved bruk av midlene følges derfor bestemte prioriteringer, se vedlegg 2; Strategi for bruk av tiltaksmidler.

Om lag 27 % av verneområdene i Norge er truet, basert på opplysninger i Naturbase, som fortløpende oppdateres av forvaltningsmyndigheten for verneområdene. Miljødirektoratet har et mål om at maksimalt 20 % av norske verneområdene er truet innen 2020. For å kunne nå dette målet, er det viktig at tiltak som bedrer tilstanden til verneverdiene prioriteres høyt. For nasjonalparker er slitasje og forstyrrelse av dyrelivet blant de største truslene, mens det for landskapsvernområder er manglende skjøtsel som er en av de viktigste trusselfaktorene.

Alle innmeldte tiltak skal være i tråd med godkjent forvaltnings- /skjøtelsesplan, samt andre relevante styringsdokumenter.

Fremmede arter

For bekjempelse av mink, rynkerose og stillehavsøsters er det utarbeidet handlingsplaner (DN-rapport 5-2011, DN-rapport 2013-1 og Rapport M-588, 2016). Prioriteringer gitt i handlingsplanene skal følges ved innmelding av behov for midler til slike tiltak, og metodene som er gjengitt i planene skal benyttes.

Fellingsinstruksen gjelder ikke for tjenesteytere som ikke er kontraktert gjennom SNO, dvs at deres virksomhet må følge den ordinære jaktlovgivningen, med de rammene og begrensningene i blant annet virkemiddelbruken som ligger i denne.

Besøksforvaltning og implementering av merkevaren Norges Nasjonalparker

Stortinget har gjennom behandlingen av friluftsmeldingen bestemt at merkevaren *Norges nasjonalparker* skal implementeres. Dette blant annet for at verneområdene våre skal gis et felles uttrykk og framstå mer helhetlig.

All informasjon knyttet til ny merkevare legges fortløpende ut i [Designmanualen](#). Her fins lenker til samtlige veiledere og andre skriv tilknyttet merkevaren.

En av de nasjonale føringene er at alle informasjonstiltak som iverksettes skal være i henhold til merkevaren Norges nasjonalparker og være forankret i en besøksstrategi. Alle henvendelser knyttet til merkevare kan rettes til merkevare@miljodir.no.

Besøksstrategi

Alle nasjonalparker skal ha levert en besøksstrategi innen av utgangen til 2020 og arbeidet med besøksstrategi må komme i gang snarest. Arbeidet med besøksforvaltning i de enkelte verneområdene må tilpasses behov og verneområdets kompleksitet. Miljødirektoratet har laget en veileder for enkel besøksstrategi tilpasset verneområder med relativt lite besøk og få utfordringer knyttet til de besøkende.

Besøksstrategien regnes som en del av forvaltningsplanen og skal på lik linje med forvaltningsplan inn til Miljødirektoratet for faglig godkjenning. Den skal også ut på høring før endelig godkjenning. I tråd med nasjonale føringer vil det ikke bli tildelt midler til etablering av innfallsporter eller lignende tiltak uten en godkjent plan for besøksforvaltning. Eksempler på ferdige besøksstrategier og veiledningsmaterieell for besøksstrategier og innfallsporter finner dere i [Designmanualen](#).

Verneskilt (tidligere kalt 'løveskilt')

I mars 2017 inngikk direktoratet en rammeavtale med Grafika AS om levering av verneskilt og underskilt. Rammeavtalen er sendt fylkesmennene og verneområdestyrene og skal brukes av alle som skal kjøpe slike. Skiltstenger må anskaffes av den enkelte. Miljødirektoratet har laget et notat om oppsetting av verneskilt, og skiltstenger er også omtalt i notatet:

<http://www.miljodirektoratet.no/Global/dokumenter/tema/for%20offentlig%20sektor/NOTAT%20FESTANORDNING%20VERNESKILT.pdf>

For bestilling av skilt se Grafikas hjemmesider <https://www.grafika.no/verneskilt>. Priser finnes i bilag 3 til avtalen.

Vi ber dere melde inn totalt behov for nye verneskilt (inkluderer også underskilt) i 2018. Innmelding gjøres i ESS, og det skal benyttes én linje der også antall skilt/stenger tallfestes i merknadsfeltet.

Kartlegging og overvåking

Overvåking av bevaringsmål (evt. annen kartlegging/overvåking) som ønskes gjennomført av SNO, skal synliggjøres i vedlagte bestillingsskjema.

Nytt for i år er at post 1420.31 også kan brukes til nødvendige utredninger i forkant av tiltak, informasjonstiltak og skjøtsels- og tilretteleggingstiltak.

Behov for større kunnskapsinnhentinger som f.eks. sårbarhetskartlegginger, brukerundersøkelser, kartlegging av dyreliv o.l. meldes inn på post 21. Det er ikke behov for å melde det inn på post 31 i ESS i tillegg.

2. Innmeldinger av diverse andre behov

Bevaringsmål

Bevaringsmål som skal følges opp må legges inn i Fagsystem for verneområdeforvaltning (NatStat). NatStat er oppgradert (m.a. tilpasset til NiN2.1) og ryddet for ufullstendige/feilførte bevaringsmål. Forvaltningsmyndigheten oppfordres til å ta en nøye gjennomgang av bevaringsmålene som ligger inne i "nye" NatStat, og justere/endre, evt. slette uaktuelle mål. Alle bevaringsmål i NatStat SKAL overvåkes i samsvar med oppsatt overvåkningsfrekvens. Før nye bevaringsmål legges inn i NatStat, må rutiner for overvåking avtales med SNO, eventuelt med andre aktører. Bevaringsmål som er ufullstendige, feilførte, eller som ikke overvåkes i samsvar med angitt frekvens kan bli slettet. Overvåkningsapplikasjonen NatReg driftsettes samtidig med nye NatStat. Vi anbefaler at all overvåkning skjer ved hjelp av NatReg (for Android).

Miljødirektoratet forventer at følgende bevaringsmål planlegges for innlegging i NatStat i 2018:

1. Når nye forvaltningsplaner utarbeides, skal forvaltningsmyndigheten utarbeide bevaringsmål for det aktuelle verneområdet der dette er aktuelt.
2. Forvaltningsutfordringer (bevaringsmål) som er omtalt i eksisterende forvaltningsplaner, og som forvaltningsmyndigheten ønsker å følge opp gjennom tiltak/skjøtsel i 2018 eller 2019.
3. Øvrig tiltak/skjøtsel som forvaltningsmyndigheten ønsker å følge opp i 2018 eller 2019.
4. Bevaringsmål som bestilles av Miljødirektoratet, enten gjennom embetsoppdraget eller avtales med den enkelte forvaltningsmyndighet

Restaurering av myr og annen våtmark

Det ble i Statsbudsjettet for 2016 opprettet en egen budsjettpost (1420.38) for restaurering av myr og annen våtmark. Innmelding av behov for midler til restaureringstiltak over post 1420.38 skal fra og med bestillingen for 2018 gjøres fra egen inngang i ESS. Ytterligere informasjon om dette kommer før innmeldingen skal skje. Fristen for innmelding av potensielle restaureringsarealer (både innenfor og utenfor verneområder; i tråd med *Plan for restaurering av våtmark i Norge*) er også 10. januar 2018.

Sjøfuglovervåking

I 2015 laget Miljødirektoratet et utkast for overvåking av sjøfugl i verneområder. Målsettingen rettet seg spesifikt til hekkende sjøfugl. Året etter lanserte Miljødirektoratet et felles system i Artsobservasjoner (Miljodir_sjøfugl_verneomraader) for å registrere slike overvåkingsdata. Rammeverket for denne overvåkingen er ennå ikke bestemt, men Miljødirektoratet planlegger likevel å gjennomføre slik overvåking også i 2018.

Overvåkingen koordineres gjennom fylkesmannen som søker. Vi ber styrer som har behov for å følge opp sjøfuglovervåking i sine områder om å ta kontakt med sitt fylkesmannskontor for å be om involvering.

Ferdselstellere

Behov for elektroniske ferdselstellere meldes inn i ESS. Dette gjelder både de som ikke har og de som allerede har ferdselstellere tilgjengelig. Den totale etterspørselen avgjør om Miljødirektoratet må investere i nye tellere, eller om det er tilstrekkelig å rullere de omlag 120 tellerne vi har pr i dag. Miljødirektoratet mener det er viktig både ut fra hensynet til kostnader, kompetanse og personellressursen at tellerne eies og driftes av direktoratet. Dataene fra tellerne går inn i én og samme base, og kan dermed brukes både på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Tellere skal primært benyttes ved før- og etterundersøkelser ved større tilretteleggingstiltak, ved nødvendig kartlegging av ferdsel ved utarbeidelse av besøksstrategier, eller som del av overvåkingsprogrammer. Normalt er det tilstrekkelig med tellinger 1-2 sesonger, med eventuelle gjentakelser etter 8-10 år. Behov for feltmessig personalressurser fra SNO for oppsetting og drift, meldes inn i bestillingsskjemaet.

Marint søppel

Det er flere av verneområdestyrene som melder inn behov for opprydding av søppel. Dette kan i enkelte av områdene være en stor utgiftspost. Miljødirektoratet har en egen tilskuddspost (post 71) som omhandler marin forøpling. Forvaltningsmyndigheten vil her kunne oppfordre frivillige og ideelle organisasjoner og stiftelser, private bedrifter, selvstendige kommunale og interkommunale

selskaper og samarbeidsorganer (som friluftsråd) til å søke (se egen post i ESS) for så å få til et samarbeid om rydding innenfor de kystnære verneområdene.

3. Innspill til prioriteringer og bestilling av personalressurser fra SNO-personell og deres tjenesteytere

Bestillingsmøtet mellom forvaltningsmyndigheten og SNO-L er en formalisert prosess for å sikre god dialog og forutsigbarhet med hensyn til prioritering av oppsynsinnsats og gjennomføring av tiltak i felt som SNO kan utføre. **Bestillingsmøte 1** avholdes i november/desember hvor rapport og erfaringer fra året som har gått gjennomgås. Både forvaltningsmyndighet og SNO bidrar med sine erfaringer og diskuterer utfordringer og behov for kommende år. Bestillingene sendes inn (se under) og etter at budsjettildelingen er gjennomført (februar/mars), gjennomføres **bestillingsmøte 2** hvor endelig prioritering av SNOs innsats avtales.

I forslag til statsbudsjett for 2018 står følgende under postbeskrivelsen av 1420.31 (utdrag):

"Behovet for, og prioriteringa av oppsynet i verneområda blir drøfta mellom forvaltningsstyresmakta i det enkelte verneområde og Statens naturoppsyn. Dei skal òg drøfte kva for tiltak i vedtekne forvaltnings- og skjøtselsplaner forvaltningsstyresmakta ønskjer at Statens naturoppsyn skal gjennomføre på deira vegne. Det er ein føresetnad at Statens naturoppsyn sine oppgåver og aktivitetar i verneområda vert samordna med tildelinga av midler til tiltak i verneområda slik at det blir ein effektiv bruk av dei samla ressursane til tiltak i verneområda".

SNO er selv ansvarlig for planlegging, prioriteringer og økonomi for gjennomføring og rapportering av tilsyns- og kontrolloppgaver (SNOs kjerneoppgaver). Det er likevel viktig at forvaltningsmyndigheten drøfter faglige utfordringer og tilsynsbehov med SNO og kommer med innspill til prioriteringer av tilsyn- og kontrollvirksomheten for kommende år.

Forvaltningsmyndighetene kan i tillegg ha behov for å få utført feltoppgaver som registreringsarbeid, overvåking, vedlikehold, tiltak i verneområder (informasjons-, restaurerings-, skjøtsels- eller tilretteleggingstiltak) og lignende. Bestilling av slike tiltak (bestillingsoppgaver) fra SNO-lokalt drøftes på bestillingsmøtet.

Bestillingsoppgavene sendes SNO (postmottak@miljodir.no) på vedlagte bestillingsskjema (se vedlegg 1). SNO lokalt vil avstemme disse oppgavene opp mot andre pålagte oppgaver, samt kapasitet og kompetanse for øvrig. SNO sitt deltidspersonell eller lokalt samarbeidende tjenesteytere (f. eks. fjellstyrer, Statskog Fjelltjenesten, Skjærgårdstjenesten) kan avtales å være feltaktøren i forhold til gjennomføring av bestillingsoppgaver.

Oppgaver knyttet til registrering og skjøtsel av kulturminner bør drøftes med regional kulturminnemyndighet før de meldes inn til SNO-lokalt, dette for å vurdere muligheten for å samkjøre ønskede tiltak.

Spørsmål omkring bestilling av oppgaver kan rettes til SNO-sentralt v/Randi Boe.

Nasjonale satsningsområder og prioriteringer av SNO-ressurser for 2018

Miljødirektoratet ønsker at SNO har høy fokus på restaurering av myr i 2018. Tiltak som får midler over 1420.38 til dette formålet vil derfor få høy prioritet.

Det er også bedt om å prioritere tiltak for å ivareta prioriterte arter som er i ferd med å forsvinne fra sine lokaliteter.

Av fremmede arter er det utpekt 10 arter Miljødirektoratet ønsker SNO skal registrere i Artsobservasjoner når de kommer over disse i sitt daglige virke. Dette bør også være av interesse for forvaltningsmyndigheten.

4. Elektronisk søknadssenter

Elektronisk søknadssenter (ESS) vil være klar for innmelding i løpet av uke 48. Innmeldte behov for tiltaksmidler skal meldes inn med netto beløp, det vil si uten merverdiavgift. Dette med bakgrunn i at Regjeringen fra og med 2015 innførte «nettoføringsordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen».

Den regnskapsmessige håndteringen ved bokføring av merverdiavgift, omtales i Rundskriv R-116 fra Finansdepartementet.

Dersom klimatiske forhold eller andre faktorer gjør at enkelttiltak kan og bør realiseres før det formelle tildelingstidspunktet, må tiltaket forhåndsklareres med Miljødirektoratet ved Line-Kristin Larsen (line-kristin.larsen@miljodir.no)

Forhåndsklareringen forutsetter at tiltaket er prioritert i bestillingen. De aktuelle tiltakene legges både inn med prioritering i ESS og formidles i form av e-post.

Frist for forvaltningsmyndigheten for innmelding i ESS er 10. januar 2018.

Elektronisk søknadssenter <https://soknadssenter.miljodirektoratet.no/>

5. Rapportering

Nasjonalpark- og verneområdestyrer skal rapportere mer-/mindreforbruk i forbindelse med Endelig årsrapport (EÅR, pr 31. des. 2018). Samtidig med EÅR skal det i 2018 rapporteres på enkelttiltak finansiert over post 1420.31 via Elektronisk Søknadssenter. Manglende rapportering kan få konsekvenser for neste års tildeling.

Planlagte tiltak som ikke blir realisert, og hvor det ikke er aktuelt å omdisponere til annet prioritert tiltak, må fortløpende rapporteres til Miljødirektoratet. Det vil da bli frigjort ledige tiltaksmidler som kan komme andre verneområder til gode.

Vedlegg

1. Skjema for innspill om ønsket SNO-ressurs
2. Strategi for bruk av tiltaksmidler 2015-2020

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Ivar Myklebust
avdelingsdirektør
naturavdelingen

Pål Prestrud
direktør
Statens Naturoppsyn

Arkivsaksnr: 2017/7472-0

Saksbehandler: Asgeir Kvalvåg Blixgård

Dato: 24.11.2017

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Rohkunborri nasjonalparkstyre	18/17	07.12.2017

Aktivitetsplan for Rohkunborri nasjonalparkstyre 2018

Forvalters innstilling

Aktivitetsplan for Rohkunborri nasjonalparkstyre året 2018 vedtas som foreslått under.

Hva	Hvor	Når
Åpning av Naturum Abisko	Abisko	Februar
Styremøte		Februar - mars
Reistadløpet	Setermoen	7. April
Styremøte forvaltningsplan Faglig rådgivende utvalg	Setermoen	April
Villmarksmessa	Setermoen	15.-17. juni
Befaring og tur til Budalen	Salangsdalen	August
Styremøte forvaltningsplan	Setermoen	September
Styremøte	Setermoen	November

Saksopplysninger

Styrets aktivitetsplan skisserer styrets aktivitet i løpet av året. I tråd med vedtektene skal det i løpet av året gjennomføres fire styremøter og et møte med faglig rådgivende utvalg. Årshjulet har noen faste holdepunkter i forhold til tema til eksempel for bestillingsdialogen. Styrets bevilling for tiltak og drift kommer i løpet av februar. I 2017 kom dette 17. februar.

I forbindelse med aktivitetsplan foreslås det å gjennomføre tre arrangement for sesongen 2018. Nasjonalparkstyret er invitert til åpning av den nye utstillingen i naturum Abisko. Denne skal etter planen finne sted i løpet av februar. Videre har det

blitt etablert parkering på Bones i Salangsdalen og arbeidet med Hotel Hilton er i gang. Det foreslås derfor en felles tur når denne er ferdigstilt i løpet av sommeren. Nasjonalparkstyret har fra tidligere hatt stand på villmarksmessa. Det ligger ikke an til deltagelse fra noen av de andre styrene for 2018. Forslaget er derfor å samkjøre årets stand med kommune eller Statens naturoppsyn.

Arbeidet med forvaltningsplanen er i en viktig fase og det bør settes opp en egen plan for framdrift og styrets arbeid med forslag fra arbeidsgruppa.

Arkivsaksnr: 2017/7607-0

Saksbehandler: Asgeir Kvalvåg Blixgård

Dato: 01.12.2017

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Rohkunborri nasjonalparkstyre	19/17	07.12.2017

Dekning av utgifter til telefon for forvalter

Forvalters innstilling

Styret dekker utgifter til innkjøp av telefon til forvalter hvert 2. til 3. år. Utgiftene til dette legges inn i driftsbudsjettet for styret.

Saksopplysninger

Fram til 2017 ble utgifter til telefon dekket av fylkesmannen i Troms. Dette gikk av de samme midlene som kontor og andre merkantile utgifter. Ordningen er nå strammet inn og forvalterne har fått mulighet til en dekning av telefon tilsvarende 1800,- kr i året. Noen av forvalterne i fylket har valgt å takke ja til dette. Midlene dekker imidlertid på langt nær de faktiske utgifter.

Vurdering

Etter samtale med direktoratet er det åpning for å budsjettere med utgifter til telefon på styrets driftsbudsjett.

Referatsaker

**RS Rapport fra befaring av kart og grotter i Rohkunborri nasjonalpark
2017 Rapport fra befaring av kart og grotter i Rohkunborri nasjonalpark
2017 23.11.2017 00:00:00**

Arkivsaksnr: 2017/7446-0

Saksbehandler: Asgeir Kvalvåg Blixgård

Dato: 23.11.2017

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Rohkunborri nasjonalparkstyre		07.12.2017

Rapport fra befaring av kart og grotter i Rohkunborri nasjonalpark 2017

Forvalters innstilling

Saken tas til orientering og det søkes midler for videre kartlegging i 2018.

Saksopplysninger

Se egen rapport.

Arkivsaksnr: 2017/7440-1

Saksbehandler: Asgeir Kvalvåg Blixgård

Dato: 23.11.2017

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Rohkunborri nasjonalparkstyre		07.12.2017

Rapport fra studietur til Island 2017

Vedlegg

1 Rapport fra studietur til Island 2017

Forvalters innstilling

Rapporten tas til orientering og gjøres tilgjengelig via hjemmesider.

Saksopplysninger

Etter studieturen til Island er det skrevet en kort oppsummering av hva vi lærte på turen. Rapporten kan være nyttig for andre som tenker å dra på studietur til det samme området. Videre er det en vurdering av likheter med norsk forvaltningsregime og hva vi kan lære.

Arkivsaksnr: 2017/7448-0

Saksbehandler: Asgeir Kvalvåg Blixgård

Dato: 23.11.2017

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Rohkunborri nasjonalparkstyre		07.12.2017

Rapport for utført arbeid av driftsoppgaver sommeren 2017

Forvalters innstilling

Rapport tas til orientering.

Saksopplysninger

Det har vært engasjert to personer for gjennomføring av enkle driftsoppgaver sommeren 2017. Etter bestillingsdialogen for året var det omsøkt midler til dette. Det ble sendt ut tilbudsforespørsel basert på beskrivelsen under. Det kom tilbud fra to personer der oppgavepakker ble tildelt etter laveste pris.

Tilbudsforespørsel

Rohkunborri nasjonalparkstyre har behov for å få gjennomført noen enkle driftsoppgaver barmarks sesongen i 2017. Det bes derfor om tilbud på gjennomføring av tiltak i tråd med listen under. Det settes ikke konkrete datoer for når de forskjellige tiltakene skal gjennomføres. Det er imidlertid vesentlig at enkelte driftstiltak gjennomføres underveis i sesongen f.eks. tilsyn parkeringsplass og wc. Nasjonalparkstyret bekoster alt materiell og låner ut gps og fotoapparat. Tilbudet må også inkludere nødvendig transport, overnatting og andre kostnader. Oppdrag må koordineres med lokalt SNO. Det legges opp til et planleggingsmøte før sesongen.

Nasjonalparkstyret er underlagt lov om offentlig anskaffelser og det er behov for å hente inn tilbud på oppdrag. Styret har begrenset med midler til drift. Noen av arbeidspakkene kan derfor falle ut på grunn av manglende finansiering. De som kommer med tilbud må også holde egen forsikring og fakturere oppdrag når disse er utført. Styret kan ikke ansette.

Det bes om tilbud på hver arbeidspakke under inkl. mva.:

- Turskilt:

- Stordalen (avklare med hyttetilsyn og føre opp skilt)
- Isdalen (føre opp turskilt og informasjon på p-plass)
- Toppen ved Altevatn (føre opp turskilt og informasjon)
- Sjørdalen Flomsti ved Kjelelva (turskilt og stolpe)
- Staggonjunni til hengebru Ruovdegorsejohka (turskilt og stolpe)
- Bones Parkering (oppføring av turskilt)
- Parkeringsplasser:
 - Sjørdalen
 - Fikse dør wc
 - Bytte om på komposteringsbeholder
 - Forberede tak for torv (se over papp)
 - Ordne vedlager (veggplater og maling)
 - Beise bru (i tråd med vedlikeholdsplan)
 - Ettersyn 3 ganger i sesongen (parkeringsavgift)
 - Bones
 - Montere holder for dopapir
 - Montere hånddesinfisering
 - Ettersyn 3 ganger i sesongen
 - Isdalen
 - Følge opp og bistå ferdigstilling av toalett
 - Montere holder for dopapir
 - Montere hånddesinfisering
 - Ettersyn 3 ganger i sesongen
- Rasteplasser:
 - Storbukta ved Altevatn
 - Beise bord og benker
 - Kart til informasjon på bukk (finne en enkel måte å integrere)
 - Beise wc
 - Røkskardet
 - Informasjonstavle på bukk
 - Kart til informasjon (finne en enkel måte å integrere)
 - Grensen til nasjonalparken i Sjørdalen
 - Ettersyn av gapahuk
- Takteking:
 - Stikke torv og legge på taket til gapahuk i Sjørdalen
 - Stikke torv og legge på taket til wc i Sjørdalen
- Løveskilt:
 - Etterse løveskilt langs grensen jf liste med koordinater. Skifte ut eksisterende med nye
 - Reetablere ødelagte skilt
- Byggverk i nasjonalparken:
 - Fotografere og stedfeste alle kjente byggverk i nasjonalparken ca 13 stk.

Bilder fra arbeidet





Vurdering

Saker hjemlet direkte i verneforskriften vedrørende ferdsel

DS 1/17 Delegerte saker