

# Om økonomi

Vidar Nyheim

Organisasjons- og utviklingsavdelingen



**Statsforvalteren i Troms og Finnmark**

*Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji  
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija*



03.04.2024



# Innledning

- Tildelinger
- Økonomiregelverk
- Anskaffelser
- Styret og forvalter
- Midler til drift av styret



# Tildelinger

- Tildelingsbrev (TB): økonomiske rammer, prioriteringer, resultatmål og rapporteringskrav
  - Om vern, restaurering og andre tiltak i naturen – TB 3.1.4.1.1
- Hovedinstruks (HI): faste oppgaver og rammebetingelser og forutsetninger for økonomi- og virksomhetsstyringen
  - Om verneområder – HI 5.1.4.2
- Annen dokumentasjon, f.eks. kontrakt
- Lagres i arkivsystemet (Elements)



# Tildelinger

- Tildelinger til Statsforvalteren i Troms og Finnmark (SFTF) med spesifisert formål og/eller midler som inngår i SFTF regnskap
- Forvaltning etter statlig regelverk – forpliktelser/disponering i samsvar med budsjett disponeringsmyndighet hos SFTF
- Tildelingene/budsjettfullmaktene er basert på ettårsprinsippet
- Regnskap er basert på kontantprinsippet – rapportering
  - (faktura – utnytte kredittid – OBS ved årsavslutning – forfall inneværende år)



# Nasjonalpark- og verneområdestyrer – tildeling og regnskap 2023 (1000 kr)

	Regnskap	Tildeling
Drift av styre	3 970	4 060
Forvaltningsplaner og besøksstrategier	1 001	1 055
Tiltaksmidler	4 911	5 060
Andre formål	1 847	1 801
<b>Totalsum</b>	<b>11 729</b>	<b>11 976</b>

- Utgjør ca. 45 ulike prosjekter
- Andre formål er f.eks. infopunkt Gjøken, dagsturgamme og A-Agora – EU-prosjekt



# Nasjonalt park- og verneområdestyrer – tildeling og regnskap 2023 (1000 kr)

	Regnskap	Tildeling
Kvænangsbotn-Navitdalen	776	775
Lyngsalpan	896	850
Nordkvaløya-Rebbernesøya	975	982
Reisa	573	520
Rohkunborri	704	725
Seiland	565	600
Stabbursdalen	841	1 080
Varangerhalvøya	1 436	1 500
Øvre Anárjohka	905	875
Øvre Dividal	951	950
Øvre Pasvik	1 462	1 450
Ånderdalen	1 646	1 669
<b>Totalsum</b>	<b>11 729</b>	<b>11 976</b>



# Økonomiregelverket

- Regler for departementenes styring av underliggende virksomheter
- Intern styring i den enkelte virksomhet
- Regnskapsføring, rapportering, bokføring og betalingsformidling
- Forvaltning av tilskudd, stønader og garantier



# Økonomiregelverket – formål

- Statlige midler blir brukt i samsvar med vedtak og forutsetningene til Stortinget
- Fastsatte mål og resultatkrav blir oppnådd
- Statlige midler blir brukt effektivt
- Statens materielle verdier blir forvaltet på en forsvarlig måte





# Anskaffelser

- Reguleres både av økonomiregelverket og lov om offentlige anskaffelser med forskrift
- Økonomiregelverket – budsjettdisponering og bestilling, varemottak og kontroll, fakturabehandling og transaksjonskontroller og bokføring
- Beslutning om anskaffelse som forplikter virksomheten – gjøres av ansatt med budsjettdisponeringsmyndighet.



# Anskaffelser

- Lovens formål:
  - fremme effektiv bruk av samfunnets ressurser
  - bidra til at det offentlige opptrer med integritet – tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte
- Gjelder anskaffelser fra kr 100 000 ekskl. mva
- Grunnleggende prinsipper – konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet.
- Ulike prosedyrer avhengig av verdi
- Brudd på regler – ilagt overtredelsesgebyr og leverandør kan kreve erstatning



# Anskaffelser

- Anskaffelser under kr 100 000
  - Økonomiregelverk – sikre effektiv bruk av midler
  - Offentlige ansatte – forvaltningslovens regler om forsvarlig saksbehandling, offentlighetsloven og arkivloven.
  - Interne regler eller rutiner for prosedyre
- Anskaffelser tar tid – god planlegging av anskaffelsesprosessen
- Sjekk om det finnes en eksisterende avtale



# Styret

- Behandle saker/fatte vedtak i samsvar med økonomiregelverket
  - bruk av midler i samsvar med formålet
  - oppnå fastsatte mål og resultatkrav
  - effektiv bruk av midler
- Holde seg innenfor tildelte rammer og sikre god utnyttelse
- Følge anskaffelsesregelverket



# Forvalterne

- Utgjør sekretariatet for nasjonalpark- og verneområdestyret
- Har budsjettdisponeringsmyndighet for prosjekter i egne nasjonalpark/verneområde (inngå avtaler)
- Bidra til god økonomiforvaltning i samsvar med statlige regler
- Anskaffelsesregelverket følges
- Økonomistyring – tilgang til ulike økonomirapporter
  
- Godt samarbeid med økonomiteamet hos SFTF



# Midler – drift av styre

- Honorar og reiseregning – sendes inn snarest etter utfør reise eller oppdrag/møte – viktig for god økonomistyring/utnyttelse av midlene.
- Honorar og reiseregning – dokumentasjon:
  - protokoll/e-post fra forvalter med bekreftelse på møte/oppdrag – antall timer for møte/forberedelse og servering
- Elektronisk innsending via DFØ-app eller *Betalmeg* – *selvbetjening på nett*, se [dfo.no](http://dfo.no) – veiledning/filmer for utfylling



# Midler – drift av styre

- Tilgang – fyller ut registrerings skjema, se [Faktura, reiseregning og honorar/godtgjørelse | Statsforvalteren i Troms og Finnmark](#)
- Veiledning og satser
  - Ved registrering – økonomiteamet sender til det enkelte styremedlemmet
  - Ved endringer – økonomiteamet sender til forvalterne som videreformidler dette (satsene endres vanligvis årlig per 1.1)
- Ved endringer i styret – forvalterne kan gjerne sende oversikt til [stftokonomi@statsforvalteren.no](mailto:stftokonomi@statsforvalteren.no)

Takk for oppmerksomheten

**Vidar Nyheim**

Økonomisjef

[vidar.nyheim@statsforvalteren.no](mailto:vidar.nyheim@statsforvalteren.no)



**Statsforvalteren i Troms og Finnmark**

*Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji  
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija*

**Facebook** [statsforvalterentromsogfinnmark](#)

**Twitter** [Statsforvalt\\_TF](#)

**Nettside** [statsforvalteren.no/troms-finnmark](https://statsforvalteren.no/troms-finnmark)