



Lofotodden
nasjonalparkstyre

Møteinnkalling

Utvalg: Lofotodden nasjonalparkstyre
Møtested: Besøksenter Lofotodden nasjonalpark, Reine
Dato: 13.03.2024
Tidspunkt: 15:00

Eventuelt forfall må meldes snarest til nasjonalparkforvalter. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv- saksnr
ST 1/24	Godkjenning av innkalling og protokoll fra forrige møte		
ST 2/24	Konstituering av Lofotodden nasjonalparkstyre - 2024 - 2028		2020/83
ST 3/24	Referatsaker		
RS 1/24	Anmodning om rapportering av antall anmeldelser til politiet i 2023		2024/389
RS 2/24	Rapportering av antall anmeldelser til politiet i 2023 - Lofotodden nasjonalpark	X	2024/389
RS 3/24	Utbetaling av tilskudd - vertskapsordning på innfallssporten Fredvang - Tilrettelegging - Ryten og Kvalvika - Lofotodden nasjonalpark		2022/1564
ST 4/24	Delegerte saker		
ST 5/24	Årsberetning for Lofotodden nasjonalparkstyre - 2023		2021/707
ST 6/24	Midler innvilget til drift av Lofotodden nasjonalparkstyre - 2024		2023/33507
ST 7/24	Midler innvilget til tiltak i Lofotodden nasjonalpark - 2024		2023/33507
ST 8/24	Delegering av myndighet til nasjonalparkforvalter - Lofotodden nasjonalparkstyre		2020/83
ST 9/24	Møteplan 2024 - Lofotodden nasjonalparkstyre		2024/1556
ST 10/24	Søknad om nasjonalparkpartner - Lofotodden nasjonalpark - Holmen Lofoten		2024/1310
ST 11/24	Eventuelt		
ST 12/24	Søknad om nasjonalparkpartner - SUP Adventures Lofoten		2024/2053

ST 1/24 Godkjenning av innkalling og protokoll fra forrige møte



Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Lofotodden nasjonalparkstyre	2/24	13.03.2024

Konstituering av Lofotodden nasjonalparkstyre - 2024 - 2028

Forslag til vedtak

Lofotodden nasjonalparkstyre beslutter følgende styresammensetning:

Styreleder	
Nestleder	
Styremedlem	

Bakgrunn

Vedlagt brev fra Miljødirektoratet viser oppnevning av representanter til Lofotodden nasjonalparkstyre. Det bes om at styret konstituerer seg så snart som mulig, og velger leder og nestleder. Vedtektene for nasjonalparkstyret er vedlagt. Vedtektene gir bestemmelser om styrets myndighet og oppgaver.

Grunnlaget for avgjørelsen

Lofotodden nasjonalparkstyre består av 3 medlemmer med personlig varamedlem. Representantene kommer fra de 2 kommunene som har arealer innenfor verneområdet, samt 1 representant fra Nordland Fylkeskommune. Medlemmene er innstilte fra den enkelte institusjonen, og oppnevnt av Miljødirektoratet slik at styret møter krava i likestillingslova § 13.

Styret velger selv leder og nestleder jf. punkt 2 siste ledd i *vedtekter for nasjonalpark-/verneområdestyret oppnevnt i medhold av naturmangfoldloven § 62 (vedlegg 2)*. Leders oppgaver vil blant annet være å se til at det innkalles til møter, og å lede

styremøtene. Leder er kontaktpunkt for sekretariatet og ellers internt i styret, og vil også være kontaktpunkt mot media. Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Vedlegg:

- 1 Oppnevning av medlemmer - Lofotodden nasjonalparkstyre
- 2 Vedtekter nasjonalpark- og verneområdestyrer - januar 2024

Andre relevante dokumenter, ikke vedlagt:

Lofotodden nasjonalparkstyre
Statsforvalteren i Nordland, Postboks 1405
8002 BODØ

Trondheim, 30.01.2024

Deres ref.:

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
2023/7797

Saksbehandler:
Camilla Knutsen

Oppnevning av medlemmer til Lofotodden nasjonalparkstyre

Miljødirektoratet har delegert myndighet etter naturmangfoldloven § 62 andre ledd tredje punktum til å bestemme at et særskilt oppnevnt organ er forvaltningsmyndighet for et område vernet med hjemmel i naturmangfoldloven kapittel V, jf. forskrift av 8. januar 2021 nr. 65 om delegering av myndighet etter naturmangfoldloven og forskrift 12. januar 2021 nr. 82 om delegering av myndighet etter naturmangfoldloven fra Klima- og miljødepartementet til Miljødirektoratet. Myndigheten omfatter også revidering av nasjonalpark-/verneområdestyrenes vedtekter og forvalternes instruks.

Etter forslag mottatt fra kommunene og fylkeskommunen, og i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven § 28, vil Miljødirektoratet oppnevne følgende personer til Lofotodden nasjonalparkstyre for perioden 2024-2027:

Fra Moskenes kommune: Tore-Raymond Sæthre	Personlig vara: Anna Sofie Bendiksen
Fra Flakstad kommune: Trond Kroken	Personlig vara: Wenche Adolfsen
Fra Nordland fylkeskommune: Rita Monica Lekang	Personlig vara: Jim Simonsen Jenssen

Oppnevningen gjelder også for 2028 inntil nytt styre er oppnevnt.

Forvalter orienterer de valgte medlemmene og kaller inn til konstituerende møte så snart som mulig. Styret velger selv leder og nestleder.

Vedlagt finnes oppdaterte vedtekter for styret, fastsatt av Miljødirektoratet 19.01.2024, som gir bestemmelser om styrets myndighet og oppgaver. Vedtektene er felles for alle nasjonalpark- og verneområdestyrer.

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Terje Qvam
seksjonsleder

Camilla Knutsen
seniorrådgiver

Kopi til:

Moskenes kommune

Rådhuset

8390

Reine

Flakstad kommune

Flakstadveien 371

8380

RAMBERG

Nordland fylkeskommune

Fylkeshuset

8048

BODØ

Vedlegg

- 1 Vedtekter nasjonalpark- og verneområdestyrer - januar 2024

Vedtekter for nasjonalpark-/verneområdestyrer oppnevnt i medhold av naturmangfoldloven § 62

Fastsatt av Miljødirektoratet 19.01.2024 med hjemmel i lov av 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 62 annet ledd tredje punktum, jf. delegeringsvedtak 8. januar 2021 nr. 65 og 15. januar 2021 nr. 82

1. Vedtektenes formål

Formålet med vedtektene er å gi bestemmelser om oppnevning av nasjonalpark- og verneområdestyret, og om styrets og nasjonalpark- /verneområdeforvalters myndighet og oppgaver.

Vedtektene skal videre legge til rette for en helhetlig og kunnskapsbasert forvaltning av verneområdene som forvaltes av nasjonalpark-/verneområdestyret i samsvar med verneformålet og i tråd med nasjonale mål og internasjonale forpliktelser.

2. Oppnevning og sammensetning av nasjonalpark- og verneområdestyrer

Nasjonalpark-/verneområdestyret oppnevnes av Miljødirektoratet etter innstilling fra berørte kommuner, fylkesting og Sameting.

Oppnevningsperioden for medlemmene i styret følger valgperioden for henholdsvis kommunestyrene, fylkestingene og Sametinget. Sammensetningen av nasjonalpark-/verneområdestyret skal følge kravene til kjønnsfordeling i likestillingsloven § 28.

Hver kommune skal være representert med ett medlem og innstiller en kvinne og en mann blant kommunestyrets medlemmer. Hver fylkeskommune skal være representert med ett medlem fra fylkestinget/fylkesrådet, og innstiller en kvinne og en mann blant fylkestingets/fylkesrådets medlemmer.

Medlemmene skal ha personlige varamedlemmer som møter når det faste medlemmet har forfall.

Nasjonalpark-/verneområdestyret velger selv sin leder og nestleder.

3. Nasjonalpark-/verneområdestyrets myndighet

Nasjonalpark-/verneområdestyret har følgende myndighet etter naturmangfoldloven:

- forvaltningsmyndighet etter verneforskrifter
- myndighet til å gi dispensasjon fra verneforskriftene med hjemmel i verneforskriftens dispensasjonsbestemmelser og naturmangfoldloven § 48
- myndighet til å utføre skjøtsel i verneområdene etter naturmangfoldloven § 47
- håndheving etter naturmangfoldloven §§ 69 – 72 og § 73.

Utøving av myndigheten skal skje i samsvar med naturmangfoldloven, herunder alminnelig bestemmelser om bærekraftig bruk i lovens kapittel 2.

Alle medlemmene i nasjonalpark-/verneområdestyret har et felles ansvar for en helhetlig forvaltning av verneområdene hvor ivaretagelse av verneverdiene og verneformålet er hovedoppgaven. Medlemmene av nasjonalpark-/verneområdestyret skal forvalte verneområdene i samsvar med internasjonale forpliktelser, naturmangfoldloven og verneforskriftene for det enkelte verneområde.

Nasjonalpark-/verneområdestyret er en juridisk person med myndighet til å inngå avtaler og påta seg forpliktelser innenfor de økonomiske rammene styret disponerer.

Forvaltningsknutepunkt for verneområdet(ene) fastsettes av Miljødirektoratet.

4. Nasjonalpark-/verneområdestyrets sekretariat

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal ha et sekretariat som består av en eller flere nasjonalpark-/verneområdeforvaltere.

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter(e) ansettes av Statsforvalteren.

Ansettelsen skjer etter egen instruks for ansettelse av nasjonalpark-/verneområdeforvalter utarbeidet av Klima- og miljødepartementet, og i dialog med styret.

Nasjonalpark-/verneområdeforvalteren er underlagt styret i forvaltningen av verneområdet.

Statsforvalteren har personal- og administrativt ansvar for nasjonalpark-/verneområdeforvalteren. Ved permisjon, langtidsfravær, eller der forvalter varsler om fratredelse fra sin stilling, skal Statsforvalteren i dialog med styret komme til enighet om hvordan forvalters arbeidsoppgaver skal løses inntil forvalter er tilbake, eller ny forvalter er ansatt.

Nasjonalpark-/verneområdestyret disponerer forvalterens arbeidstid.

5. Om møtene i nasjonalpark-/verneområdestyret

Kommuneloven kap. 11 om saksbehandlingen i folkevalgte organer kommer til anvendelse så langt de passer, med de tilpasninger som er fastsatt i disse vedtektene. Kommuneloven kap. 8 §§ 8-1 og 8-2 gjelder tilsvarende.

Nasjonalpark-/verneområdestyret bør tre sammen minst fire ganger hvert år og ellers når lederen bestemmer. Lederen plikter å kalle inn dersom minst en tredel av medlemmene ønsker det.

Innkalling til møte i nasjonalpark-/verneområdestyret skal varsles senest 2 uker før møtet. Endelig innkalling med saksdokumentene sendes senest 1 uke før møtet. Nasjonalpark-/verneområdestyret avgjør selv om det vil ta opp eventuelle saker som ettersendes senere enn dette.

Det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av styreleder og ett medlem som velges ved møtets begynnelse. Eventuelle protokolltilførsler må fremsettes i møtet.

Forvalters tilråding til vedtak skal fremgå av møteprotokollen.

For at nasjonalpark-/verneområdestyret skal være beslutningsdyktig må minimum halvparten av representantene være til stede. Vedtak fattes ved flertallsbeslutninger. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

6. Nasjonalpark-/verneområdestyret oppgaver

Nasjonalpark-/verneområdestyret har følgende oppgaver:

6.1. Behandle søknader

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal behandle søknader og treffe vedtak etter verneforskriftene eller etter naturmangfoldloven § 48, jf. § 77 annet punktum, i tråd med forvaltningsloven og naturmangfoldlovens bestemmelser.

Vedtak etter verneforskrifter og naturmangfoldloven § 48 som nasjonalpark-/verneområdestyret, forvalter eller arbeidsutvalget fatter, skal registreres i Miljøvedtaksregisteret innen tre virkedager, jf. forskrift om Miljøvedtaksregisteret § 3. Vedtak som gjelder håndheving (retting, tvangsmulkt mv) etter naturmangfoldlovens kap. IX skal ikke registreres i Miljøvedtaksregisteret.

Alle vedtak fattet av nasjonalpark-/verneområdestyret, forvalter eller arbeidsutvalget skal sendes i kopi til Statsforvalteren.

6.2 Forberedende klagesaksbehandling

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal behandle klager på sine vedtak som forberedende klageinstans etter forvaltningslovens bestemmelser. Nasjonalpark-/verneområdestyret skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Dersom

nasjonalpark-/verneområdestyret ikke finner grunn til å endre vedtaket som følge av klagen, skal saken oversendes klageinstansen.

Miljødirektoratet er klageinstans for vedtakene som fattes av styret, eller av forvalter og arbeidsutvalg på vegne av nasjonalpark-/verneområdestyret.

Når det klages på vedtak truffet av nasjonalpark-/verneområdestyret, må forberedende klagebehandling skje i nasjonalpark-/verneområdestyret før saken eventuelt endes over til Miljødirektoratet som klageinstans. Også for vedtak truffet av arbeidsutvalget eller forvalter etter delegert myndighet, skal forberedende klagebehandling skje i nasjonalpark-/verneområdestyret.

Ved oversendelse av klagen til Miljødirektoratet skal nasjonalpark-/verneområdestyret fremstille saken på en oversiktlig måte og tilrettelegge grunnlaget for klageinstansens behandling. Kopi av alle sakens dokumenter skal vedlegges (kronologisk). Dersom forvalters innstilling fraviker nasjonalpark-/verneområdestyrets vedtak, skal dette fremgå av saksfremstillingen og møteprotokollen.

6.3 Delegere myndighet til forvalter

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi forvalteren myndighet til å treffe vedtak og beslutninger i følgende sakstyper på vegne av styret:

1. Behandle søknader om ferdsel og om motorferdsel etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser.
2. Behandle søknader etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48:
 - a) når vedtaket innebærer fornying av tidligere dispensasjon som er gitt av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget dersom forutsetningene for tillatelsen er tilnærmet uendret,
 - b) når det foreligger en etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget i tilsvarende saker og
 - c) når forvaltningsplan gir entydige føringer for utfallet av søknadsbehandlingen.
3. Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlig forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.
4. Behandle søknader om, eller på eget tiltak, endre frister som er fastsatt av nasjonalpark-/verneområdestyret.
5. Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd.
6. Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.

7. Beslutte oversendelse av saker til Miljødirektoratet med anbefaling om å ilegge overtredelsesgebyr.

Beslutningen om å delegere myndighet til forvalter må gjøres skriftlig og det må fremgå hvilken delegert myndighet forvalter har. Beslutning om delegert myndighet skal publiseres på nasjonalpark-/verneområdestyrets nettsider.

6.4 Følge opp brudd på verneforskriftene, naturmangfoldloven og enkeltvedtak

Nasjonalpark-/verneområdestyret har et selvstendig ansvar for å følge opp alle ulovlige forhold i verneområdene i medhold av reglene i naturmangfoldloven kap. IX om Håndheving og sanksjoner, som styret får kjennskap til. Dette kan f.eks. være brudd på naturmangfoldlovens bestemmelser, overtredelser av bestemmelser i verneforskriftene, eller brudd på enkeltvedtak eller vilkår i gitte tillatelser.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal vurdere hvorvidt overtredelsen skal anmeldes til politiet etter naturmangfoldloven § 75, eller sendes Miljødirektoratet for vurdering av overtredelsesgebyr etter naturmangfoldloven § 74. I vurderingen skal nasjonalpark-/verneområdestyret sikre at hensynet til både allmennpreventive og individualpreventive hensyn ivaretas for best mulig å kunne forebygge miljøkriminalitet. Dersom forholdet anmeldes, skal kopi av anmeldelse, samt avgjørelsesbeslutningen fra politiet, sendes Miljødirektoratet.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal i tillegg vurdere og følge opp ulovlige forhold i verneområdene etter bestemmelsene i naturmangfoldloven § 69 første ledd (stans og retting), § 70 andre ledd (tiltak ved uforutsette miljøkonsekvenser av lovlig virksomhet), § 71 første ledd (direkte gjennomføring) og § 73 første ledd (tvangsmulkt).

6.5 Utarbeide og revidere forvaltningsplaner

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal utarbeide og revidere forvaltningsplan for verneområdet. Oppstart av planarbeidet skal skje i dialog med Miljødirektoratet. Forvaltningsplaner skal utarbeides innenfor rammene av naturmangfoldloven og verneforskriftene.

Forvaltningsplanen skal konkretisere hvordan formålet med vernet skal nås, og skal inneholde en flerårig tiltaksplan og en besøksstrategi. Før forvaltningsplanen sendes på høring skal endelig utkast sendes Miljødirektoratet for faglig gjennomgang. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Miljødirektoratet.

6.6 Skjøtsel og besøksforvaltning

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal ut fra en vurdering av om verneformålet i de enkelte verneforskrifter oppnås, vurdere behov for og nødvendig gjennomføring av skjøtsel og tilrettelegging.

Plan for skjøtsel og eventuell tilrettelegging i nasjonalparker og landskapsvernområder skal inngå i forvaltningsplanen, jf. naturmangfoldloven §§ 35 og 36 siste ledd.

Forvaltningstiltak iverksettes på et kunnskapsbasert grunnlag i samsvar med vedtatte forvaltnings- og skjøtelsesplaner.

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan legge til rette for at verneområdenes potensial for verdiskapning utnyttes innenfor rammen av verneforskriftene og naturmangfoldloven i samsvar med besøksstrategi og forvaltningsplan. Nasjonalpark-/verneområdestyret bør innlede et samarbeid med lokalt reiseliv, øvrig reiseliv og aktuelle besøkssteder i dette arbeidet for å sikre at hensynet til verneområdet ivaretas. Nasjonalpark-/verneområdestyret er forvaltningsmyndighet og skal ikke opptre som kommersiell aktør.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal utarbeide årlige prioriteringer av skjøtelses- og forvaltningstiltak i verneområdene i tråd med den flerårige tiltaksplanen.

Som forvaltningsmyndighet skal nasjonalpark-/verneområdestyret i besøksstrategien vurdere behovet for særskilte informasjonstiltak. Nasjonalpark-/verneområdestyret er hovedansvarlig for informasjonstiltak og skal gjennomføre dette i henhold til Miljødirektoratets merkestrategi.

Nasjonalpark-/verneområdestyret tildeles etter søknad til Miljødirektoratet årlig midler til skjøtsel og forvaltning til prioriterte tiltak i henhold til vedtatte forvaltnings- og skjøtelsesplaner. Tildelingene skjer ut ifra de budsjettmessige rammer det enkelte året. Nasjonalpark-/verneområdestyret prioriterer bruken av de tildelte midlene. Alle tiltak skal være i tråd med godkjent forvaltnings- og tiltaksplan for verneområdene og andre relevante styringsdokumenter.

6.7 Grensemerking

Nasjonalpark-/verneområdestyret har ansvar for at det gjennomføres nødvendig grensemerking og vedlikehold av merkingen i verneområdene. Merkingen skal gjennomføres etter retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i veileder om Opprettelse av verneområder (M-481).

6.8 Oppnevne rådgivende utvalg

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal oppnevne et rådgivende utvalg. Utvalget skal bestå av representanter for de ulike interessene i området. Formålet er å legge til rette for et godt samarbeid mellom forvaltningsmyndigheten, offentlige organ, grunneiere, næringsliv, frivillige organisasjoner og samiske interesser der det er relevant.

Rådgivende utvalg kan bl.a. bestå av representanter for grunneiere og rettighetshavere, friluftsråd, næringsliv, frivillige organisasjoner (f.eks. natur- og miljøorganisasjoner) og særlig berørte offentlige organer.

Nasjonalpark- og verneområdestyret bør ha minst ett årlig dialogmøte med rådgivende utvalg.

6.9 Opprettelse av et arbeidsutvalg

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan nedsette et arbeidsutvalg bestående av medlemmer fra nasjonalpark-/verneområdestyret.

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldloven og verneforskriftene i enkeltsaker som ikke er av stor betydning for verneverdiene. Arbeidsutvalgets vedtak skal treffes innenfor rammen av prinsipper fastsatt av styret for de ulike saksområdene i forvaltningsplan eller andre retningslinjer og i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften.

6.10 Opprettelse av et administrativt kontaktutvalg

For å sikre at god samordning mellom forvaltning av verneområdene og annen kommunal forvaltning, bør nasjonalpark-/verneområdestyret oppnevne et administrativt kontaktutvalg bestående av representanter fra administrativt nivå i de ulike kommunene.

Formålet er å formalisere forvalteren sin administrative kontakt mot kommunene og samordning med kommunal forvaltning ellers, å etablere kunnskap om forvaltningen av verneområdene i kommuneadministrasjonen og bidra til lokalkunnskap i forvalterens innstilling til styret.

6.11 Naturbase og rapportering

Nasjonalpark-/verneområdestyret har ansvar for at opplysninger i Naturbase om verneområdet er oppdatert.

Rapporter og anmeldelser for brudd på naturmangfoldloven og verneforskriften skal sendes til Miljødirektoratet.

7. Nasjonalpark-/verneområdeforvalters oppgaver

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter har følgende oppgaver:

7.1 Sekretariat

Nasjonalpark-/verneområdeforvalters hovedoppgave er å være sekretariat for nasjonalpark-/verneområdestyret og faglig forberede alle styresaker.

Forvalteren skal bidra til at verneområdene forvaltes i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften og at saksbehandlingen følger forvaltningslovens bestemmelser.

Forvalteren skal i samråd med nasjonalpark-/verneområdestyret sørge for enhetlig og helhetlig forvaltning av verneområdene uavhengig av administrative grenser.

7.2 Fatte vedtak etter delegert myndighet

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter kan fatte vedtak etter delegert myndighet. Dette

forutsetter at nasjonalpark-/verneområdestyret i skriftlig beslutning har delegert aktuell myndighet til forvalter etter pkt. 6.3.

Det skal komme frem av saksutredningen hvis forvalter fatter vedtak etter delegert myndighet. Alle vedtak som fattes etter delegert myndighet, skal refereres for styret.

Vedtak forvalteren fatter etter delegert myndighet etter pkt. 6.3 skal være i tråd med naturmangfoldloven, verneforskriften og forvaltningsplan. Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi særskilte retningslinjer for behandlingen av denne typen saker.

8. Statsforvalterens klagerett

Statsforvalterne har klagerett på vedtak fattet av nasjonalpark- og verneområdestyret jf. naturmangfoldloven § 62 tredje ledd siste setning.

9. Samarbeid med SNO lokalt

Statens naturoppsyn har tilsynsmyndighet i verneområdet, jf. lov om statlig naturoppsyn.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal etablere et samarbeid med SNO lokalt.

10. Endring av vedtektene

Miljødirektoratet kan endre disse vedtektene.

ST 3/24 Referatsaker

«MottakerNavn»
«Adresse»
«PostNr» «Poststed»

Trondheim, 08.01.2024

Deres ref.:
«Ref»

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
2023/8518

Saksbehandler:
Lise Rognes

Anmodning om rapportering antall anmeldelser til politiet i 2023

Vi viser til Stortingsmelding nr. 19 (2019-2020) om Miljøkriminalitet hvor regjeringen har valgt to strategier i arbeidet mot miljøkriminalitet, hhv. forebyggende tiltak og oppfølging av lovbrudd som er begått. Det er et sentralt mål å styrke den strafferettslige forfølgningen av miljøkriminalitet, blant annet ved å styrke anmeldelsespraksis.

I arbeidet med miljøkriminalitet og som ledd i oppfølging av St. Meld nr. 19 (2019-2020) om Miljøkriminalitet, ber Miljødirektoratet om en kort oversikt over alle nye anmeldelser som er sendt fra verneområdestyrene til politiet i 2023 og som omhandler brudd på miljøregelverket. Vi ber om følgende informasjon fra styrene:

- Navn på verneområdet
- Gjerningskommune
- Gjerningstidspunkt
- Anmeldt foretak, av personvern hensyn skal navn på privatpersoner ikke oppgis, her er det tilstrekkelig å angi at den anmeldte er "privatperson"
- Tema
- Lovverk
- Dato for anmeldelse
- Anmeldelsesnummer
- Status (Eksempler: ikke avgjort/henlagt (inkl. på hvilket grunnlag)/straffereaksjon (forelegg, betinget/ubetinget dom, inndragning, rettighetstap)

Vi ber også om rapportering dersom det ikke er anmeldt brudd på miljøregelverket i 2023.

Videre ber vi også om rapportering på status på anmeldelser rapportert inn til Miljødirektoratet for 2022.

Rapporteringen gjøres i brev til Miljødirektoratet som merkes unntatt offentlighet, jf. offl. § 24 andre ledd andre setning. Brevet skal merkes med sak 2023/8518.

Det settes frist for tilbakemelding til 1. mars 2024.

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Tone Lise Alstad Eid
seksjonsleder

Lise Rognes
seniorrådgiver

Statsforvalteren i Nordland
Molov. 10
8003 BODØ

Trondheim, 19.02.2024

Deres ref.:
24SE0E17
Ole-Jakob Kvalshaug

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
2024/790
24010320

Saksbehandler:
Kim Daniel Hansen

Utbetaling av tilskudd - Vertskapsordning på innfallsporten Fredvang

Vi viser til søknaden datert 15.01.2024 med referansenummer 24SE0E17 om tilskudd på kr 300 000. Vi har behandlet søknaden og gir med dette et tilskudd på kr 300 000. Tiltaket som gis tilskudd er "Vertskapsordning på innfallsporten Fredvang".

Begrunnelsen for vedtaket

Prosjektet er innenfor formålet med ordningen og tiltaket gis tilskudd som omsøkt med hjemmel i "Forskrift om tilskudd til verdiskaping basert på naturarven" §2 bokstav b.

Vi har gjort en vurdering av hvordan tiltakene påvirker naturmangfoldet, jf. naturmangfoldloven §§ 8.-12. Prosjektet er i tråd med besøksstrategien for Lofotodden nasjonalpark og på bakgrunn av prosjektbeskrivelsen for prosjektet har vi vurdert at tiltakene i liten grad vil kunne ha negativ innvirkning på naturmangfoldet.

Utbetaling av tilskuddet

Dato	Beskrivelse	Beløp
22.02.2024	Utbetaling av tilskudd	300 000

Vi utbetaler tilskuddet til konto 7694 05 19388 med betalingsreferanse SOKNAD-24SE0E17-OLE-JAKOB KVALSHAUG.

Vi stiller følgende krav til rapportering

Leveranse	Beskrivelse	Frist
Sluttrapport	Sluttrapport med regnskap	10.01.2025

Rapportering skjer i elektronisk søknadssenter.

Gi beskjed dersom tiltaket ikke kan gjennomføres som planlagt

Du/dere må umiddelbart gi oss beskjed dersom forutsetningene for å gjennomføre tiltaket endres

vesentlig eller faller bort. Det kan for eksempel være at tidsplanen ikke kan overholdes, eller at det oppstår andre tekniske, faglige eller økonomiske endringer.

Tilskuddet skal ikke være med på å finansiere økonomisk aktivitet

Tilskudd skal ikke kryssubsidiere økonomisk aktivitet, vri eller true med å vri konkurransen. Dersom du/dere har både økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet, skal du/dere ha adskilte regnskap for disse. Felleskostnader skal fordeles på en forholdsmessig måte mellom den økonomiske aktiviteten og den ikke-økonomiske aktiviteten.

Lønns- og arbeidsvilkår

Som mottaker av tilskudd er du/dere forpliktet til å sørge for at arbeidstakere som jobber på prosjekter, helt eller delvis finansiert av tilskuddsmidler, ikke har lønns- og arbeidsvilkår som er dårligere enn minstekravene i arbeidsmiljølovgivning og folketrygdlov med tilhørende forskrifter. Dette gjelder også for underleverandører.

Bruken av midlene kan bli kontrollert

Miljødirektoratet og/eller Riksrevisjonen kan kontrollere om tilskuddet er brukt i tråd med betingelsene for å få tilskudd og vilkårene knyttet til tilskuddet.

Miljødirektoratet kan kreve at tilskuddet blir helt eller delvis tilbakebetalt dersom du/dere ikke bruker midlene i tråd med betingelsene og vilkårene.

Du/dere må oppbevare bilagene til regnskapet for tiltaket i tråd med bokføringslovens generelle regler om bilag.

Klagerett

Du/dere kan klage på vedtaket, jf. forvaltningsloven kap. VI. Fristen for å klage er tre uker fra du/dere har mottatt dette brevet. Klagen sendes til Miljødirektoratet.

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Terje Qvam
seksjonsleder

Kim Daniel Hansen
saksbehandler

ST 4/24 Delegerte saker



Arkivsaksnr: 2021/707-13

Saksbehandler: Ole-Jakob Kvalshaug

Dato: 01.03.2024

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Lofotodden nasjonalparkstyre	5/24	13.03.2024

Årsberetning for Lofotodden nasjonalparkstyre - 2023

Forslag til vedtak

Nasjonalparkstyre godkjenner årsberetningen for 2023

Bakgrunn

Årsberetningen er utarbeidet av nasjonalparkforvalter, og gjengir aktiviteten i nasjonalparkstyret i 2023.

Vedlegg:

- 1 Årsberetning 2023 Lofotodden nasjonalparkstyre

Andre relevante dokumenter, ikke vedlagt:

Årsberetning 2023

Lofotodden nasjonalparkstyre



Innhold

1 Innledning	4
1.1 Styrets sammensetning	4
1.2 Sekretariat	5
1.3 Statens Naturoppsyn	5
1.4 Rådgivende utvalg	5
1.5 Administrativt kontaktutvalg	6
2 Nasjonalparkstyrets arbeid	6
2.1 Dispensasjonssaker behandlet av nasjonalparkstyret og forvalter	6
3 Besøksstrategi og forvaltningsplan	7
3.1 Besøksstrategi	7
3.2 Forvaltningsplan	7
3.3 NatStat – Bevaringsmål	8
3.4 Ferdsestelling.....	9
4 Sporløs Lofotturisme	10
5 Tiltak.....	11
5.1 Tilretteleggingstiltak Bunessanden	12
5.2 Prøveprosjekt ullsti.....	13
5.3 Marint avfall	14
5.4 Mulighetsstudie Fredvang.....	15
6 Andre aktiviteter	16
6.1 Reinebringen	16
6.2 Temaplakater.....	17
6.3 Regionalt arealregnskap – pilotregion Lofoten.....	17
6.4 Nasjonalparkpartner – Kommersielt merke.....	18

Vedlegg:
[1. vedlegg 1]

1 Innledning

Lofotodden nasjonalparkstyre ble første gang oppnevnt av Miljøverndepartementet 6. desember 2018. Styret har forvaltningsansvar for Lofotodden nasjonalpark, opprettet ved kongelig resolusjon 22. juni 2018. Nasjonalparkstyret jobber ut fra vedtekter som fastlegger styrets mandat og rammer for arbeid.

Årsberetningen gir en oversikt over nasjonalparkstyrets arbeid og fokusområder i 2023.

Det har vært et innholdsrikt år for nasjonalparkstyret. Et førsteutkast til forvaltningsplan for Lofotodden nasjonalpark ble ferdigstilt og sendt til faglig godkjenning til Miljødirektoratet like før jul. Det ble med hjelp fra SNO og Lofoten Friluftsråd satt ut flere ferdselstellere i nasjonalparken. Det har vært gjennomført ferdselstelling over flere år, og vi har derfor et godt tallgrunnlag på hvordan turiststrømmen utvikler seg. I sommer delte vi ut bæsjeposer (Biffy Bags) til besøkende som skulle overnatte på Kvalvika. Dette ble gjort i regi av prosjektet Sporløs Lofotturisme i samarbeid med NINA. Tiltaket fikk mye oppmerksomhet både nasjonalt og internasjonalt, og det var mye positivt engasjement rundt prosjektet vårt.

Det ble gjennomført et stibyggeprosjekt på Bunessanden i Moskenes. Formålet med arbeidet var å bygge en mer robust sti for å sikre en bedre kanalisering av ferdsel, for å redusere omfanget av slitasje på den sårbare sanddynevegetasjonen. Det ble også gjort noe løpende skjøtsel på stier, blant annet montering av nye treklopper mot Kvalvika og Ryten. I samarbeid med Lofoten Avfallsselskap inviterte vi frivillige til forebyggende rydding på sandstrendene i Lofotodden gjennom tildeling av motivasjonsmidler. Det ble til sammen ryddet 24 kubikksekker med avfall, som ble transportert ut av Kystvakten.

1.1 Styrets sammensetning

Medlem	Varamedlem	Representanter
Lillian Rasmussen, leder	Bjørn Jensen	Moskenes kommune
Jim Olaisen, nestleder	Cecilie Johnsen	Flakstad kommune
Rita Lekang	Jim Simonsen Jenssen	Nordland Fylkeskommune

1.2 Sekretariat

Styrets sekretariat består av nasjonalparkforvaltere Ole-Jakob Kvalshaug og Emma Andrea Sørensen. Sørensen er ansatt i en prosjektstilling og arbeider i all hovedsak med forvaltningsplanen for nasjonalpark. Hun har kontorsted på Byporten i Bodø. Kontorsted for sekretariatet er på besøkssenteret for Lofotodden nasjonalpark på Reine. Forvalter er underlagt styret i alle saker, men er formelt ansatt hos Statsforvalteren i Nordland.

1.3 Statens Naturoppsyn

Hovedansvaret for naturoppsyn i Lofotodden nasjonalpark ligger hos lokalt SNO (Statens Naturoppsyn), Brit Grønmyr, som er samlokalisert med forvalter på rådhuset på Reine. SNO i Svolvær, ved Mads Hansen, bistår lokalt SNO ved behov. SNO utfører rene oppsynsoppgaver, informasjonsarbeid og gjennomfører tiltak for nasjonalparkstyret. Det utarbeides ikke årsberetning fra SNO lokalt.

1.4 Rådgivende utvalg

Rådgivende utvalg (RU) er oppnevnt av styret etter invitasjon til interesseorganisasjoner. Organisasjonene velger selv medlemmer og vara. Representanter fra reiselivet og fra grunneierinteressene ble oppnevnt av de to kommunene.

RU har følgende sammensetning:

Navn	Interessegruppe/ organisasjon
Bjørn Harald Brenna	Lofoten Turlag
Peter Andressen	Lofoten Friluftsråd
Halvar Bendiksen	Moskenes Fiskarlag
Michael Rørvik	FNF Nordland
Olaf Berntsen	Grunneier i Moskenes
Anne-Britt Schiøtz	Grunneier i Moskenes
Halvor Arne Olsen	Grunneier i Flakstad
Ingolf André Knudsen	Grunneier i Flakstad
Therese Larsen	Representant reiseliv
Per Benjaminsen	Representant reiseliv

RU arbeider ut ifra mandat gitt av nasjonalparkstyret. I følge mandatet skal RU minimum ha ett årlig møte internt i utvalget med forvalterne samt styreleder for nasjonalparkstyret, og minimum ett årlig møte sammen med Lofotodden nasjonalparkstyret.

RU har i 2023 hatt to møter, begge i forbindelse med arbeidet med forvaltningsplanen.

1.5 Administrativt kontaktutvalg

Administrativt kontaktutvalg (AK) skal sikre at forvaltning av verneområdet blir godt integrert i den kommunale forvaltningen. Det ble ikke gjennomført møte med AK i 2023.

2 Nasjonalparkstyrets arbeid

Lofotodden nasjonalparkstyre hadde til sammen seks styremøter i 2023. Styremøtene ble gjennomført både elektronisk og fysisk. Det ble behandlet til sammen fire dispensasjonssaker i 2023. Det var ingen saker til klagebehandling.

Forvalter har anledning til å behandle kurante saker som faller innunder verneforskriftens spesifiserte dispensasjonsbestemmelser om ferdsel, samt fornyelse av saker der styret tidligere har gitt dispensasjon etter naturmangfoldloven § 48, og der forvaltningsplanen gir tydelige føringer. Delegerte saker refereres til styret på styremøte. Nasjonalparkforvalter har ikke behandlet noen delegasjonssaker i 2023.

Nasjonalparkstyret kan politianmelde brudd på verneforskrift eller be om at Miljødirektoratet ilegger overtredelsesgebyr som en alternativ reaksjon til politianmeldelse for oppfølging i straffespetet ved mindre alvorlige overtredelser. Nasjonalparkstyret anmeldte i 2023 brudd på verneforskriften i tre saker.

2.1 Dispensasjonssaker behandlet av nasjonalparkstyret og forvalter

Oversikt over saker behandlet i nasjonalparkstyret:

- Innsamling av insekter i forbindelse med forskningsprosjekt. Tillatelse.
- Arkeologisk utgravning, etablering av teltleir og helikoptertransport. Tillatelse.
- Innsamling av jordprøver og marine prøver til bruk i bioprospektering. Delvis tillatelse.
- Større arrangement, ultraløp. Tillatelse med begrensning på antall deltagere.

Tillatelse til ultraløp ble gitt med hjemmel i verneforskriftens § 7 ferdsel og friluftsliv. Resterende saker ble tillatelse gitt med hjemmel i § 11 generelle

dispensasjonsbestemmelser jf. Naturmangfoldloven §48. Alle vedtak ligger ute på <http://www.miljovedtak.no/>. Her kan du også abonnere på vedtak som fattes i styret og av andre forvaltningsorgan.

3 Besøksstrategi og forvaltningsplan

3.1 Besøksstrategi

En besøksstrategi er en plan for hvordan forvaltningsmyndigheten vil gjennomføre besøksforvaltning for verneområdet. Besøksstrategien skal vise hvilke tiltak (informasjon, fysisk tilrettelegging, sonering, oppsyn etc.) som er nødvendige for å balansere verneverdier, besøkende og lokal verdiskaping i et verneområde, slik at en oppnår størst mulig nytte for alle tre interesser.

Dersom det er motstridende målsetninger mellom ivaretagelse av verneverdiene, tilrettelegging for de besøkende og lokal verdiskaping, skal ivaretagelse av verneverdiene tillegges størst vekt.

Besøksstrategien og tilhørende tiltaksplan ble ferdigstilt og godkjent i 2022.

3.2 Forvaltningsplan

Etter forskrift om vern av Lofotodden nasjonalpark skal det utarbeides en forvaltningsplan for nasjonalparken. Forvaltningsplanen skal være presis og kortfattet, slik at forvaltningsplanen blir et funksjonelt verktøy i forvaltningen av verneområdet. En forvaltningsplan er en plan for å forvalte verneområdet.

En forvaltningsplan skal:

- presisere og utdype verneformålet og vernebestemmelsene i verneforskriften
- gi retningslinjer for dispensasjonspraksis og bruk av området
- fastsette rutiner for saksbehandling etter verneforskriften
- definere mål for vernet og synliggjøre aktuelle tiltak ved å:
 - angi bevaringsmål for naturtyper (defineres i NatStat)
 - fastsette langsiktige, helhetlige og strategiske mål for å styrke verneformålet, f.eks. om skjøtsel og besøksforvaltning
 - bestemme tiltak for å nå målene og oppsummere dem i en tiltaksplan

Emma Andrea Sørensen ble ansatt i prosjektstilling for å sikre framdrift i forvaltningsplanarbeidet. Det ble sendt ut melding om oppstart av arbeidet med forvaltningsplanen til høringsparter, hvor styret mottok ti innspill til videre arbeid. Rådgivende utvalg har vært referansegruppe for arbeidet med forvaltningsplanen. Styret har gjennomført to innspillmøter med referansegruppen, hvor man har gått gjennom ulike temaer.

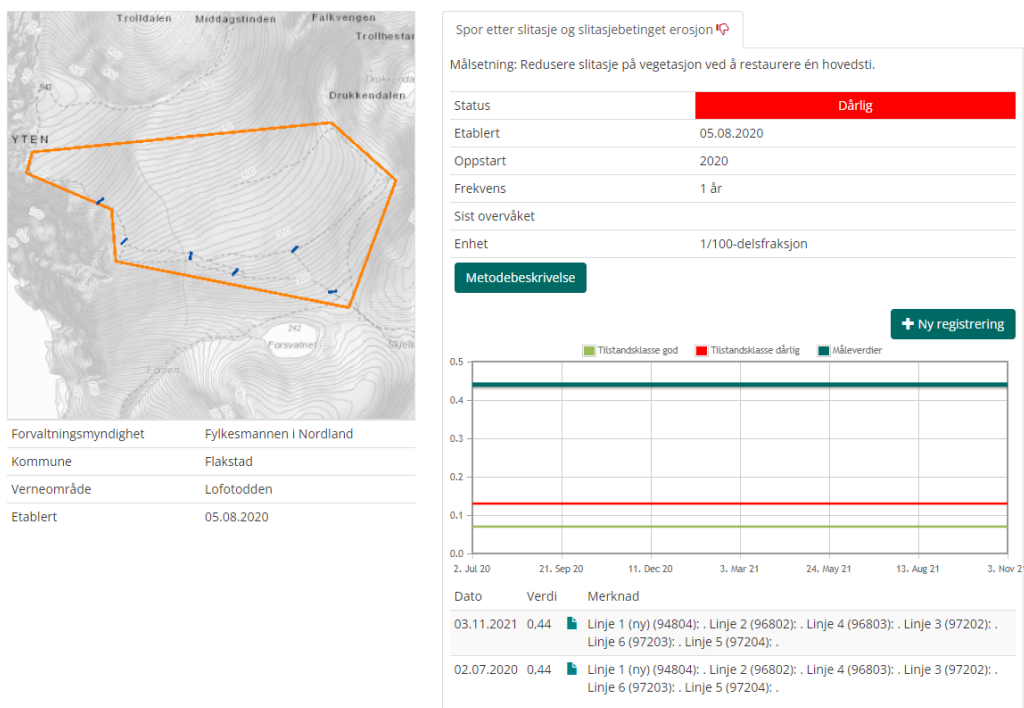
Utkast til forvaltningsplanen er utarbeidet i FPNV – Forvaltningsplan på nett (<https://fpnv.naturbase.no/>).

Nasjonalparkstyret vedtok i styremøte 30. november å sende utkastet til faglig gjennomgang hos Miljødirektoratet. Forvaltningsplanen skal etter planen sendes ut på høring våren 2024, og skal godkjennes i løpet av høsten 2024.

3.3 NatStat – Bevaringsmål

Lofotodden nasjonalparkstyre har opprettet to konkrete bevaringsmål for ønsket naturtilstand, som overvåkes av SNO. Begge bevaringsmålene, på lokalitetene Ryten og Bunessanden, er knyttet til overvåking av slitasje langs sti. Metodikken går ut på å registrer *slitasje* (1) eller *ingen slitasje* (0) langs angitte linjer. Hver linje har en angitt lengde, og går på tvers av stien, og har som hensikt å overvåke hvordan slitasjen utvikler seg ut fra stien.

Begge bevaringsmålene har med utgangspunkt i forhåndsdefinerte variabler status *dårlig*, og målet er at statusen skal bli bedre når styret får kanalisert ferdselen gjennom ulike tiltak. Kartleggingsfrekvensen var i utgangspunktet satt til årlig overvåking, men videre oppfølging av bevaringsmålene er sant på vent inntil man har gjennomført tilrettelegging på lokalitetene.

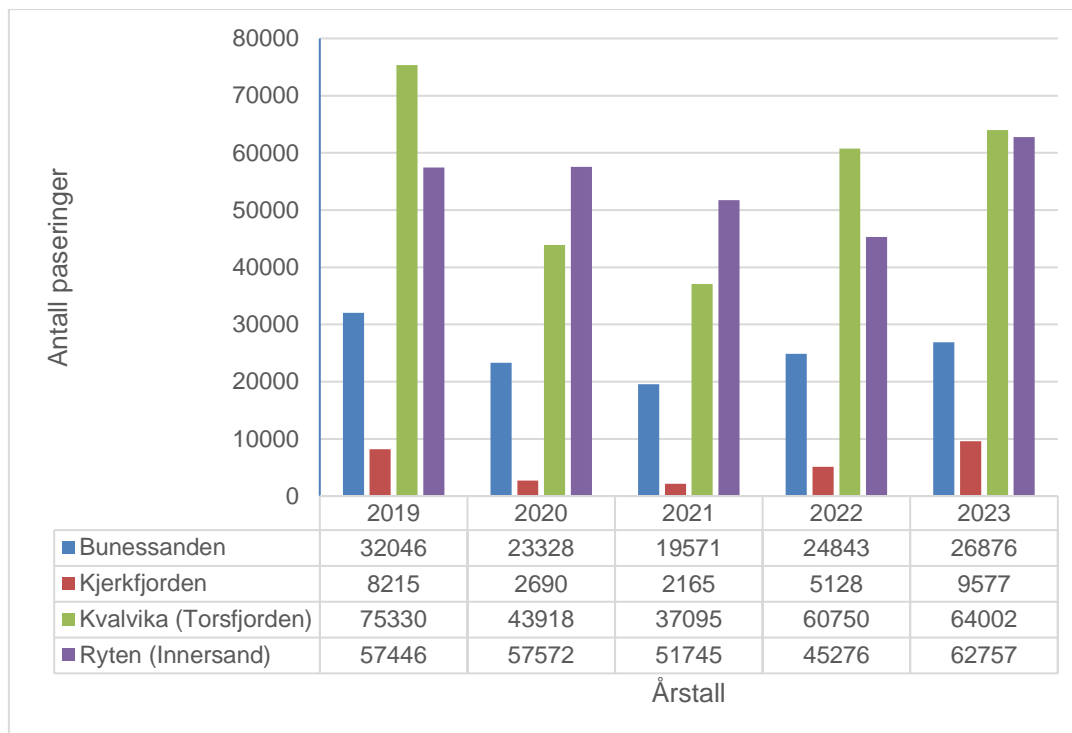


Figur 1. Bevaringsmål for Ryten. Figuren viser kartleggingsområdet og linjene i kart til venstre, og resultatet etter to overvåkinger gjennomført av SNO. Med utgangspunkt i forhåndsdefinerte variabler er status på bevaringsmålet *dårlig*.

3.4 Ferdselstelling

Både SNO og Lofoten friluftsråd har ferdselstellere på stier som går inn i nasjonalparken. Forvaltningen har dermed en god oversikt over omfanget av ferdsel i nasjonalparken. I 2022 hadde SNO ferdselstellere i Bunesfjorden, Kjerkfjorden, og på Refsvika. Friluftsrådet hadde teller på stien til Ryten og stien fra Torsfjorden til Kvalvika. Telleren i Refsvika er ennå ikke hentet ut. Telleren på Bunesfjorden har hatt noen tekniske problemer i år og trolig telt noe skeivt. Det er dager i sommer som har hatt mellom 600 og 1000 passeringer, noe som sannsynligvis ikke stemmer. Disse tallene er tatt ut og erstattet med median for den aktuelle uka. Man ser uansett en svak økning i ferdsel til Bunesanden. For samtlige andre turmål ser vi en klar økning i antall passeringer.

Tabell 1. Ferdselstall på ulike turmål i Lofotodden nasjonalpark i perioden 2019 – 2023.



4 Sporløs Lofotturisme

Prosjektet Sporløs Lofotturisme gikk inn i sitt tredje og siste år.

I 2021 gjennomførte Norsk Institutt for Naturforskning (NINA) avfallsundersøkelser i Kvalvika, Lofotodden nasjonalpark, på grunn av bekymringer om økt besøk og påvirkning på naturen. Resultatene viste at menneskelig avføring og toalettpapir utgjorde en betydelig del av avfallet, påvirket vannkvaliteten og truet naturverdiene. Dette førte til videre undersøkelser i 2022, inkludert brukerundersøkelser for å identifisere tiltak mot toalettavfall. NINA utviklet også en protokoll for å dokumentere avfallsmengder og deres påvirkning på besøksopplevelsen og vannkvaliteten i området.

I 2023 ble det sett nærmere på menneskelige påvirkninger og atferd knyttet til toalettavfall ved Kvalvika, og vi fikk testet ut tilbud om bruk av toalettposer (Biffy bags) i sommersesongen. Disse posene er designet for å kunne tas med på tur og kastes i avfallscontainere etter bruk. Det at turister nå måtte bære ut sitt eget toalettavfall fra Kvalvika fikk mye oppmerksomhet, både nasjonalt og internasjonalt. Temaet engasjerte mange, og vi opplevde pågang fra flere aktører som lurte på hvor man kunne kjøpe slike poser. Resultater fra forsøket viste at besøkende er tilbøyelig til å endre adferd (bruke

bæsjeposer) og at avfallsmengden på Kvalvika ble redusert. Engasjementet viser at det er et behov for å tenke nytt når det kommer til våre toalettvaner når vi er ute på tur.

NINA har publisere en mer fyldig rapport og et temahefte om resultatene fra det treårige prosjektet. Studien indikerer at dagens nivå av menneskelig avføring i området kan negativt påvirke vannkvaliteten og påvirke folks helse. Rapporten anbefaler videre tiltak, samt behov for ytterligere forskning for å forstå langtidseffektene av å oppfordre besøkende til å bruke toalettposer i Lofotodden nasjonalpark.



Figur 2. Medlem av forskningsteamet, Signe Raftvold Rue, står klar til å veilede og intervju besøkende.
Foto: NINA/ Signe Raftvold Rue.

5 Tiltak

Det ble innvilget kr. 1 590 000 over midler til tiltak i verneområder (kap 1420 post 31).

Lofotodden fikk gjennomført sitt første store stibyggeprosjekt ved Bunessanden. Det ble også gjort mindre vedlikehold på stier, klopplagt og satt opp temaplakater og informasjonsskilt.

I 2023 ble følgende tiltak gjennomført:

TILTAK	BESKRIVELSE	STATUS	Forbruk
Tilretteleggingstiltak Bunessanden	Stibygging – spaltet grussti fra Einangen og ned til Bunessanden.	Slutført	Kr. 1 094 681
Vedlikehold og tilrettelegging av andre stier	Vedlikehold og klopplagging av sti, sperring av stier, helikoptertransport av materiale.	Løpende skjøtsel	Kr. 122 644
Drift og vedlikehold av infrastruktur	Vedlikehold og drift av toalett på Vindstad	Løpende skjøtsel	Kr. 80 000
Forebyggende rydding av marint avfall.	Vårrydding på Kvalvika og Bunessanden	Løpende skjøtsel	Kr. 90 000
Forprosjekt innfallsport Fredvang	Videreføring av gjennomført mulighetsstudie på innfallsport	Igansatt – ikke slutført	Kr. 150 000
Ferdselstelling	Telling gjennomført av SNO i Bunesfjorden, Kjerkfjorden og Refsvika	Slutført	Kr. 0
Sum forbruk			Kr. 1 537 325

5.1 Tilretteleggingstiltak Bunessanden

Prosjektplan for stitilrettelegging på Bunessanden ble godkjent i nasjonalparkstyret 30.11.2022¹. Våren 2023 ble det lagt ut en intensjonskunngjøring om at nasjonalparkstyret hadde til intensjon å inngå kontrakt med Stibyggjaren AS. Det kom ikke inn merknader til intensjonskunngjøringen.

Stibyggjaren AS har spesialisert seg på restaurering av historiske veier og gamle ferdselsårer, restaurering av gamle bygninger og gråsteinsmurer, og bygging av stier og steintrapper. Arbeidet utføres av sherpaer fra Nepal som er ansatt i firmaet.

¹ <https://www.nasjonalparkstyre.no/Lofotodden/nyheter/skjotselstiltak-pa-bunessanden-lofotodden-nasjonalpark>



Figur 3. Arbeidslaget på fire sherpaer gjennomførte arbeidet på Bunessanden. Lakba Sherpa (til venstre) var arbeidsleder.

Arbeidet startet 25. august og ble ferdigstilt 4 uker senere. Nasjonalparkforvalter og lokalt SNO delta på ansvaret med prosjektledelse, og fulgte opp at arbeidet ble gjort iht. plan. Det ble lagt til sammen 230 meter med ny sti fra toppen av Einangen og ned til sandstranden. Stien ble bygd som en kombinasjonssti av spaltet grussti i det slake terrenget, og steintrapp i de bratteste partiene. Det ble bygd vannrenner i stein der det var behov, og gamle stier ble fylt igjen for revevegetering. Stein til steintrapp ble pakket i nærliggende fjellsider og flydd inn på stien med helikopter. Stein og pukk ble transportert med helikopter fra Rein Ytre Havn.

5.2 Prøveprosjekt ullsti

I samarbeid med SNO ble det valgt ut et lite område på Einangen i Moskenes kommune for utprøving av sti med ull som bærelag. Ulla er tenkt å fungere som et bærelag i stedet for veiduk/ geoduk og/eller pukk, og med tiden vil stien «sette seg» og få et fast dekke.

Hensikten med prøveprosjektet er å se hvordan denne typen stibygging står seg gjennom et år med vær, vannavrenning og ferdsel. Om ulla fungerer som bærelag vil det være et mye billigere og mer miljøvennlig alternativ enn veiduk og pukk. Ulla er også sett på som skrapull som i utgangspunktet har liten verdi for bonden. I denne sammenhengen kan man se for seg noe verdiskapning for primærnæringa. Lignende er utprøvd på Vistnes i Randaberg og på kyststien i Jæren

Tiltaket ble utført i oktober. I prosjektet ble det trauet ut en 12 meter sti som var ca. 20 cm dyp og 75 cm bred. Det ble lagt ca. 3 ullfeller pr. meter og fylt på med et 10 cm topplag med grus. Det ble brukt rundt 50 kg ull og 2 kubikk med grus.



Figur 4. Brit i SNO fyller på med grus ullfeller som er lagt ut i stien.

5.3 Marint avfall

I samarbeid med Lofoten Avfallsselskap og prosjektet Clean up Lofoten ble det gjennomført vårrydding på sandstrendene Kvalvika, Vestervika i Flakstad kommune og Bunessanden i Moskenes kommune

Det ble i 2023 ryddet 13 kubiksekker marint avfall på Bunessanden, og til sammen 11 sekker fra Kvalvika og Vestervika. I tillegg er det også pakket ei not, som fylte 3 sekker og som ble hentet ved Steinberget ved Refsvika (Moskenes kommune). Ryddingen på strendene ble gjennomført av Moskenes Røde Kors, Nordland Tegnspråkforbund og Borges Atletiske Fiskespretter, etter at disse organisasjonene fikk tilslaget på opprydding mot motivasjonsmidler.

Avfallet ble hentet og transportert til avfallsmottak av Kystvakten, båten KV Heimdal med bistand av mannskap fra KV Jan Mayen.

Inntrykket fra Lofoten generelt er at det hjelper å rydde langs kysten, og at den totale mengden marint avfall ryddet minker fra år til år.



Figur 5. Kystvakten henter avfall fra Bunessanden. Foto: Kystvakten.

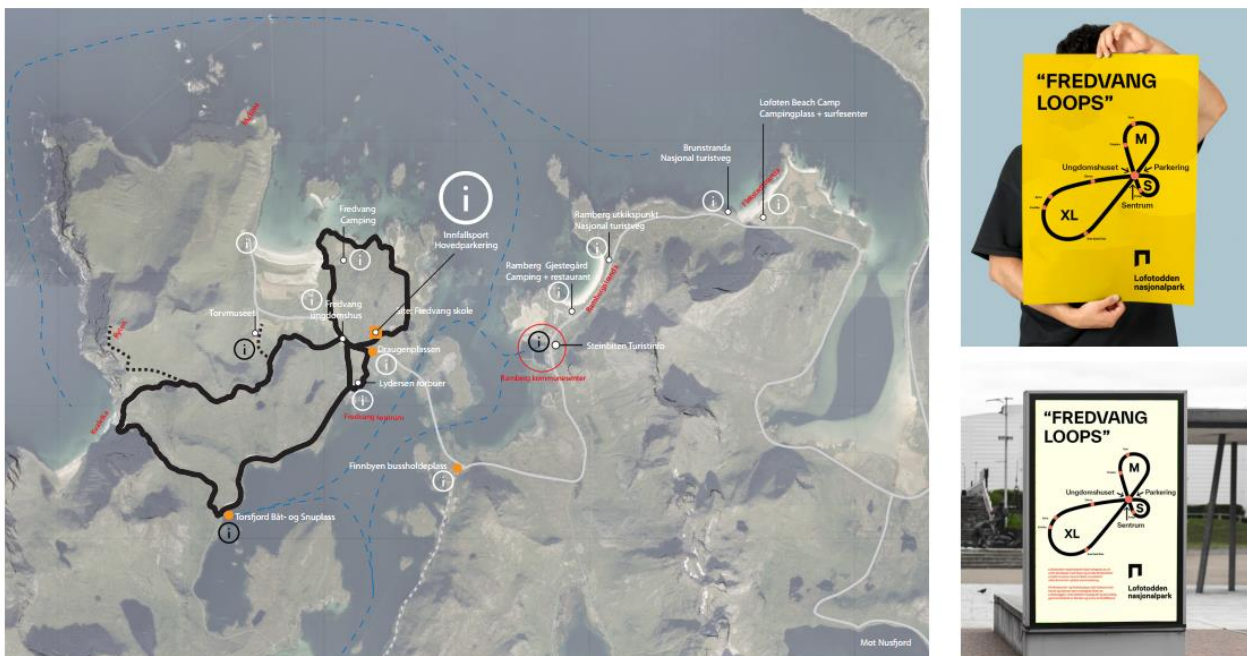
5.4 Mulighetsstudie Fredvang

I samarbeid med Flakstad kommune, ble det gjennomført en mulighetsstudie for innfallsporten Fredvang. Målsetningene med mulighetsstudiet var å vurdere og visualisere nødvendig infrastruktur for at innfallsporten Fredvang bedre ivaretar interessene til lokalbefolkningen, samtidig som man legger til rette for gode besøksopplevelser. Det ble også vurdert alternative transportformer og nærturmuligheter for å skape verdiskapning og aktivitet i Fredvang «sentrum».

Mulighetsstudiet ble gjennomført av DRMA Arkitekter. Det ble holdt et oppstartsmøte og et folkemøte med presentasjon av arbeidet i etterkant, begge ble holdt på grendehuset på Fredvang.

I mulighetsstudiet ble det fremhevet et overordnet konsept, Fredvang Loops, som effektivt kan håndtere besøksutfordringene i Fredvang. I konseptet Fredvang Loops markedsføres tre ulike turer med ulik vanskelighetsgrad og besøksopplevelser. Turene er ment å fordele besøkstrykket mer ut, samtidig som man legger til rette for mer aktivitet og verdiskapning i sentrum. Det ble presentert konkrete infrastruktur- og informasjonstiltak med Fredvang skole som midtpunkt, og tre supplerende snuplasser for av- og påstigning

(Torsfjorden, Draugenplassen og Finnbyen). Små drypp av informasjon og strategiske informasjonspunkter vil være avgjørende for å gi besøkende små doser av informasjon tidlig (informasjonspunkt er foreslått allerede på Brunstranda ved Flakstad).



T.v: Diagram fra innledende analyser som presentert i folkemøte 1 juni.
T.H: Innfallsporten handler like mye om riktig branding som informasjon. Illustrasjon fra presentasjon folkemøte 1 juni.

Figur 6. Konseptet Fredvang Loops presentert i mulighetsstudiet. Illustrasjon: DRMA Arkitekter.

Mulighetsstudiet danner et godt grunnlag for det videre arbeidet med innfallsporten Fredvang. Det er foreslått at man videre lager seg en handlingsplan med kortsiktige og langsiktige tiltak som skal prioriteres. Mulighetsstudiet bør brukes som en verktøykasse for å inngå partnerskap og dialog med sektormyndigheter og investorer for å sikre videre finansiering av prosjektet.

6 Andre aktiviteter

6.1 Reinebringen

Nasjonalparkstyret bisto Moskenes kommune i arbeidet med besøksforvaltning på Reinebringen i 2023. Konsulentselskapet MIMIR AS gjennomførte på oppdrag fra Moskenes kommune en kartlegging og redegjørelse for framtidig organisering og finansiering av Reinebringen. Rapporten fra prosjektet var ment å tjene som et kunnskapsgrunnlag for videre arbeide med Reinebringen.

Ved hjelp av midler fra tilskuddsordningen Nasjonale Turiststier ble ordningen med stipatrolje fra 2022 videreført til 2023. Stipatrolje for Reinebringen 2023 ble lyst ut til lokale aktuelle aktører. Utlysningen ble gjort av Moskenes kommune.

Steinbiten drift, som blant annet driver turistinformasjon for Moskenes og besøkscenter Lofotodden nasjonalpark, fikk oppdraget. Stipatroljen kom i gang noe senere enn hva vi i utgangspunktet hadde sett for oss, men ble til gjengjeld drevet lengre enn opprinnelig planlagt. Perioden for stipatroljen varte fra og med midten av juni til ut september, altså 3,5 mnd. til sammen.

Moskenes kommune har hatt et tett samarbeidet med nasjonalparkforvalter og Reinebringennettverket, et bedriftsnettverk i Moskenes. Det ble utarbeidet et spørreskjema på nett, som stipatroljen skulle fylle ut hver dag. Gjennom spørreskjema og nærmere intervju fikk vi gjennom konsulentselskapet LoVe Utvikling utarbeidet en rapport som dokumenterer hvordan det hadde gått i sommer. Målsettinga med rapporten var å dokumentere viktige momenter knyttet til ferdsel på og ved Reinebringen, og ikke minst å ha et verktøy som kan bidra til å prioritere og evaluere viktige tiltak. Rapporten gir en oversikt over hva stipatroljen har jobbet med, og over uønskede hendelser som skjer i løpet av en sommer.

Rapporten fra MIMIR og LoVe Utvikling er tilgjengelig hos Moskenes kommune eller nasjonalparkforvalter.

6.2 Temaplakater

Temaplakater om sporløs ferdsel ble ferdigstilt og oppført på følgende innfallsporter: Fredvang (Fredvang skole og Torsfjorden), Reine Ytre Havn og Kjerkfjorden.

6.3 Regionalt arealregnskap – pilotregion Lofoten

Lofotrådet er prosjekteier i pilotprosjektet Regionalt arealregnskap for Lofoten, hvor det jobbes med å utvikle og implementere et arealregnskap forvaltning av landområder, kystsoner og hav i Lofoten. Prosjektet omfatter etablering av metode, bygging av kunnskapsgrunnlag og implementering i kommunenes planverk. Metodikk og kunnskapsgrunnlag skal utvikles i samarbeid og med støtte i relevante fagmiljøer og gjennom innkjøp av spisskompetanse. Arealregnskapet skal inngå i kommunenes planarbeid og planverk og bidra til mer miljø- og klimavennlig arealplanlegging.

Det også igangsatt et forprosjekt på utvikling av et regionalt naturregnskap for Lofoten. Hensikten er å øke kunnskapen om naturtilstand i Lofoten (hva har vi, hva er sårbart og hvordan tar vi vare på det), og at dette skal inngå i arealregnskapet.

Nasjonalparkforvalter deltar i styringsgruppa for prosjektet som representant for Lofotodden nasjonalparkstyre.

6.4 Nasjonalparkpartner – Kommersielt merke

Nasjonalparkstyret har startet et partnerskapsprogram for lokalt næringsliv. Hensikten er å legge til rette for lokal verdiskapning ved at bedrifter tilknyttet nasjonalparken får muligheten til å bli Lofotodden nasjonalparkpartner. Nasjonalparkpartnere får tildelt et eget merke som kan brukes i markedsføringen av sitt produkt.

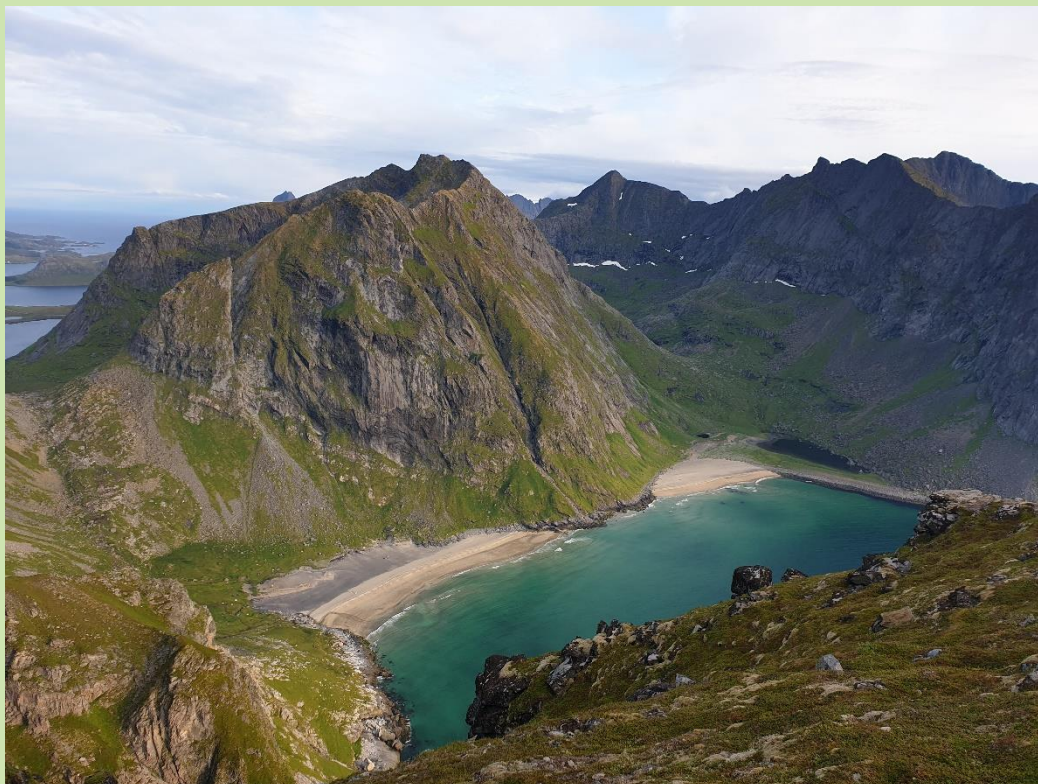
I 2023 ble seks bedrifter nasjonalparkpartnere. Bedriftene driver med et bredt spekter av tilbud, herunder overnatting, guiding, handel og parkering.



Figur 7. Kommersielt merke som kan tas i bruk av nasjonalparkpartnere.

Lofotodden nasjonalpark

Lofotodden nasjonalpark kjennetegnes av et unikt landskap med høye og smale tinderekker omgitt av åpne havområder, et sjeldent naturfenomen i global sammenheng.



Kontaktinformasjon Lofotodden nasjonalpark

Telefon: 75 53 16 00
E-post: Ole-jakob.kvalshaug@statsforvalteren.no
Nett:
Post: Statsforvalteren i Nordland, Postboks 1405, 8002 Bodø
Besøksadresse: Besøkssenteret for Lofotodden nasjonalpark, Kirkeveien 52, 8390 Reine



Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Lofotodden nasjonalparkstyret	6/24	13.03.2024

Midler innvilget til drift av Lofotodden nasjonalparkstyret - 2024

Forslag til vedtak

Nasjonalparkstyret beslutter følgende for innvilget midler over kapittelpost 142021.

- kr. 390 000,- omdisponeres fra prosjektstilling for forvaltningsplan, til utarbeiding av skjøtelsesplaner for Bunesfjorden og Kvalvika.
- Nasjonalparkforvalter gis i oppgave å forvalte grunnstøtten på kr. 75 000,-. Midlene skal prioriteres til vedlikehold og drift av infrastruktur ved innfallsportene (fortrinnsvis Vindstad og Torsfjorden) og til det videre arbeidet med digitale plattformer for Lofotodden nasjonalpark.

Bakgrunn

I styremøte 30.11.23 vedtok Lofotodden nasjonalparkstyret å melde inn følgende behov for midler til drift for 2024:

Drift av Lofotodden nasjonalparkstyret: kr. 140 000,-

Posten omfatter møteutgifter til styremøter og møter med rådgivende utvalg. Det er også lagt inn utgifter for reise og honorar i forbindelse med planlagt styreopplæring i Bodø. Det er lagt inn i planen at styret har en tur/ befaring i nasjonalparken i forbindelse med ett av styremøtene, for å bli bedre kjent med nasjonalparken.

Årlig drift og vedlikehold av nettside er også lagt inn i denne posten.

Forvaltningsplan for Lofotodden nasjonalpark: kr. 75 000,-

Posten omfatter utgifter for folkemøter og andre innspillmøter, annonsering og div andre kostnader i forbindelse med arbeidet med forvaltningsplanen. Utkast til

forvaltningsplan ligger til faglig vurdering hos Miljødirektoratet. I løpet av våren 2024 skal forvaltningsplanen legges ut på offentlig ettersyn og høring, og skal etter planen ferdigstilles i løpet av 2024.

Prosjektstilling Forvaltningsplan: kr. 1 300 000,-

Posten er en videreføring av prosjektstillingen fra 2023, der vi fikk ansatt en ekstra forvalter, og skal sikre fremgangen i arbeidet med forvaltningsplanen samtidig som styret kan fokusere på å gjennomføre tiltak bestemt i besøksstrategien. Forvalter har kontorsted i Bodø hos Statsforvalteren i Nordland (SFNO).

Prosjektstillingen vil i tillegg til arbeidet med forvaltningsplanen, tildeles arbeidsoppgaver knyttet til kommunikasjonsarbeid, informasjon og naturformidling. Arbeid med besøksforvaltning og tiltak vil med en prosjektstilling kunne prioriteres høyere enn det forvalter alene har mulighet til i dag.

Midlene skal gå til lønn og overhead med ansettelsesforholdet hos Statsforvalteren i Nordland for hele året 2024.

Skjøtselsplan for Bunesfjorden og Kvalvika: kr. 150 000,-

I forbindelse med arbeidet med forvaltningsplan er det behov for å utarbeide skjøtselsplaner for Bunesanden og Kvalvika. Dette er to områder med naturbeitemark og sanddyne hvor beitebruk har opphørt eller blitt betraktelig redusert, og gjengroing i større eller mindre grad finner sted.

Nasjonalparkstyret har i forvaltningsplanen prioritert disse to områdene for skjøtsel for å ivareta artsmangfoldet. Det er blant annet gjort funn av en rekke beitemarksopper med sin nordligste utbredelse nettopp her.

Følgende tildeling ble gitt av Miljødirektoratet:

Navn	Status	Innvilget beløp	Kommentar
Drift av Lofotodden nasjonalparkstyre	Innvilget	195 000	Innvilget 120 000,- til drift av styret + 75 000,- i grunnstøtte drift.
Forvaltningsplan for Lofotodden nasjonalpark	Innvilget	75 000	
Prosjektstilling Forvaltningsplan	Innvilget	1 300 000	
Skjøtselsplaner for Bunesfjorden og Kvalvika	Avslag		
		1 570 000	

Grunnstøtte til nasjonalparkstyret: kr. 75 000,-

Fra og med 2024 er hvert nasjonalparkstyre gitt en fast grunnstøtte som skal gå til vedlikehold, fornying av infrastrukturtiltak, informasjonsarbeid mv. Den nasjonale rammen er på 4 millioner, og Miljødirektoratet har fordelt midlene etter en fordelingsnøkkel med grunnlag i et sett kriterier, herunder: areal styret forvalter, antall innfallsporter styret forvalter og besøkstrykk i området.

Lofotodden er tildelt en grunnstøtte på kr. 75 000,-.

Grunnlag for avgjørelse og vurdering

Innvilget beløp til drift av styret er noe mindre enn innmeldt. Basert på erfaringstall fra tidligere år, vil dette ikke være problematisk. Det ble gitt avslag på kr. 150 000,- til skjøtselsplaner.

Arbeidet med forvaltningsplanen skjer i rykk og napp. Utkast til forvaltningsplan ligger til godkjenning hos Miljødirektoratet. Videre prosess vil være å melde forvaltningsplanen opp til styremøte, med eventuelle forslag til endringer, slik at styret kan godkjenne planen til høring og offentlig ettersyn. Planen videre er å arrangere innspillmøter med ulike interesser, og folkemøter.

Vi har blitt enig med naturmangfoldseksjonen hos SFNO om at forvalter i prosjektstillingen skal bidra litt på deres seksjon. Vi ser for oss en 70/30 prosent fordeling, Lofotodden/naturmangfold. Grunnen til dette er at naturmangfold sårt trenger ressurser, samtidig som forvalter i prosjektstillingen har kapasitet til å ta på seg noen andre arbeidsoppgaver. Naturmangfold vil selv betale ut sin 30-prosent, noe som vil si at styret kjapt regnet har kr 390 000,- som kan omdisponeres til andre formål.

Forvalter foreslår at styret omdisponerer kr. 390 000,- til konsulenttenester for utarbeiding av skjøtselsplaner som planlagt. Forvalter har forhørt seg med Miljødirektoratet, og de bekrefter at omdisponering er i orden.

Grunnstøtte:

Det er behov for midler til drift og vedlikehold av infrastruktur ved innfallsportene, først og fremst de kommunale toalettene på Vindstad og i Torsfjorden. Toalettet på Vindstad er for tiden ute av drift, og istandsettelse før årets sommersesong bør ha høyest prioritet. Det ble tildelt noen restmidler til slikt formål i fjor (kr. 60 000 til Moskenes kommune og kr. 150 000 til Flakstad kommune), og ellers har forvalter løpende dialog med de to kommunene om behov.

Arbeid med digitale plattformer, herunder nettsiden til Lofotodden nasjonalpark¹, karttjenester og sosiale medier bør prioriteres som besøksforvaltningstiltak. Dette er viktige informasjonsportaler for framtidige besøkende som planlegger turer i nasjonalparken. Vi har behov for å oppdatere en del tekst på nettsiden, slik at den blir mer brukervennlig og attraktiv som informasjonsportal. Dette er arbeid som gjøres i samarbeid med Besøkssenteret for Lofotodden nasjonalpark.

Drift og vedlikehold er et løpende behov, og vi har ikke oversikt over hvordan midlene bør fordeles på de tre formål over. Forvalter ber derfor at styret gir forvalter oppdrag i å fordele grunnstøtten på drift og vedlikehold av toaletter ved innfallsportene (fortrinnsvis Vindstad og Torsfjorden) og til videre arbeid med nettsiden, etter løpende behov.

Konklusjon

Forvalter foreslår en omdisponering av kr. 390 000,- til utarbeiding av skjøtselsplaner som planlagt. Forvalter innhenter tilbud fra aktuelle konsultentselskaper og planlegger gjennomføring i 2024. For grunnstøtten anbefales det at forvalter gis i oppgave å forvalte midlene ut ifra behov som måtte oppstå. Drift og vedlikehold av infrastruktur på

¹ <https://www.lofotoddenmp.com/>

Vindstad og i Torsfjorden, samt arbeid med digitale plattformer for nasjonalparken bør prioriteres.

Andre relevante dokumenter, ikke vedlagt:



Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Lofotodden nasjonalparkstyre	7/24	13.03.2024

Midler innvilget til tiltak i Lofotodden nasjonalpark - 2024

Forslag til vedtak

Lofotodden nasjonalparkstyre beslutter følgende prioritering og fordeling av midler tildelt til tiltak i Lofotodden nasjonalpark for 2024:

Pri.	Tiltak	Beløp (NOK)
1	Tilretteleggingstiltak Kvalvika	2 150 000
2	Vedlikehold og tilrettelegging av andre stier	50 000
3	Marint avfall	100 000
4	Håndtering av toalettavfall på Kvalvika	100 000
5	Forprosjekt innfallsport Fredvang	Utgår

Bakgrunn

I styremøte 30.11.23 vedtok Lofotodden nasjonalparkstyre å søke om midler til tiltak i Lofotodden nasjonalpark på til sammen kr. 2 819 000,-. Se oversikt over tiltak styret søkte om midler til i vedlegg 1.

Miljødirektoratet har besluttet å tildele en pott på totalt kr. 2 400 000,- i tiltaksmidler for gjennomføring av tiltak i Lofotodden nasjonalpark i 2024. Se tabell under for tildeling.

Pri.	Navn	Status	Innvilget beløp	Øk. ansvarlig	Kommentar
1	Tilretteleggingstiltak Kvalvika			Forvaltningsmyndighet	
2	Vedlikehold og tilrettelegging av andre stier			Forvaltningsmyndighet	
3	Vedlikehold og tilrettelegging av stier - SNO	OK	15 000	Lokalt SNO	
4	Marint avfall - forebyggende strandrydding			Forvaltningsmyndighet	
5	Forprosjekt innfallsport Fredvang			Forvaltningsmyndighet	
6	Håndtering av toalettavfall på Kvalvika			Forvaltningsmyndighet	
7	Kommunikasjons- og informasjonstiltak	Utenfor postformål		Forvaltningsmyndighet	
8	Ferdsestelling Reinefjorden			Forvaltningsmyndighet	
9	Samlet pott	OK	2 400 000	Forvaltningsmyndighet	
Antall: 9			2 415 000		

Kr. 15 000,- blir utbetalt direkte til Statens Naturoppsyn (SNO) etter søknad. Dette skal gå til innkjøp i forbindelse med tilretteleggingstiltak på sti som er bestilt av styret. Prioritet nr. 7, kommunikasjons- og informasjonstiltak er ifølge Miljødirektoratet utenfor postformål.

Grunnlaget for avgjørelsen

Styret må beslutte en prioriteringsliste ut ifra innvilgede midler for 2024.

Vurdering

Forvalter foreslår følgende prioriteringsliste:

Pri.	Tiltak	Beløp (NOK)
1	Tilretteleggingstiltak Kvalvika	2 150 000
2	Vedlikehold og tilrettelegging av andre stier	50 000
3	Marint avfall	100 000
4	Håndtering av toalettavfall på Kvalvika	100 000
5	Forprosjekt innfallsport Fredvang	Utgår

Prioritet 1:

Tilretteleggingstiltak på stien fra Forsvatnet til Kvalvika har høyest prioritet. Det er utarbeidet en prosjektplan, og SFNO bistår i å utarbeide en rammeavtale for anskaffelser til stiprosjekter i Lofotodden. Årets prosjekt innebærer bygging av totalt 542 meter med sti i bratt terreng. Hensikten er å bygge en robust sti som skal tåle besøkstrykket som vi opplever i dag, og å legge til rette for en bedre kanalisering av ferdsel for å skåne omkringliggende natur. Stien må bygges ved hjelp av manuell arbeidskraft.

Forslag fra forvalter er å nedjustere beløpet noe, og heller se hvor langt vi kommer. Miljødirektoratet åpner for at man kan søke om nye midler i supplerende tildeling senere på året.

Prioritet 2:

Det er stort behov for mindre vedlikehold og tilrettelegging av flere stier i nasjonalparken. Midler vil gå til innleid arbeidskraft og materiale.

Det må gjøres noen små utbedringer på stien som ble ferdigstilt ved Bunessanden i fjor. Dette er utbedringer av hensyn til turgåers sikkerhet. På et lite bergparti på stien renner det mye vann ned langs berget, og det er mye løsmasser pga. issprenging og erosjon av vann. Området ble ryddet for løsmasser, men ble ikke steinsatt eller på annen måte tilrettelagt pga. utfordringer med vann. Dette partiet kan være sleipt og glatt, og noe utvasking av masser gjør at underlaget vil være litt ustabil. Forslag til tiltak er å sette opp et kort rekkverk av kjetting på innsiden, slik at turgåere har noe å holde seg.

Ellers er det andre mindre kanaliseringstiltak, herunder klopplegging, skilting og merking.

Prioritet 4:

Hvert år har det vært gjennomført vårrydding av marint avfall på sandstrendene Kvalvika og Bunessanden. Her betaler vi frivillige organisasjoner for å utføre ryddingen, og hvert år har det vært ryddet rundt 30 kubikksekker med marint avfall.

Dette er forebyggende arbeid som gjøres før turistsesongen starter for alvor. Vi merker også at ryddingen er viktig med hensyn til hvilke holdninger besøkende har når de besøker Kvalvika og Bunessanden, der avfall gjerne avler mer avfall. Ligger det mye marint avfall på strendene, har besøkende en lettere tendens til å legge igjen sitt eget turavfall.

Prioritet 5:

Midlene skal gå til innkjøp av Biffy Bags (bæsjeposer for mennesker) i tråd med tilrådingene i sluttrapporten til prosjektet Sporløs Lofotturisme. Prosjektet Sporløs Lofotturisme ble avsluttet i 23 etter tre år med feltarbeid og innhenting av data. Vi har et godt datagrunnlag på avfallsutfordringene, forurensning og folks adferd, og har gjort oss noen erfaringer på hva som fungerer og ikke. Anbefalinger fra prosjektet, er at man viderefører bruk av bæsjeposer i sommerhalvåret, som avbøtende tiltak mot forsøpling og forurensning på Kvalvika.

Planen er å bruke samme modell som i 2023, der bæsjeposer kan hentes og deponeres ved stistart til Kvalvika og Ryten. Perioden forslås utvidet til juni – august, og det legges opp til at man også i år har en spørreundersøkelse som linkes til gjennom QR-kode. Ellers på året skal vi prøve å ha kommunikasjonskampanjer der besøkende anbefales å brukes bæsjeposer, og det legges opp til at de kan kjøpes på besøkssenter og turistinformasjon i Lofoten. Viktige samarbeidspartnere er Besøkssenteret, Flakstad kommune, Lofoten Friluftsråd, LAS, og destinasjonsselskapet.

Vi samarbeider med Flakstad kommune om å drifte toalettene, og bæsjeposene blir et viktig supplement i å håndtere toalettavfall ute i nasjonalparken, og spesielt på Kvalvika hvor vi har høyt besøkstrykk. Vi samarbeider samtidig med Lofoten friluftsråd om å innføre en vertskapsordning på Fredvang. Disse vil blant annet få i oppgave å se til at Biffy Bags blir delt ut.

Prioritet 5:

Forprosjektet for innfallsporten Fredvang er en videreføring av mulighetsstudiet som ble gjennomført i samarbeid med Flakstad kommune i 2023. Forprosjektet skal se nærmere på de ulike tiltakene som er mulig å gjennomføre, vurdere kostnadsbilde for hvert tiltak, kvalitetssikre generell gjennomførbarhet og gi et tydelig anbefalingsgrunnlag for hva som bør prioriteres ved eventuell gjennomføring. Forprosjektet er et samarbeidsprosjekt som skal finansieres av Flakstad kommune og nasjonalparkstyret.

Forvalter foreslår at Forprosjekt innfallsport Fredvang utgår med begrunnelse om manglende midler. Nasjonalparkstyret hadde i 2023 restmidler, og utbetalte kr. 150 000 til Flakstad kommune, med formål om innfallsport Fredvang. Disse midlene kan disponeres dersom kommunen kommer i gang med et forprosjekt i 2024.

Konklusjon

Vedlegg:

1 Soknad 24S7C8AE.pdf

Andre relevante dokumenter, ikke vedlagt:

MIDLER TIL TILTAK I VERNEOMRÅDER (KAP 1420 POST 31) - 2024

Organisasjonsnummer: 974764687

Foretaksnavn STATSFORVALTEREN I NORDLAND

Adresse: Moloveien 10, 8003 BODØ

E-postadresse: ole-jakob.kvalshaug@statsforvalteren.no

Kontaktperson

Navn: Ole-Jakob Kvalshaug

Telefonnummer: 95269263

E-postadresse: ole-jakob.kvalshaug@statsforvalteren.no

Utfyller

Navn: Ole-Jakob Kvalshaug

Mottaker: Miljødirektoratet

SØKNAD

REFERANSEN.R.: 2457C8AE

Tiltak

Hvem søkes det på vegne av? Nasjonalpark- eller verneområdestyre

Oversikt over alle tiltak						
Pri.	Navn på tiltaket	Tiltakskategori	Tiltakstype	Verneområde	Øk. ansvarlig	Beløp
1	Tilretteleggingstiltak Kvalvika	Tilrettelegging og informasjon	Opparbeide sti/kanalisering	Lofotodden nasjonalpark (VV00003401)	Forvaltningsm.	2 219 000
2	Vedlikehold og tilrettelegging av andre stier	Tilrettelegging og informasjon	Opparbeide sti/kanalisering	Lofotodden nasjonalpark (VV00003401)	Forvaltningsm.	85 000
3	Vedlikehold og tilrettelegging av stier - SNO	Tilrettelegging og informasjon	Opparbeide sti/kanalisering	Lofotodden nasjonalpark (VV00003401)	Lokalt SNO	15 000
4	Marint avfall - forebyggende strandrydding	Annet	Annet (utdypes i beskrivelsesfeltet)	Lofotodden nasjonalpark (VV00003401)	Forvaltningsm.	150 000
5	Forprosjekt innfallsport Fredvang	Tilrettelegging og informasjon	Oppføring av innfallsport/P-plass	Lofotodden nasjonalpark (VV00003401)	Forvaltningsm.	100 000
6	Håndtering av toalettavfall på Kvalvika	Tilrettelegging og informasjon	Annet (utdypes i beskrivelsesfeltet)	Lofotodden nasjonalpark (VV00003401)	Forvaltningsm.	100 000

7	Kommunikasjons- og informasjonstiltak	Tilrettelegging og informasjon	Annet (utdypes i beskrivelsesfeltet)	Lofotodden nasjonalpark (VV00003401)	Forvaltningsm.	150 000
8	Ferdsestelling Reinefjorden	Kartlegging	Annen kartlegging	Lofotodden nasjonalpark (VV00003401)	Forvaltningsm.	1
						2 819 001

Tilretteleggingstiltak Kvalvika

Prioritet: 1

Navn på tiltaket: Tilretteleggingstiltak Kvalvika

Tiltakskategori: Tilrettelegging og informasjon

Tiltakstype: Opparbeide sti/kanalisering

Fylke: Nordland

Kommune: Flakstad

Verneområde: Lofotodden nasjonalpark (VV00003401)

Tiltak fra FPNV: Kanaliseringstiltak - Tyngre tilrettelegging - Ryten og Kvalvika

Jeg finner ikke tiltaket i FPNV: Nei

Beskrivelse av tiltaket:

Kanaliseringstiltak - Tyngre tilrettelegging - Ryten og Kvalvika

Det vises til vedlagt prosjektplan for nærmere beskrivelse. Årets prosjekt er første del i et større prosjekt for å sikre kanalisering av ferdsel til Kvalvika og Ryten. Stiene skal gjøres mer robust for å tåle dagens og framtidig besøkstrykk. Det er også vektlagt at stiene som bygges skal være klimarobuste for å tåle mer nedbør og ekstremvær.

Total distanse er 542 meter. Stien skal bygges i lokal stein i de bratteste partiene og eller som en spaltet grussti med grusmasser som flys inn fra nærliggende masseuttak.

Områdene Kvalvika og Ryten er en av de mest besøkte naturattraksjonene i Lofoten. Besøkstall i 2023 var beregnet til 63 380 besøkende (tall passert på ferdselstellere satt opp av Lofoten friluftsråd). Det er store slitasjeskader i terrenget pga. besøksstrykket. Ved å få kanalisert ferdselen legger vi til rette for at vegetasjonsdekket får ro til å vokse tilbake.

Dette delprosjektet skal ferdigstilles i år, med forbehold om at vi har finansiering nok.

Det er gjort en forenklet konsekvensvurdering av tiltaket, og det er vurdert at tiltaket vil påvirke deler av naturbeitemarken, fjellområdene, myrarealet og rasmarken, og konsekvensen for disse arealene vurderes til ubetydelig til noe miljøskade (0/-). Restarealet, sjøområder og Forsvatnet vurderes å få ubetydelig miljøskade ved realisering av tiltaket, sammenlignet med utgangspunktet.

Samlet sett vil dette si at tiltaket medfører liten miljøskade sammenlignet med hvordan området var i utgangspunktet (referansesituasjonen). Det er både positive og negative konsekvenser ved begge scenarier, og selv om tiltaket bidrar til noe miljøskade så er dette nokså marginalt. Det ble påpekt i utredningen at både med og uten tiltak, vil ferdsel i området trolig vil fortsette å øke, og dermed også slitasjen. Planlagte tiltak vil bidra til å redusere slitasjen ved å kanalisere ferdselen.

I vedlagt saksframlegg er saken vurdert i henhold til prinsippene i Naturmangfoldlovens §§ 8 - 12 angående kunnskapsgrunnlaget (§ 8), føre- var prinsippet (§ 9), samlet belastning på økosystemet (§ 10), kostnader ved miljøforringelse (§ 11) og miljøforsvarlige driftsmetoder (§ 12).

Økonomisk ansvarlig: Forvaltningsmyndighet

Andre tilskuddsordninger:

Beløp det søkes om: Kr 2 219 000

Videreføring av pågående prosjekt? Nei

Har tiltaket forankring i skjøtelses- eller forvaltningsplan? Ja

Er tiltaket flerårig? Ja

Har dere en besøksstrategi for verneområdet (i produksjon eller ferdig)? Ja

Vedlikehold og tilrettelegging av andre stier

Prioritet: 2

Navn på tiltaket: Vedlikehold og tilrettelegging av andre stier

Tiltakskategori: Tilrettelegging og informasjon

Tiltakstype: Opparbeide sti/kanalisering

Fylke: Nordland

Kommune: Flakstad

Verneområde: Lofotodden nasjonalpark (VV00003401)

Tiltak fra FPNV: Kanaliseringstiltak - Tyngre tilrettelegging - Ryten og Kvalvika

Jeg finner ikke tiltaket i FPNV: Nei

Beskrivelse av tiltaket:

Kanaliseringstiltak - Tyngre tilrettelegging - Ryten, Kvalvika og Bunessanden.

Det er stort behov for mindre vedlikehold og tilrettelegging av flere stier i nasjonalparken. Midler vil gå til innleid arbeidskraft og materiale. Utarbeiding skjer i henhold til plan lagt av SNO og forvalter.

1. Stiprosjektet på Bunessanden ble ferdigstilt i 2023, men på ett punkt ønsker forvalter å gjøre noen utbedringer av hensyn til turgåeres sikkerhet. På et lite bergparti på stien renner det mye vann ned langs berget, og det er mye løsmasser pga. issprenging og erosjon av vann. Området ble ryddet for løsmasser, men ble ikke steinsatt eller på annen måte tilrettelagt pga. utfordringer med vann. Dette partiet kan være sleipt og glatt, og noe utvasking av masser gjør at underlaget vil være litt ustabil. Forslag til tiltak er å sette opp et kort rekkverk av kjetting på innsiden, slik at turgåere har noe å holde seg.

2. Vedlikehold og tilrettelegging av stier som tiltak for å redusere slitasje fra besøkende og erosjon fra vann. Enklere tilretteleggings- og kanaliseringstiltak som skilting og merking, klopplegging, skraping av berg, enkel steinlegging og vannavledning. Det er et stort behov for å begrense skader fra besøkende, og dette er arbeid kan godt kalles «brannslukking» inntil mer tyngre tiltak kan settes i verk. Arbeidet skal gjøres i samarbeid med SNO og ved hjelp av innkjøp av ekstern arbeidskraft.

De miljørettslige prinsippene (§§ 8 til 12) i naturmangfoldlovens kapittel II skal legges til grunn ved myndighetsutøvelse som berører naturmangfold. Dette er midlertidig eller enkel tilrettelegging langs eksisterende stier og ferdselsårer. Hensikten er å redusere nivået av slitasje i naturen ved å kanalisere ferdsel langs eksisterende sti. Tiltakene vil være positivt for naturmiljø. Samlet belastning regnes som ubetydelig. Det vil i stor grad bli bruk uimpregnert materiale. Arbeidet utføres manuelt. Det kan påregnes noe transport med helikopter, men dette gjøres utenom hekketida.

Etter forvalters vurdering er kravet til kunnskapsgrunnlag i naturmangfoldloven (nml.) §

8 vurdert til å være oppfylt. Prinsippet om føre-var og samlet belastning på økosystemet er tillagt vekt (nml. §§ 9 og 10). Tiltaket er i tråd med §§ 11 og 12 i naturmangfoldloven.

Økonomisk ansvarlig: Forvaltningsmyndighet

Andre tilskuddsordninger:

Beløp det søkes om: Kr 85 000

Videreføring av pågående prosjekt? Ja

Har tiltaket forankring i skjøttelses- eller forvaltningsplan? Ja

Er tiltaket flerårig? Ja

Har dere en besøksstrategi for verneområdet (i produksjon eller ferdig)? Ja

Vedlikehold og tilrettelegging av stier - SNO

Prioritet: 3

Navn på tiltaket: Vedlikehold og tilrettelegging av stier - SNO

Tiltakskategori: Tilrettelegging og informasjon

Tiltakstype: Opparbeide sti/kanalisering

Fylke: Nordland

Kommune: Flakstad

Verneområde: Lofotodden nasjonalpark (VV00003401)

Tiltak fra FPNV: Kanaliseringstiltak - Tyngre tilrettelegging - Ryten og Kvalvika

Jeg finner ikke tiltaket i FPNV: Nei

Beskrivelse av tiltaket:

Kanaliseringstiltak - Tyngre tilrettelegging - Ryten, Kvalvika og Bunessanden.

Lompepenger til SNO for utføring av arbeid iht. bestillingsdialog og oppdrag lagt inn i Naturoppdrag. Hører inn under tiltak punkt 2. Innkjøp av materiale og verktøy til utføring av oppdrag.

Økonomisk ansvarlig: Lokalt SNO

Navn på SNO-ansatt: Brit Grønmyr

Andre tilskuddsordninger:

Beløp det søkes om: Kr 15 000

Videreføring av pågående prosjekt? Ja

Har tiltaket forankring i skjøttelses- eller forvaltningsplan? Ja

Er tiltaket flerårig? Ja

Har dere en besøksstrategi for verneområdet (i produksjon eller ferdig)? Ja

Marint avfall - forebyggende strandrydding

Prioritet: 4

Navn på tiltaket: Marint avfall - forebyggende strandrydding

Tiltakskategori: Annet

Tiltakstype: Annet (utdypes i beskrivelsesfeltet)

Fylke: Nordland

Kommune: Moskenes

Verneområde: Lofotodden nasjonalpark (VV00003401)

Tiltak fra FPNV: Rydding av marint avfall - Bunessanden og Kvalvika

Jeg finner ikke tiltaket i FPNV: Nei

Beskrivelse av tiltaket:

Forebygging av marint avfall på sandstrendene Bunessanden, Kvalvika og Vestervika.

Dette er forebyggende arbeid som gjøres før hekketid, og før turistsesongen for alvor starter. De siste årene har det blitt ryddet ca. 8 - 10 kubikksekker med marint avfall fra hver strand. Man har sett en positiv utvikling der avfallsmengden har blitt redusert, da man tidligere år hadde opptil 13 kubikksekker med avfall pr. strand. Vi merker også at ryddingen er viktig med hensyn til hvilke holdninger besøkende har når de besøker Kvalvika og Bunessanden, der avfall gjerne avler mer avfall. Ligger det mye marint avfall på strendene, har besøkende en lettere tendens til å legge igjen sitt eget turavfall.

Dette er årlig arbeid som utføres som innkjøp tjeneste fra lokale organisasjoner.

De miljørettslige prinsippene (§§ 8 til 12) i naturmangfoldlovens kapittel II skal legges til grunn ved myndighetsutøvelse som berører naturmangfold. Tiltakene vil være positivt for naturmiljø. Samlet belastning regnes som ubetydelig. Arbeidet utføres manuelt, der marint avfall blir pakket i big bags. Områdene som skal ryddes er hyppig besøkt av turister, og ryddingen vil derfor ikke ha noe mer påvirkning på dyreliv enn den aktiviteten som allerede kan forventes. Sekkene hentes av Kystvakten i løpet av våren via båt. Dersom man ikke får hentet ut alt avfallet i løpet av våren, blir resterende hentet ut av helikopter etter hekketida.

Etter forvalters vurdering er kravet til kunnskapsgrunnlag i naturmangfoldloven (nml.) § 8 vurdert til å være oppfylt. Prinsippet om føre-var og samlet belastning på økosystemet er tillagt vekt (nml. §§ 9 og 10). Tiltaket er i tråd med §§ 11 og 12 i naturmangfoldloven.

Økonomisk ansvarlig: Forvaltningsmyndighet

Andre tilskuddsordninger:

Beløp det søkes om: Kr 150 000

Videreføring av pågående prosjekt? Ja

Har tiltaket forankring i skjøtelses- eller forvaltningsplan? Ja

Er tiltaket flerårig? Ja

Forprosjekt innfallsport Fredvang

Prioritet: 5

Navn på tiltaket: Forprosjekt innfallsport Fredvang

Tiltakskategori: Tilrettelegging og informasjon

Tiltakstype: Oppføring av innfallsport/P-plass

Fylke: Nordland

Kommune: Flakstad

Verneområde: Lofotodden nasjonalpark (VV00003401)

Tiltak fra FPNV: Prosjekt - Utforming av Innfallsport på Fredvang - Infrastrukturtiltak og informasjonstiltak

Jeg finner ikke tiltaket i FPNV: Nei

Beskrivelse av tiltaket:

I 2023 ble det gjort en mulighetsstudie for innfallsporten Fredvang på oppdrag fra Flakstad kommune og Lofotodden nasjonalpark. Det vil være naturlig å ta mulighetsstudiet videre gjennom et forprosjekt. Fredvang er innfallsporten for Kvalvika og Ryten, og har svært høye besøkstall. Det er behov for å etablere en innfallsport med parkering, toalett, søppel og informasjonstilbud. Dette vil bidra til å løse mange av de utfordringene man har lokalt på Fredvang, og utfordringene med ferdsel inn i nasjonalparken.

Forprosjektet skal se nærmere på de ulike tiltakene som er mulig å gjennomføre, vurdere kostnadsbilde for hvert tiltak, kvalitetssikre generell gjennomførbarhet og gi et tydelig anbefalingsgrunnlag for hva som bør prioriteres ved eventuell gjennomføring.

Et forprosjekt skal gjennomføres som et samarbeid mellom Lofotodden nasjonalparkstyre og Flakstad kommune. Både resultatet og prosessen med forprosjektet gir nasjonalparkstyret og ordfører sammen med administrasjon i Flakstad kommune mulighet til å forankre valg og prioritere hva de ønsker å jobbe med kort- og langsiktig.

Kostnadsestimater:

- a) Eksterne Utredninger: natur og sårbarhetsanalyse, trafikkanalyse, etc.: kr. 100 000,-
- b) Konsulentbistand arkitektur: Leverer et illustrasjonsprosjekt, med tegningsunderlag, vurderinger, noe prosess og sammenstilling: kr. 250 000,-
- c) Gjennomføre arbeidsverksted (med næringsliv, sektormyndigheter, politikere): kr. 50 000,-
- d) Opsjon: Studietur for arbeidsgruppe, befaringer og kunnskapsinnhenting fra relevante prosjekter: kr. 100 000,-

Forprosjektet skal delfinansieres gjennom tiltaksmidler fra Lofotodden nasjonalparkstyre. Resterende sum dekkes gjennom egne midler fra Flakstad kommune og andre tilskuddsmidler søkt av Flakstad kommune. Det må også påregnes noe egeninnsats fra forvalter og administrasjon i Flakstad kommune.

De miljørettslige prinsippene (§§ 8 til 12) i naturmangfoldlovens kapittel II er ikke relevant å vurdere ved innkjøp av konsulenttjenester i et forprosjekt.

Økonomisk ansvarlig: Forvaltningsmyndighet

Andre tilskuddsordninger: Andre tilskuddsordninger: Flakstad kommune søker på midler utenfor Mdir.

Beløp det søkes om: Kr 100 000

Videreføring av pågående prosjekt? Ja

Har tiltaket forankring i skjøtelses- eller forvaltningsplan? Ja

Er tiltaket flerårig? Ja

Har dere en besøksstrategi for verneområdet (i produksjon eller ferdig)? Ja

Håndtering av toalettavfall på Kvalvika

Prioritet: 6

Navn på tiltaket: Håndtering av toalettavfall på Kvalvika

Tiltakskategori: Tilrettelegging og informasjon

Tiltakstype: Annet (utdypes i beskrivelsesfeltet)

Fylke: Nordland

Kommune: Flakstad

Verneområde: Lofotodden nasjonalpark (VV00003401)

Tiltak fra FPNV: Strategi og tiltak for håndtering av tursøppel og toalettavfall ved steder med høye besøkstall

Jeg finner ikke tiltaket i FPNV: Nei

Beskrivelse av tiltaket:

Strategi og tiltak for håndtering av tursøppel og toalettavfall ved steder med høye besøkstall

Gjennomføre tiltak som er tilrådet i prosjektet Sporløs Lofotturisme. Prosjektet Sporløs Lofotturisme avsluttes etter tre år med feltarbeid og innhenting av data. Vi har et godt datagrunnlag på avfallsutfordringene, forurensning og folks adferd, og har gjort oss noen erfaringer på hva som fungerer og ikke. Anbefalinger fra prosjektet, er at man viderefører bruk av bæsjeposer i sommerhalvåret, som avbøtende tiltak mot forsøpling og forurensning på Kvalvika.

Planen er å bruke samme modell som i 2023, der bæsjeposer kan hentes og deponeres ved stistart til Kvalvika og Ryten. Perioden forslås utvidet til Juni - august, og det legges opp til at man også i år har en

spørreundersøkelse som linkes til gjennom QR-kode. Ellers på året skal vi prøve å ha kommunikasjonskampanjer der besøkende anbefales å brukes bæsjeposer, og det legges opp til at de kan kjøpes på besøkscenter og turistinformasjon i Lofoten. Besøkscenter er en viktig samarbeidspartner. Vi samarbeider med kommune, LAS, og destinasjonsselskapet.

Vi samarbeider med Flakstad kommune om å drifte toalettene, og bæsjeposene blir et viktig supplement i å håndtere toalettavfall ute i nasjonalparken, og spesielt på Kvalvika hvor vi har høyt besøkstrykk. Midlene skal gå til innkjøp av poser.

Vi kommer også å søke på midler fra Nasjonale Turiststier til å gjennomføre en vertskapsordning på innfallsporten i samarbeid med Flakstad kommune.

De miljørettslige prinsippene (§§ 8 til 12) i naturmangfoldlovens kapittel II skal legges til grunn ved myndighetsutøvelse som berører naturmangfold. Tiltaket vil ha ut utelukkende positiv effekt da det skal bidra til å redusere forurensning og forøpling av naturmiljø. Det blir gjort overvåking av om bæsjeposer blir lagt igjen i naturen, dersom dette blir et problem stopper vi prosjektet. Det var for øvrig ingen tilfeller av dette i 2023.

Økonomisk ansvarlig: Forvaltningsmyndighet

Andre tilskuddsordninger: Andre tilskuddsordninger: Nasjonale turiststier

Beløp det søkes om: Kr 100 000

Videreføring av pågående prosjekt? Ja

Har tiltaket forankring i skjøtelses- eller forvaltningsplan? Ja

Er tiltaket flerårig? Ja

Har dere en besøksstrategi for verneområdet (i produksjon eller ferdig)? Ja

Kommunikasjons- og informasjonstiltak

Prioritet: 7

Navn på tiltaket: Kommunikasjons- og informasjonstiltak

Tiltakskategori: Tilrettelegging og informasjon

Tiltakstype: Annet (utdypes i beskrivelsesfeltet)

Fylke: Nordland

Kommune: Moskenes

Verneområde: Lofotodden nasjonalpark (VV00003401)

Beskrivelse av tiltaket:

Vi opplever fortsatt at få kjenner til nasjonalparken og regler i nasjonalparken. Lofotodden har en høy andel utenlandske turister (78 % i følge brukerundersøkelsen i 2019), og disse er spesielt vanskelig å nå gjennom våre norske kommunikasjonsplattformer. Nasjonalparkstyret ønsker å ha større fokus på kommunikasjonsarbeid i 2024 iht. kommunikasjonsplan som ble vedtatt i 2022. Det er et stort behov for å ta mer kontroll på informasjon som legges ut digitalt, og dette kan gjøres gjennom økt satsning på arbeid med nettsiden og sosiale medier, samt utvikling av temaplakater på innfallsportene.

Besøkscenter Lofotodden nasjonalpark har kompetanse på dette området, og er en viktig samarbeidspartner, og en konsulent nasjonalparkstyret kan kjøpe tjenester fra. Intensjonen er legge en strategisk plan på drift av de digitale kanalene (nettside, Facebook og Instagram), for å sikre en mer målrettet kommunikasjon for Lofotodden nasjonalpark i 2024.

De miljørettslige prinsippene (§§ 8 til 12) i naturmangfoldlovens kapittel II er ikke relevant å vurdere.

Økonomisk ansvarlig: Forvaltningsmyndighet

Andre tilskuddsordninger:

Beløp det søkes om: Kr 150 000

Videreføring av pågående prosjekt? Nei

Har tiltaket forankring i skjøttelses- eller forvaltningsplan? Ja

Er tiltaket flerårig? Ja

Har dere en besøksstrategi for verneområdet (i produksjon eller ferdig)? Ja

Ferdselstelling Reinefjorden

Prioritet: 8

Navn på tiltaket: Ferdselstelling Reinefjorden

Tiltakskategori: Kartlegging

Tiltakstype: Annen kartlegging

Fylke: Nordland

Kommune: Moskenes

Verneområde: Lofotodden nasjonalpark (VV00003401)

Beskrivelse av tiltaket:

SNO har gjennomført ferdselstelling i Bunesfjorden og Kjerkfjorden de siste 3 år. Ferdselstillingene viser en økning i antall besøkende hvert år, og nasjonalparkstyret ønsker å fortsette tellingen på disse punktene for å se på trenden videre.

Søker om oppsett av 2 ferdselstellere i henholdsvis Bunesfjorden og Kjerkfjorden. De miljørettslige prinsippene (§§ 8 til 12) i naturmangfoldlovens kapittel II er ikke relevant å vurdere.

Økonomisk ansvarlig: Forvaltningsmyndighet

Andre tilskuddsordninger:








Beløp det søkes om: Kr 1

Videreføring av pågående prosjekt? Ja

Har tiltaket forankring i skjøttelses- eller forvaltningsplan? Ja

Er tiltaket flerårig? Ja

Vedlegg

-  LOFOT Prosjektplan Forsvatnet Kvalvika vedtatt 30.11.23.pdf (Prosjektbeskrivelse)
-  Saksprotokoll Prosjektplan - Tilrettelegging av sti og restaurering av vegetasjon - Kvalvika - Lofotodden nasjonalpark.pdf (Annet)
-  MU2021-56-Kvalvika_og_Ryten_i_Flakstad_kommune.pdf (Utvidet rapport)
-  prosjektplan - Innfallspørt Fredvang - Lofotodden nasjonalpark.pdf (Prosjektbeskrivelse)
-  DRMA_Innfallspørt Fredvang rapport juni_2023_KOMPRIMERT.pdf (Annet)
-  Kommunikasjonsplan Godkjent 30.11.22.pdf (Annet)
-  ninarapport2385_pub_testing_visitor_management_strategies_to_reduce_human_impact_Lofotodden.pdf (Utvidet rapport)

Levert 10.01.2024



Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Lofotodden nasjonalparkstyre	8/24	13.03.2024

Delegering av myndighet til nasjonalparkforvalter - Lofotodden nasjonalparkstyre

Forslag til vedtak

Lofotodden nasjonalparkstyre delegerer myndighet til nasjonalparkforvalter i henhold til styrets vedtekter og forskrift om vern av Lofotodden nasjonalpark.

Lofotodden nasjonalparkstyre gir nasjonalparkforvalter myndighet til å treffe vedtak og beslutninger i følgende sakstyper på vegne av styret:

1. Søknader etter verneforskriftens §§ 3, 7, 9 og 10 og etter naturmangfoldloven § 48
 - a. når vedtakene innebærer fornying av tidligere dispensasjon som er gitt av nasjonalparkstyret dersom forutsetningene for tillatelsen er tilnærmet uendret,
 - b. når det foreligger en etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av nasjonalparkstyret i tilsvarende saker og
 - c. når forvaltningsplanen gir entydige føringer for utfallet av søknadsbehandlingen.
2. Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlige forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.
3. Søknader om, eller på eget tiltak, endre frister som er fastsatt av nasjonalparkstyret.
4. Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd.
5. Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.
6. Beslutte oversendelse av saker til Miljødirektoratet med anbefaling om å illegge overtredelsesgebyr.

Ved tvil skal nasjonalparkforvalter drøfte saken med styreleder. Dette skal komme frem av saksutredningen hvis forvalter treffer delegert vedtak i saken. Alle delegerte vedtak skal meldes opp som referatsaker i styremøte.

Praksis og reglement for delegering av myndighet til forvalter evalueres våren 2025.

Bakgrunn

Oppdaterte vedtekter for Lofotodden nasjonalparkstyre ble tilsendt i brev fra Miljødirektoratet datert 30.01.24. Vedtektene for nasjonalparkstyret, fastsatt 19.01.24, gir bestemmelser for styrets myndigheter og oppgaver.

I punkt 6.3 står følgende om delegering av myndighet til forvalter:

«Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi forvalteren myndighet til å treffe vedtak og beslutninger i følgende sakstyper på vegne av styret:

1. Behandle søknader om ferdsel og om motorferdsel etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser.
2. Behandle søknader etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48:
 - a. når vedtaket innebærer fornying av tidligere dispensasjon som er gitt av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget dersom forutsetningene for tillatelsen er tilnærmet uendret,
 - b. når det foreligger en etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget i tilsvarende saker og
 - c. når forvaltningsplan gir entydige føringer for utfallet av søknadsbehandlingen.
3. Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlig forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.
4. Behandle søknader om, eller på eget tiltak, endre frister som er fastsatt av nasjonalpark-/verneområdestyret.
5. Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd.
6. Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.
7. Beslutte oversendelse av saker til Miljødirektoratet med anbefaling om å ilegge overtredelsesgebyr.

Beslutningen om å delegerer myndighet til forvalter må gjøres skriftlig og det må fremgå hvilken delegert myndighet forvalter har. Beslutning om delegert myndighet skal publiseres på nasjonalpark-/verneområdestyrets nettsider.»

Grunnlaget og vurdering for avgjørelsen

Delegering av myndighet innebærer at et organ eller en person som i utgangspunktet ikke hadde myndighet (kompetanse) til å treffe avgjørelse, får tildelt slik kompetanse. Nasjonalparkforvalter vil dermed kunne fatte vedtak og beslutninger på vegne av nasjonalparkstyret. Forvalter har imidlertid ansvar for å forholde seg til styret som sin overordnede, og delegeringsreglement besluttet av styret.

Delegering av myndighet vil først og fremst redusere saksbehandlingstiden til styret, og gi søkere raskere svar på sine henvendelser. Delegering vil videre avlaste styret for kurante saker, der verneforskrift, forvaltningsplan eller etablert forvaltningspraksis gir føringer for utfallet av søknadsbehandlingen. Forvaltningsplanen er pr. dags dato under utarbeidelse, og ennå ikke vedtatt. I bestemmelser der det vises til retningslinjer i forvaltningsplan vil nasjonalparkforvalter ikke har delegert myndighet før en godkjent forvaltningsplan foreligger. Forvalter kan likevel gis delegert myndighet dersom styret har etablert forvaltningspraksis som gir føringer utfallet i saken.

Når kan det gis det delegert myndighet til forvalter?

- **Saker etter verneforskriftens spesifiserte dispensasjonsbestemmelser om ferdsel og motorferdsel**

Verneforskriftens §§ 7, 8 og 9 gir spesifiserte bestemmelser for når forvaltningsmyndighet kan gi tillatelse til ferdsel eller motorferdsel.

For motorferdsel gis det klare føringer i forskrift for når forvaltningsmyndighet kan gi tillatelse til motorferdsel. Videre har forvaltningsmyndighet gitt ytterligere beskrivelse av hva bestemmelsene omfatter i utkast til forvaltningsplan. Merk at denne ikke ennå er vedtatt og derfor ikke gjeldende. Det er generelt få søknader om tillatelse til motorferdsel.

Sykling og organisert bruk av hest er bare tillatt på veier og stier, og det er sykkelforbud på to stier i nasjonalparken. Ellers er det i verneforskriften ikke gitt reguleringer på andre ikke-motoriserte ferdselsformer i privat regi.

Større arrangement er søknadspliktig, og kan bare tillates dersom aktiviteten ikke er i strid med verneformålet. Det er opp til styret å vurdere terskelen for når aktivitet er i strid med verneformålet, og det er naturlig at dette vurderes i forvaltningsplanen. For organisert ferdsel står det at forvaltningsmyndighet kan etter søknad gi tillatelse til organisert ferdsel som ikke kan skade naturmiljøet, og at nærmere retningslinjer gis i forvaltningsplanen. For at forvalter skal gis delegert myndighet til å behandle søknader om organisert ferdsel, må det fastsettes retningslinjer med klare føringer for søknadsbehandling.

- **Saker etter verneforskriftens øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48**

Verneforskriftens § 3, fjerde ledd:

Nasjonalparkstyret kan etter søknad gi tillatelse til bl.a. ombygging, mindre utvidelse, gjenoppføring etter naturskade, mindre tiltak, sikringstiltak, skilting og merking langs sti, oppføring i forbindelse med fiskeri og landbruksdrift, bruksendring, rivning, utlegging av flytebrygge og utsetting av saltstein, i samsvar med retningslinjer i forvaltningsplanen. Ordlyden tilsier at forvalter kan gis delegert myndighet når det enten foreligger en etablert forvaltningspraksis, eller når en ferdigstilt forvaltningsplan foreligger.

Verneforskriftens § 5:

Styret kan etter søknad gi tillatelse til utsetting av fisk fra lokale fiskestammer hvor dette er gjort tidligere.

Verneforskriftens § 6:

Styret kan etter søknad gi tillatelse til istandsetting, vedlikehold og skjøtsel av kulturminner.

Verneforskriftens § 10:

Styret kan gi tillatelse til bruk av droner når dette ikke er i strid med verneformålet. Det foreligger en etablert forvaltningspraksis på behandling av søknader om bruk av drone.

Forvaltningen har hatt en restriktiv holdning til bruk av drone. Tillatelse har først og fremst blitt gitt til profesjonelle aktører som har som mål å dokumentere og fremme verneverdiene og naturverdier i nasjonalparken, eller til beitenæring ved behov for

tilsyn. Styret har gitt avslag på søknader om bruk av drone til rekreasjonsbruk, til filming av friluftsliv eller til produksjon av film til rent kommersielle formål. Styret har normalt behandlet en del søknader om bruk av drone i løpet av ett år, og det er behov for en mer effektiv saksgang i slike saker.

Generell dispensasjon etter verneforskriftens § 11 jf. Naturmangfoldloven § 48

Forvaltningsmyndighet kan gi dispensasjon etter naturmangfoldloven § 48 når det ikke strider mot vernevedtakets formål og ikke kan påvirke verneverdiene nevneverdig, eller dersom sikkerhetshensyn eller hensynet til vesentlige samfunnsinteresser gjør det nødvendig. Bestemmelsen er tenkt som en sikkerhetsventil for forhold som ikke er tatt høyde for i verneforskriften.

Når vedtaket innebærer en fornying av tidligere dispensasjon eller når det er etablert en forvaltningspraksis i lignende saker, kan myndigheten delegeres til forvalter.

- **Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlig forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.**

Vedtak etter Naturmangfoldloven § 69 – 71:

Ved overtredelse av regelverk kan nasjonalparkstyret pålegge stans eller retting av ulovlig handling. Dette kan være pågående graving, bygging eller hogst som ikke er omsøkt. Dersom handlingen er i samsvar med regelverk, men medfører vesentlig uforutsette konsekvenser for naturmangfold, kan styret pålegge den ansvarlige å utføre tiltak for å avverge eller begrense skader og ulemper.

Dersom pålegg ikke blir etterkommet eller dersom det ikke kan påvises en ansvarlig, kan styret selv sørge for at tiltak blir iverksatt dersom det haster av hensyn til naturmangfoldet. Direkte gjennomføring vil si at styret gjennomfører tiltak selv, på egen eller den ansvarliges regning.

I slike saker er tid en viktig faktor. Derfor er det åpnet for at forvalter kan gis delegert myndighet til å treffe vedtak, så lenge dette gjøres i samråd med styreleder.

- **Behandle søknader om, eller på eget tiltak, endre frister som er fastsatt av nasjonalparkstyret**

Dersom det er forhold som tilsier at tiltak ikke kan gjøres innenfor fastsatte frister, kan det være behov for å endre frister fastsatt av nasjonalparkstyret. Endring av frister må anses som kurante saker, i og med at forutsetningene for tillatelsen ellers er de samme.

- **Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd**

Fristen for å klage på et vedtak er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til vedkommende part eller når vedtaket er kunngjort offentlig. Klageinstans kan i særlige tilfeller forlenge klagefristen før den er utløpet.

- **Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.**

Styret kan beslutte at vedtak ikke skal iverksettes før klagefristen er ute eller klagen er avgjort. I slike saker er tid en viktig faktor, og det er derfor åpnet for at styret kan delegere myndighet til forvalter.

- **Beslutte oversendelse av saker til Miljødirektoratet med anbefaling om å ilegge overtredelsesgebyr.**

Overtredelsesgebyr er en forvaltningssanksjon som kan ilegges privatpersoner og foretak som en reaksjon på brudd på bestemmelser angitt i naturmangfoldloven § 74. Det er Miljødirektoratet som har myndighet til å ilegge overtredelsesgebyr. Denne sanksjonen kan brukes for å reagere på brudd på naturmangfoldlovens bestemmelser, forskrifter etter loven og bestemmelser i enkeltvedtak etter loven.

Overtredelsesgebyr regnes som straff og er en alternativ reaksjon til politianmeldelse for oppfølging i straffesporet. Ved overtredelser av regelverket må forvaltningen ta stilling til om saken skal politianmeldes eller om det i stedet bør ilegges et overtredelsesgebyr. Overtredelsesgebyr regnes generelt sett som en mildere reaksjon enn politianmeldelse (oppfølging i straffesporet).

Politiet og påtalemyndigheten skal prioritere å følge opp lovbrudd som er av alvorlig karakter, eller som ikke anses å kunne sanksjoneres tilstrekkelig av forvaltningen. Ved lovbrudd som forvaltningen har forutsetninger for å avdekke og sanksjonere på en tilstrekkelig måte, skal forvaltningssporet benyttes, f.eks. med illeggelse av overtredelsesgebyr. De alvorlige bruddene på naturmangfoldloven skal derfor fortsatt politianmeldes.

Overtredelsesgebyr er aktuelt for de overtredelsene som vurderes som mindre alvorlige, men hvor det er viktig for etterlevelsen av regelverket at det kommer en reaksjon. Det er i tillegg en forutsetning for å gi overtredelsesgebyr at saken er tilstrekkelig opplyst slik at det ikke er uklarheter mht. hva som har skjedd eller av hvem.

Ileggelse av overtredelsesgebyr bør skje raskt, slik at overtrederen får en rask reaksjon. Dette vil virke mer preventivt enn om overtredelsesgebyret kommer lenge etter at lovbruddet er gjennomført. Styret kan delegere til sine forvaltere adgangen til å sende over saker til Miljødirektoratet med sikte på overtredelsesgebyr. Miljødirektoratet anbefaler at dette gjøres for å sikre en mest mulig effektiv saksgang.

Konklusjon

Forvalters anbefaling er at styret vedtar et delegeringsreglement iht. vedtektene. Behovet for delegert myndighet etter spesifiserte dispensasjonsregler gjelder etter forvalters vurdering først og fremst verneforskriftens §§ 3, 7, 9 og 10. Delegering vil gi en mer effektiv saksgang, og vil avlaste styret for kurante saker, der verneforskrift, forvaltningsplan eller etablert forvaltningspraksis gir føringer for utfallet av søknadsbehandlingen.

I delegeringsreglementet er det lagt opp til at forvalter gis delegert myndighet til å behandle søknader etter verneforskriftens spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48 når forvaltningsplanen gir entydige føringer for utfallet av søknadsbehandlingen. I bestemmelser der det vises til retningslinjer i forvaltningsplan vil nasjonalparkforvalter ikke har delegert myndighet før en godkjent forvaltningsplan foreligger. Forvalter kan likevel gis delegert myndighet dersom styret har etablert forvaltningspraksis som gir føringer utfallet i saken.

Forvalter foreslår en evaluering av ordningen våren 2025.

Vedlegg:

- 1 Vedtekter nasjonalpark- og verneområdestyrer - januar 2024

Andre relevante dokumenter, ikke vedlagt:

Verneforskrift for Lofotodden nasjonalpark:

<https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2018-06-22-1001?q=lofotodden>

Vedtekter for nasjonalpark-/verneområdestyrer oppnevnt i medhold av naturmangfoldloven § 62

Fastsatt av Miljødirektoratet 19.01.2024 med hjemmel i lov av 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 62 annet ledd tredje punktum, jf. delegeringsvedtak 8. januar 2021 nr. 65 og 15. januar 2021 nr. 82

1. Vedtektenes formål

Formålet med vedtektene er å gi bestemmelser om oppnevning av nasjonalpark- og verneområdestyret, og om styrets og nasjonalpark- /verneområdeforvalters myndighet og oppgaver.

Vedtektene skal videre legge til rette for en helhetlig og kunnskapsbasert forvaltning av verneområdene som forvaltes av nasjonalpark-/verneområdestyret i samsvar med verneformålet og i tråd med nasjonale mål og internasjonale forpliktelser.

2. Oppnevning og sammensetning av nasjonalpark- og verneområdestyrer

Nasjonalpark-/verneområdestyret oppnevnes av Miljødirektoratet etter innstilling fra berørte kommuner, fylkesting og Sameting.

Oppnevningsperioden for medlemmene i styret følger valgperioden for henholdsvis kommunestyrene, fylkestingene og Sametinget. Sammensetningen av nasjonalpark-/verneområdestyret skal følge kravene til kjønnsfordeling i likestillingsloven § 28.

Hver kommune skal være representert med ett medlem og innstiller en kvinne og en mann blant kommunestyrets medlemmer. Hver fylkeskommune skal være representert med ett medlem fra fylkestinget/fylkesrådet, og innstiller en kvinne og en mann blant fylkestingets/fylkesrådets medlemmer.

Medlemmene skal ha personlige varamedlemmer som møter når det faste medlemmet har forfall.

Nasjonalpark-/verneområdestyret velger selv sin leder og nestleder.

3. Nasjonalpark-/verneområdestyrets myndighet

Nasjonalpark-/verneområdestyret har følgende myndighet etter naturmangfoldloven:

- forvaltningsmyndighet etter verneforskrifter
- myndighet til å gi dispensasjon fra verneforskriftene med hjemmel i verneforskriftens dispensasjonsbestemmelser og naturmangfoldloven § 48
- myndighet til å utføre skjøtsel i verneområdene etter naturmangfoldloven § 47
- håndheving etter naturmangfoldloven §§ 69 – 72 og § 73.

Utøving av myndigheten skal skje i samsvar med naturmangfoldloven, herunder alminnelig bestemmelser om bærekraftig bruk i lovens kapittel 2.

Alle medlemmene i nasjonalpark-/verneområdestyret har et felles ansvar for en helhetlig forvaltning av verneområdene hvor ivaretagelse av verneverdiene og verneformålet er hovedoppgaven. Medlemmene av nasjonalpark-/verneområdestyret skal forvalte verneområdene i samsvar med internasjonale forpliktelser, naturmangfoldloven og verneforskriftene for det enkelte verneområde.

Nasjonalpark-/verneområdestyret er en juridisk person med myndighet til å inngå avtaler og påta seg forpliktelser innenfor de økonomiske rammene styret disponerer.

Forvaltningsknutepunkt for verneområdet(ene) fastsettes av Miljødirektoratet.

4. Nasjonalpark-/verneområdestyrets sekretariat

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal ha et sekretariat som består av en eller flere nasjonalpark-/verneområdeforvaltere.

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter(e) ansettes av Statsforvalteren.

Ansettelsen skjer etter egen instruks for ansettelse av nasjonalpark-/verneområdeforvalter utarbeidet av Klima- og miljødepartementet, og i dialog med styret.

Nasjonalpark-/verneområdeforvalteren er underlagt styret i forvaltningen av verneområdet.

Statsforvalteren har personal- og administrativt ansvar for nasjonalpark-/verneområdeforvalteren. Ved permisjon, langtidsfravær, eller der forvalter varsler om fratredelse fra sin stilling, skal Statsforvalteren i dialog med styret komme til enighet om hvordan forvalters arbeidsoppgaver skal løses inntil forvalter er tilbake, eller ny forvalter er ansatt.

Nasjonalpark-/verneområdestyret disponerer forvalterens arbeidstid.

5. Om møtene i nasjonalpark-/verneområdestyret

Kommuneloven kap. 11 om saksbehandlingen i folkevalgte organer kommer til anvendelse så langt de passer, med de tilpasninger som er fastsatt i disse vedtektene. Kommuneloven kap. 8 §§ 8-1 og 8-2 gjelder tilsvarende.

Nasjonalpark-/verneområdestyret bør tre sammen minst fire ganger hvert år og ellers når lederen bestemmer. Lederen plikter å kalle inn dersom minst en tredel av medlemmene ønsker det.

Innkalling til møte i nasjonalpark-/verneområdestyret skal varsles senest 2 uker før møtet. Endelig innkalling med saksdokumentene sendes senest 1 uke før møtet. Nasjonalpark-/verneområdestyret avgjør selv om det vil ta opp eventuelle saker som ettersendes senere enn dette.

Det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av styreleder og ett medlem som velges ved møtets begynnelse. Eventuelle protokolltilførsler må fremsettes i møtet.

Forvalters tilråding til vedtak skal fremgå av møteprotokollen.

For at nasjonalpark-/verneområdestyret skal være beslutningsdyktig må minimum halvparten av representantene være til stede. Vedtak fattes ved flertallsbeslutninger. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

6. Nasjonalpark-/verneområdestyret oppgaver

Nasjonalpark-/verneområdestyret har følgende oppgaver:

6.1. Behandle søknader

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal behandle søknader og treffe vedtak etter verneforskriftene eller etter naturmangfoldloven § 48, jf. § 77 annet punktum, i tråd med forvaltningsloven og naturmangfoldlovens bestemmelser.

Vedtak etter verneforskrifter og naturmangfoldloven § 48 som nasjonalpark-/verneområdestyret, forvalter eller arbeidsutvalget fatter, skal registreres i Miljøvedtaksregisteret innen tre virkedager, jf. forskrift om Miljøvedtaksregisteret § 3. Vedtak som gjelder håndheving (retting, tvangsmulkt mv) etter naturmangfoldlovens kap. IX skal ikke registreres i Miljøvedtaksregisteret.

Alle vedtak fattet av nasjonalpark-/verneområdestyret, forvalter eller arbeidsutvalget skal sendes i kopi til Statsforvalteren.

6.2 Forberedende klagesaksbehandling

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal behandle klager på sine vedtak som forberedende klageinstans etter forvaltningslovens bestemmelser. Nasjonalpark-/verneområdestyret skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Dersom

nasjonalpark-/verneområdestyret ikke finner grunn til å endre vedtaket som følge av klagen, skal saken oversendes klageinstansen.

Miljødirektoratet er klageinstans for vedtakene som fattes av styret, eller av forvalter og arbeidsutvalg på vegne av nasjonalpark-/verneområdestyret.

Når det klages på vedtak truffet av nasjonalpark-/verneområdestyret, må forberedende klagebehandling skje i nasjonalpark-/verneområdestyret før saken eventuelt endes over til Miljødirektoratet som klageinstans. Også for vedtak truffet av arbeidsutvalget eller forvalter etter delegert myndighet, skal forberedende klagebehandling skje i nasjonalpark-/verneområdestyret.

Ved oversendelse av klagen til Miljødirektoratet skal nasjonalpark-/verneområdestyret fremstille saken på en oversiktlig måte og tilrettelegge grunnlaget for klageinstansens behandling. Kopi av alle sakens dokumenter skal vedlegges (kronologisk). Dersom forvalters innstilling fraviker nasjonalpark-/verneområdestyrets vedtak, skal dette fremgå av saksfremstillingen og møteprotokollen.

6.3 Delegere myndighet til forvalter

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi forvalteren myndighet til å treffe vedtak og beslutninger i følgende sakstyper på vegne av styret:

1. Behandle søknader om ferdsel og om motorferdsel etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser.
2. Behandle søknader etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48:
 - a) når vedtaket innebærer fornying av tidligere dispensasjon som er gitt av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget dersom forutsetningene for tillatelsen er tilnærmet uendret,
 - b) når det foreligger en etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget i tilsvarende saker og
 - c) når forvaltningsplan gir entydige føringer for utfallet av søknadsbehandlingen.
3. Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlig forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.
4. Behandle søknader om, eller på eget tiltak, endre frister som er fastsatt av nasjonalpark-/verneområdestyret.
5. Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd.
6. Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.

7. Beslutte oversendelse av saker til Miljødirektoratet med anbefaling om å ilegge overtredelsesgebyr.

Beslutningen om å delegere myndighet til forvalter må gjøres skriftlig og det må fremgå hvilken delegert myndighet forvalter har. Beslutning om delegert myndighet skal publiseres på nasjonalpark-/verneområdestyrets nettsider.

6.4 Følge opp brudd på verneforskriftene, naturmangfoldloven og enkeltvedtak

Nasjonalpark-/verneområdestyret har et selvstendig ansvar for å følge opp alle ulovlige forhold i verneområdene i medhold av reglene i naturmangfoldloven kap. IX om Håndheving og sanksjoner, som styret får kjennskap til. Dette kan f.eks. være brudd på naturmangfoldlovens bestemmelser, overtredelser av bestemmelser i verneforskriftene, eller brudd på enkeltvedtak eller vilkår i gitte tillatelser.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal vurdere hvorvidt overtredelsen skal anmeldes til politiet etter naturmangfoldloven § 75, eller sendes Miljødirektoratet for vurdering av overtredelsesgebyr etter naturmangfoldloven § 74. I vurderingen skal nasjonalpark-/verneområdestyret sikre at hensynet til både allmennpreventive og individualpreventive hensyn ivaretas for best mulig å kunne forebygge miljøkriminalitet. Dersom forholdet anmeldes, skal kopi av anmeldelse, samt avgjørelsesbeslutningen fra politiet, sendes Miljødirektoratet.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal i tillegg vurdere og følge opp ulovlige forhold i verneområdene etter bestemmelsene i naturmangfoldloven § 69 første ledd (stans og retting), § 70 andre ledd (tiltak ved uforutsette miljøkonsekvenser av lovlig virksomhet), § 71 første ledd (direkte gjennomføring) og § 73 første ledd (tvangsmulkt).

6.5 Utarbeide og revidere forvaltningsplaner

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal utarbeide og revidere forvaltningsplan for verneområdet. Oppstart av planarbeidet skal skje i dialog med Miljødirektoratet. Forvaltningsplaner skal utarbeides innenfor rammene av naturmangfoldloven og verneforskriftene.

Forvaltningsplanen skal konkretisere hvordan formålet med vernet skal nås, og skal inneholde en flerårig tiltaksplan og en besøksstrategi. Før forvaltningsplanen sendes på høring skal endelig utkast sendes Miljødirektoratet for faglig gjennomgang. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Miljødirektoratet.

6.6 Skjøtsel og besøksforvaltning

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal ut fra en vurdering av om verneformålet i de enkelte verneforskrifter oppnås, vurdere behov for og nødvendig gjennomføring av skjøtsel og tilrettelegging.

Plan for skjøtsel og eventuell tilrettelegging i nasjonalparker og landskapsvernområder skal inngå i forvaltningsplanen, jf. naturmangfoldloven §§ 35 og 36 siste ledd.

Forvaltningstiltak iverksettes på et kunnskapsbasert grunnlag i samsvar med vedtatte forvaltnings- og skjøtelsesplaner.

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan legge til rette for at verneområdenes potensial for verdiskapning utnyttes innenfor rammen av verneforskriftene og naturmangfoldloven i samsvar med besøksstrategi og forvaltningsplan. Nasjonalpark-/verneområdestyret bør innlede et samarbeid med lokalt reiseliv, øvrig reiseliv og aktuelle besøkssteder i dette arbeidet for å sikre at hensynet til verneområdet ivaretas. Nasjonalpark-/verneområdestyret er forvaltningsmyndighet og skal ikke opptre som kommersiell aktør.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal utarbeide årlige prioriteringer av skjøtelses- og forvaltningstiltak i verneområdene i tråd med den flerårige tiltaksplanen.

Som forvaltningsmyndighet skal nasjonalpark-/verneområdestyret i besøksstrategien vurdere behovet for særskilte informasjonstiltak. Nasjonalpark-/verneområdestyret er hovedansvarlig for informasjonstiltak og skal gjennomføre dette i henhold til Miljødirektoratets merkestrategi.

Nasjonalpark-/verneområdestyret tildeles etter søknad til Miljødirektoratet årlig midler til skjøtsel og forvaltning til prioriterte tiltak i henhold til vedtatte forvaltnings- og skjøtelsesplaner. Tildelingene skjer ut ifra de budsjettmessige rammer det enkelte året. Nasjonalpark-/verneområdestyret prioriterer bruken av de tildelte midlene. Alle tiltak skal være i tråd med godkjent forvaltnings- og tiltaksplan for verneområdene og andre relevante styringsdokumenter.

6.7 Grensemerking

Nasjonalpark-/verneområdestyret har ansvar for at det gjennomføres nødvendig grensemerking og vedlikehold av merkingen i verneområdene. Merkingen skal gjennomføres etter retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i veileder om Opprettelse av verneområder (M-481).

6.8 Oppnevne rådgivende utvalg

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal oppnevne et rådgivende utvalg. Utvalget skal bestå av representanter for de ulike interessene i området. Formålet er å legge til rette for et godt samarbeid mellom forvaltningsmyndigheten, offentlige organ, grunneiere, næringsliv, frivillige organisasjoner og samiske interesser der det er relevant.

Rådgivende utvalg kan bl.a. bestå av representanter for grunneiere og rettighetshavere, friluftsråd, næringsliv, frivillige organisasjoner (f.eks. natur- og miljøorganisasjoner) og særlig berørte offentlige organer.

Nasjonalpark- og verneområdestyret bør ha minst ett årlig dialogmøte med rådgivende utvalg.

6.9 Opprettelse av et arbeidsutvalg

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan nedsette et arbeidsutvalg bestående av medlemmer fra nasjonalpark-/verneområdestyret.

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldloven og verneforskriftene i enkeltsaker som ikke er av stor betydning for verneverdiene. Arbeidsutvalgets vedtak skal treffes innenfor rammen av prinsipper fastsatt av styret for de ulike saksområdene i forvaltningsplan eller andre retningslinjer og i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften.

6.10 Opprettelse av et administrativt kontaktutvalg

For å sikre at god samordning mellom forvaltning av verneområdene og annen kommunal forvaltning, bør nasjonalpark-/verneområdestyret oppnevne et administrativt kontaktutvalg bestående av representanter fra administrativt nivå i de ulike kommunene.

Formålet er å formalisere forvalteren sin administrative kontakt mot kommunene og samordning med kommunal forvaltning ellers, å etablere kunnskap om forvaltningen av verneområdene i kommuneadministrasjonen og bidra til lokalkunnskap i forvalterens innstilling til styret.

6.11 Naturbase og rapportering

Nasjonalpark-/verneområdestyret har ansvar for at opplysninger i Naturbase om verneområdet er oppdatert.

Rapporter og anmeldelser for brudd på naturmangfoldloven og verneforskriften skal sendes til Miljødirektoratet.

7. Nasjonalpark-/verneområdeforvalters oppgaver

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter har følgende oppgaver:

7.1 Sekretariat

Nasjonalpark-/verneområdeforvalters hovedoppgave er å være sekretariat for nasjonalpark-/verneområdestyret og faglig forberede alle styresaker.

Forvalteren skal bidra til at verneområdene forvaltes i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften og at saksbehandlingen følger forvaltningslovens bestemmelser.

Forvalteren skal i samråd med nasjonalpark-/verneområdestyret sørge for enhetlig og helhetlig forvaltning av verneområdene uavhengig av administrative grenser.

7.2 Fatte vedtak etter delegert myndighet

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter kan fatte vedtak etter delegert myndighet. Dette

forutsetter at nasjonalpark-/verneområdestyret i skriftlig beslutning har delegert aktuell myndighet til forvalter etter pkt. 6.3.

Det skal komme frem av saksutredningen hvis forvalter fatter vedtak etter delegert myndighet. Alle vedtak som fattes etter delegert myndighet, skal refereres for styret.

Vedtak forvalteren fatter etter delegert myndighet etter pkt. 6.3 skal være i tråd med naturmangfoldloven, verneforskriften og forvaltningsplan. Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi særskilte retningslinjer for behandlingen av denne typen saker.

8. Statsforvalterens klagerett

Statsforvalterne har klagerett på vedtak fattet av nasjonalpark- og verneområdestyret jf. naturmangfoldloven § 62 tredje ledd siste setning.

9. Samarbeid med SNO lokalt

Statens naturoppsyn har tilsynsmyndighet i verneområdet, jf. lov om statlig naturoppsyn.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal etablere et samarbeid med SNO lokalt.

10. Endring av vedtektene

Miljødirektoratet kan endre disse vedtektene.



Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Lofotodden nasjonalparkstyret	9/24	13.03.2024

Møteplan 2024 - Lofotodden nasjonalparkstyret

Forslag til vedtak

Nasjonalparkstyret legger opp til følgende møteplan for året 2024:

Nr.	Dato	Sted
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Bakgrunn

I vedtektene til nasjonalparkstyret (punkt 5) står det at nasjonalparkstyret bør tre sammen minst fire ganger hvert år og ellers når lederen bestemmer. Lederen plikter å kalle inn dersom minst en tredel av medlemmene ønsker det. Innkalling til møte skal varsles senest 2 uker før møtet. Endelig innkalling med saksdokumenter sendes senest 1 uke før møtet. Nasjonalparkstyret avgjør selv om det vil ta opp eventuelle saker som ettersendes senere enn dette.

Grunnlaget for avgjørelsen

Nasjonalparkstyret hadde i 2023 seks møter fordelt utover året. Erfaringsmessig er det behov for noe hyppigere møteaktivitet enn minimumsmålet i vedtektene pga. arbeidet med forvaltningsplanen. Forvaltningsplanen skal etter planen ut på høring i vår og ferdigstilles før årsslutt. Antall saker er ellers få, og er godt fordelt ut over året.

I forbindelse med ett av styremøte, enten før eller etter sommerferien, har styret lagt opp til befaring i nasjonalparken eller studietur. Siden styret er nytt foreslår forvalter at det legges opp todagens styremøte med befaring i nasjonalparken, enten før sommer

eller etter sommer, slik at styret kan sette seg inn i sine forvaltningsoppgaver og utfordringer i Lofotodden.

Vurdering

Nasjonalparkforvalter foreslår at styret legger opp til totalt 5 møter i 2024. møter bør fordeles utover året: mars, mai/ juni, august, oktober og nov./des.

Andre relevante dokumenter, ikke vedlagt:



Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Lofotodden nasjonalparkstyret	10/24	13.03.2024

Søknad om nasjonalparkpartner - Lofotodden nasjonalpark - Holmen Lofoten

Forslag til vedtak

Søker oppfyller vilkårene for å bli nasjonalparkpartner med Lofotodden nasjonalpark. Nasjonalparkstyret godkjenner søknad om å bli nasjonalparkpartner.

Bakgrunn

Holmen Lofoten AS, ved daglig leder Ingunn Rasmussen, søker om å bli nasjonalparkpartner for Lofoten nasjonalpark. Bedriften er en reiselivsbedrift som driver hotell, restaurant og diverse aktiviteter. Bedriften har forretningsadresse i Moskenes kommune.

Merket skal brukes på deres nettsider og i materiell der det ellers vil være naturlig.

Grunnlaget for avgjørelsen

Lofotodden nasjonalparkstyret har utarbeidet egne retningslinjer for nasjonalparkpartner. For å være kvalifisert må søker tilby tjenester innen besøksnæringen, herunder opplevelser, aktiviteter, overnatting, eller forbruksvarer som mat og drikke og lokale håndverksprodukter. Søker må ha tilhørighet til nasjonalparken, og ha forretningsadresse eller bostedsadresse i Moskenes eller Flakstad kommune.

Vurdering

Etter forvalters vurdering oppfyller søker kriteriene for å bli nasjonalparkpartner. Bedriften har forretningsadresse i Moskenes kommune, og er relatert til besøksnæringen.

Konklusjon

Etter forvalters vurdering kan søknad godkjennes, og søker bli nasjonalparkpartner.

Klageadgang:

Avgjørelsen kan påklages til Miljødirektoratet. Klagefristen vil være tre uker etter at vedtaket er mottatt. Eventuell klage sendes gjennom nasjonalparkstyret.

Vedlegg

1. Søknadsskjema for Lofotodden nasjonalparkpartner - Holmen Lofoten

Vedlegg:

- 1 Søknadsskjema for Lofotodden nasjonalparkpartner - Holmen Lofoten

Andre relevante dokumenter, ikke vedlagt:



Har din virksomhet tilhold ved Lofotodden nasjonalpark, og tilbyr tjenester, aktiviteter eller produkter innen besøksnæringen? Da kan du søke om å få bli Lofotodden nasjonalparkpartner. Du vil da få tildelt et eget merke som kan brukes i markedsføringen av ditt produkt.

Du må være en bedrift, organisasjon eller gruppe med forretningsadresse i Moskenes eller Flakstad kommune, eller privatperson med bostedsadresse i en av disse kommunene.

For å være kvalifisert som nasjonalparkpartner må du være tilbyder relatert til besøksnæringen, og tilby produkter innen opplevelser, aktiviteter, overnatting, forbruksvarer som mat og drikke eller lokale håndverksprodukter produsert ved bruk av lokale råvarer. Produktet eller tjenesten skal ha en tilknytning til Lofotodden nasjonalpark, og skal direkte eller indirekte gi informasjon om nasjonalparken.

Hvis du oppfyller kriteriene for å bli nasjonalparkpartner fyller du ut og returner dette skjema. Husk signatur.

Om virksomheten

Navn på bedrift, organisasjon, gruppe eller person	HOLMEN LOFOTEN AS
Virksomhetskategori (Sett en sirkel rundt ditt valg)	Person <input checked="" type="checkbox"/> Bedrift <input type="checkbox"/> Organisasjon <input type="checkbox"/> Annet <input type="checkbox"/>
Organisasjonsnummer	983 188 427
Filial (hvis relevant)	
Virksomhetsadresse	FLATHAUGEN 36 8392 SØRVÅGEN
Type virksomhet	REISELIV: HOTEL, RESTAURANT, AKTIVITETER
Nettside	WWW.HOLMENLOFOTEN.NO

Om søkeren (deg)

Navn på søker	INGUNN RASMUSSEN
Tittel eller rolle	DAGLIG LEDER
Postadresse (hvis forskjellig fra virksomhetsadresse)	MOSKENESVEIEN 927 8392 SPØRVÅGEN
Telefonnummer	41517058
E-postadresse	ingunn@holmenlofoden.no

Hvilke(t) merke søker du om å bruke?:

Kommer fra

Skjer i

Ved

Språk:

bokmål

nynorsk

engelsk

nordsamisk

sørsamisk

annet
(spesifiser)

Vennligst beskriv i tekst hvordan du har tenkt å bruke merket(e):

Ved å fullføre søknaden, og inngå avtale for nasjonalparkpartner, forstår jeg og forplikter jeg meg til å overholde følgende vilkår:

Søkers forpliktelser:

- Søker forplikter seg til å delta på aktiviteter som vertskapskurs, orienteringsmøter eller lignende som arrangeres i regi eller på vegne av nasjonalparkforvaltningen.
- Søker skal være en god ambassadør for Lofotodden nasjonalpark. Produktet eller tjenesten som tilbys skal ha en tilknytning til Lofotodden nasjonalpark, og skal direkte eller indirekte gi informasjon om nasjonalparken.

Om Lofotodden nasjonalparkpartner:

- Det representerer kun en geografisk tilhørighet til Lofotodden nasjonalpark.
- Det er ikke et kvalitetsstempel.
- Det representerer ikke en godkjenning eller innebærer finansiering eller annen støtte fra forvaltningsmyndigheten.
- Tildeling og fastsettelse av varighet gjøres av nasjonalparkstyret.
- Avtale om nasjonalparkpartner gjelder i første omgang fram til 2027. Styret vil da revidere retningslinjene og åpne for fornying av partnerskapsavtalen.

Hvem kan bli nasjonalparkpartner?







- Virksomheter med forretningsadresse eller bostedsadresse i Moskenes eller Flakstad kommuner.
- En virksomhet eller organisasjon som opererer eller ligger i eller ved nasjonalparken, tilbyr en tjeneste som skjer i eller nær nasjonalparken eller et produkt som kommer fra eller i nærheten av nasjonalparken.
- En virksomhet, organisasjon, gruppe eller individ som arrangerer en tidsbegrenset aktivitet i eller ved nasjonalparken.

Om bruk av merket:

- merket er varemerkebeskyttet og har rettsvern.
- merket må ikke brukes på en måte som kan skade merkevaren Norges nasjonalparkeres omdømme, eller på en måte som strider mot retningslinjer eller formål.
- Den som autoriseres til å bruke merket skal så langt som mulig etterleve Innovasjon Norges 10 prinsipper om bærekraftig reiseliv: <https://business.visitnorway.com/no/barekraftig-reiseliv/10-prinsipper-for-et-barekraftig-reiseliv/>
- Det er ikke tillatt å bruke merket på reklamemateriell eller varer uten følge av virksomhetens egen logo, som f. eks på brevhode eller på emballasjen for et produkt. Det må alltid gå klart frem hvem virksomheten bak produktet eller tjenesten er, at dette ikke er et nasjonalparkprodukt eller -tjeneste, og at det ikke er et nasjonalparkgodkjent produkt eller tjeneste.
- Merket skal ikke endres i form, beskjæres eller tillegges design eller egen tekst. Retningslinjer for å sikre riktig anvendelse blir gitt.
- merket kan ikke selges videre eller distribueres til tredjepart.
- Ved misbruk av merket kan tillatelsen til bruk trekkes tilbake.

Tabell 1. merket kommer også i stående format.



KOMMER FRA: ORIGINS FROM:	 Lofotodden nasjonalpark	SKJER I: HAPPENING IN:	 Lofotodden nasjonalpark	VED: BY THE:	 Lofotodden nasjonalpark
KOMMER FRA: ORIGINS FROM:	 Lofotodden nasjonalpark	SKJER I: HAPPENING IN:	 Lofotodden nasjonalpark	VED: BY THE:	 Lofotodden nasjonalpark

Søknaden signeres i to eksemplarer til hver av partene.

Virksomhetens navn: HOLMEN LOFOTEN AS

Navn med blokkbokstaver: INGUNN RASMUSSEN

Signatur: I. Rasmussen

Sted, dato: Sørveien, 1/3-23

Navn på styre/forvaltningsmyndighet:

Signatur

Sted, dato

ST 11/24 Eventuelt



Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Lofotodden nasjonalparkstyre	12/24	13.03.2024

Søknad om nasjonalparkpartner - SUP Adventures Lofoten

Forslag til vedtak

Søker oppfyller vilkårene for å bli nasjonalparkpartner med Lofotodden nasjonalpark. Nasjonalparkstyret godkjenner søknad om å bli nasjonalparkpartner.

Bakgrunn

SUP Adventures Lofoten, ved eier og daglig leder Hallgeir Thorbjørnsen, søker om å bli nasjonalparkpartner. Bedriften er en aktivitetsbedrift som tilbyr SUP (stand up paddling) guidede turer og padleaktiviteter i og i randsonen av nasjonalparken.

Merket skal brukes på nettside og på trykt markedsmateriell. Søker skriver at de ønsker å være en god ambassadør for nasjonalparken ved å informere gjestene om nasjonalparken og gi lærdom om ønsket bruk på sine turer og aktiviteter.

Grunnlaget for avgjørelsen

Lofotodden nasjonalparkstyre har utarbeidet egne retningslinjer for nasjonalparkpartner. For å være kvalifisert må søker tilby tjenester innen besøksnæringen, herunder opplevelser, aktiviteter, overnatting, eller forbruksvarer sommat og drikke og lokale håndverksprodukter. Søker må ha tilhørighet til nasjonalparken, og ha forretningsadresse eller bostedsadresse i Moskenes eller Flakstad kommune

Vurdering

Etter forvalters vurdering oppfyller søker kriteriene å bli nasjonalparkpartner. Bedriften har forretningsadresse i Moskenes kommune, og er relatert til besøksnæringen

Konklusjon

Etter forvalters vurdering kan søknad godkjennes, og SUP Adventures Lofoten delta i partnerskapsprogrammet.

Klageadgang:

Avgjørelsen kan påklages til Miljødirektoratet. Klagefristen vil være tre uker etter at vedtaket er mottatt. Eventuell klage sendes gjennom nasjonalparkstyret.

Vedlegg:

- 1 Soknad SUP Adventures Lofoten - nasjonalparkpartner Lofotodden
Nasjonalpark.pdf

Andre relevante dokumenter, ikke vedlagt:



Har din virksomhet tilhold ved Lofotodden nasjonalpark, og tilbyr tjenester, aktiviteter eller produkter innen besøksnæringen? Da kan du søke om å få bli Lofotodden nasjonalparkpartner. Du vil da få tildelt et eget merke som kan brukes i markedsføringen av ditt produkt.

Du må være en bedrift, organisasjon eller gruppe med forretningsadresse i Moskenes eller Flakstad kommune, eller privatperson med bostedsadresse i en av disse kommunene.

For å være kvalifisert som nasjonalparkpartner må du være tilbyder relatert til besøksnæringen, og tilby produkter innen opplevelser, aktiviteter, overnatting, forbruksvarer som mat og drikke eller lokale håndverksprodukter produsert ved bruk av lokale råvarer. Produktet eller tjenesten skal ha en tilknytning til Lofotodden nasjonalpark, og skal direkte eller indirekte gi informasjon om nasjonalparken.

Hvis du oppfyller kriteriene for å bli nasjonalparkpartner fyller du ut og returner dette skjema. Husk signatur.

Om virksomheten

Navn på bedrift, organisasjon, gruppe eller person	SUP Adventures Lofoten as
Virksomhetskategori (Sett en sirkel rundt ditt valg)	Person <input checked="" type="radio"/> Bedrift <input type="radio"/> Organisasjon <input type="radio"/> Annet
Organisasjonsnummer	928900363
Filial (hvis relevant)	
Virksomhetsadresse	Moskenesveien 1291 8392 SØRVÅGEN
Type virksomhet	Opplevelsesaktiviteter. SUP (stand up paddling) guidede turer og padleaktiviteter.
Nettside	https://www.instagram.com/supreine/

Om søkeren (deg)

Navn på søker	Hallgeir Thorbjørnsen
Tittel eller rolle	Eier og daglig leder
Postadresse (hvis forskjellig fra virksomhetsadresse)	
Telefonnummer	+47 917 13 822
E-postadresse	hallgeir@supadventures.no

Hvilke(t) merke søker du om å bruke?:

Kommer fra

Skjer i

Ved

Språk:

bokmål

nynorsk

engelsk

nordsamisk

sørsamisk

annet
(spesifiser)

Vennligst beskriv i tekst hvordan du har tenkt å bruke merket(e):

Vi vil bruke merket på nettsider, når de er klare, og på trykt markedsmateriell.
Vi ønsker å være en god ambassadør for nasjonalparken ved å informere alle våre gjester om parken og gi lærdom om ønsket bruk både på våre turer og andre aktiviteter. Turene vil foregå både ved og i Nasjonalparken.

Dato: 06.03.23

Sign.:



Ved å fullføre søknaden, og inngå avtale for nasjonalparkpartner, forstår jeg og forplikter jeg meg til å overholde følgende vilkår:

Søkers forpliktelser:

- Søker forplikter seg til å delta på aktiviteter som vertskapskurs, orienteringsmøter eller lignende som arrangeres i regi eller på vegne av nasjonalparkforvaltningen.
- Søker skal være en god ambassadør for Lofotodden nasjonalpark. Produktet eller tjenesten som tilbys skal ha en tilknytning til Lofotodden nasjonalpark, og skal direkte eller indirekte gi informasjon om nasjonalparken.

Om Lofotodden nasjonalparkpartner:

- Det representerer kun en geografisk tilhørighet til Lofotodden nasjonalpark.
- Det er ikke et kvalitetsstempel.
- Det representerer ikke en godkjenning eller innebærer finansiering eller annen støtte fra forvaltningsmyndigheten.
- Tildeling og fastsettelse av varighet gjøres av nasjonalparkstyret.
- Avtale om nasjonalparkpartner gjelder i første omgang fram til 2027. Styret vil da revidere retningslinjene og åpne for fornying av partnerskapsavtalen.

Hvem kan bli nasjonalparkpartner?

- Virksomheter med forretningsadresse eller bostedsadresse i Moskenes eller Flakstad kommuner.
- En virksomhet eller organisasjon som opererer eller ligger i eller ved nasjonalparken, tilbyr en tjeneste som skjer i eller nær nasjonalparken eller et produkt som kommer fra eller i nærheten av nasjonalparken.
- En virksomhet, organisasjon, gruppe eller individ som arrangerer en tidsbegrenset aktivitet i eller ved nasjonalparken.

Om bruk av merket:

- merket er varemerkebeskyttet og har rettsvern.
- merket må ikke brukes på en måte som kan skade merkevaren Norges nasjonalparkeres omdømme, eller på en måte som strider mot retningslinjer eller formål.
- Den som autoriseres til å bruke merket skal så langt som mulig etterleve Innovasjon Norges 10 prinsipper om bærekraftig reiseliv: <https://business.visitnorway.com/no/barekraftig-reiseliv/10-prinsipper-for-et-barekraftig-reiseliv/>
- Det er ikke tillatt å bruke merket på reklamemateriell eller varer uten følge av virksomhetens egen logo, som f. eks på brevhode eller på emballasjen for et produkt. Det må alltid gå klart frem hvem virksomheten bak produktet eller tjenesten er, at dette ikke er et nasjonalparkprodukt eller -tjeneste, og at det ikke er et nasjonalparkgodkjent produkt eller tjeneste.
- Merket skal ikke endres i form, beskjæres eller tillegges design eller egen tekst. Retningslinjer for å sikre riktig anvendelse blir gitt.
- merket kan ikke selges videre eller distribueres til tredjepart.
- Ved misbruk av merket kan tillatelsen til bruk trekkes tilbake.

Tabell 1. merket kommer også i stående format.

KOMMER FRA: ORIGINS FROM:	 Lofotodden nasjonalpark	SKJER I: HAPPENING IN:	 Lofotodden nasjonalpark	VED: BY THE:	 Lofotodden nasjonalpark
KOMMER FRA: ORIGINS FROM:	 Lofotodden nasjonalpark	SKJER I: HAPPENING IN:	 Lofotodden nasjonalpark	VED: BY THE:	 Lofotodden nasjonalpark

Søknaden signeres i to eksemplarer til hver av partene.

Virksomhetens navn:

Navn med blokkbokstaver:

Signatur:

Sted, dato:

LOFOTODDEN NASJONALPARKSTYRE

Signatur

Sted, dato