



Møteinnkalling

Utvalg:	Nasjonalparkstyret for Fulufjellet
Møtested:	Innbygda i Trysil
Dato:	20.03.2024
Tidspunkt:	10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest til nasjonalparkforvalter. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

MØTEPLAN

- Velkommen til nytt styre, v / tidligere styreleder Erik Sletten og nasjonalparkforvalter.
- Presentasjonsrunde.

ST 1/2024 Konstituering av Nasjonalparkstyret for Fulufjellet

ST 2/2024 Godkjenning av innkalling og saksliste, og valg av medlemmer til å skrive under protokoll

ST 3/2024 Orienteringssaker

Behandling av styresaker, jf. sakslista.

Saksliste

Utvalgs-saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv-saksnr
ST 1/2024	Konstituering av Nasjonalparkstyret for Fulufjellet		2023/14357
ST 2/2024	Godkjenning av innkalling og saksliste, og valg av medlemmer til å skrive under protokoll		
ST 3/2024	Orienteringssaker		
ST 4/2024	Referatsaker		
RS 1/2024	Rapport 2023 - Fulufjellet NP - Fregn NR - uttransport av felt elg - Skåret Øst - Jan Roger Olsson		2023/6230
RS 2/2024	Rapport 2023 - Fulufjellet NP - barmark - uttransport av felt elg - rydding av elgposter - Skjæråsen jaktlag		2021/5337
RS 3/2024	Rapport - uttransport av felt elg i Fulufjellet 2023 - Bergåneset jaktlag - Kent Ove Moren		2020/9917
RS 4/2024	Rapport - Dispensasjon for å frakt ut i Fulufjellet nasjonalpark - Linnes øst jaktlag - Olaf Skåret		2020/9918
RS 5/2024	Rapport 2023 - Fulufjellet NP - barmark - uttransport av felt elg - Girdalen Øst - Kveens jaktlag		2023/8817
RS 6/2024	Kompetansedager for nasjonalpark- og verneområdestyrer på Lillehammer 14.-15. mars 2024		2024/1954
RS 7/2024	Ny veileder om oppfølging av ulovlige forhold i verneområder		2024/2169
RS 8/2024	Anmodning om rapportering av antall anmeldelser til politiet i 2023 - brudd på miljøregelverket	X	2024/346
RS 9/2024	Fulufjellet NP - Opprusting av eksisterende natursti og innfallsport ved Bråtafallet og Markloken - Søknad om grunneiers tillatelse		2020/10276
RS 10/2024	Signert avtale - Fulufjellet NP - tilrettelegging og opparbeiding av innfallsport - Markloken og Bråtafjellet - Bergådalen		2023/2931
RS 11/2024	Godkjent møteprotokoll 01.12.2023		2023/4570
ST 5/2024	Delegerte vedtak		
DS 1/2024	Søknad - Fulufjellet NP - organisert ferdsel - fjellmarsjen Fulufjellsrøya - Fulufjellet AS		2024/2781
ST 6/2024	Nasjonalparkstyret for Fulufjellet - Årsrapport 2023		2022/11125
ST 7/2024	Fulufjellet NP og Fregn NR - Fordeling av tiltaksmidler for 2024		2023/14360
ST 8/2024	Nasjonalparkstyret for Fulufjellet - Møteplan for 2024		2024/1954
ST 9/2024	Eventuelt		



Arkivsaksnummer: 2023/14357-3

Saksbehandler: Henriette Othilie Bøe Kildahl

Dato: 13.03.2024

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Nasjonalparkstyret for Fulufjellet	1/2024	20.03.2024

Konstituering av Nasjonalparkstyret for Fulufjellet

Innstilling fra forvalter

Som leder for nasjonalparkstyret velges...
Som nestleder for nasjonalparkstyret velges...

--- slutt på innstilling ---

Dokumenter i saken

Vedlegg:

- 1 Vedtekter nasjonalpark- og verneområdestyrer - januar 2024
- 2 Valg av representanter til nasjonalpark- / verneområdestyrer

Saksopplysninger

Miljødirektoratet har delegert myndighet etter naturmangfoldloven § 62 andre ledd tredje punktum til å bestemme at et særskilt oppnevnt organ er forvaltningsmyndighet for et område vernet med hjemmel i naturmangfoldloven kapittel V, jf. forskrift av 8. januar 2021 nr. 65 om delegering av myndighet etter naturmangfoldloven og forskrift 12. januar 2021 nr. 82 om delegering av myndighet etter naturmangfoldloven fra Klima- og miljødepartementet til Miljødirektoratet.

Myndigheten omfatter også revidering av nasjonalpark-/verneområdestyrenes vedtekter og forvalternes instruks.

Etter forslag mottatt fra kommunen og fylkeskommunen, og i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven § 28, vil Miljødirektoratet oppnevne følgende personer til Nasjonalparkstyret for Fulufjellet for perioden 2024-2027:

Fra Trysil kommune:

Turid Backe-Viken
Erik Sletten

Personlig vara: Elisabeth Sakrisson
Personlig vara: Ole André Storsnes

Fra Innlandet fylkeskommune:

Iselin Vistekleiven

Personlig vara: Svein Birger Ørsnes

Oppnevningen gjelder også for 2028 inntil nytt styre er oppnevnt.

Forvalter har i epost den 31.01.2024 orientert de valgte medlemmene og kalt inn til dagens konstituerende møte. Styret velger selv leder og nestleder.

Vurdering

Saken legges fram uten innstilling fra nasjonalparkforvalter, aktuelle kandidater foreslås i møtet.

Vedtekter for nasjonalpark-/verneområdestyrer oppnevnt i medhold av naturmangfoldloven § 62

Fastsatt av Miljødirektoratet 19.01.2024 med hjemmel i lov av 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 62 annet ledd tredje punktum, jf. delegeringsvedtak 8. januar 2021 nr. 65 og 15. januar 2021 nr. 82

1. Vedtektenes formål

Formålet med vedtektene er å gi bestemmelser om oppnevning av nasjonalpark- og verneområdestyret, og om styrets og nasjonalpark- /verneområdeforvalters myndighet og oppgaver.

Vedtektene skal videre legge til rette for en helhetlig og kunnskapsbasert forvaltning av verneområdene som forvaltes av nasjonalpark-/verneområdestyret i samsvar med verneformålet og i tråd med nasjonale mål og internasjonale forpliktelser.

2. Oppnevning og sammensetning av nasjonalpark- og verneområdestyrer

Nasjonalpark-/verneområdestyret oppnevnes av Miljødirektoratet etter innstilling fra berørte kommuner, fylkesting og Sameting.

Oppnevningsperioden for medlemmene i styret følger valgperioden for henholdsvis kommunestyrene, fylkestingene og Sametinget. Sammensetningen av nasjonalpark-/verneområdestyret skal følge kravene til kjønnsfordeling i likestillingsloven § 28.

Hver kommune skal være representert med ett medlem og innstiller en kvinne og en mann blant kommunestyrets medlemmer. Hver fylkeskommune skal være representert med ett medlem fra fylkestinget/fylkesrådet, og innstiller en kvinne og en mann blant fylkestingets/fylkesrådets medlemmer.

Medlemmene skal ha personlige varamedlemmer som møter når det faste medlemmet har forfall.

Nasjonalpark-/verneområdestyret velger selv sin leder og nestleder.

3. Nasjonalpark-/verneområdestyrets myndighet

Nasjonalpark-/verneområdestyret har følgende myndighet etter naturmangfoldloven:

- forvaltningsmyndighet etter verneforskrifter
- myndighet til å gi dispensasjon fra verneforskriftene med hjemmel i verneforskriftens dispensasjonsbestemmelser og naturmangfoldloven § 48
- myndighet til å utføre skjøtsel i verneområdene etter naturmangfoldloven § 47
- håndheving etter naturmangfoldloven §§ 69 – 72 og § 73.

Utøving av myndigheten skal skje i samsvar med naturmangfoldloven, herunder alminnelig bestemmelser om bærekraftig bruk i lovens kapittel 2.

Alle medlemmene i nasjonalpark-/verneområdestyret har et felles ansvar for en helhetlig forvaltning av verneområdene hvor ivaretagelse av verneverdiene og verneformålet er hovedoppgaven. Medlemmene av nasjonalpark-/verneområdestyret skal forvalte verneområdene i samsvar med internasjonale forpliktelser, naturmangfoldloven og verneforskriftene for det enkelte verneområde.

Nasjonalpark-/verneområdestyret er en juridisk person med myndighet til å inngå avtaler og påta seg forpliktelser innenfor de økonomiske rammene styret disponerer.

Forvaltningsknutepunkt for verneområdet(ene) fastsettes av Miljødirektoratet.

4. Nasjonalpark-/verneområdestyrets sekretariat

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal ha et sekretariat som består av en eller flere nasjonalpark-/verneområdeforvaltere.

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter(e) ansettes av Statsforvalteren.

Ansettelsen skjer etter egen instruks for ansettelse av nasjonalpark-/verneområdeforvalter utarbeidet av Klima- og miljødepartementet, og i dialog med styret.

Nasjonalpark-/verneområdeforvalteren er underlagt styret i forvaltningen av verneområdet.

Statsforvalteren har personal- og administrativt ansvar for nasjonalpark-/verneområdeforvalteren. Ved permisjon, langtidsfravær, eller der forvalter varsler om fratredelse fra sin stilling, skal Statsforvalteren i dialog med styret komme til enighet om hvordan forvalters arbeidsoppgaver skal løses inntil forvalter er tilbake, eller ny forvalter er ansatt.

Nasjonalpark-/verneområdestyret disponerer forvalterens arbeidstid.

5. Om møtene i nasjonalpark-/verneområdestyret

Kommuneloven kap. 11 om saksbehandlingen i folkevalgte organer kommer til anvendelse så langt de passer, med de tilpasninger som er fastsatt i disse vedtektene. Kommuneloven kap. 8 §§ 8-1 og 8-2 gjelder tilsvarende.

Nasjonalpark-/verneområdestyret bør tre sammen minst fire ganger hvert år og ellers når lederen bestemmer. Lederen plikter å kalle inn dersom minst en tredel av medlemmene ønsker det.

Innkalling til møte i nasjonalpark-/verneområdestyret skal varsles senest 2 uker før møtet. Endelig innkalling med saksdokumentene sendes senest 1 uke før møtet. Nasjonalpark-/verneområdestyret avgjør selv om det vil ta opp eventuelle saker som ettersendes senere enn dette.

Det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av styreleder og ett medlem som velges ved møtets begynnelse. Eventuelle protokolltilførsler må fremsettes i møtet.

Forvalters tilråding til vedtak skal fremgå av møteprotokollen.

For at nasjonalpark-/verneområdestyret skal være beslutningsdyktig må minimum halvparten av representantene være til stede. Vedtak fattes ved flertallsbeslutninger. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

6. Nasjonalpark-/verneområdestyret oppgaver

Nasjonalpark-/verneområdestyret har følgende oppgaver:

6.1. Behandle søknader

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal behandle søknader og treffe vedtak etter verneforskriftene eller etter naturmangfoldloven § 48, jf. § 77 annet punktum, i tråd med forvaltningsloven og naturmangfoldlovens bestemmelser.

Vedtak etter verneforskrifter og naturmangfoldloven § 48 som nasjonalpark-/verneområdestyret, forvalter eller arbeidsutvalget fatter, skal registreres i Miljøvedtaksregisteret innen tre virkedager, jf. forskrift om Miljøvedtaksregisteret § 3. Vedtak som gjelder håndheving (retting, tvangsmulkt mv) etter naturmangfoldlovens kap. IX skal ikke registreres i Miljøvedtaksregisteret.

Alle vedtak fattet av nasjonalpark/verneområdestyret, forvalter eller arbeidsutvalget skal sendes i kopi til Statsforvalteren.

6.2 Forberedende klagesaksbehandling

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal behandle klager på sine vedtak som forberedende klageinstans etter forvaltningslovens bestemmelser. Nasjonalpark-/verneområdestyret skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Dersom

nasjonalpark-/verneområdestyret ikke finner grunn til å endre vedtaket som følge av klagen, skal saken oversendes klageinstansen.

Miljødirektoratet er klageinstans for vedtakene som fattes av styret, eller av forvalter og arbeidsutvalg på vegne av nasjonalpark-/verneområdestyret.

Når det klages på vedtak truffet av nasjonalpark-/verneområdestyret, må forberedende klagebehandling skje i nasjonalpark-/verneområdestyret før saken eventuelt endes over til Miljødirektoratet som klageinstans. Også for vedtak truffet av arbeidsutvalget eller forvalter etter delegert myndighet, skal forberedende klagebehandling skje i nasjonalpark-/verneområdestyret.

Ved oversendelse av klagen til Miljødirektoratet skal nasjonalpark-/verneområdestyret fremstille saken på en oversiktlig måte og tilrettelegge grunnlaget for klageinstansens behandling. Kopi av alle sakens dokumenter skal vedlegges (kronologisk). Dersom forvalters innstilling fraviker nasjonalpark-/verneområdestyrets vedtak, skal dette fremgå av saksfremstillingen og møteprotokollen.

6.3 Delegere myndighet til forvalter

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi forvalteren myndighet til å treffe vedtak og beslutninger i følgende sakstyper på vegne av styret:

1. Behandle søknader om ferdsel og om motorferdsel etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser.
2. Behandle søknader etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48:
 - a) når vedtaket innebærer fornying av tidligere dispensasjon som er gitt av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget dersom forutsetningene for tillatelsen er tilnærmet uendret,
 - b) når det foreligger en etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget i tilsvarende saker og
 - c) når forvaltningsplan gir entydige føringer for utfallet av søknadsbehandlingen.
3. Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlig forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.
4. Behandle søknader om, eller på eget tiltak, endre frister som er fastsatt av nasjonalpark-/verneområdestyret.
5. Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd.
6. Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.

7. Beslutte oversendelse av saker til Miljødirektoratet med anbefaling om å ilegge overtredelsesgebyr.

Beslutningen om å delegere myndighet til forvalter må gjøres skriftlig og det må fremgå hvilken delegert myndighet forvalter har. Beslutning om delegert myndighet skal publiseres på nasjonalpark-/verneområdestyrets nettsider.

6.4 Følge opp brudd på verneforskriftene, naturmangfoldloven og enkeltvedtak

Nasjonalpark-/verneområdestyret har et selvstendig ansvar for å følge opp alle ulovlige forhold i verneområdene i medhold av reglene i naturmangfoldloven kap. IX om Håndheving og sanksjoner, som styret får kjennskap til. Dette kan f.eks. være brudd på naturmangfoldlovens bestemmelser, overtredelser av bestemmelser i verneforskriftene, eller brudd på enkeltvedtak eller vilkår i gitte tillatelser.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal vurdere hvorvidt overtredelsen skal anmeldes til politiet etter naturmangfoldloven § 75, eller sendes Miljødirektoratet for vurdering av overtredelsesgebyr etter naturmangfoldloven § 74. I vurderingen skal nasjonalpark-/verneområdestyret sikre at hensynet til både allmennpreventive og individualpreventive hensyn ivaretas for best mulig å kunne forebygge miljøkriminalitet. Dersom forholdet anmeldes, skal kopi av anmeldelse, samt avgjørelsesbeslutningen fra politiet, sendes Miljødirektoratet.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal i tillegg vurdere og følge opp ulovlige forhold i verneområdene etter bestemmelsene i naturmangfoldloven § 69 første ledd (stans og retting), § 70 andre ledd (tiltak ved uforutsette miljøkonsekvenser av lovlig virksomhet), § 71 første ledd (direkte gjennomføring) og § 73 første ledd (tvangsmulkt).

6.5 Utarbeide og revidere forvaltningsplaner

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal utarbeide og revidere forvaltningsplan for verneområdet. Oppstart av planarbeidet skal skje i dialog med Miljødirektoratet. Forvaltningsplaner skal utarbeides innenfor rammene av naturmangfoldloven og verneforskriftene.

Forvaltningsplanen skal konkretisere hvordan formålet med vernet skal nås, og skal inneholde en flerårig tiltaksplan og en besøksstrategi. Før forvaltningsplanen sendes på høring skal endelig utkast sendes Miljødirektoratet for faglig gjennomgang. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Miljødirektoratet.

6.6 Skjøtsel og besøksforvaltning

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal ut fra en vurdering av om verneformålet i de enkelte verneforskrifter oppnås, vurdere behov for og nødvendig gjennomføring av skjøtsel og tilrettelegging.

Plan for skjøtsel og eventuell tilrettelegging i nasjonalparker og landskapsvernområder skal inngå i forvaltningsplanen, jf. naturmangfoldloven §§ 35 og 36 siste ledd.

Forvaltningstiltak iverksettes på et kunnskapsbasert grunnlag i samsvar med vedtatte forvaltnings- og skjøtelsesplaner.

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan legge til rette for at verneområdenes potensial for verdiskapning utnyttes innenfor rammen av verneforskriftene og naturmangfoldloven i samsvar med besøksstrategi og forvaltningsplan. Nasjonalpark-/verneområdestyret bør innlede et samarbeid med lokalt reiseliv, øvrig reiseliv og aktuelle besøkssteder i dette arbeidet for å sikre at hensynet til verneområdet ivaretas. Nasjonalpark-/verneområdestyret er forvaltningsmyndighet og skal ikke opptre som kommersiell aktør.

Nasjonalpark/verneområdestyret skal utarbeide årlige prioriteringer av skjøtelses- og forvaltningstiltak i verneområdene i tråd med den flerårige tiltaksplanen.

Som forvaltningsmyndighet skal nasjonalpark-/verneområdestyret i besøksstrategien vurdere behovet for særskilte informasjonstiltak. Nasjonalpark-/verneområdestyret er hovedansvarlig for informasjonstiltak og skal gjennomføre dette i henhold til Miljødirektoratets merkestrategi.

Nasjonalpark-/verneområdestyret tildeles etter søknad til Miljødirektoratet årlig midler til skjøtsel og forvaltning til prioriterte tiltak i henhold til vedtatte forvaltnings- og skjøtelsesplaner. Tildelingene skjer ut ifra de budsjettmessige rammer det enkelte året. Nasjonalpark/verneområdestyret prioriterer bruken av de tildelte midlene. Alle tiltak skal være i tråd med godkjent forvaltnings- og tiltaksplan for verneområdene og andre relevante styringsdokumenter.

6.7 Grensemerking

Nasjonalpark-/verneområdestyret har ansvar for at det gjennomføres nødvendig grensemerking og vedlikehold av merkingen i verneområdene. Merkingen skal gjennomføres etter retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i veileder om Opprettelse av verneområder (M-481).

6.8 Oppnevne rådgivende utvalg

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal oppnevne et rådgivende utvalg. Utvalget skal bestå av representanter for de ulike interessene i området. Formålet er å legge til rette for et godt samarbeid mellom forvaltningsmyndigheten, offentlige organ, grunneiere, næringsliv, frivillige organisasjoner og samiske interesser der det er relevant.

Rådgivende utvalg kan bl.a. bestå av representanter for grunneiere og rettighetshavere, friluftsråd, næringsliv, frivillige organisasjoner (f.eks. natur- og miljøorganisasjoner) og særlig berørte offentlige organer.

Nasjonalpark- og verneområdestyret bør ha minst ett årlig dialogmøte med rådgivende utvalg.

6.9 Opprettelse av et arbeidsutvalg

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan nedsette et arbeidsutvalg bestående av medlemmer fra nasjonalpark-/verneområdestyret.

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldloven og verneforskriftene i enkeltsaker som ikke er av stor betydning for verneverdiene. Arbeidsutvalgets vedtak skal treffes innenfor rammen av prinsipper fastsatt av styret for de ulike saksområdene i forvaltningsplan eller andre retningslinjer og i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften.

6.10 Opprettelse av et administrativt kontaktutvalg

For å sikre at god samordning mellom forvaltning av verneområdene og annen kommunal forvaltning, bør nasjonalpark-/verneområdestyret oppnevne et administrativt kontaktutvalg bestående av representanter fra administrativt nivå i de ulike kommunene.

Formålet er å formalisere forvalteren sin administrative kontakt mot kommunene og samordning med kommunal forvaltning ellers, å etablere kunnskap om forvaltningen av verneområdene i kommuneadministrasjonen og bidra til lokalkunnskap i forvalterens innstilling til styret.

6.11 Naturbase og rapportering

Nasjonalpark-/verneområdestyret har ansvar for at opplysninger i Naturbase om verneområdet er oppdatert.

Rapporter og anmeldelser for brudd på naturmangfoldloven og verneforskriften skal sendes til Miljødirektoratet.

7. Nasjonalpark-/verneområdeforvalters oppgaver

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter har følgende oppgaver:

7.1 Sekretariat

Nasjonalpark-/verneområdeforvalters hovedoppgave er å være sekretariat for nasjonalpark-/verneområdestyret og faglig forberede alle styresaker.

Forvalteren skal bidra til at verneområdene forvaltes i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften og at saksbehandlingen følger forvaltningslovens bestemmelser.

Forvalteren skal i samråd med nasjonalpark-/verneområdestyret sørge for enhetlig og helhetlig forvaltning av verneområdene uavhengig av administrative grenser.

7.2 Fatte vedtak etter delegert myndighet

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter kan fatte vedtak etter delegert myndighet. Dette

forutsetter at nasjonalpark-/verneområdestyret i skriftlig beslutning har delegert aktuell myndighet til forvalter etter pkt. 6.3.

Det skal komme frem av saksutredningen hvis forvalter fatter vedtak etter delegert myndighet. Alle vedtak som fattes etter delegert myndighet, skal refereres for styret.

Vedtak forvalteren fatter etter delegert myndighet etter pkt. 6.3 skal være i tråd med naturmangfoldloven, verneforskriften og forvaltningsplan. Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi særskilte retningslinjer for behandlingen av denne typen saker.

8. Statsforvalterens klagerett

Statsforvalterne har klagerett på vedtak fattet av nasjonalpark- og verneområdestyret jf. naturmangfoldloven § 62 tredje ledd siste setning.

9. Samarbeid med SNO lokalt

Statens naturoppsyn har tilsynsmyndighet i verneområdet, jf. lov om statlig naturoppsyn.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal etablere et samarbeid med SNO lokalt.

10. Endring av vedtektene

Miljødirektoratet kan endre disse vedtektene.

ST 2/2024 Godkjenning av innkalling og saksliste, og valg av medlemmer til å skrive under protokoll

ST 3/2024 Orienteringssaker

ST 4/2024 Referatsaker

RS 1/2024 Rapport 2023 - Fulufjellet NP - Fregn NR - uttransport av felt elg - Skåret Øst - Jan Roger Olsson

RS 2/2024 Rapport 2023 - Fulufjellet NP - barmark - uttransport av felt elg - rydding av elgposter - Skjæråsen jaktlag

RS 3/2024 Rapport - uttransport av felt elg i Fulufjellet 2023 - Bergåneset jaktlag - Kent Ove Moren

RS 4/2024 Rapport - Dispensasjon for å frakt ut i Fulufjellet nasjonalpark - Linnestjøst jaktlag - Olaf Skåret

RS 5/2024 Rapport 2023 - Fulufjellet NP - barmark - uttransport av felt elg - Girdalen Øst - Kveens jaktlag

RS 6/2024 Kompetansedager for nasjonalpark- og verneområdestyrer på Lillehammer 14.-15. mars 2024

RS 7/2024 Ny veileder om oppfølging av ulovlige forhold i verneområder

RS 8/2024 Anmodning om rapportering av antall anmeldelser til politiet i 2023 - brudd på miljøregelverket

RS 9/2024 Fulufjellet NP - Opprusting av eksisterende natursti og innfallsport ved Bråtafallet og Markloken - Søknad om grunneiers tillatelse

RS 10/2024 Signert avtale - Fulufjellet NP - tilrettelegging og opparbeiding av innfallsport - Markloken og Bråtafjellet - Bergådalen

RS 11/2024 Godkjent møteprotokoll 01.12.2023

ST 5/2024 Delegerte vedtak



Fulufjellet AS

Saksbehandler Henriette Othilie Bøe Kildahl

Vår ref. 2024/2781 432.3

Deres ref.

Dato 12.03.2024

Fulufjellet NP - Dispensasjon for organisert ferdsel - Fulufjellsrøya 2025-2026 - Fulufjellet AS

Viser til søknad fra Fulufjellet AS datert 23.02.2024, om tillatelse til organisert ferdsel i Fulufjellet nasjonalpark i forbindelse med arrangementet «Fulufjellsrøya».

I samsvar med delegeringsreglementet for nasjonalparkstyret for Fulufjellet gir nasjonalparkforvalter Fulufjellet AS dispensasjon til å gjennomføre den organiserte turen «Fulufjellsrøya» i Fulufjellet nasjonalpark i årene 2025-2026. Dispensasjonen gis på følgende vilkår:

1. Tillatelsen gjelder for arrangementsdagene 16. august 2025 og 15. august 2026.
2. Løpet skal følge eksisterende stier i Brynflået så langt det er mulig, slik som omsøkt.
3. Det må legges vekt på å unngå forurensning og forsøpling. Eventuelt søppel og avfall skal fjernes fra området etter løpet og tas med ut av nasjonalparken og deponeres på godkjent sted. Merkebånd skal fjernes så raskt som mulig etter arrangementet og **senest to dager etter** årets arrangement.
4. Deltagerne må bevisstgjøres på at de oppholder seg i en nasjonalpark, og at det er viktig å fokusere på at den enkeltes og gruppas aktivitet skal sette så få spor som mulig på naturmiljøet.
5. Tiltakshaver av arrangementet er ansvarlig for at arrangementet foregår skånsomt for natur og vilt.
6. Tiltakshaver skal til enhver tid følge eventuelle anvisninger som forvaltningsmyndigheten og SNO gir for å ivareta verneformålet.
7. Tiltakshaver må gjøre seg godt kjent med vernebestemmelsene og retningslinjene i forvaltningsplanen for Fulufjellet nasjonalpark, og forvaltningsmyndighet forutsetter at tiltakshaver informerer turdeltakerne om overnevnte vilkår.
8. Det skal ikke brukes motorisert kjøretøy i verneområdet i forbindelse med arrangementet med mindre det oppstår en akutt skadesituasjon.
9. En oversikt over antall deltakere under arrangementene skal sendes til nasjonalparkstyret innen 1. september samme år som arrangementet avholdes.

Dokumenter i saken

Søknad m/ kart fra Fulufjellet AS v/ Victoria, datert 23.02.2024.

Saksopplysninger

Søknaden:

Fulufjellet Alpinsenter AS/Fulufjellet AS søker om tillatelse til organisert ferdsel i Fulufjellet



nasjonalpark. Ferdsele vil omfatte arrangementet «Fulufjellsrøya», en fjellmarsj for damer i alle aldre. Det fremgår av søknaden at arrangementet har blitt arrangert siden 2013 og at det tidligere har vært opp mot 70-80 deltakere, med et gjennomsnitt på cirka 65-70 deltakere. Søker opplyser at de håper deltakerantallet vil øke til ca. 150-200 personer. Likevel presiserer søker at de ikke ønsker et altfor stort arrangement, dette for å ivareta den hyggelige rammen rundt arrangementet. Formålet med Fulufjellsrøya er å skape en tradisjonsaktivitet som bedriften/søkerne er tjent med, samtidig som de vil vise frem den vakre naturen som er i området. Ved å vise frem naturen i en slik setting mener søker at flere vil ta turen til nasjonalparken ved senere anledninger, noe som vil gi positive ringvirkninger for grendesamfunnet i Ljørdalen.

Videre opplyser tiltakshaver følgende i sin søknad:

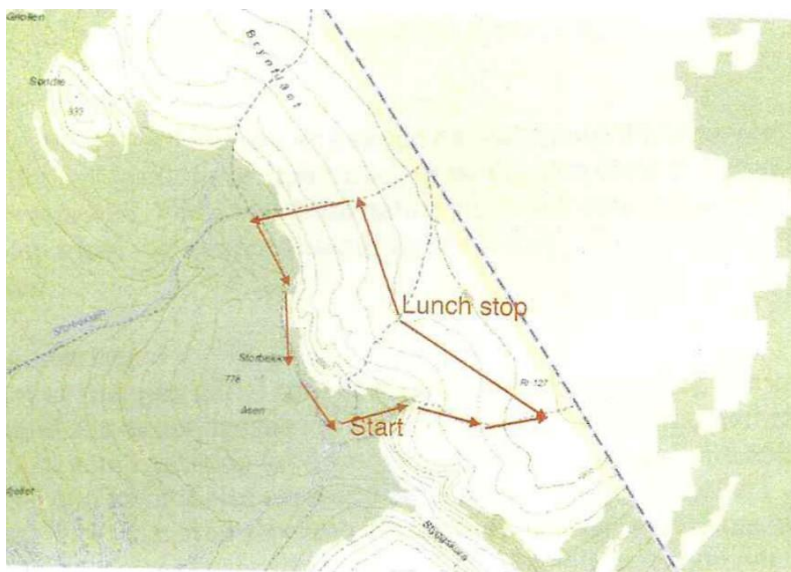
Deler av traséen er i allerede oppgatte stier, men fra toppen av fjellet ned til spiseplassen og opp igjen er det ikke oppgatte stier. Vår erfaring er at deltagerne ikke går på rekke, men trekker seg i grupper som går ganske spredt slik at belastningen på naturen ikke blir nevneverdig.

I forkant av marsjen går vi arrangører opp løypa og merker den med løypebånd slik at deltagerne vet hvor de skal gå. På et fast sted serveres det lunsj til deltagerne. Denne lunsjen blir båret opp av arrangører som også sikrer at det ikke blir liggende noe igjen etter at deltagerne går videre. I etterkant av arrangementet går også arrangører igjennom løypa igjen for å ta inn løypebånd samt se etter at det ikke ligger noe igjen i naturen.

Disse rutinene mener vi sikrer naturen både for hva som kan være skadelig m.t.p. forurensning. Slik Fulufjellsrøya blir arrangert per i dag ser vi ikke at dette kan være til skade for naturen på noen måte.

Fulufjellsrøya går av stabelen samme tid hvert år, nest siste helg i august. For 2025 og 2026 vil Fulufjellsrøya arrangeres 16. august og 15. august. Søkers ønske å ha arrangementet på årlig basis, da dette er noe de håper kan bli en fin tradisjon for mange.

Traseen er i henhold til søknaden den samme som tidligere år. Den starter ved Storbekkåsen og går så en runde på Brynflået sør i nasjonalparken. På bakgrunn av opplysninger om nevnte trasé i tidligere søknader, legges følgende opplysninger til grunn også for årets søknad: Deler av traseen går på allerede oppgatte stier, men traseen lengst øst, dvs. til og fra lunsjpunktet, går i terrenget - utenom oppgatte stier.



Figur 1: Kart over traseen til Fulufjellsrøya i Fulufjellet nasjonalpark. Traseen går langs Brynflået sør i nasjonalparken.



Hjemmelsgrunnlag

Myndighet

Nasjonalparkstyret for Fulufjellet har behandlet tilsvarende søknad fra Fulufjellet AS tidligere, og søknaden for 2023 og 2024 dreier seg om en fornying av dispensasjon gitt av nasjonalparkstyret for 2021-2022 der forutsetningene er tilnærmet uendret. Søknaden blir derfor behandlet administrativt i tråd med delegeringsreglementet vedtatt av Nasjonalparkstyret for Fulufjellet 07.12.2022. Saken refereres til nasjonalparkstyret.

Verneforskrift og verneformål

Formålet med opprettelsen av Fulufjellet nasjonalpark er å bevare et stort naturområde som inneholder særegne, representative økosystem som er uten tyngre naturinngrep, herunder artsfattig fjellvegetasjon og artsrik barskog, jf. verneforskriftens § 1.

Videre er formålet med nasjonalparken å ta vare på:

- et inngrepsfritt skog- og fjellområde som en del av et stort, helhetlig og særpreget økosystem i grensetraktene
- storslåtte landskapsformer bl.a. med særpregede og blokkrike juv
- naturmangfoldet med et egenartet plante-, sopp- og dyreliv, herunder innslag av høyereleggende barskog med naturpreg, og med arter som; sjokoladekjuka og sibirkjuka
- kulturminner.

Allmennheten skal gis anledning til uforstyrret opplevelse av naturen gjennom utøvelse av naturvennlig og enkelt friluftsliv med liten grad av teknisk tilrettelegging.

Ifølge verneforskrifta § 3 punkt 5.1 skal all ferdsel skje varsomt og ta hensyn til vegetasjon, dyreliv og kulturminner.

I § 3 punkt 5.2 i verneforskrifta er ordlyden: «Bestemmelsene i denne forskrifta er ikke til hinder for organisert turvirksomhet til fots så lenge naturmiljø ikke blir skadelidende. Organisert ferdsel og ferdselsformer som kan skade naturmiljø må ha særskilt tillatelse av forvaltningsmyndigheten». Arrangering av Fulufjellsrøya i regi av Fulufjellet AS faller inn under bestemmelsen om organisert ferdsel.

Ifølge naturmangfoldlovens § 7 skal prinsippene i §§ 8-12 legges til grunn som retningslinjer ved utøving av offentlig myndighet og vurderingen skal fremgå av beslutningen.

Vurdering

Stortingsmelding nr. 62 (1991-92), Ny landsplan for nasjonalparker og andre større verneområder i Norge, åpnet for en viss turistmessig bruk av de nasjonalparkene som tåler det, under den forutsetning at de nasjonale rammene ble fulgt opp i forvaltningsplaner for det enkelte område.

I forvaltningsplanen for Fulufjellet nasjonalpark pkt. 4.4, defineres organisert ferdsel som «Ferdsele der en planlegger, koordinerer eller arrangerer en aktivitet som er kunngjort/markedsført på forhånd». Derimot presiserer forvaltningsplanen blant annet at organisert ferdsel til fots ikke er søknadspliktig, forutsatt at denne ikke på noen måte skader naturmiljøet. I stor grad blir det opp til den enkelte «tiltaksnaver» skjønne å vurdere om aktiviteten vil skade naturmiljøet. Tiltaksnaver av Fulufjellsrøya presiserer i sin søknad at arrangementet ikke er til skade for naturmiljø på noen måte. Med bakgrunn i at sentrale miljøvernmyndigheter nå har en målsetting om at nasjonalparker skal bidra til økt lokal verdiskaping kan det forventes en økt interesse for bruk av nasjonalparker i Norge i friluftslivs- og reiselivssammenheng. På bakgrunn av dette ønsker nasjonalparkstyret å ha en oversikt over den organiserte ferdselen i Fulufjellet, og av den grunn ble det besluttet under styremøtet 23.03.2015, sak 20/2015, at arrangøren må søke om dispensasjon til å gjennomføre Fulufjellsrøya. Dette har blitt fulgt opp gjennom påfølgende søknader de siste årene.



Det er i første rekke faren for uheldig markslitasje og forstyrrelser av dyrelivet som gjør at organiserte opplegg og store arrangementer er underlagt søknadsplikt gjennom verneforskriften. Bestemmelsen skal ikke tolkes som om det er et forbud mot slik aktivitet, men sikrer at nasjonalparkstyret får en oversikt over omfanget av ønsket og gjennomført aktivitet. Videre sikrer søknadsplikten muligheten for dialog mellom nasjonalparkstyret og tiltakshaver.

I naturmangfoldlovens § 8 heter det blant annet at offentlige beslutninger som berører naturmangfoldet så langt det er rimelig skal bygge på vitenskapelig kunnskap om arters bestandssituasjon, naturtypers utbredelse og økologiske tilstand, samt effekten av påvirkninger. Fulufjellsrøya skal gjennom store deler av traseen følge allerede etablerte stier. Søk i naturbase viser at den svært viktige naturtypen «gammel barskog» er registrert langs den nordvestlige delen av traseen som går på etablerte stier. Deler av traseen som går langs sherpatrappa ligger innenfor et geologisk interessant område og som er registrert som «geologisk arv». Med bakgrunn i naturbase og naturfaglig sammenstilling- og registreringsmateriale som ble utarbeidet i forbindelse med verneplanprosessen for Fulufjellet, vurderes kunnskapen om dette området og konsekvensene av den omsøkte organiserte ferdselen til å være tilstrekkelig - slik at det ikke er nødvendig å innhente ny kunnskap om dette. Naturmangfoldlovens § 9 om føre-varprinsippet tillegges derfor liten vekt i denne saken.

I henhold til naturmangfoldlovens § 10 skal en påvirkning av et økosystem vurderes ut fra den samlede belastningen som økosystemet er eller vil bli utsatt for. Det er derfor nødvendig å kontinuerlig vurdere hvilken påvirkning organisert ferdsel og annen turistvirksomhet har på Fulufjellet nasjonalpark. Dette for å kunne vurdere om slik ferdsel kan ha negativ påvirkning på naturmiljøet isolert sett eller gjennom samlet belastning. I henhold til forvaltningsplan og besøksstrategi for Fulufjellet nasjonalpark, er nasjonalparkforvalter innstilt på i rimelig omfang å kunne gi tillatelse til konkrete planer for skånsomme organiserte opplegg. En forutsetter her at det knyttes vilkår til eventuelle dispensasjoner slik at en unngår at aktiviteten medfører unødig skade på naturmiljøet.

Forvalter er ikke kjent med at det arrangeres eller planlegges arrangert andre store arrangementer innenfor nasjonalparken. Som tidligere nevnt er det imidlertid forventet økende bruk av nasjonalparker i årene som kommer og dermed vil faren for blant annet økt markslitasje være økende. Søker opplyser at deler av arrangementet foregår på allerede oppgatte stier, mens en fra toppen av fjellet ned til spiseplassen og opp igjen går utenfor oppmerkede/oppgatte stier. Videre opplyses det at en kan se for seg en økning til opp mot 200 deltakere. Ferdsel utenfor oppgatte stier kan medføre uheldig markslitasje, både som en følge av at antallet deltakere øker med årene og som følge av økning i ferdsel knyttet til utøvelse av friluftsliv og reiseliv generelt. Det følger av verneforskriften for Fulufjellet nasjonalpark § 3 punkt 5.5 at forvaltningsmyndigheten gis adgang til blant annet å legge om løyper og stier av hensyn til naturmiljøet. Enkel merking for å kanalisere ferdsel kan også vurderes. På det nåværende tidspunktet synes det ikke å være behov for å gjennomføre andre konkrete stiltak innenfor Fulufjellet nasjonalpark enn det som allerede er utført langs Fulufjellstrappa og langs stien på Brynflået, men en generell økning i ferdselen i området vil kunne medføre et behov for dette. Med bakgrunn i dette er det besluttet å kun gi en toårig dispensasjon. På den måten har en mulighet til å følge med på utviklingen av ferdselen i området de nærmeste årene og vurdere om det er behov for tiltak, eller vurdering av nye vilkår til arrangementet. Med bakgrunn i de vilkårene som stilles til denne dispensasjonen anser man at den samlede belastningen på området ikke vil bli for stor som følge av en innvilgelse av det omsøkte tiltaket.

Det omsøkte tiltaket vurderes til å være miljøforsvarlig med bakgrunn i at fjellmarsjen stort sett skal gå på allerede etablerte stier, og at traseen midlertidig merkes slik at en i størst mulig grad kanalisere ferdselen slik at aktiviteten ikke kommer i konflikt med naturverdier. Det stilles også vilkår om at tiltakshaver rydder traseen for merker og annet søppel, for å unngå forsøpling og eventuelt andre skader på naturmangfoldet. Fulufjellsrøya foregår forholdsvis sent på sommeren, slik at det ikke kommer i konflikt med hekke- og yngletid for fugler og dyr, jf. nml. § 12 om miljøforsvarlig teknikk og driftsmåter. Naturmangfoldlovens § 11 vurderes ikke som relevant i denne sammenheng.



**Nasjonalparkstyret
for Fulufjellet**

Med hilsen

Henriette Othilie Bøe Kildahl
nasjonalparkforvalter

Godkjent elektronisk uten underskrift.

Kopi til:

STATSKOG SF
TRYSIL KOMMUNE
STATSFORVALTEREN I INNLANDET

Postboks 63 Sentrum
Postboks 200
Postboks 987

7801 NAMSOS
2421 TRYSIL
2604 LILLEHAMMER



Arkivsaksnummer: 2022/11125-12

Saksbehandler: Henriette Othilie Bøe Kildahl

Dato: 13.03.2024

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Nasjonalparkstyret for Fulufjellet	6/2024	20.03.2024

Nasjonalparkstyret for Fulufjellet - Årsrapport 2023

Innstilling fra forvalter

Nasjonalparkstyret for Fulufjellet tar årsrapport for 2023 til orientering, og ber om at den blir publisert på Nasjonalparkstyret sin nettside, og sendes til rådgivende utvalg og andre offentlige og private aktører knyttet til Fulufjellet.

--- slutt på innstilling ---

Dokumenter i saken

- Årsrapport 2023, Nasjonalparkstyret for Fulufjellet (vedlegg sendes på e-post).

Saksopplysninger

Sekretariatet har som tidligere år utarbeidet årsrapport for 2024 i Fulufjellet.

Vurdering

Årsrapporten viser aktiviteten og prioriterte prosjekter som har vært gjennomført i løpet av året i regi av Nasjonalparkstyret for Fulufjellet. Årsrapporten er utarbeidet i henhold til malen for tidligere år og gir en konkretisert beskrivelse ulike aktiviteter, prosjekter og besøksstatistikk. Videre fremstiller årsrapporten nasjonalparkstyrets saksomfang og økonomi. Etter godkjenning, vil årsrapporten publiseres på styrets hjemmeside. Medlemmer av rådgivende utvalg og andre relevante aktører vil få tilsendt årsrapporten.



Arkivsaksnummer: 2023/14360-6

Saksbehandler: Henriette Othilie Bøe Kildahl

Dato: 11.03.2024

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Nasjonalparkstyret for Fulufjellet	7/2024	20.03.2024

Fulufjellet NP og Fregn NR - Fordeling av tiltaksmidler for 2024

Innstilling fra forvalter

Nasjonalparkstyret tar tildelingen og fordelingen av midler til tiltak til etterretning.

Ved disponering av tiltaksmidlene skal arbeid med ferdigstilling av allerede påbegynte tiltak, samt å komme i gang med arbeidet med å tilrettelegge innfallsportene i henhold til besøksstrategien, prosjektplan for stitilrettelegging i Bergådalen og plan for skilt og innfallsporter til Fulufjellet nasjonalpark prioriteres. Nasjonalparkforvalter gis fullmakt til å iverksette og følge opp disse tiltakene.

Forvalter sørger for at planlegging og eventuelle innkjøp / tjenestekjøp skjer i henhold til krav om offentlige innkjøp.

--- slutt på innstilling ---

Saksopplysninger

Nasjonalparkstyret for Fulufjellet søkte om tildeling av tiltaksmidler innen fristen den 10. januar 2024 i Elektronisk søknadssenter (ESS). De omsøkte prosjektene var i samsvar med prosjekter som ble prioritert gjennom tiltaksplaner for Fulufjellet, denne ble vedtatt av nasjonalparkstyret på sitt møte den 01.12.2023. Nasjonalparkstyret søkte om totalt 795.000 kr i tiltaksmidler og ble tildelt 600.000 kr til tiltak.

Videre har nasjonalparkstyret pr. 12.03.2024 kr. 355.780,- tilgjengelig i Trysil kommune som er øremerket tiltak og plan- og strategiarbeid knyttet til Fulufjellet nasjonalpark. Dette er midler overført fra Nasjonalparkstyret for Fulufjellet til Trysil kommune i 2021 og 2022, og kan videre benyttes til tiltak i 2024. Totalt sett har Nasjonalparkstyret kr. 955.780,- til rådighet for 2024.

Det må prioriteres hvilke tiltak som skal gjennomføres i 2024.

Med bakgrunn i tildelingen for 2024, og den samla budsjettsituasjonen, er det foreslått en fordeling av budsjettmidler med en kort forklaring i punktene under:

1 Innfallsport Bergådalen

Det er påbegynt arbeid med å opparbeide en innfallsport i Bergådalen, jf. besøksstrategien. Det er allerede etablert p-plass og satt opp noen infotavler. Turmålene Slottet og Storfurua er, lokalt sett, relativt kjente lokaliteter for turgåere i nasjonalparken og stistart har utgangspunkt i innfallsporten i Bergådalen, og begge stedene er pekt ut som besøksmål i besøksstrategien. Det kan derfor forventes at besøksantallet til disse stedene vil øke. Dagens mest brukte sti starter fra en privat gangbru. Eksisterende stistart har utfordringer gjennom at gangbrua er gammel og trenger store utbedringer, samt at lokaliteten den kanaliserte til er svært blaut og nesten uframkommelig når det har vært nedbør, men er også ganske fuktig ved tørrere vær. Det er behov for å etablere en ny gangbru litt lengre oppstrøms dagens bruovergang for å kanalisere ferdsel bort fra de fuktigste områdene med gammel barskog som er registrert som svært viktig naturtype, vedtatt skjøtelsesplan for områder.

2 Natursti Bråtafallet

Bråtafallet er en viktig innfallsport for Fulufjellet NP og lokaliteten har relativt mye besøk (3360 passeringer i 2023). Det er lagt ned mye arbeid de to siste årene ved denne lokaliteten ved at det er opparbeidet p-plass, satt opp informasjonsskilt, kjøpt inn stolper til vippekilt, utarbeidet tekster og layout til en natursti ved innfallsporten. Det er viktig å få videreføre arbeidet for å komme i mål med det igangsatte prosjektet. Det er behov for å kjøpe inn noen ekstra skilt i cortenstål, trykke vippekiltene, samt at naturstien skal oppføres og merkes.

3 Informasjon og skiltstativ

Det er behov for å trykke opp skiltplakater og produsere noen skiltstativ til miniplakater som skal oppføres ved innfallsporter og langs etablerte stier. Informasjonsplakater er allerede utarbeidet og klare for trykking. Det er også behov for å kjøpe inn og sette opp noen flere skiltstativ i cortenstål som skal plasseres ved utpekte innfallsporter (Ljørdalen sentrum og Skåret).

4 Innfallsport Skåret

Det er behov for å etablere en innfallsport i Skåret som en oppfølging av besøksstrategien. Det ble derfor søkt om midler til å planlegge og opparbeide en enkel parkeringsplass samt oppføring informasjonstavler i Skåret. Tiltaket er forankret i besøksstrategien og i plan for skilt og innfallsporter.

5 Stitilrettelegging Skjærvegen

Det er behov for å reetablere/"friske opp" og diskret merke og skilte en grensekryssende sti som ligger innenfor fokusområde 2 i besøksstrategien. Skjærvegen ligger godt til rette for vandring over riksgrensen. En tenker seg her svært enkel tilrettelegging, gjennom rydding og merking av Skjærvegen som i utgangspunktet følger en gammel led fra Skåretgrenda videre opp i Brattfjellet og via Fulufjellets nasjonalparker til setra Skärvallen i Sverige.

6 Veiskilting til innfallsport

Det er behov for vegviserskilt på flere steder til startpunkt ved Storbekkåsen. Det søkes om midler til å sette opp vegviserskilt langs den private veien som går fra kommunal vei i Ljørdalen til innfallsporten ved Storbekkåsen.

Prioritering	Tiltak	Søknadsbeløp i ESS*	Forslag tildeling
1	Innfallsport Bergådalen	450 000	720 000
2	Natursti Bråtafallet	115 000	50 000
3	Informasjon og skiltstativ	70 000	115 000
4	Innfallsport Skåret	130 000	50 000
5	Stilrettelegging Skärvegen	10 000	10 000
6	Veiskilting til innfallsport	10 780	10 780
			955 780

*ESS (Elektronisk søknadssenter).

Bestilling av SNO-ressurser 2024

Behov for SNO til tilsyn- og kontrolloppgaver og feltoppgaver i Fulufjellet for kommende år, blir lagt inn i den nye digitale løsningen *Naturoppdrag* fortløpende i tråd med styrets prioritering i denne saken. Med bakgrunn i styrets prioritering vil forvalter gjennomføre bestillingsmøte med SNO drøfte gjennomføring for 2024.



Arkivsaksnummer: 2024/1954-1

Saksbehandler: Henriette Othilie Bøe Kildahl

Dato: 20.02.2024

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Nasjonalparkstyret for Fulufjellet	8/2024	20.03.2024

Nasjonalparkstyret for Fulufjellet - Møteplan for 2024

Innstilling fra forvalter

Nasjonalparkstyret for Fulufjellet vedtar følgende møteplan for 2024:

Dato	Type møte
Mars	Konstituerende styremøte
Mai	Styremøte
Juni	Styremøte med befaring
September	Styremøte med befaring
Oktober	Møte i Rådgivende utvalg
November/desember	Styremøte

--- slutt på innstilling ---

Saksopplysninger

I henhold til styrevedtektene skal styret avholde minst 4 møter årlig, og ellers når leder bestemmer det. Lederen plikter å kalle inn dersom minst en tredel av medlemmene ønsker det.

Med den saksmengden som Fulufjellet har, så er det tilstrekkelig med 4-5 møter i året. Nasjonalparkstyret for Fulufjellet har i 2023 avholdt 7 styremøter. 4 av møtene har vært fysiske, 2 har vært elektroniske og 1 møte har vært avholdt digitalt på Teams.

Nasjonalparkstyret må møtes jevnlig for å kunne behandle saker og vurdere tiltak. Møteplanen for 2024 tar utgangspunkt i 4 dagsmøter og ett todagersmøte. Møteplanen er foreslått på bakgrunn av erfaringer fra tidligere år. I tillegg kan det bli aktuelt med telefonmøter/elektroniske møter ved hastesaker.

De omtrentlige møtedatoene er tilpasset de saker og aktiviteter som styret erfaringsmessig må behandle til de ulike tidene av året. Eksakte møtedatoer må settes av nasjonalparkstyret. Det bør også avholdes 1 til 2 møter med rådgivende utvalg i løpet av 2024. RU har selv foreslått å avholde møter i henholdsvis mars og oktober.

ST 9/2024 Eventuel