

## INNKALLING TIL MØTE I NASJONALPARKSTYRET FOR FULUFJELLET

**Møtested:** Telefonmøte

**Dato:** 24. september 2014

**Tidspunkt:** kl. 08:00

### Dagsorden

Tid	Informasjon
Kl. 09:00	Vedtaksaker, referat, orienteringssaker og drøftingssaker

Saksliste til vedtaksmøtet, saksinnstilling og saksdokumenter er vedlagt.

Eventuelt forfall meldes snarest til nasjonalparkforvalter, til: 41 43 19 90 eller epost: [fmhehobk@fylkesmannen.no](mailto:fmhehobk@fylkesmannen.no). Varamedlemmer kan delta på styremøtet, men har bare stemmerett når de fungerer for medlemmer som er fraværende.

Med hilsen

Henriette Othilie Bøe Kildahl  
Nasjonalparkforvalter

## Saksliste vedtakssaker

NP-sak	Type sak	Arkivsak
29/2014	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste	
30/2014	Valg av to personer til å underskrive protokollen	
	<b>Vedtaksaker</b>	
31/2014	Nasjonalparkstyret for Fulufjellet – Fremdriftsplan for nasjonalparkforvalteren for Fulufjellet nasjonalpark og Fregn naturreservat	2014/2691-25
32/2014	Nasjonalparkstyret for Fulufjellet – Oppnevning av rådgivende utvalg og administrativt kontaktutvalg	2014/2691-24
	<b>Referatsaker</b>	
33/2014	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dispensasjon for bruk av motorisert kjøretøy ved uttransport av felt elg og hjort – Bergåneset jaktlag v/Kent Ove Moren</li><li>- Oppnevning av nytt styremedlem for Hedmark fylkeskommune</li></ul>	2014/5635-2
	<b>Orienteringssaker og drøftingssaker</b>	

Arkivsaksnr: 2014/

Saksbehandler: Henriette Othilie Bøe Kildahl

Dato: 17.09.2014

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Fulufjellet nasjonalpark	29/2014	24.09.2014

## Nasjonalparkstyret for Fulufjellet - Godkjenning av møteinnkalling og saksliste

### Forvalters innstilling

Møteinnkalling og saksliste godkjent.

### Behandling i møtet

### Vedtak

Arkivsaksnr: 2014/

Saksbehandler: Henriette Othilie Bøe Kildahl

Dato: 17.09.2014

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Fulufjellet nasjonalpark	30/2014	24.09.2014

## Nasjonalparkstyret for Fulufjellet - Valg av to personer til å godkjenne protokollen

### Forvalters innstilling

Saken fremmes uten innstilling.

### Behandling i møtet

### Vedtak

Arkivsaksnr: 2014/2691-25

Saksbehandler: Henriette Othilie Bøe Kildahl

Dato: 17.09.2014

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Fulufjellet nasjonalpark	31/2014	24.09.2014

## Nasjonalparkstyret for Fulufjellet - Fremdriftsplan for nasjonalparkforvalter for Fulufjellet og Fregn

### Forvalters innstilling

Følgende fremdriftsplan for forvaltningen av Fulufjellet nasjonalpark og Fregn naturreservat legges fram for styret til diskusjon:

### Løpende oppgaver for nasjonalparkforvalter

Oppgaver	Prioritet	Årstall
Løpende saksbehandling for styret	A	-
Utsending av saker og informasjon om området	A	-
Opplegg for tematisk gjennomgang med styret (f.eks. foredragsholdere)	A	-
Gjennomføring av møter med rådgivende utvalg og administrativ kontaktperson	A	-
Vedlikehold av hjemmesider – nyheter	A	-
Vedlikehold av naturbase	B	-
Oppdatere basiskunnskap om verneområdene – samt belyse spesielle problemstillinger knyttet til enkelte arter/ artsgrupper	B	-

## Administrative oppgaver

<b>Oppgaver</b>	<b>Prioritet</b>	<b>Årstall</b>
Utarbeide hjemmeside for styret	A	2014
Etablere et bibliotek/ arkiv for rapporter/ bøker / registreringer etc. som berører Fulufjellet og Fregn	B	2015
Etablere et billedarkiv for Fulufjellet og Fregn (til forvaltningsplan, hjemmeside, informasjonsmateriell etc.)	A/B	2014/2015
Opprette faglig rådgivende utvalg	A	2014/2015
Opprette administrativ kontaktperson	A	2014/2015
Utarbeiding av notat angående rutiner for saksbehandling	A	2014
Gjennomføre befaringsopplegg studietur for nasjonalparkstyret - invitere Länsstyrelsen i Dalarna til det norske Fulufjellet	B	2015
Bli kjent i verneområdene	A	2014/2015
Ny oppnevningssperiode for medlemmer av styret - Bli kjent med det nye styret og informere om deres oppgaver etc.	B	2015

## Fulufjellet nasjonalpark og Fregn naturreservat

<b>Oppgaver</b>	<b>Prioritet</b>	<b>År</b>
Sende forvaltningsplanen ut på høring → Bearbeide høringsinnspill → Sende planen til Miljødirektoratet for endelig godkjenning	A	2014/2015
Utarbeide tiltaksplan for bestillingsdialog	A	2014
Opplegg for overvåking av forekomsten av død ved – prøveflater, registrering hvert 2. år	B	2015
Aktuelt hekkeområde for kongeørn sjekkes årlig med hensyn til hekkesuksess	B	2015
Kartlegge og utarbeide oversikt over eksisterende bygninger/anlegg og innretninger i verneområdene (bygningstype/størrelse/beliggenhet/ bilder)-til bruk under evt. saksbehandling	B	2015
Utarbeide en felles kartbrosjyre over stier, løyper, informasjonssentre, overnatting etc. i Fulufjellet på svensk og norsk side, dette i samarbeid med den svenske forvaltningen.	B	2015
Overvåking-skaffe oversikt over omfanget av ferdsel, ferdselsmønster, ferdselsformer og utviklingstrender (evt. via faste tellepunkter på strategiske steder, spørreundersøkelse)	B	

Ferdigstille hovedinnfallsporten ved Storbekkkåsen	B	2014-2015
Utarbeide plan for ansvar, vedlikehold og drift av veien opp til Storbekkkåsen med Statskog	A	2015
Forbedre parkeringsforhold ved Storbekkkåsen for NP-besøkende	B	2015
Utarbeide permanente informasjonstavler og henvisningsskilt (hvis penger til dette over bestillingsdialogen) jf. merkevarestrategien. Koordinatfeste tavler og skilt.	B/C	2015
Registrering og kartfesting av uønskede arter (contortafuru), evt. fjerning	B/C	
Utarbeide en forvaltningsplan for Fregn naturreservat	C	2016

### **Informasjon og formidling**

<b>Oppgaver</b>	<b>Prioritet</b>	<b>År</b>
Aktiv informasjon til utvalgte brukergrupper, eks. grunneiere, friluftsansisasjoner, hytteeiere, kommunen, turistbedrifter etc., med vekt på forvaltningsplanen, og hva den vil innebære for de ulike brukergruppene	A	2014 - 2015
Informere de besøkende til verneområdene om verdien av død ved og bestemmelsene som gjelder for uttak av bålved, eks. via infoplakater eller under oppsyn	B	2015
Opplæring- formidling om verneområdet til ansatte ved turistkontor/ kommuner etc.	B	2015
Oppfølging av informasjon gjennom styrets hjemmeside etc.	A	2014
Opplegg for nytt infomateriell (verneverdier, dyreliv, flora, fauna, geologi, steinalderbosetting, kulturminner, bruksregler etc)	C	
Informasjonsstrategi i forhold til media?	B	2015

## **Besøksstrategi – tilrettelegging**

<b>Oppgaver</b>	<b>Prioritet</b>	<b>År</b>
Starte arbeidet med utarbeiding av besøksstrategi for Fulufjellet	C	2015→
Opplegg for oppsetting av telle-registering av antall besøkende i Fulufjellet ved ett definert innfallspunkt, evt. en brukerundersøkelse	B	2015→
Kontakt / samarbeid med reiseliv i området – evt. behov for mer kunnskap om verneverdiene, behov tilrettelegging etc.	B	2015
Bedre parkeringsforholdene ved Storbekkåsen	B	2015
Opplegg for oversikt over forekomst/ tilhold av utvalgte sårbare arter/rødlistearter	C	

### Bokstavkoder:

A = Må oppgaver

B = Må/bør oppgaver

C = Bør oppgaver, men haster ikke

### **Dokumenter i sak**

- Protokoll fra styremøtet 25. august 2014, sak 25/2014

### **Saksopplysninger**

Nasjonalparkstyret vedtok under styremøtet den 25. august 2014 å utarbeide en fremdriftsplan for arbeidet som skal utføres i Trysil det kommende året. På bakgrunn av denne fremdriftsplanen må det avklares når det er nødvendig for nasjonalparkforvalteren å arbeide fra et kontor i Trysil.

### **Vurdering**

Forslag til fremdriftsplan for arbeidet med forvaltninga av Fulufjellet nasjonalpark og Fregn naturreservat i 2014 og 2015 legges fram for styret til diskusjon.



Arkivsaksnr: 2014/2691-24

Saksbehandler: Henriette Othilie Bøe Kildahl

Dato: 17.09.2014

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Fulufjellet nasjonalpark	32/2014	24.09.2014

## Nasjonalparkstyret for Fulufjellet – Oppnevning av faglig rådgivende utvalg og administrativt kontaktutvalg

### Forvalters innstilling

Saken fremmes uten innstilling

### Dokumenter i saken

- Brev av 15.03.2013 fra Miljøverndepartementet, om delegering av myndighet til nasjonalparkstyret
- Brev av 14.12.2012 fra Miljøverndepartementet, om oppnevning av medlemmer til nasjonalparkstyret
- Vedtekter for nasjonalparkstyret

### Søknaden er vurdert i henhold til

Naturmangfoldloven av 19. juni 2009.

### Vurdering

#### Oppnevning av faglig rådgivende utvalg

I henhold til vedtektene for nasjonalparkstyret skal det i følge punkt 9 etableres et faglig rådgivende utvalg.

*Styret skal oppnevne et faglig rådgivende utvalg. Utvalget skal bestå av representanter for de ulike interessene i området, som bla grunneiere, andre særlig berørte offentlige organer som*

*for eksempel fjellstyrer, næringsliv, frivillige organisasjoner, bla natur- og miljøorganisasjoner og lignende.*

*Nasjonalparkstyret bør ha minst et årlig dialogmøte med faglig rådgivende utvalg.*

Slik det er formulert i vedtektene er dette et utvalg som skal oppnevnes for alle styrene. Utvalget skal blant annet ivareta alle de ulike interessene som berøres av nasjonalparken og tilhørende verneområder. Et slikt organ bør involveres ved behandling av store og vesentlige saker som berører verneområdene, eksempelvis ved utarbeiding av forvaltningsplaner og tiltaksplaner etc. Faglig rådgivende utvalg kan også være en høringsinstans i forhold til omfattende og prinsipielle saker som kan berøre verneområdene. Medlemmene i utvalget kan også gi innspill til styrets arbeid i forhold til ivaretagelse av ulike interesser. Det vil i praksis også fungere som et dialogforum i forhold til de ulike interessene i området.

Det er viktig at det rådgivende utvalget får en bred sammensetning i forhold til de ulike interessefeltene, men det er også viktig at det får et håndterlig omfang. Det er forutsatt at nasjonalparkstyret skal dekke reiseutgifter til medlemmer av rådgivende utvalg, men ikke møtegodtgjøring eller tapt arbeidsfortjeneste.

Det er ikke lagt opp en hyppig møtefrekvens, men det bør være minimum et årlig dialogmøte med faglig rådgivende utvalg.

Riksrevisjonen har gjort en gjennomgang av ordningen med lokal forvaltning av verneområder i Norge, et av funnene er at de rådgivende utvalgene ikke har funnet sin form, og mange områder har ikke fått til en velfungerende ordning. Mange verneområder mangler også rådgivende utvalg. Eksempler på løsninger som er valgt i en del verneområder:

- ✓ I Forollhogna har de valgt å ikke opprette eget faglig rådgivende utvalg, men i stedet arrangeres det årlige fagseminar der alle berørte organ og interesserte personer inviteres
- ✓ I Dovrefjellområdet hadde man tidligere et opplegg med fagseminar og alle de aktuelle aktørene ble oppnevnt til faglig rådgivende utvalg, og dermed er det nærmere 50 medlemmer i dette utvalget
- ✓ Andre som Setesdal Vesthei – Ryfylkeheiene, som er et stort og sammensatt verneområde, har valgt å oppnevne et lite antall på ca. 5 medlemmer, der hvert utvalgsmedlem representerer mange kommuner eller næringsorganisasjoner
- ✓ Midtre Nordland har valgt å slå sammen faglig rådgivende utvalg og administrativt kontaktutvalg (tilsammen ca. 20 medlemmer)
- ✓ Noen utvalg har fått en skjev sammensetning og har derfor ikke fått den tilsiktede effekt i forhold til å være en samarbeidsarena for styret
- ✓ Flere utvalg mangler et mandat, eller det er litt uklare forventninger til utvalgets oppgaver, dette kan føre til problemer med å skape engasjement for å delta i faglig rådgivende utvalg

Det vil i hovedsak være aktuelt å oppnevne organisasjoner, som igjen peker ut sine representanter til utvalget. Følgende organisasjoner kan være aktuelle medlemmer av et faglig rådgivende utvalg for Fulufjellet og Fregn:

- Statskog SF

- Grunneiere
- Friluftsansjoner i Trysil
- Trysil og Engerdal turlag (DNT)
- Destinasjon Trysil
- Ljørdalen turistutbygging
- Næringsansjoner
- Ljørdalen grendevalg
- Fulufjellet AS
- Fulufjällringen
- Naturvernforbundet eller andre miljøvernansjoner
- Forum for natur og friluftsliv Hedmark (FNF-Hedmark)
- Representanter for Länsstyrelsen i Dalarna

### Oppnevning av et administrativt kontaktvalg

I henhold til vedtektene punkt 10 bør det oppnevnes et administrativt kontaktvalg.

*For å sikre at forvaltningen av verneområdene blir godt integrert i den kommunale forvaltningen, bør styret oppnevne et administrativt kontaktvalg bestående av representanter fra administrativt nivå i de ulike kommunene.*

Dette organet er et bør organ, og må dermed ikke opprettes, det kan imidlertid være nyttig for forvaltningen å ha et administrativt organ som kan komme med innspill til forvaltningen, og være gjensidig orientert om forhold som berører forvaltningen av verneområdene. Det kan imidlertid være utfordrende å finne en sammensetning som gjør at det føles relevant for alle å delta.

Følgende organer/personer kan være aktuelle i administrativt kontaktvalg:

- Plan- Miljø- utmarksansvarlig i Trysil kommune
- I tillegg bør SNO-ansvarlig i området inviteres til møtet (inviteres ved behov)
- Ansvarlig for utviklingsarbeid/ reiseliv i Trysil kommune (inviteres ved behov, dersom det er aktuelle saker)

Representanter fra de berørte fylkesmennene bør også inviteres til møtene med administrativt kontaktvalg.

Aktuelle oppgaver for administrativt kontaktvalg kan være:

- ✓ Gjennomgang av forvaltningsplanen – føringer for saksbehandling i området
- ✓ Innspill til tiltaksplan og bestillingsdialogen
- ✓ Retningslinjer for saksbehandling i saker som skal behandles etter flere lover innenfor verneområdene, eksempelvis plan- og bygningslov og motorferdsellov, kulturminnelov etc. i tillegg til verneforskriften
- ✓ Gjennomgang av mulige samarbeidsprosjekt som berører verneområdene
- ✓ Aktuelle informasjonstiltak
- ✓ Gjennomføring av tilretteleggingstiltak i områdene og randsone til verneområdet

**Behandling i møtet**

**Vedtak**