



FYLKESMANNEN I HEDMARK

Miljøvern avdelingen

Saksbehandler, innvalgstelefon
Hans Chr. Gjerlaug, tlf. 62 55 11 82

Vår dato
13. mai 2013
Arkivnr.
432.2

Vår referanse
2012/4637-9 (bes oppgitt ved svar)
Deres referanse

Medlemmer i nasjonalparkstyret for Fulufjellet

Innkalling til møte i nasjonalparkstyret for Fulufjellet nasjonalpark

I samsvar med vedtak i sak 4/2013 innkalles det med dette til møte i nasjonalparkstyret for Fulufjellet på kommunehuset Hagelund i Innbygda torsdag 23. mai 2013 kl. 14.00.

Forslag til saksliste:

- Sak 6/2013: Godkjenning av innkalling og saksliste.
- Sak 7/2013: Referatsaker.
- Sak 8/2013: Forslag til kontorsted for nasjonalparkforvalter (forvaltningsknutepunkt).
- Sak 9/2013: Utkast til forvaltningsplan for Fulufjellet nasjonalpark.
- Sak 10/2013: Orientering om kontaktmøte med svenske miljøvernmyndigheter.
- Sak 11/2013: Disposisjon av midler i 2013.
- Sak 12/2013: Eventuelt.

Saksdokumenter til sakene 8/2013, 9/2013 og 11/ 2013 følger vedlagt.

Kopi av denne innkallingen med saksdokumenter sendes til styrets varamedlemmer til orientering. Varamedlemmene innkalles ikke til møtet, men vil få nærmere beskjed dersom noen av medlemmene melder forfall.

Med hilsen

Kristine Schneede e.f.
ass. miljøverndirektør

Hans Chr. Gjerlaug
seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes ut uten signatur.

Vedlegg: Saksframlegg i sak 8/2013
Saksframlegg i sak 9/2013
Saksframlegg i sak 11/2013

Kopi med vedlegg: Varamedlemmer i nasjonalparkstyret for Fulufjellet nasjonalpark

NASJONALPARKSTYRET FOR FULUFJELLET

Møtedato: 23. mai 2013

Sak 8/2013: Forslag til kontorsted for nasjonalparkforvalter (forvaltningsknutepunkt)

Ifølge vedtektene for nasjonalparkstyret skal sekretariatet for styret bestå av en eller flere nasjonalparkforvaltere som ansettes av fylkesmannen i dialog med styret. Fylkesmannen skal ha personalansvaret for disse. Miljøverndepartementet har utarbeidet en egen instruks for prosessen knyttet til ansettelsen av nasjonalparkforvalter. I tillegg til Fylkesmannens personalreglement gjelder følgende ved ansettelse av nasjonalparkforvalter(e):

- Fylkesmannen utformer utlysningstekst etter en mal utarbeidet av Miljøverndepartementet og lyser ut stillingen(e)
- Fylkesmannen lager en utvidet søkerliste. Utvidet søkerliste oversendes styret v/lederen.
- På bakgrunn av søknadene innkaller Fylkesmannen de søkerne som synes å være best kvalifisert til intervju. Styret v/lederen skal bidra med å finne fram til aktuelle kandidater. Fylkesmannen avgjør hvilke best kvalifiserte søkere som skal innkalles til intervju.
- Intervjuer gjennomføres i henhold til Fylkesmannens personalreglement. Fylkesmiljøvern sjefen har ansvaret for gjennomføring av intervjuene. Lederen i styret deltar i intervjurunden.
- Fylkesmiljøvern sjefen lager på bakgrunn av intervjuene et utkast til innstilling. Forslaget diskuteres med lederen for styret. I innstillingen bør det komme fram om lederen av styret er enig eller ikke, eventuelt hvilke kommentarer han/hun ønsker skal komme fram.
- Der verneområdene berører flere fylkesmenn, er det en ”vertsfylkesmann” som har ansvaret for ansettelsen. De øvrige berørte fylkesmennene involveres på samme måten som lederen av styret.
- Forslaget til innstilling sendes over til representantene i tilsettingsrådet og i samsvar med Fylkesmannens personalreglement foretar tilsettingsrådet tilsettingen av forvalteren(e) på vanlig måte.

Malen for utlysning av stilling som nasjonalparkforvalter/verneområdeforvalter er slik:

”Verneområdeforvalter (Rådgiver (seniorrådgiver))

En full fast stilling som rådgiver (seniorrådgiver) hos Fylkesmannen i er ledig for snarlig tiltredelse. Stillingen er for tiden lokalisert til ikommune ifylke.

Stillingen gjelder primært forvaltning av nasjonalpark/landskapsvernområde. Et politisk oppnevnt styre har ansvaret for forvaltningen av nasjonalparken/ verneområdene og den som ansettes skal være sekretær for styret. Oppgavene vil bl.a. omfatte saksforberedelse for styret, oppfølging av forvaltningsplan/utarbeiding av forvaltningsplan, iverksette nødvendig merking/skjøtsel, utarbeide informasjonsmaterieell, oppfølging av verneformål og verneforskrifter. Arbeidet vil innebære utstrakt samarbeid med lokale og regionale myndigheter, grunneiere og organisasjoner. Der det opprettes rådgivende utvalg og et lokalt kontaktutvalg skal forvalteren være sekretær for utvalgene. Forvalteren vil ellers ha kontakt med Fylkesmannen i, lokale representanter for Statens naturoppsyn/fjelloppsyn, Direktoratet for naturforvaltning og samiske myndigheter.

Vi søker etter en person med god kompetanse fra fagområdet. Det stilles krav til naturfaglig utdanning fra universitet eller høgskole (mastergrad eller tilsvarende), eller annen relevant utdanning. Kravet til utdanning kan oppveies av særlig relevant og god realkompetanse. Søker må ha relevant erfaring fra offentlig naturforvaltning. Det er ønskelig med erfaring fra forvaltning av verneområder opprettet med hjemmel i naturvernloven/naturmangfoldsloven.

Samarbeidsegenskaper, formidlingsevne og evne til å arbeide selvstendig og målrettet vil også bli vektlagt. God lokalkunnskap er en fordel. Stillingen lønnes som rådgiver, stillingskode 1436 i lønnstrinn 52-62 (kr 411.200-491.100 brutto pr år) i Statens lønnsregulativ, avhengig av kvalifikasjoner. For særskilt godt kvalifiserte søkere kan det bli aktuelt å bli lønnet som seniorrådgiver, stillingskode 1448 i lønnstrinn 60-70 (kr. 472.800-569.800 brutto pr. år). Fra lønnen trekkes 2 % lovfestet innskudd i Statens Pensjonskasse.

I de første seks månedene er personen ansatt på prøve, jf. tjenestemannslovens § 8.

Nærmere opplysninger om stillingen kan en få av fylkesmiljøvernssjef, tlf. eller seksjonssjef, tlf. Vi viser også til Fylkesmannens hjemmeside.

Søkere oppfordres til å skrive en elektronisk søknad, samt fylle ut CV-formular på vår hjemmeside. Søknad og utfylt CV sendes via e-post til postmottak@fmxx.no. Alternativt kan søknad og CV sendes pr. post til Fylkesmannen i, Postboks. xxxx, xxxxxx.

Søknaden merkes:

Søknadsfrist:.....

Søkere som er aktuelle for intervju vil bli kontaktet vedrørende attester, vitnemål og referanser. Det er et personalpolitisk mål å oppnå en balansert alders- og kjønnssammensetning og å rekruttere personer med innvandrerbakgrunn.

Det vil bli utarbeidet offentlig søkerliste. Det henvises i denne sammenheng til offentlighetsloven § 25, annet ledd vedrørende mulighet for å bli unntatt fra søkerlista.”

Stillingen skal lyses ut av Fylkesmannen i det fylket hvor nasjonalpark-/verneområdeforvalteren(e) skal ha sin arbeidsplass. I brev av 6. oktober 2010 skrev Miljøverndepartementet følgende om dette:

”I mitt brev av 14.12.2009 skrev jeg at departementet ville fatte sin beslutning om lokalisering av forvaltningsknutepunkt bl.a. på bakgrunn av innspill fra styrene. Forutsetninger som må ligge til grunn når knutepunkt skal etableres er bl.a. at det kan utvikles et godt fagmiljø, at det må ha en egnet geografisk beliggenhet i forhold til verneområdene og at det må ha gode kontorfasiliteter. Som det også framgår i brev av 12.03.2010 vil departementet primært prioritere etablering av knutepunkt der en kommer fram til lokal enighet.”

I brev av 14. desember 2012 skriver statsråden i Miljøverndepartementet:

«Eg vil be om at nasjonalparkstyret snarast mogleg etter at det er konstituert, kjem med framlegg til Miljøverndepartementet om kor forvaltningsknutepunktet for Fulufjellet nasjonalpark og Fregn naturreservat bør bli lokalisert.»

I brevet står det videre:

«Fylkesmannen i Hedmark kan starte opp prosessen med å lyse ut stillinga som nasjonalpark-/verneområdeforvaltar for Fulufjellet nasjonalpark. Denne forvaltaren skal og vere sekretariat for Sølén landskapsvernområder i Rendalen kommune. Eg legg til grunn at nasjonalparkstyret for Fulufjellet nasjonalpark og verneområdestyret for Sølén landskapsvernområde har kontakt om lokalisering av forvaltningsknutepunkt og ressursfordeling.»

Innstilling:

Saken fremmes uten forslag til innstilling på hvor forvaltningsknutepunktet bør være.

Behandling i møtet:

Vedtak:

NASJONALPARKSTYRET FOR FULUFJELLET

Møtedato 23. mai 2013

Sak 9/2013: Utkast til forvaltningsplan for Fulufjellet nasjonalpark

På kurset i Trysil 20. mars 2013 ble det gitt en generell orientering om forvaltningsplaners formål, funksjon og innhold. Det ble også gitt en kort orientering om status for utkastet til forvaltningsplan for Fulufjellet nasjonalpark.

Ved opprettelsen av Fulufjellet nasjonalpark 27. april 2012 forelå det en skisse til en forvaltningsplan for området. Det er nå i gang et arbeid for å ferdigstille et utkast til forvaltningsplan som skal sendes til Direktoratet for naturforvaltning for faglig godkjenning før det gjennomføres en bred høringsrunde. Arbeidet utføres i samråd med ei lokal arbeidsgruppe og arbeidet ventes sluttført i løpet av sommer/tidlig høst 2013.

På møtet vil det bli en gjennomgang av de ulike temaene i det foreløpige planutkastet.

Planutkastet skal sendes på en bred lokal og regional høring med minst 3 måneders høringsfrist. Etter avsluttet høring vil styret få seg forelagt en oppsummering av innkomne uttalelser sammen med et revidert planutkast før dette sendes til direktoratet for godkjenning.

Innstilling:

Arbeidet med et utkast til forvaltningsplan for Fulufjellet nasjonalpark sluttføres som planlagt i samråd med den lokale arbeidsgruppa. Etter faglig godkjenning i Direktoratet for naturforvaltning sendes utkastet til høring med minst 3 måneders høringsfrist.

Behandling i møtet:

Vedtak:

NASJONALPARKSTYRET FOR FULUFJELLET

Møtedato: 23. mai 2013

Sak 11/2013: Disposisjon av midler i 2013

Direktoratet for naturforvaltning har i 2013 stilt til disposisjon for forvaltning av Fulufjellet nasjonalpark og Sjølen landskapsvernområde midler fra ulike poster på statsbudsjettet:

Kap. 1427.01: Driftsutgifter – Lønn til forvalter og felles administrative tjenester (FM)	kr. 720.000
Kap. 1427.21: Spesielle driftsutgifter – Driftsutgifter for sekretariatet	kr. 130.000
Kap. 1427.21: Spesielle driftsutgifter – Driftsutgifter for nasjonalparkstyrene	kr. 200.000
Kap. 1426.30: Tiltak i naturvernområder – innkjøp av tavlemateriell Fulufjellet	kr. 50.000
Kap. 1426.30 Tiltak i naturvernområder – innkjøp av tavlemateriell Fregn	kr. 10.000
Kap. 1426.30: Uspesifiserte tiltaksmidler – Sjølen og Fulufjellet	kr. 170.000

Informasjonsplakater for Fulufjellet nasjonalpark og Fregn naturreservat er under utarbeiding. Utgiftene til disse ble dekket av midler i 2012. Det er i 2013 bevilget kr. 60.000 til innkjøp av tavlemateriell for Fulufjellet og Fregn og til oppsetting av disse. Dette vil rekke til innkjøp og oppsetting av 8- 10 standard informasjonstavler.

I tillegg er det bevilget kr. 170.000 til uspesifiserte tiltaksmidler samlet for Fulufjellet nasjonalpark og Sjølen landskapsvernområde. Disse midlene kan brukes til informasjons- og skjøtselstiltak som gjennomføres i 2013 i de to verneområdene.

Fylkesmannen er ikke kjent med spesielle skjøtselstiltak eller andre forvaltningsmessige tiltak som bør gjennomføres i 2013 i Fulufjellet nasjonalpark eller Fregn naturreservat bortsett fra informasjonstiltak. En mulig bruk av de uspesifiserte tiltaksmidlene kan derfor være å anskaffe informasjonstavler med en annen utforming enn standardtavlene dersom dette samsvarer med annen informasjonsmerking i kommunen.

Innstilling:

Saken fremmes uten forslag til innstilling.

Behandling i møtet:

Vedtak: