



Hva skal søknaden inneholde?

Dersom søknaden gjelder byggesak, skal søknaden inneholde disse punktene:

- Navn og kontaktinformasjon til søker.
- Gårds- og bruksnummer, samt et kart med angivelse av sted.
- Hvis søker ikke eier grunnen der bygget skal stå, må søknaden også inneholde nødvendig tillatelse fra grunneier.
- Beskrivelse og begrunnelse for tiltaket. Sørg for at alle søknadspliktige tiltak knyttet til byggesøknaden kommer med i samme søknad (eks. fasadeendringer, riving, flytting, graving og fylling, veg).
- Inkluder hvilken type transportmiddel som skal brukes for transport av byggematerialer. Beskriv også omfanget av motorferdselen (tid på året, antall turer og kjøretrasé) så langt det la seg gjøre.
- Situasjonsplan som viser plassering i terrenget.
- Byggetegninger – fagmessig utførte tegninger over plan, snitt og fasade. Husk å målsette tegningen(e), M=1:50. Bygningens mål skal oppgis i bebygd areal (BYA) etter [Byggteknisk forskrift \(TEK17\)](#).
- Foto av eksisterende bygninger og bygningsmiljø, samt opplysninger om byggets alder.
- Mål på eksisterende bygg i bebygd areal (BYA) etter [Byggteknisk forskrift \(TEK17\)](#).
- Gjenpart nabovarsel, samt høring fra instanser søker selv har avklart med.

Dersom søknaden gjelder nybygg og store tilbygg i sammenheng med landbruksdrift, må det legges ved følgende dokumentasjon:

- At søker er grunneier eller rettighetshaver.
- En driftsplan utarbeidet av landbruksmyndigheten som inneholder konkrete planer om å gjenoppta drift. Driftsplanen skal også dokumentere landbruksfaglige behov.

Dersom søknaden gjelder rivning av eksisterende bygg, må det legges ved følgende dokumentasjon:

- En tilstandsvurdering av bygget.
- Opplysninger om byggets alder og historie.
- Er bygningen fra før 1850 og /eller SEFRAK-registrert, skal det ligge ved en kulturvern faglig vurdering fra kulturvernmyndighet (fylkeskommunen), for å sikre at ikke verdifull bebyggelse går tapt.