



Nasjonalparkstyret
for Forollhogna

Møteinnkalling

Utvalg: Nasjonalparkstyret for Forollhogna
Møtested: Christianus Sextus, Storstuggu, Røros Hotel, Røros
Dato: 05.03.2024
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest til nasjonalparkforvalter. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

I forkant av kompetanse-dagene 5.-6. mars for nye nasjonalpark- og verneområde-styrer avholdes det eget styremøte for nasjonalparkstyret for Forollhogna.

Møteprogram kl. 9.00 - 11.00 tirsdag 5. mars

Velkommen og presentasjon av medlemmene i det nye nasjonalparkstyret

Styresaker, jf. sakliste side 2

Presentasjon av sekretariatet for nasjonalparkstyret og SNO Forollhogna

Vel møtt!

Røros 26. februar 2024

For sekretariatet

Eli Grete Nisja
Nasjonalparkforvalter

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv- saksnr
ST 1/2024	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste, og valg av styremedlem til godkjenning av protokoll		
ST 2/2024	Nasjonalparkstyret for Forollhogna - konstituering av styret 2024 - 2027		2023/10913
ST 3/2024	Nasjonalparkstyret for Forollhogna - møteplan for 2024		2023/12660
ST 4/2024	Referatsaker		
RS 1/2024	Villreinnemnda for Forollhogna - møteprotokoll fra møte 08.02.24		2024/2222

ST 1/2024 Godkjenning av møteinnkalling og sakliste, og valg av styremedlem til godkjenning av protokoll



Saksfremlegg

Arkivsaksnr: 2023/10913

Saksbehandler: Eli Grete Nisja

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Nasjonalparkstyret for Forollhogna	2/2024	05.03.2024

Nasjonalparkstyret for Forollhogna - konstituering av styret 2024 - 2027

Innstilling fra nasjonalparkforvalter:

Nasjonalparkstyret for Forollhogna 2024-2027 konstituerer seg slik:

Leder:

Nestleder:

Arbeidsutvalget til nasjonalparkstyret består av leder, nestleder, 1 styremedlem og 1 varamedlem.

Styremedlem til arbeidsutvalg:

Varamedlem til arbeidsutvalg:

Konstitueringen er gjort i samsvar med vedtekter for nasjonalpark-/verneområdestyrene fastsatt av Miljødirektoratet den 19.01.2024.

Saksdokumenter (følger saken)

- 1 Oppnevning av medlemmer til nasjonalparkstyret for Forollhogna
- 2 Vedtekter nasjonalpark- og verneområdestyrene - januar 2024

Saksopplysninger

Etter forslag fra kommunene og fylkeskommunene, og i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven § 28 har Miljødirektoratet den 26.januar 2024 oppnevnt nytt nasjonalparkstyre for Forollhogna for perioden 2024-2027:

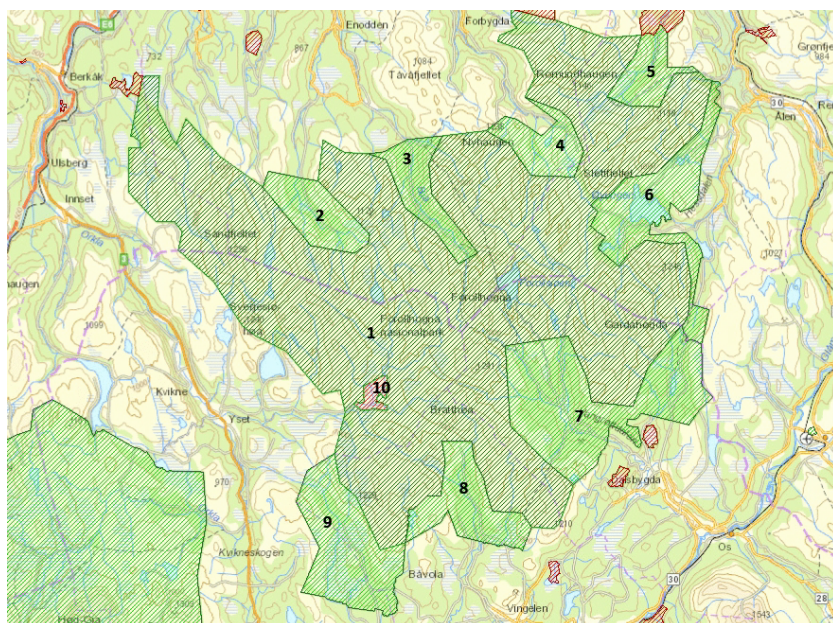
Medlem	Personlig varamedlem	Kommune/fylkeskommune
Trude Solem Heggdal	Sivert Moen	Midtre Gauldal
Jan Arild Sivertsgård	Liv Grete Heksem	Holtålen
Isak Veierud Busch	Gunn Merethe Prytz	Røros

Arne Horten	Toini Berg Brynhildsvoll	Os
Bjørnar Tollan Jordet	Toril Østvang	Tolga
Tone Hagen	Frode Flaa	Tynset
Per Arne Lium	Siv Remetun Lånke	Rennebu
Marit Bjerås	Lars Myhr Sandlund	Trøndelag
Ida Bårdseng	Truls Gihlemoen	Innlandet

Alle de valgte medlemmene med varamedlemmer i det nye styret er blitt orientert om oppnevningen fra nasjonalparkforvalter i egen epost av 29.jan.2024. Nasjonalparkforvalterne tilrettelegger for konstituerende møte hvor **styret selv skal velge leder, nestleder og arbeidsutvalg**. Dette møtet holdes samtidig med kompetansedagene for de nye verneområde- og nasjonalparkstyrene i Trøndelag som gjennomføres 5.-6.mars på Røros.

Nasjonalparkstyret for Forollhogna har forvaltningsmyndighet for Forollhogna nasjonalpark med tilhørende landskapsvernområder og Grøntjønnan naturreservat.

Verneområder	Areal	Kommuner
1. Forollhogna nasjonalpark	1 059 km ²	Holtålen, Midtre Gauldal, Rennebu, Os, Tolga, Tynset
2. Endalen landskapsvernområde	35,6 km ²	Midtre Gauldal
3. Budalen landskapsvernområde	33,6 km ²	Midtre Gauldal
4. Forddalen landskapsvernområde	30,9 km ²	Midtre Gauldal, Holtålen
5. Ledalen landskapsvernområde	26 km ²	Holtålen
6. Øyungen landskapsvernområde	71 km ²	Holtålen, Røros
7. Vangrøftdalen - Kjurrudalen landskapsvernområde	126 km ²	Os
8. Londalen - Ørvilldalen landskapsvernområde	49,7 km ²	Tolga
9. Magnilldalen - Busjødalen landskapsvernområde	78 km ²	Tynset, Tolga
10. Grøntjønnan naturreservat	5,4 km ²	Tynset



Verneområde i Forollhogna Nummererte i forhold til tabellen overfor.

Andre saksopplysninger

Nasjonalparkstyret for Forollhogna ble opprettet for første gang i 2011 for ett år. For de påfølgende årene fulgte styreperiodene valgperiodene for kommune- og fylkesvalgene, og ble derfor for 4-årsperioder. Hver kommune og fylkeskommune har vært representert i nasjonalparkstyret.

Nasjonalparkstyret for Forollhogna har i perioden 2020-2023 hatt følgende representanter:

Medlem	Personlig varamedlem	Kommune/fylkeskommune
Sivert Moen – leder	Ane Aunøien Moen	Midtre Gauldal
Arve Hitterdal	Tove Hegseth	Holtålen
Isak V. Busch	Hilde Fjorden	Rørros
Runa Finborud - nestleder	Arne Horten	Os
Bjørnar Tollan Jordet	Ingeborg Kirkbakk	Tolga
Tone Hagen	Roar Estensgård	Tynset
Marit Bjerås	Ola Øie, ordfører	Rennebu
Guri Heggem	Hanne Feragen	Trøndelag
Olav Frang (2022-23) Stein Tronsmoen (2020-21)	Hanne Velure	Innlandet

Oversikt over ledere og nestledere for tidligere styreperioder

Styreperiode	Leder	Nestleder
2020-2023	Sivert Moen, Midtre Gauldal	Runa Finborud, Os
2016-2019	Jan Håvard Refsethås, Holtålen	Ragnhild Aashaug, Tolga
2012-2015	Eling Lenvik, Midtre Gauldal	Ragnhild Aashaug, Tolga
2011	Kristin M. Gunhildsøien, Midtre Gauldal	Eling Aas Eng, Tolga

Oversikt over arbeidsutvalgene for tidligere styreperioder

Styreperiode	Arbeidsutvalget (AU) for nasjonalparkstyret
2020-2023	Sivert Moen, Runa Finborud, Tone Hagen
2016-2019	Jan Håvard Refsethås, Ragnhild Aashaug, Sivert Moen, Runa Finborud
2012-2015	Eling Lenvik, Ragnhild Aashaug, Bersvend Salbu (Tynset)
2011	Kristin M. Gunhildsøien, Eling Aas Eng, Bersvend Salbu (Tynset)

Hjemmelsgrunnlag

Miljødirektoratet har oppdatert og fastsatt nye vedtekter for styret av 19.01.2024 som gir bestemmelser om styrets myndighet og oppgaver. Vedtektene er felles for alle nasjonalpark- og verneområdestyrer.

Vedtektene følger som saksdokument.

Ifølge styrevedtektene pkt. 2 om oppnevning og sammensetning av nasjonalparkstyre skal styret selv velge sin leder og nestleder.

Ifølge styrevedtektene pkt. 6.9 om opprettelse av et arbeidsutvalg heter det at nasjonalparkstyret kan nedsette et arbeidsutvalg bestående av medlemmer fra nasjonalparkstyret.

Vurderinger

Det oppfordres til at vervene som leder, nestleder, styremedlem og varamedlem i AU får en geografisk fordeling mellom verneområdene/kommunene/fylkene, og at kjønnsfordelingen ivaretas.

Valg av leder og nestleder – styreleders oppgaver

Styreleder oppgaver er å lede møter i nasjonalparkstyret og arbeidsutvalget. Videre må styreleder kunne påregne å delta på andre møter og befaringer på vegne av nasjonalparkstyret, og særlig møter i forbindelse med revisjonsarbeidet av forvaltningsplanene som nå er igang.

Styreleder har på vegne av nasjonalparkstyret ansvar for ledelse og oppfølging av nasjonalparkforvalterne.

Nestleder vil være stedfortreder for leder når leder ikke kan møte, og fungere som styreleder i møter, befaringer osv.

Arbeidsutvalg (AU)

Det har i siste styreperiode vært 3 styremedlemmer i arbeidsutvalget som har bestått av leder, nestleder og ett styremedlem.

AU har ikke hatt fast møteplan (datofestet møteplan for hele året), men er blitt innkallet til møter etter behov og på 1-2 ukers varsel avhengig av hvor mye det har hastet for å få avklaringer av saker og henvendelser. Møtene har i all hovedsak vært på teams med varighet på 1-2 timer.

Forvalterne ser at det kan være behov for *ett varamedlem* for AU for kommende styreperiode, og vil derfor oppfordre styret til at det velges ett varamedlem i forbindelse med konstitueringen av styret.

Nasjonalparkstyret for Forollhogna
Postboks 2600
7734 STEINKJER

Trondheim, 26.01.2024

Deres ref.:

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
2023/7797

Saksbehandler:
Camilla Knutsen

Oppnevning av medlemmer til nasjonalparkstyret for Forollhogna

Miljødirektoratet har delegert myndighet etter naturmangfoldloven § 62 andre ledd tredje punktum til å bestemme at et særskilt oppnevnt organ er forvaltningsmyndighet for et område vernet med hjemmel i naturmangfoldloven kapittel V, jf. forskrift av 8. januar 2021 nr. 65 om delegering av myndighet etter naturmangfoldloven og forskrift 12. januar 2021 nr. 82 om delegering av myndighet etter naturmangfoldloven fra Klima- og miljødepartementet til Miljødirektoratet. Myndigheten omfatter også revidering av nasjonalpark-/verneområdestyrenes vedtekter og forvalternes instruks.

Etter forslag mottatt fra kommunene og fylkeskommunene, og i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven § 28, vil Miljødirektoratet oppnevne følgende personer til nasjonalparkstyret for Forollhogna for perioden 2024-2027:

Fra Midtre Gauldal kommune: Trude Heggedal
Fra Holtålen kommune: Jan Arild Sivertsård
Fra Røros kommune: Isak Busch
Fra Rennebu kommune: Per Arne Lium
Fra Os kommune: Arne Horten
Fra Tolga kommune: Bjørnar Tollan Jordet
Fra Tynset kommune: Tone Hagen

Personlig vara: Sivert Moen
Personlig vara: Liv Grete Heksem
Personlig vara: Gunn Merethe Prytz
Personlig vara: Siv Remetun Lånke
Personlig vara: Toini Berg Brynhildsvoll
Personlig vara: Toril Østvang
Personlig vara: Frode Flaa

Fra Trøndelag fylkeskommune: Marit Bjerkås
Fra Innlandet fylkeskommune: Ida Bårdseng

Personlig vara: Lars Myhr Sandlund
Personlig vara: Truls Gihlemon

Oppnevningen gjelder også for 2028 inntil nytt styre er oppnevnt.

Forvalter orienterer de valgte medlemmene og kaller inn til konstituerende møte så snart som mulig. Styret velger selv leder og nestleder.

Vedlagt dette brevet finnes oppdaterte vedtekter for styret, fastsatt av Miljødirektoratet 19.01.2024, som gir bestemmelser om styrets myndighet og oppgaver. Vedtektene er felles for alle nasjonalpark- og verneområdestyrer.

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Terje Qvam
seksjonsleder

Camilla Knutsen
seniorrådgiver

Kopi til:

Midtre Gauldal kommune	Rådhuset	7290	Støren
Holtålen kommune	Helsetunet 7	7380	Ålen
Rørøros kommune	Bergmannsgata 19	7374	RØROS
Rennebu kommune	Myrveien 1, Berkåk	7391	Rennebu, Berkåk
OS KOMMUNE	Rytrøa 14	2550	OS I ØSTERDALEN
Tolga kommune	Kommunehuset	2540	Tolga
Tynset kommune	Torvgata 1	2500	TYNSET
Trøndelag fylkeskommune	Postboks 2567	7735	STEINKJER
Innlandet fylkeskommune	Postboks 4404 Bedriftsenteret	2325	HAMAR

Vedlegg

- 1 Vedtekter nasjonalpark- og verneområdestyrer - januar 2024

Vedtekter for nasjonalpark-/verneområdestyrer oppnevnt i medhold av naturmangfoldloven § 62

Fastsatt av Miljødirektoratet 19.01.2024 med hjemmel i lov av 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 62 annet ledd tredje punktum, jf. delegeringsvedtak 8. januar 2021 nr. 65 og 15. januar 2021 nr. 82

1. Vedtektenes formål

Formålet med vedtektene er å gi bestemmelser om oppnevning av nasjonalpark- og verneområdestyret, og om styrets og nasjonalpark- /verneområdeforvalters myndighet og oppgaver.

Vedtektene skal videre legge til rette for en helhetlig og kunnskapsbasert forvaltning av verneområdene som forvaltes av nasjonalpark-/verneområdestyret i samsvar med verneformålet og i tråd med nasjonale mål og internasjonale forpliktelser.

2. Oppnevning og sammensetning av nasjonalpark- og verneområdestyrer

Nasjonalpark-/verneområdestyret oppnevnes av Miljødirektoratet etter innstilling fra berørte kommuner, fylkesting og Sameting.

Oppnevningsperioden for medlemmene i styret følger valgperioden for henholdsvis kommunestyrene, fylkestingene og Sametinget. Sammensetningen av nasjonalpark-/verneområdestyret skal følge kravene til kjønnsfordeling i likestillingsloven § 28.

Hver kommune skal være representert med ett medlem og innstiller en kvinne og en mann blant kommunestyrets medlemmer. Hver fylkeskommune skal være representert med ett medlem fra fylkestinget/fylkesrådet, og innstiller en kvinne og en mann blant fylkestingets/fylkesrådets medlemmer.

Medlemmene skal ha personlige varamedlemmer som møter når det faste medlemmet har forfall.

Nasjonalpark-/verneområdestyret velger selv sin leder og nestleder.

3. Nasjonalpark-/verneområdestyrets myndighet

Nasjonalpark-/verneområdestyret har følgende myndighet etter naturmangfoldloven:

- forvaltningsmyndighet etter verneforskrifter
- myndighet til å gi dispensasjon fra verneforskriftene med hjemmel i verneforskriftens dispensasjonsbestemmelser og naturmangfoldloven § 48
- myndighet til å utføre skjøtsel i verneområdene etter naturmangfoldloven § 47
- håndheving etter naturmangfoldloven §§ 69 – 72 og § 73.

Utøving av myndigheten skal skje i samsvar med naturmangfoldloven, herunder alminnelig bestemmelser om bærekraftig bruk i lovens kapittel 2.

Alle medlemmene i nasjonalpark-/verneområdestyret har et felles ansvar for en helhetlig forvaltning av verneområdene hvor ivaretagelse av verneverdiene og verneformålet er hovedoppgaven. Medlemmene av nasjonalpark-/verneområdestyret skal forvalte verneområdene i samsvar med internasjonale forpliktelser, naturmangfoldloven og verneforskriftene for det enkelte verneområde.

Nasjonalpark-/verneområdestyret er en juridisk person med myndighet til å inngå avtaler og påta seg forpliktelser innenfor de økonomiske rammene styret disponerer.

Forvaltningsknutepunkt for verneområdet(ene) fastsettes av Miljødirektoratet.

4. Nasjonalpark-/verneområdestyrets sekretariat

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal ha et sekretariat som består av en eller flere nasjonalpark-/verneområdeforvaltere.

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter(e) ansettes av Statsforvalteren.

Ansettelsen skjer etter egen instruks for ansettelse av nasjonalpark-/verneområdeforvalter utarbeidet av Klima- og miljødepartementet, og i dialog med styret.

Nasjonalpark-/verneområdeforvalteren er underlagt styret i forvaltningen av verneområdet.

Statsforvalteren har personal- og administrativt ansvar for nasjonalpark-/verneområdeforvalteren. Ved permisjon, langtidsfravær, eller der forvalter varsler om fratredelse fra sin stilling, skal Statsforvalteren i dialog med styret komme til enighet om hvordan forvalters arbeidsoppgaver skal løses inntil forvalter er tilbake, eller ny forvalter er ansatt.

Nasjonalpark-/verneområdestyret disponerer forvalterens arbeidstid.

5. Om møtene i nasjonalpark-/verneområdestyret

Kommuneloven kap. 11 om saksbehandlingen i folkevalgte organer kommer til anvendelse så langt de passer, med de tilpasninger som er fastsatt i disse vedtektene. Kommuneloven kap. 8 §§ 8-1 og 8-2 gjelder tilsvarende.

Nasjonalpark-/verneområdestyret bør tre sammen minst fire ganger hvert år og ellers når lederen bestemmer. Lederen plikter å kalle inn dersom minst en tredel av medlemmene ønsker det.

Innkalling til møte i nasjonalpark-/verneområdestyret skal varsles senest 2 uker før møtet. Endelig innkalling med saksdokumentene sendes senest 1 uke før møtet. Nasjonalpark-/verneområdestyret avgjør selv om det vil ta opp eventuelle saker som ettersendes senere enn dette.

Det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av styreleder og ett medlem som velges ved møtets begynnelse. Eventuelle protokolltilførsler må fremsettes i møtet.

Forvalters tilråding til vedtak skal fremgå av møteprotokollen.

For at nasjonalpark-/verneområdestyret skal være beslutningsdyktig må minimum halvparten av representantene være til stede. Vedtak fattes ved flertallsbeslutninger. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

6. Nasjonalpark-/verneområdestyret oppgaver

Nasjonalpark-/verneområdestyret har følgende oppgaver:

6.1. Behandle søknader

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal behandle søknader og treffe vedtak etter verneforskriftene eller etter naturmangfoldloven § 48, jf. § 77 annet punktum, i tråd med forvaltningsloven og naturmangfoldlovens bestemmelser.

Vedtak etter verneforskrifter og naturmangfoldloven § 48 som nasjonalpark-/verneområdestyret, forvalter eller arbeidsutvalget fatter, skal registreres i Miljøvedtaksregisteret innen tre virkedager, jf. forskrift om Miljøvedtaksregisteret § 3. Vedtak som gjelder håndheving (retting, tvangsmulkt mv) etter naturmangfoldlovens kap. IX skal ikke registreres i Miljøvedtaksregisteret.

Alle vedtak fattet av nasjonalpark-/verneområdestyret, forvalter eller arbeidsutvalget skal sendes i kopi til Statsforvalteren.

6.2 Forberedende klagesaksbehandling

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal behandle klager på sine vedtak som forberedende klageinstans etter forvaltningslovens bestemmelser. Nasjonalpark-/verneområdestyret skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Dersom

nasjonalpark-/verneområdestyret ikke finner grunn til å endre vedtaket som følge av klagen, skal saken oversendes klageinstansen.

Miljødirektoratet er klageinstans for vedtakene som fattes av styret, eller av forvalter og arbeidsutvalg på vegne av nasjonalpark-/verneområdestyret.

Når det klages på vedtak truffet av nasjonalpark-/verneområdestyret, må forberedende klagebehandling skje i nasjonalpark-/verneområdestyret før saken eventuelt endes over til Miljødirektoratet som klageinstans. Også for vedtak truffet av arbeidsutvalget eller forvalter etter delegert myndighet, skal forberedende klagebehandling skje i nasjonalpark-/verneområdestyret.

Ved oversendelse av klagen til Miljødirektoratet skal nasjonalpark-/verneområdestyret fremstille saken på en oversiktlig måte og tilrettelegge grunnlaget for klageinstansens behandling. Kopi av alle sakens dokumenter skal vedlegges (kronologisk). Dersom forvalters innstilling fraviker nasjonalpark-/verneområdestyrets vedtak, skal dette fremgå av saksfremstillingen og møteprotokollen.

6.3 Delegere myndighet til forvalter

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi forvalteren myndighet til å treffe vedtak og beslutninger i følgende sakstyper på vegne av styret:

1. Behandle søknader om ferdsel og om motorferdsel etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser.
2. Behandle søknader etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48:
 - a) når vedtaket innebærer fornying av tidligere dispensasjon som er gitt av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget dersom forutsetningene for tillatelsen er tilnærmet uendret,
 - b) når det foreligger en etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget i tilsvarende saker og
 - c) når forvaltningsplan gir entydige føringer for utfallet av søknadsbehandlingen.
3. Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlig forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.
4. Behandle søknader om, eller på eget tiltak, endre frister som er fastsatt av nasjonalpark-/verneområdestyret.
5. Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd.
6. Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.

7. Beslutte oversendelse av saker til Miljødirektoratet med anbefaling om å ilegge overtredelsesgebyr.

Beslutningen om å delegere myndighet til forvalter må gjøres skriftlig og det må fremgå hvilken delegert myndighet forvalter har. Beslutning om delegert myndighet skal publiseres på nasjonalpark-/verneområdestyrets nettsider.

6.4 Følge opp brudd på verneforskriftene, naturmangfoldloven og enkeltvedtak

Nasjonalpark-/verneområdestyret har et selvstendig ansvar for å følge opp alle ulovlige forhold i verneområdene i medhold av reglene i naturmangfoldloven kap. IX om Håndheving og sanksjoner, som styret får kjennskap til. Dette kan f.eks. være brudd på naturmangfoldlovens bestemmelser, overtredelser av bestemmelser i verneforskriftene, eller brudd på enkeltvedtak eller vilkår i gitte tillatelser.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal vurdere hvorvidt overtredelsen skal anmeldes til politiet etter naturmangfoldloven § 75, eller sendes Miljødirektoratet for vurdering av overtredelsesgebyr etter naturmangfoldloven § 74. I vurderingen skal nasjonalpark-/verneområdestyret sikre at hensynet til både allmennpreventive og individualpreventive hensyn ivaretas for best mulig å kunne forebygge miljøkriminalitet. Dersom forholdet anmeldes, skal kopi av anmeldelse, samt avgjørelsesbeslutningen fra politiet, sendes Miljødirektoratet.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal i tillegg vurdere og følge opp ulovlige forhold i verneområdene etter bestemmelsene i naturmangfoldloven § 69 første ledd (stans og retting), § 70 andre ledd (tiltak ved uforutsette miljøkonsekvenser av lovlig virksomhet), § 71 første ledd (direkte gjennomføring) og § 73 første ledd (tvangsmulkt).

6.5 Utarbeide og revidere forvaltningsplaner

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal utarbeide og revidere forvaltningsplan for verneområdet. Oppstart av planarbeidet skal skje i dialog med Miljødirektoratet. Forvaltningsplaner skal utarbeides innenfor rammene av naturmangfoldloven og verneforskriftene.

Forvaltningsplanen skal konkretisere hvordan formålet med vernet skal nås, og skal inneholde en flerårig tiltaksplan og en besøksstrategi. Før forvaltningsplanen sendes på høring skal endelig utkast sendes Miljødirektoratet for faglig gjennomgang. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Miljødirektoratet.

6.6 Skjøtsel og besøksforvaltning

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal ut fra en vurdering av om verneformålet i de enkelte verneforskrifter oppnås, vurdere behov for og nødvendig gjennomføring av skjøtsel og tilrettelegging.

Plan for skjøtsel og eventuell tilrettelegging i nasjonalparker og landskapsvernområder skal inngå i forvaltningsplanen, jf. naturmangfoldloven §§ 35 og 36 siste ledd.

Forvaltningstiltak iverksettes på et kunnskapsbasert grunnlag i samsvar med vedtatte forvaltnings- og skjøtelsesplaner.

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan legge til rette for at verneområdenes potensial for verdiskapning utnyttes innenfor rammen av verneforskriftene og naturmangfoldloven i samsvar med besøksstrategi og forvaltningsplan. Nasjonalpark-/verneområdestyret bør innlede et samarbeid med lokalt reiseliv, øvrig reiseliv og aktuelle besøkssteder i dette arbeidet for å sikre at hensynet til verneområdet ivaretas. Nasjonalpark-/verneområdestyret er forvaltningsmyndighet og skal ikke opptre som kommersiell aktør.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal utarbeide årlige prioriteringer av skjøtelses- og forvaltningstiltak i verneområdene i tråd med den flerårige tiltaksplanen.

Som forvaltningsmyndighet skal nasjonalpark-/verneområdestyret i besøksstrategien vurdere behovet for særskilte informasjonstiltak. Nasjonalpark-/verneområdestyret er hovedansvarlig for informasjonstiltak og skal gjennomføre dette i henhold til Miljødirektoratets merkestrategi.

Nasjonalpark-/verneområdestyret tildeles etter søknad til Miljødirektoratet årlig midler til skjøtsel og forvaltning til prioriterte tiltak i henhold til vedtatte forvaltnings- og skjøtelsesplaner. Tildelingene skjer ut ifra de budsjettmessige rammer det enkelte året. Nasjonalpark-/verneområdestyret prioriterer bruken av de tildelte midlene. Alle tiltak skal være i tråd med godkjent forvaltnings- og tiltaksplan for verneområdene og andre relevante styringsdokumenter.

6.7 Grensemerking

Nasjonalpark-/verneområdestyret har ansvar for at det gjennomføres nødvendig grensemerking og vedlikehold av merkingen i verneområdene. Merkingen skal gjennomføres etter retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i veileder om Opprettelse av verneområder (M-481).

6.8 Oppnevne rådgivende utvalg

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal oppnevne et rådgivende utvalg. Utvalget skal bestå av representanter for de ulike interessene i området. Formålet er å legge til rette for et godt samarbeid mellom forvaltningsmyndigheten, offentlige organ, grunneiere, næringsliv, frivillige organisasjoner og samiske interesser der det er relevant.

Rådgivende utvalg kan bl.a. bestå av representanter for grunneiere og rettighetshavere, friluftsråd, næringsliv, frivillige organisasjoner (f.eks. natur- og miljøorganisasjoner) og særlig berørte offentlige organer.

Nasjonalpark- og verneområdestyret bør ha minst ett årlig dialogmøte med rådgivende utvalg.

6.9 Opprettelse av et arbeidsutvalg

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan nedsette et arbeidsutvalg bestående av medlemmer fra nasjonalpark-/verneområdestyret.

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldloven og verneforskriftene i enkeltsaker som ikke er av stor betydning for verneverdiene. Arbeidsutvalgets vedtak skal treffes innenfor rammen av prinsipper fastsatt av styret for de ulike saksområdene i forvaltningsplan eller andre retningslinjer og i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften.

6.10 Opprettelse av et administrativt kontaktutvalg

For å sikre at god samordning mellom forvaltning av verneområdene og annen kommunal forvaltning, bør nasjonalpark-/verneområdestyret oppnevne et administrativt kontaktutvalg bestående av representanter fra administrativt nivå i de ulike kommunene.

Formålet er å formalisere forvalteren sin administrative kontakt mot kommunene og samordning med kommunal forvaltning ellers, å etablere kunnskap om forvaltningen av verneområdene i kommuneadministrasjonen og bidra til lokalkunnskap i forvalterens innstilling til styret.

6.11 Naturbase og rapportering

Nasjonalpark-/verneområdestyret har ansvar for at opplysninger i Naturbase om verneområdet er oppdatert.

Rapporter og anmeldelser for brudd på naturmangfoldloven og verneforskriften skal sendes til Miljødirektoratet.

7. Nasjonalpark-/verneområdeforvalters oppgaver

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter har følgende oppgaver:

7.1 Sekretariat

Nasjonalpark-/verneområdeforvalters hovedoppgave er å være sekretariat for nasjonalpark-/verneområdestyret og faglig forberede alle styresaker.

Forvalteren skal bidra til at verneområdene forvaltes i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften og at saksbehandlingen følger forvaltningslovens bestemmelser.

Forvalteren skal i samråd med nasjonalpark-/verneområdestyret sørge for enhetlig og helhetlig forvaltning av verneområdene uavhengig av administrative grenser.

7.2 Fatte vedtak etter delegert myndighet

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter kan fatte vedtak etter delegert myndighet. Dette

forutsetter at nasjonalpark-/verneområdestyret i skriftlig beslutning har delegert aktuell myndighet til forvalter etter pkt. 6.3.

Det skal komme frem av saksutredningen hvis forvalter fatter vedtak etter delegert myndighet. Alle vedtak som fattes etter delegert myndighet, skal refereres for styret.

Vedtak forvalteren fatter etter delegert myndighet etter pkt. 6.3 skal være i tråd med naturmangfoldloven, verneforskriften og forvaltningsplan. Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi særskilte retningslinjer for behandlingen av denne typen saker.

8. Statsforvalterens klagerett

Statsforvalterne har klagerett på vedtak fattet av nasjonalpark- og verneområdestyret jf. naturmangfoldloven § 62 tredje ledd siste setning.

9. Samarbeid med SNO lokalt

Statens naturoppsyn har tilsynsmyndighet i verneområdet, jf. lov om statlig naturoppsyn.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal etablere et samarbeid med SNO lokalt.

10. Endring av vedtektene

Miljødirektoratet kan endre disse vedtektene.



Saksfremlegg

Arkivsaksnr: 2023/12660

Saksbehandler: Eli Grete Nisja

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Nasjonalparkstyret for Forollhogna	3/2024	05.03.2024

Nasjonalparkstyret for Forollhogna - møteplan for 2024

Innstilling fra nasjonalparkforvalter:

Nasjonalparkstyret for Forollhogna legger budsjetttrammen på kr. 570.000 til grunn for drift av styret og vedtar følgende møteplan for 2024:

Dato	Utvalg	Møtested
11. jan	Arbeidsutvalget (1)	Teams
5.-6.mars	Nasjonalparkstyret (1) - Kompetansedager - Konstituerende møte	Storstuggu Røros
Mars	Planleggingsmøte II med SNO - Gjennomgang Naturoppdrag for 2024	Veksthuset, Røros
Mars uke 12	Arbeidsutvalget (2) – etter behov	Fysisk møte, alt. Teams
April – uke 16	Nasjonalparkstyret (2)	Veksthuset, Røros
Mai/juni	Administrativt kontaktutvalg	Befaring/Veksthuset, Røros
Mai/juni	Arbeidsutvalget (3) – etter behov	Fysisk møte, alt. Teams
Juni Uke 23-24	Nasjonalparkstyret (3)	Fysisk møte, møtested?
Juli	Arbeidsutvalget (4) – etter behov	Fysisk møte, alt. Teams
Aug. Uke 33-35	Nasjonalparkstyret (4) - 2-dagers møte med befaring	Forddalen -, Budalen – og Endalen landskaps- vernområder
Okt.	Administrativt kontaktutvalg	Veksthuset, Røros
Okt. Uke 43-44	Nasjonalparkstyret (5)	Fysisk møte, alt. Teams
Nov.	Arbeidsutvalget (5) – etter behov	Fysisk møte, alt. Teams

Nov.	Planleggingsmøte I med SNO - Oppsummering 2024 og planlegging 2025	Veksthuset, Røros
Des. Uke 49	Nasjonalparkstyret (6) - Årsrapportering 2024 og budsjett/plan 2025	Fysisk møte, møtested?

Møteplanen for nasjonalparkstyret er vedtatt i samsvar med vedtektene for nasjonalpark-/verneområdestyrene fastsatt av Miljødirektoratet den 19.01.2024.

Saksdokumenter (følger saken)

- 1 Tildeling - driftsmidler til styret - kap 1420 post 21 - 2024

Andre saksdokumenter:

1. Vedtektene for nasjonalpark- og verneområdestyret fastsatt av Miljødirektoratet den 19.01.2024, jf. saksdokument i styresak 2/2024.
2. Saksprotokoll for styresak 32/2023 – Nasjonalparkstyret for Forollhogna - forslag til budsjett med møteplan – innmelding av driftsmidler post 1420.21 for 2024.

Saksopplysninger

Nasjonalpark- og verneområdestyrene får en årlig tildelt budsjetttramme fra statsbudsjettspost 1420.21 etter innmeldte behov for det enkelte styre.

Nasjonalparkstyret for Forollhogna drøftet møteplanen for 2024 og behovet for driftsmidler i styresak 32/2023 i sitt møte 20.-21.nov.2023 hvor følgende vedtak ble gjort:

Nasjonalparkstyret for Forollhogna legger møteplanen til grunn for innmelding av driftsmidler post 1420.21 for nasjonalparkstyret sin virksomhet for 2024, samt behov for midler for videreføring av arbeidet med revisjonen av forvaltningsplanene for verneområdene og til driftsoppgaver i verneområdene.

Med bakgrunn i styresak 32/2023, føringer fra Miljødirektoratet og statens satser for 2024 har nasjonalparkforvalterne meldt inn et behov for kr. 820.000 for drift av styret. Her inngår også kostnader i forbindelser med andre møter i utvalg som administrativt kontaktutvalg, ulike dialogmøter. Videre er det også lagt inn behov for driftsmidler for lisenser, driftsavtaler nettsider, og annet info- og driftsmateriell.

Miljødirektoratet har for 2024 bevilget en budsjetttramme på kr 570.000 som skal dekke møtedeltakelse, reise mm for styret inkl. arbeidsutvalget. For 2023 ble det bevilget en ramme på kr. 560.000 som styret holdt seg innenfor.

Når ny møteplan med datoer bli vedtatt, sender forvalterne ut møteinvitasjoner i Outlook slik at alle får møtedatoene lagt inn i sin kalender. Møtekalenderen blir også publisert på nasjonalparkstyret sine nettsider.

Andre saksopplysninger

Det ble også meldt inn behov for inntil kr 1.000.000 til en forsterking av sekretariatet med en 100 % stilling for ett år i forbindelse med revisjonsarbeidet av forvaltningsplaner. Her er det for 2024 bevilget kr 555.000. Følges opp for å få rask avklaring for å beholde kontinuitet i allerede påbegynt arbeid.

Det er gitt kr. 75.000 i grunnstøtte drift, jf. vedlagte saksdokument. Denne tildelingen vil forvalterne komme tilbake til i en senere sak til nasjonalparkstyret.

Hjemmelsgrunnlag

Vedtektene for nasjonalpark- og verneområdestyrene, fastsatt av Miljødirektoratet den 19.01.2024, gir bestemmelser for møtefrekvens for styrene, og opprettelse av bl.a. arbeidsutvalg, administrativt utvalg.

I pkt. 5 om møter i nasjonalparkstyret heter det at styret *«bør tre sammen minst fire ganger hvert år og ellers nå lederen bestemmer»*.

Vurderinger

Nasjonalparkforvalterne har lagt inn i møteplanen de møtene som vi vurderer nødvendige for dette første året for det nye styret. Det er nå i første omgang lagt opp til 2-dagers felles kompetansedager for de nye styrene i Trøndelag. Videre vil det være nødvendig med noe ekstra møtetid i forbindelse med gjennomgang av styringsverktøyer/-dokumenter inkl. delegeringsreglementet for styret som forvaltningsmyndigheten. Videre vil det også være behov for befaringer slik at styret kan gjøre seg kjent i verneområdene som de har forvaltningsansvaret for. Dette er særlig viktig nå i forbindelse med revisjon av forvaltningsplaner og at det vil kunne være behov for å se nærmere på konkrete forhold ute i felt.

Forvalterne kan ikke se at Miljødirektoratet, i tildelingen av driftsmidler for 2024, har tatt høyde for at dette er første året for nytt styre hvor det kreves noe mer ressurser for gjennomføring av både kompetansedager og mer møtetid inkludert befaringer slik det ble meldt inn som behov for 2024. Forvalterne har derfor redusert forslaget til møteplan slik at det legges opp til ett 2-dagersmøte med befaring og 4 dagsmøter.

Kompetansedagene med konstituerende styremøte kommer i tillegg slik at det blir til sammen 6 styremøter i løpet av 2024.

For 2023 ble det gjennomført 5 styremøter slik det var satt opp hvorav et møte med en dagsbefaring, et møte over 2 dager inkludert befaring og temadag på villreinsentret og et avsluttende styremøte fra lunsj til lunsj. I tillegg ble det et ekstraordinært møte via Teams (1 time).

Det settes ikke opp faste datoer for AU, men det legges inn tidsperioder for mulige møter. AU-møtene vil måtte avklares nærmere etter hvilke behov som oppstår.

Behovsinnmelding statsforvalteren - 2024

Navn	Status	Innvilget beløp	Kommentar
Drift av nasjonalparkstyret for Forollhogna	Innvilget	645 000	Innvilget 570 000,- til drift av styret + 75 000,- i grunnstøtte drift.
Revisjon av forvaltningsplaner	Innvilget	555 000	
		1 200 000	

ST 4/2024 Referatsaker



Villreinnemnda for Forollhogna

Referat fra møte 8.februar 2024, kl 1030-12, Dombås

Møtetid 6+6 timer, inkludert oppstartsamling Mdir 7.-8. februar

Saksliste

- 01/24 Konstituering av nemnda**
- 02/24 Vedtaksreglement**
- 03/24 Referat fra møte 28.11.23, Malmplassen, Tolga**
- 04/24 Revidering av forvaltningsplaner – landskapsvernområder på «nordsida»**
- 05/24 Orienteringer**
 - Sekretariatsordning Forollhogna
 - Godtgjøringer til nemndas møter – registrering i DFØ
 - Fellingsavgift
- 06/24 Til uttalelse – tilbygg til hytte på Trøvollen, Os kommune (ettersendt)**

Vedlegg: satser godtgjøringer

Tilstede:

Jo Esten Trøan, Tolga
Jan Håvard Refsethås, Holtålen
Arnfinn Nergård, Os
Gunn Merethe Prytz, Røros
Svein Aasen, Tynset
Olav Edvin Heggvold, Midtre Gauldal

Tom Hjemseteren, SF Innlandet/sekretariat

Forfall:

Rennebu

01/24 Konstituering av nemnda

Nemnda velger selv leder og nestleder. Andre funksjoner har ikke vært aktuelle til nå i nemnda. Lederen leder nemndas møter. Lederen og til dels nestlederen stiller av og til på ulike møter og samlinger der nemnda er invitert. Lederen svarer også på henvendelser fra media. Kjennskap til arbeidsfeltet og erfaring fra nemndas arbeid er derfor en fordel.

Legges fram uten tilråding fra sekretariatet.

Nemnda sitt vedtak

Leder – Jo Esten Trøan, Tolga
Nestleder - Olav Edvin Heggvold, Midtre Gauldal

02/24 Vedtaksreglement

Villreinnemnda er oppretta ved forskrift, men forskrifta sier ikke noe om hvor mange medlemmer som må være til stede for at et vedtak skal være gyldig, eller om leder har dobbeltstemme. Juridisk avdeling hos Statsforvalteren i Innlandet har heller ikke funnet noe felles reglement for statlige nemnder.

Det foreslås derfor at nemnda følger kommunelovens bestemmelser. I kommuneloven § 11-9 er folkevalgte organer vedtaksføre om minst halvparten av organet er til stede. Videre at møteleder sin stemme er avgjørende ved stemmelikhet.

Forslag til vedtak

Villreinnemnda for Forollhogna 2024-2027 er vedtaksdyktig når minst halvparten av kommunene er representert på møtet. Møteleder sin stemme er avgjørende ved stemmelikhet.

Nemnda si vurdering

Nemnda slutter til sekretariatet si vurdering.

Nemnda sitt vedtak

Villreinnemnda for Forollhogna 2024-2027 er vedtaksdyktig når minst halvparten av kommunene er representert på møtet. Møteleder sin stemme er avgjørende ved stemmelikhet.

03/24 Referat fra møte 28.11.23, Malmplassen, Tolga

- 06/23 Referat fra møte 24.04.23**
- 07/23 Felling og jakt Forollhogna 2023**
- 08/23 Tilskott til villreinformål 2023**
- 09/23 Traktorveg til Nappsjølia, Tynset kommune**

- 10/23 Orienteringer**
 - Kvalitetsnorm villrein – tiltaksplaner
 - Tamreinoverganger

Referatet blei gått gjennom. Nemnda kommenterer at inhabil representant i sak 9/23 burde satt inn en vararepresentant til denne saken.

04/24 Revidering av forvaltningsplaner – landskapsvernområder på «nordsida»

Nasjonalparkstyret for Forollhogna har 29.01.24 sendt nemnda melding av oppstart av revidering av deres forvaltningsplaner for landskapsvernområdene Fordalen, Endalen og Budalen. NP-styret holder et felles informasjonsmøte i Budal flerbrukshus, Enodden – tirsdag 12. mars kl 20-22. Meldinga beskriver prosjektet slik:

«En forvaltningsplan skal være et praktisk hjelpemiddel i den daglige forvaltninga, og skal fungere som et oppslagsverk både for publikum og forvaltningen. Den overordna målsettingen med forvaltningsplanen er å ta vare på verneverdiene, både gjennom å beskytte dem mot uønskede inngrep, og gjennom å legge til rette for aktivitet som fremmer verneverdiene.

Et annet formål med forvaltningsplanen er å gi rammene for enhetlig og forutsigbar forvaltning av området. Gjennom å utarbeide klare regler for forvaltningspraksis og saksbehandling, håper en å bidra til å dempe konflikter og å sikre at en unngår tilfeldige avgjørelser som kan skade verneverdiene. Retningslinjene i planen kan ikke være strengere eller lempeligere enn det som er hjemlet i verneforskriften. Forvaltningsplanen skal derimot gi retningslinjer for hvordan verneforskriften skal tolkes, og brukes, i en konkret forvaltningspraksis.

Dagens forvaltningsplan beskriver landskapsvernområdets naturverdier og bruken av området. Den har retningslinjer for bruken av områdene for de ulike brukergruppene, og hvordan søknader om dispensasjoner skal vurderes. Dette gjelder retningslinjer for landbruksaktivitet, byggetiltak, motorferdsel, skjøtsel av kulturlandskap, skogbruk, kulturminner og informasjon og merking.

Forvaltningsplaner som utarbeides nå skal ikke foreligge som en trykksak i PDF-form, slik det har vært praktisert tidligere. De skal kun lages i digital form, med mulighet for utskrift. Miljødirektoratet har utarbeidet en mal for forvaltningsplaner på nett som skal brukes. Den etter hvert vedtatte forvaltningsplanen vil ligge tilgjengelig på Miljødirektoratets nettside Naturbase, og våre styresider.»

I verneforskrift, § 7, defineres forvaltningsplanen slik:

«Forvaltningsmyndigheten kan sette i verk tiltak for å fremme formålet med vernet. Det skal utarbeides en forvaltningsplan med nærmere retningslinjer for gjennomføring av tiltak når det gjelder oppsyn, skjøtsel, informasjon mv. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Direktoratet for naturforvaltning.»

Alle dokumenter skal være tilgjengelig på [NP-styrets nettside](#). Sekretariatet foreslår at nemnda sine medlemmer som kan delta på informasjonsmøtet 12.03.24 får dette dekket som møte for nemnda. Nemnda kan etter dette vurdere å gi innspill i en tidlig fase og ta aktiv del i arbeidet før det kommer konkrete forslag til uttalelse.

Nemnda si vurdering

Nemnda sine representanter oppfordres til delta på infomøte 12.03.24, sekretær sender påminnelse som møteinnkalling. Nemnda kan etter dette vurdere å gi innspill i en tidlig fase og ta aktiv del i arbeidet før det kommer konkrete forslag til uttalelse

05/24 Orienteringer

Sekretariatsordning Forollhogna – Statsforvalteren i Innlandet er sekretariat for nemnda

Godtgjøringer til nemndas møter – satser og registreringsskjema sendes med referat

Fellingsavgift/nemnda sine tilskuddsmidler, jf også sak 08/23 i referatet – blei tatt opp under gjennomgang av referatet

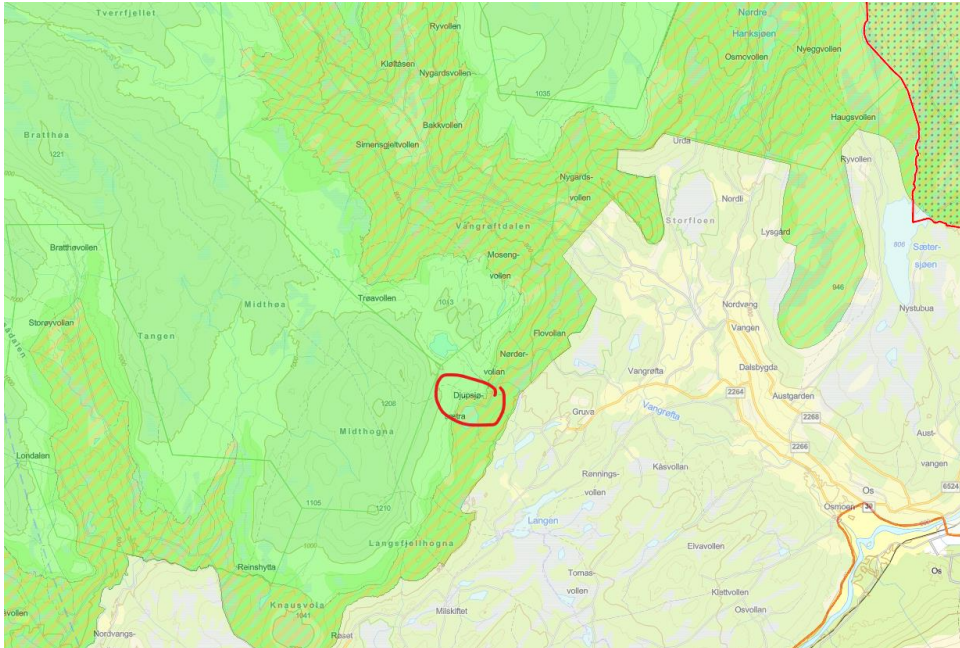
Kommuneplan Midtre-Gauldal er vedtatt, sekretariatet finner fram denne til neste møte.

Sekretariatet må følge opp nemnda si nettside på villrein.no

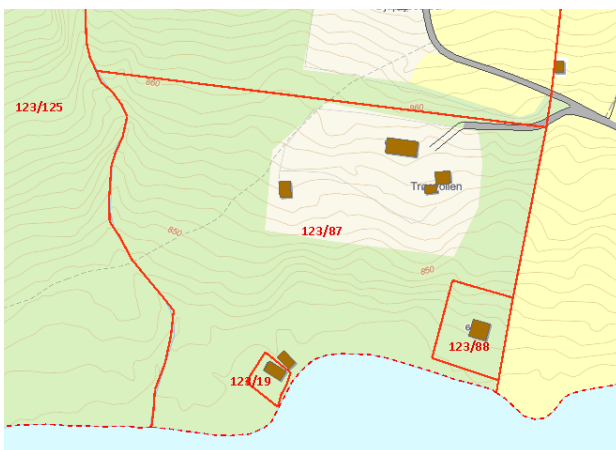
06/24 Til uttalelse – tilbygg til hytte på Trøavollen, Os kommune

Bakgrunn

Sekretariatet viser til brev fra Os kommune 06.12.23 med søknad om dispensasjon for tilbygg til hytte på Trøavollen. Søknaden er ikke adressert til villreinnemnda, og har derfor ikke blitt fordelt til sekretariatet fra postmottak SFIN. Statsforvalteren har orientert kommunen om denne forsinkelsen i sin uttalelse 06.02.24.



Eiendomsinformasjon i Innlandsgis viser 5 bygninger registrert på eiendommen, to av disse er klassifisert som bolig/anneks. Bygningsmassen utgjør på dette kartet totalt 135 m². Eiendommen ble fradelte til fritidsformål i 1982.



Kommunen beskriver tiltaket slik:

Tiltaket omfatter oppføring av tilbygg til seterhuset, samt restaurering av eksisterende bygg. Seterhuset brukes i dag som fritidsbolig, og tilbygget skal tjene som nytt inngangsparti. I søknaden opplyses det at snø kommer inn i bygget både på soverom og kjøkken. I tillegg er

det store problemer med mus som tar seg inn i bygningen. Med bakgrunn i dette er det behov for omfattende restaurerings- og tettingsarbeid.

Seterhuset er SEFRAK-registrert og består av soverom, kjøkken og peisestue, og har et bebygd areal på ca. 45 m². Planlagt oppført tilbygg skal ha bebygd areal rett i overkant av 10 m² og oppføres i en etasje. På eksisterende bygg skal det byttes vindu og inngangsdør, samt noen bunnstokker som er ødelagt av råte. Innvendig skal det byttes gulv, etterisoleres og byttes noe panel. Taket skal repareres der det er nødvendig, torvtaket beholdes. Eiendommen ligger innenfor LNF-område i kommuneplan, og tiltaket trenger derfor dispensasjon fra arealformålet. Eiendommen ligger også innenfor beitelagsgrensene for Dalsbygda beitelag, samt innenfor villreinområde. Det bes derfor om uttalelse fra både Dalsbygda beitelag, samt Villreinnemda for Forollhogna ved Statsforvalteren i Innlandet.»

«Kommunens foreløpige vurdering av dispensasjonsspørsmålet er at dispensasjon bør kunne innvilges. Dette som følge av at de foreslåtte tiltakene er hensiktsmessige med tanke på sikring av videre bruk og bevaring av seterhuset. Ved at det settes vilkår om at bygningen utformes slik at beitedyr og vilt ikke kan komme til skade, mener kommunen at hensynet til landbruk, naturliv og friluftsliv blir godt ivaretatt.»

Sekretariatet sin vurdering

Eiendommen har allerede en betydelig bygningsmasse, og nye byggetiltak/utvidelser er ikke i tråd med formålet i kommuneplanen. Eiendommen ligger også i randområdet, sone 2, i regional plan for Forollhogna. Tiltak i denne sona kan påvirke villreinen sin bruk av viktige områder lenger inn. Kommunen må vurdere strengt hvilke utvidelser som kan tillates. En eventuell overbygd inngang til hytta må ikke øke overnattingskapasitet og legge til rette for utvida bruk og forstyrrelser på villreinen i området.

Nemnda sin vurdering og uttalelse

Kommunen må vurdere strengt hvilke utvidelser som kan tillates. En eventuell overbygd inngang til hytta må ikke øke overnattingskapasitet og legge til rette for utvida bruk og forstyrrelser på villreinen i området.

Tom Hjemseteren
SF Innlandet/sekretariat
Stange, 09.02.24

godkjent av leder i e-post 09.02.24