

Delegeringsreglement for Nasjonalparkstyret for Forollhogna

Delegeringsreglement av 31.01.2017, sist revidert 15.06.2020

Gjeldende delegeringsreglement ble vedtatt den 15.06.2020 som styresak 17/2020 (arkivsaksnr.: 2019/13661). Delegeringsreglementet ble vedtatt av Nasjonalparkstyret for Forollhogna (valgt for styreperioden 2020 – 2023).

Vedlegg til delegeringsreglement:

- Notat med oversikt over gjeldende forvaltningspraksis på de ulike saksområdene

Delegeringsreglement er en videreføring av tidligere vedtatt delegeringsreglement av 31.01.2017 (sak 5/2017) med noen suppleringer. Det vises til vedtak i styret nedenfor.

Vedtak i ST 17/2020:

Nasjonalparkstyret for Forollhogna viderefører gjeldende delegeringsreglement av 30.01.2017 med følgende presiseringer og tillegg:

1. Det tas inn et nytt punkt 4.7 om høringsuttalelser i delegeringsreglementet. Forslag til nytt punkt 4.7 fremgår av sakvurdering. Eksisterende punkt 4.7 og 4.8 blir da 4.8 og 4.9.
2. Egne retningslinjer og prinsipper utarbeides i forhold til følgende tema (som innarbeides i delegeringsreglementet etter vedtak):
 - Retningslinjer og prinsipper for forebyggende arbeid og motorisert ferdsel i Forollhogna i forbindelse med tilhold av tamrein i nasjonalparken, inklusive sakstyper som delegeres til AU eller forvaltere
 - Retningslinjer og prinsipper for bruk av drone i nasjonalparken, inklusive sakstyper som delegeres til AU eller forvaltere
3. Reglementet oppdateres og suppleres ved behov, basert på behandling av saker i styret eller arbeidsutvalget. Ved behov for endringer og/eller suppleringer i reglementet vil dette bli lagt frem for styret til særskilt behandling.
4. Reglementet forutsettes revidert i forbindelse med opprettelsen av et nytt nasjonalparkstyre (ca. hvert fjerde år).
5. Notat med *oversikt over gjeldende forvaltningspraksis på de ulike saksområdene* skal foreligge som vedlegg til delegeringsreglementet. Oversikten suppleres hvert år slik at styret har en god oversikt over forvaltningspraksisen over tid. Følgende vil naturlig inngå:
 - prinsipper og retningslinjer som er vedtatt i styret som supplement til forvaltningsplaner (og som grunnlag for revidering av forvaltningsplanene)
 - prinsipielle vedtak i enkeltsaker (inklusive relevante klagesaker) som vil ha betydning for behandling av tilsvarende søknader
 - oversikt over hva slags type saker som er delegert/kan vurderes i AU eller administrativt av forvalterne.

1. Forvaltningsmyndighet og organisering

Dette delegeringsreglementet gjelder for nasjonalparkstyret for Forollhogna og de verneområdene og verneforskriftene nasjonalparkstyret til enhver tid forvalter. Delegeringsreglementet baserer seg på de rammer styret har for muligheter til delegering gitt i gjeldende vedtekter for styret av 07.09.2015. Det vises til punkt 5 og punkt 6.2 i vedtektene.

Nasjonalparkstyret for Forollhogna («styret»).

Nasjonalparkstyret består av 9 representanter med personlig vara, en fra hver av de berørte kommunene (7) og fylkeskommunene (2). Berørte kommuner er Røros, Holtålen, Midtre Gauldal og Rennebu i Trøndelag fylke og Os, Tolga og Tynset i Innlandet fylke.

Nasjonalparkstyret oppnevnes av Miljødirektoratet etter innstilling fra de berørte kommunene og fylkeskommunene. Se pkt. 4 i vedtektene for styret.

All myndighet for de verneområder styret forvalter og styrets øvrige myndighet ligger i utgangspunktet til nasjonalparkstyret. Nasjonalparkstyret skal legge til rette for en helhetlig og kunnskapsbasert forvaltning av de verneområdene styret har ansvar for. Alle vedtak som fattes skal treffes i tråd med naturmangfoldloven, verneforskriftene og eventuell forvaltningsplan.

De organer som kan ta avgjørelser på vegne av Nasjonalparkstyret for Forollhogna er:

Arbeidsutvalget («AU»).

Styret kan nedsette et arbeidsutvalg bestående av personer fra styret jfr. vedtektenes pkt. 5. Arbeidsutvalget består i inneværende valgperiode (2020 - 2023) av 3 representanter oppnevnt av og fra styret.

Leder, i dennes fravær nestleder.

Disse oppnevnes av styret i konstituerende møte hvert fjerde år etter kommunevalg og ny oppnevning av representanter. Leder og nestleder er samme person i styret og i AU.

Nasjonalparkforvaltere.

Det er 2 nasjonalparkforvaltere for verneområdene i Forollhogna. Disse er formelt ansatt hos Statsforvalteren i Trøndelag.

2. Definisjoner

Myndighet

Med "myndighet" forstås *retten til å fatte beslutninger*. Dette kan være *enkeltvedtak* jf. forvaltningsloven § 2 a) – b), nasjonalparkstyret har ikke myndighet til å gi forskrifter jf. samme lov § 2 c), eller *beslutninger* i den daglige drift.

Vedtak

Med vedtak menes en avgjørelse gjort av en offentlig myndighet som generelt eller konkret fastsetter private personer/rettssubjekter sine rettigheter og/eller plikter.

Nasjonalparkstyret har kun kompetanse til å fatte enkeltvedtak, det vil si vedtak som gjelder en eller flere bestemte personer, jf. forvaltningsloven § 2 b).

Ansvar

Ansvar kan defineres som både rettslig, politisk, faglig, administrativt og/eller personlig ansvar. Det rettslige ansvaret til nasjonalparkstyret som organisasjon ligger hos styret ved leder. Forvalterne er ansvarlige ovenfor styret.

Delegere

Å delegere vil si å tildele andre den myndighet man selv har. Nasjonalparkstyret for Forollhogna har sin myndighet delegert fra Miljødirektoratet. Styret kan delegere myndighet til sitt arbeidsutvalg (AU) eller til forvalterne, men styrets overordnede ansvar for verneområdene kan *ikke* delegeres til andre.

Delegert myndighet kan når som helst trekkes inn og den som har delegert sin myndighet, kan når som helst velge å selv overta ansvaret og gjøre vedtak.

3. Myndighetsområde, rammer – ansvar

3.1 Verneområder som styret har ansvar for

Delegeringsreglementet gjelder for de verneområder som styret til enhver tid har ansvar for, dersom annet ikke er spesifisert i delegeringsreglementet. Nasjonalparkstyret for Forollhogna har ansvar for følgende verneområder:

- Forollhogna nasjonalpark
- Budalen landskapsvernområde
- Endalen landskapsvernområde
- Forddalen landskapsvernområde
- Øyungen landskapsvernområde
- Vangrøftdalen og Kjurrudalen landskapsvernområde
- Magnildalen og Busjødalen landskapsvernområde
- Londalen – Ørvilldalen landskapsvernområde
- Grøntjønnan naturreservat

3.2 Lovverket (rammene)

Rammene for nasjonalparkstyrets myndighetsområde er gitt av:

- Naturmangfoldloven, herunder kapittel II om bærekraftig bruk og kapittel V om områdevern.
- Forskrifter for de verneområder som styret forvalter (definert i vedtektene)
- Forvaltningsplan(er) for verneområdene.
- Vedtektene for nasjonalparkstyret, gitt av Miljødirektoratet
- Stillingsinstruks for forvalterne, gitt av Miljødirektoratet.
- Videre gjelder kommunelovens kapittel 6 om saksbehandling og samme lov § 40 så langt de passer. Det presiseres at bestemmelsene i § 30-2 om at kommunestyre/fylkesting ikke kan behandle saker ved fjernmøte eller skriftlig saksbehandling, ikke passer for nasjonalparkstyret.
- I tillegg gjelder andre lover som regulerer offentlige organers virksomhet som forvaltningsloven, offentlighetsloven mv.

3.3 Styrets, arbeidsutvalgets og leders ansvar

Disse skal forvalte verneområdene i samsvar med internasjonale forpliktelser, naturmangfoldloven og verneforskriftene for det enkelte verneområde. Representantene i styret har et felles ansvar for en enhetlig og helhetlig forvaltning av verneområdene hvor ivaretagelse av verneverdiene og verneformålet er hovedoppgaven.

3.4 Forvalternes ansvar

Forvalternes hovedfunksjon er å være sekretariat for nasjonalparkstyret og faglig forberede alle styresaker.

Forvalterne skal gjennom sin saksbehandling bidra til at styret forvalter områdene i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriftene, og følge forvaltningslovens bestemmelser.

4. Delegering av myndighet

4.1 Økonomi, drift og tiltaksmidler

Drift av styret

Styret vedtar en møteplan for kommende kalenderår ut fra styrets planlagte virksomhet. Ut fra verneformål drøfter styret også behov for politisk medvirkning i andre møter og prosesser som har betydning for ivaretagelse av verneverdiene. Dette danner grunnlag for nasjonalparkforvalters innmelding av behov for midler til drift av styret. Rammer for drift av styret tildeles av Miljødirektoratet.

Tiltaksmidler og tilskuddsmidler

Årlig innmelding av behov for tiltaksmidler drøftes med styret i møte i november-desember, i forbindelse med årsrapportering fra SNO og forvalter(e) og revidering av handlingsplan/ tiltaksplan. Styret vedtar prinsipper, hovedstrategier og satsinger i området det kommende år basert på vedtatte planer og strategier for området. Nasjonalparkstyret delegerer til arbeidsutvalget å sørge for endelig innmelding av behov for tiltaksmidler, og delegerer myndighet til arbeidsutvalget til å fremme eventuelle søknader om tilskudd fra andre relevante instanser.

4.2 Generelle prinsipper

Styret behandler klager på vedtak før eventuell oversendelse til klageinstansen, der ikke annet framgår av dette reglement.

Politianmeldelse (jf. 8.5 i vedtektene) - Myndighet til å inngi anmeldelse ligger til styret.

- a. Delegering av myndighet skal skje gjennom vedtak av dette dokumentet og senere endringer.
- b. Alle saker etter verneforskriftenes bestemmelser som er av prinsipiell betydning skal fremlegges styret for behandling.
- c. Styret vil delegere sin myndighet til arbeidsutvalget innenfor rammene av vedtektene i kurante saker der styret ønsker en politisk avgjørelsesmyndighet og i ikke-prinsipielle saker som etter vedtektene ikke kan delegeres forvalter.
- d. Styret vil delegere sin myndighet til å behandle kurante saker til forvalterne så langt det er åpnet for det i vedtektene.
- e. Dersom det er tvil om en sak er kurant skal forvalter diskutere dette med leder. Lederen kan da avgjøre spørsmålet alene eller etter samråd med AU, eller legge saken fram til politisk behandling.
- f. På grunn av tid mellom møter, kan leder i hastesaker av reversibel karakter ta avgjørelse om at saken skal behandles delegert. Dette skal legges fram for det organ som normalt skulle ha behandlet saken.
- g. Alle saker skal forberedes og behandles i samsvar med god saksbehandlingsskikk hjemlet i offentlig lovverk jf. forvaltningsloven, offentlighetsloven og naturmangfoldloven.
- h. Styret kan når som helst be om rapportering om bruken av delegert myndighet. Rutinemessig skjer dette ved at vedtak i arbeidsutvalget og administrative vedtak refereres i første påfølgende styremøte.
- i. Styret kan når som helst trekke tilbake delegert myndighet. Den som har fått delegert myndighet kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelsen i en sak.
- j. Rullering . Dette reglementet skal behandles/revideres minst en gang i valgperioden, etter konstituering av nytt nasjonalparkstyre. Avklaringer som blir gjort ved behandling av tvilstilfeller utvikler sedvane som supplerer reglene i reglementet. Slike bør tas inn ved rulleringer, eller oppdateres fortløpende etter samråd med styret.

4.3 Kurant eller prinsipiell?

En sak regnes som kurant når lov, forskrift, forvaltningsplan, retningslinjer fra styret eller presedens (tidligere, tilsvarende vedtak) entydig avgjør hva som skal bli utfallet.

Prinsipielle saker er i utgangspunktet de sakene der de spesifiserte dispensasjonsbestemmelsene ikke dekker det aktuelle tiltaket, og en søknad må vurderes etter naturmangfoldlovens § 48. Likevel vil noen søknader etter tillatelsesbestemmelsene være prinsipielle, og noen søknader etter naturmangfoldlovens § 48 vil være kurante. Søknadene må ses opp mot og i lys av formålet med vernet.

Forvaltningsplanene sammen med besøksstrategi, utarbeidede veiledere, delplaner og delegeringsreglement med vedlegg bør sammen beskrive og utfylle hvilke type søknader som er kurante eller prinsipielle, og hvilke vilkår som i såfall bør gjelde for ulike typer søknader og tiltak.

Hva slags saker som regnes som kurant ut over de forhold som er godt utredet og definert i forvaltningsplanene avklares med nasjonalparkstyret og innarbeides fortløpende i vedlegg til delegeringsreglementet.

4.4 Delegering av myndighet fra nasjonalparkstyret til arbeidsutvalget

- 4.4.1 AU delegeres myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldloven / verneforskriftene i enkeltsaker som ikke er av stor (negativ) betydning for verneverdiene (kurante saker som ikke kan delegeres til forvalter). Saker som regnes som kurante forutsetter at representantene i AU er enige i vedtakets innhold (tillatelse med vilkår).
- 4.4.2 AU kan avslå søknader etter verneforskriftens bestemmelser når utfallet av søknaden er gitt ut fra verneforskrift, forvaltningsplan og tidligere behandlinger og drøftinger i styret.
- 4.4.3 AU-vedtak skal treffes innenfor rammen av prinsipper fastsatt av styret for de ulike saksområdene i tråd med naturmangfoldloven/verneforskriftene.
- 4.4.4 AU kan i styrets sted behandle klager på vedtak fattet av AU eller forvalter før eventuell oversendelse til klageinstansen.

4.5 Delegering av myndighet fra nasjonalparkstyret til leder

- 4.5.1 Leder underskriver på vegne av nasjonalparkstyret der underskriften forplikter styret.
- 4.5.2 Leder kan ta avgjørelse om at hastesaker som etter reglementet skal avgjøres av AU skal behandles delegert av forvalter.
- 4.5.3 Leder kan beslutte at klage skal gis oppsettende virkning inntil det organ i nasjonalparkstyret som skal behandle klagen kan ta endelig stilling til dette.
- 4.5.4 Avgjørelse om utsatt klagefrist er delegert til leder.

4.6 Delegering fra nasjonalparkstyret til forvalter(ne)

- 4.6.1 Styret gir forvalter(ne) myndighet til å treffe vedtak i saker av *kurant karakter* etter verneforskriftens spesifiserte dispensasjonsbestemmelser.
- 4.6.2 Styret gir forvalter(ne) myndighet til å treffe vedtak i saker etter naturmangfoldlovens § 48 der:
 - a) det dreier seg om fornying av dispensasjon gitt av styret eller arbeidsutvalget, og forutsetningene er tilnærmet uendret
 - b) det foreligger etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av styret/AU i tilsvarende sak
 - c) Forvaltningsplanen gir entydige føringer for utfallet

- 4.6.3 Forvalterne delegeres myndighet til å foreta avgjørelser i den daglige drift innenfor rammer gitt i vedtekter, driftsbudsjett, arbeidstidsbestemmelser, reiseregulativ, tjenestemannsloven og andre bestemmelser for Fylkesmannens tjenestemenn. Det er styret som disponerer forvalternes arbeidstid.

4.7 Høringsuttalelser

- 4.7.1 Nasjonalparkstyret vil prioritere å gi høringsuttalelse til følgende type saker når disse har betydning for forvaltning av verneverdiene i Forollhogna:

- sentrale og regionale høringer av lover, forskrifter, planer mv.
- revisjon av kommuneplaner og kommunedelplaner som berører verneområdene (inklusive planprogram)
- reguleringsplaner og dispensasjonssøknader i randsona til verneområdene når arealbruken ikke er i samsvar med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan
- uttalelse til delingssøknader innenfor verneområdene når disse er å regne som dispensasjon til kommuneplanens arealdel (endring av formål fra landbruk til fritid) eller søknaden har direkte relevans for saker som nylig er behandlet av styret etter verneforskrift eller naturmangfoldlov (der styret anses som berørt myndighet etter plan- og bygningsloven).
- uttalelse til kommunale temaplaner med relevans for verneområdene (eks. kulturminneplan, plan for landbruk, plan for friluftsliv og reiseliv)

- 4.7.2 Høringsuttalelser til regionale og nasjonale planer, lovendringer, handlingsprogrammer, veiledere, retningslinjer mv. som er av politisk og prinsipiell betydning skal som utgangspunkt legges frem for nasjonalparkstyret til behandling.

- 4.7.3 Alle uttalelser som gis knyttet til *konkret arealbruk* som eks. høring av kommuneplanenes arealdel, høring av nye reguleringsplaner i randsona til verneområdene, samt dispensasjoner til gjeldende arealplaner skal legges frem for politisk behandling, fortrinnsvis nasjonalparkstyret.

- 4.7.4 Uttalelser knyttet til dispensasjoner fra kommuneplan innenfor verneområdene kan gis av forvalterne når dette er forankret i tidligere vedtak i nasjonalparkstyret eller arbeidsutvalget.

- 4.7.5 Nasjonalparkforvaltere avklarer med arbeidsutvalget hvilke saker som til enhver tid skal prioriteres for høringsuttalelse.
Nasjonalparkforvaltere kan gi innspill av faglig karakter til planer som er på høring. Faglige uttalelser skal avklares med og underskrives sammen med styreleder.
Nasjonalparkforvaltere kan også sende generelle høringsuttalelser på vegne av styret og arbeidsutvalget, når dette er avklart med arbeidsutvalg eller styreleder.

4.8 Klagebehandling

Klageinstansen er Miljødirektoratet.

I utgangspunktet behandler styret alle klager før eventuell oversendelse til klageinstansen. Imidlertid er AU delegert myndighet til å gjøre slik behandling av egne vedtak og administrative vedtak når det er hensiktshensiktsmessig. Se under kapitlene om delegering til styret og AU over.

I tillegg har alltid det organ som har fattet et vedtak selv myndighet til å ta klage til følge jf. FVL § 33, 2. avsnitt. Dog må vedtak fattet av forvalter alltid omgjøres av overordnet organ etter eventuell klage, jf. vedtektene pkt. 12, også om klagen skal tas til følge.

4.9 Omgjøring av vedtak

Et organ som har fattet enkeltvedtak, eller et overordnet organ, kan omgjøre eget vedtak eller vedtak i underordnet organ av eget initiativ uten klage, jf. FVL § 35.

I praksis behandles slike klager i det organ som først har møte for å unngå større forsinkelse enn nødvendig.