



Møteinnkalling

Utval:	Folgefonna nasjonalparkstyre
Møtestad:	Teams
Dato:	18.05.2026
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldast snarast til nasjonalparkforvaltar. Vararepresentantar møter etter nærare beskjed.

Godtgjørelser

Styremedlemmene skal sende inn skjema for reiseregning og krav om møtehonorar elektronisk via DFØ:

DFØ

Her kan du lese mer om retningslinjer for møtegodtgjørelser mm. for verneområde- og nasjonalparkstyrer.

Informasjon til styremedlemmer om føring av reiseregning, utgiftsrefusjon og honorar for styremøter

Aktuelle lønnarter:

5511 Møtegodtgjørelse timer

5533 Tapt arbeidsfortjeneste

Brukerhjelp: 406 34 021 / lonn@dfo.no

Statens personalhåndbok, kap. 10.14.2

Saksliste

Utvalgs-saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv-saksnr
ST 14/26	Godkjenning av innkalling og dagsorden		
ST 15/26	Val av styremedlem til å skrive under protokollen		
ST 16/26	Framlegg høyringssvar - Folgefonna nasjonalparkstyre - utredning av organisering av verneområdeforvaltere		2024/18202
ST 17/26	Høyring av søknad om forlenga byggefrist for overføring av Blådalsvatnet til Juklavatnet i Kvinnherad kommune - Folgefonna nasjonalparkstyre		2026/8648
ST 18/26	Referatsaker		
RS 10/26	Protokoll til signering ST 1/26 - Folgefonna nasjonalparkstyre 2026		2025/17855
RS 11/26	Avtale Prosjekt innfallsport Buer moglegheitsstudie 2026 - SSA-O Generell avtaletekst	X	2026/5857
RS 12/26	Avtale Prosjekt innfallsport Rosendal 2026 Forprosjektering - SSA-O Generell avtaletekst	X	2025/18295
RS 13/26	Vedtak om overtredelsesgebyr for bruk av drone i Folgefonna nasjonalpark - Nordisk Banijay AS	X	2025/19732
ST 19/26	Delegerte saker		
DS 7/26	Delegert vedtak - Folgefonna nasjonalpark - Fyking med drone for tilsyn av sau i området Andersfjell til Bjørndalstinden		2026/6883
DS 8/26	Utvida løyve - Folgefonna Nasjonalpark - motorferdsel - helikopter og snøskuter - utsetting av måleinstrument og undersøkingar - Universitetet i Bergen		2026/1541
DS 9/26	Delegert vedtak - Folgefonna nasjonalpark - motorferdsel - helikopter - Sauabrehytta		2026/5140
DS 10/26	Delegert vedtak - Løyve til landing med helikopter ved dårlege vértilhøve - Søknad om bruk av helikopter til Bondhusbreen inntak - Bondhusdalen landskapsvernområde		2026/190

ST 14/26 Godkjenning av innkalling og dagsorden
ST 15/26 Val av styremedlem til å skrive under protokollen

Arkivsaksnr: 2024/18202-4

Sakshandsamar: Astrid Bakke Haavik

Dato: 04.05.2026

Utval	Utvalssak	Møtedato
Folgefonna nasjonalparkstyre	16/26	18.05.2026

Framlegg høyringssvar - Folgefonna nasjonalparkstyre - utredning av organisering av verneområdeforvaltarar

Innstilling frå forvaltar

Folgefonna nasjonalparkstyre sluttar seg i hovudsak til ei vidareføring av dagens organisering av verneområdeforvaltninga, kombinert med dei forbetringstiltaka som er foreslått i utgreiinga. Styret meiner at både alternativ 1 og alternativ 2 kan fungere godt, så lenge lokal forankring, tilstrekkelege ressursar, tydeleg rolleavklaring og styrkt kompetanse blir sikra.

Styret legg særleg vekt på:

- fullfinansiering og øyremerking av midlar til forvaltarstillingar
- tydeleg rolleavklaring mellom styre, forvaltar og statsforvaltar
- styrking av juridisk og fagleg støtte til forvaltarane
- systematisk opplæring og gode faglege møteplassar
- velfungerande forvaltningsknutepunkt med tett samarbeid med SNO og besøkssenter

Saksopplysningar

Bakgrunn for saka

Klima- og miljødepartementet (KLD) gav i mars 2025 Miljødirektoratet i oppdrag å gjennomføre ei utgreiing av organiseringa av verneområdeforvaltninga i Noreg. Bakgrunnen for oppdraget er behov for å styrkje forvaltninga av verneområda, sikre meir heilskapleg praksis og leggje betre til rette for fagleg utvikling, samordning og effektiv ressursbruk.

Oppdraget byggjer vidare på erfaringar sidan innføringa av lokal forvaltning i 2010, Riksrevisjonen si undersøking frå 2014 og seinare oppfølging frå departementet. Utgreiinga er avgrensa til organisatoriske forhold. Det er ein klar føresetnad at sjølve forvaltningsmodellen ligg fast, mellom anna at:

- verneområdestyra framleis skal ha fagleg instruksjonsmyndigheit overfor forvaltarane
- forvaltarstillingane skal vere desentraliserte og lokaliserte nær verneområda

Nasjonalpark	Folgefonna Nasjonalpark
Landskapsvernområde	Hattebergsdalen Ænesdalen Bondhusdalen Buer
Naturreservat	Langebudalen



- målet er sterke, lokale og regionale forvaltningsknutepunkt med solide fagmiljø

Miljødirektoratet har vurdert fire alternative organiseringsmodellar:

1. Vidareføring av dagens ordning, med forbettringspunkt
2. Samling av arbeidsgjevaransvaret hos eit avgrensa tal statsforvaltarar
3. Samling av arbeidsgjevaransvaret hos Miljødirektoratet
4. Etablering av eigen organisasjon med eiga leiing

Direktoratet tilrår alternativ 2, kombinert med ei rekkje tiltak for å styrkje forvaltninga innanfor både alternativ 1 og 2. Utgreiinga er på høyring, og verneområdestyra er inviterte til å kome med uttale med frist 22. mai. Forvaltarane sine innspel skal ivaretakast og sendast inn av statsforvaltaren. For ein nærare skildring viser eg til høyringsdokumentet: [Utredningsoppdrag om organisering av verneområdeforvaltere - miljodirektoratet.no](https://www.miljodirektoratet.no/om-organisering-av-verneomr%C3%A5deforvaltere).

Dagens organisering og situasjonen for Folgefonna nasjonalpark

Folgefonna nasjonalparkstyre har forvaltningsansvar for Folgefonna nasjonalpark og tilhøyrande verneområde etter vedtektene. Nasjonalparkforvaltar er administrativt tilsett hos statsforvaltaren i Vestland, medan styret har vedtaksmynde og disponerer forvaltaren si arbeidstid. I tillegg bidreg Statsforvaltaren med fellestenester som arkivfunksjon, økonomistyring og personaloppfølging.

Denne fordelinga av ansvar mellom styret og statsforvaltaren har i hovudsak har fungert godt, men ho medfører også gråsoner når det gjeld roller, dokumentforvaltning og fagleg oppfølging. Samstundes er sekretariata til styrene små og sårbare ved sjukefråvær, permisjonar eller vakanser, noko som gjer fleksibilitet og samarbeid på tvers viktig.

Vurdering

Miljødirektoratet foreslår ei styrking av ordninga som det viktigaste tiltaket, uavhengig av kva modell som blir valgt, oppsummert under:

1. Auke av kapasitet og ressursar hos statsforvaltarane for å støtte forvaltarane
 - a. Auka tildeling per forvaltarstilling (eksisterande stillinger fra før 2024)
 - b. Synliggjere øyremerkning av midlar per forvaltarstilling i Prop. 1S
 - c. Tilføre midlar til embete (med mer enn 10 forvaltarar) for å tilsetje ein dedikert seksjonsleiar med personal- og fagansvar. I embete med færre forvaltarar foreslår vi å tilføre midlar til ein forvaltarkoordinator som skal bistå på tvers av forvaltarar/styrer med fagleg rådgiving og bistand i oppgåver.
Personalansvaret må då framleis ligge hos ein leiar hos statsforvaltaren.
2. Klargjering av roller internt blant aktørane knytt til fagleg oppfølging av forvaltarane
3. Klarere skilje mellom arbeidsgjevar og styret i dokumentforvaltninga
4. Auka fleksibilitet i fordeling av forvaltarressursar mellom styre
5. Innføring av "Forvalterskolen" for opplæring og kompetanseheving hjå forvaltarane
6. Forvaltarsamlingar, både nasjonale og regionale



7. Formalisere samarbeidet med besøkssenter – det er også i gang arbeid med å revidere besøkssenterstrategi no
8. Gjennomgang av forvaltningsknutepunkta for betre fungerande knutepunkt
9. Legge til rette for at SNO får tilgang til forvaltningsknutepunkta

Overordna vurdering av organisasjonsmodellane

Ei viktig styrke ved dagens ordning, og ved både alternativ 1 og 2, er den faglege og administrative tilknyttinga til statsforvaltaren. Dette gir forvaltarane tilgang til etablerte fagmiljø, juridisk kompetanse og nettverk mot kommunar og andre statlege aktørar. Tilknyttinga bidreg også til betre samordning mellom verneområde som blir forvalta av styre, og dei som ligg direkte under statsforvaltaren.

Styret vil samstundes peike på at alternativ 2 kan innebere ei svekking av den lokale eller regionale tilknyttinga dersom forvaltarstillingar blir flytta til statsforvaltarembete utan geografisk nærleik til verneområda. Slike endringar må vurderast nøye, og uttaler frå berørte verneområdestyre bør tilleggjast stor vekt. Lokalkunnskap, nærleik og kjennskap til brukarinteresser er sentrale føresetnader for god forvaltning.

Alternativ 3 og 4, med endra statleg organisering utanfor statsforvaltarembeta, blir vurderte som lite aktuelle og vert ikkje nærare kommenterte.

Finansiering og ressursgrunnlag

Styret legg stor vekt på at den desentraliserte forvaltningsmodellen må vere fullfinansiert for å fungere etter intensjonen. Det er avgjerande at midlar til verneområdeforvaltning blir synleggjorde og øyremerkte per forvaltarstilling i statsbudsjettet (Prop. 1 S). Dette er viktig for å unngå konkurranse om ressursar mellom verneområdeforvaltning og andre oppgåver hos statsforvaltaren.

Vidare støttar styret forslaget om å styrkje statsforvaltarembeta med klare leiings- og koordineringsfunksjonar for forvaltarane, til dømes gjennom seksjonsleiarar eller forvaltar-koordinatorar. Ei slik styrking vil kunne bidra til betre fagleg oppfølging, meir systematisk kompetanseutvikling og større kontinuitet ved utskifting av personell.

Behovet for juridisk bistand i saksbehandlinga blir også understreka. Forvaltningssakene er ofte komplekse, og tilgang til juridisk kompetanse er viktig for kvalitet, rettstryggleik og effektiv saksbehandling.

Rolleavklaring mellom styre, forvaltar og statsforvaltar

Ei tydeleg rolleavklaring mellom verneområdestyret som sjølvstendig forvaltningsorgan, forvaltaren som sekretariat og statsforvaltaren som arbeidsgjevar og eventuell klageinstans, er avgjerande for legitimitet og tillit til forvaltningsordninga.

Styret er positive til at statsforvaltaren si rolle som fagleg rådgjevar blir tydeleggjort i sentrale styringsdokument, som Hovedinstruks for statsforvaltaren. Samstundes meiner styret at direkte involvering frå statsforvaltaren i forvaltarane sine innstillingar til vedtak kan kome i konflikt med rolla som klageinstans. Slik fagleg rådgjeving bør difor berre skje når forvaltaren sjølv tek initiativ til det, og ho må ikkje utvikle seg til ei uformell godkjenningssordning.



Det er viktig at forvaltarane har rom for sjølvstendige faglege vurderingar på vegner av styret, slik at styret sin rolle og ansvar blir tydeleg halden fram. Eventuelle usemjer om saksutgreiing eller tolking av verneforskrifter bør handterast gjennom eksisterande klageordningar.

Dokumentforvaltning og synleggjering av styret

Styret støttar forslaga om eit klarare skilje mellom arbeidsgjevar og styre i dokumentforvaltninga. Tydleg avsendarrolle er viktig for openheit, ryddig kommunikasjon og tillit frå publikum og samarbeidspartnarar. Eigne e-postadresser og arkivløysingar for verneområdestyra vil bidra til å synleggjere at forvaltarane opptre på vegner av styret, ikkje statsforvaltaren. Arkiv- og dokumentløysingar må vere funksjonelle, kvalitetssikra og tilpassa krava til offentleg journalføring.

Fleksibilitet i bruk av forvaltarressursar

Små sekretariat gjer verneområdeforvaltninga sårbar. Styret er difor positivt til auka fleksibilitet i bruk av forvaltarressursar på tvers av styre, særleg ved sjukefråvær, permisjonar eller vakansar. Samstundes meiner styret at slik omdisponering må vere basert på dialog med både forvaltaren og styreleiar, sjølv om arbeidsgjevar får større formell styringsrett.

Kompetanseheving, forvalterskule og faglege møteplassar

Styret støttar innføring av «Forvalterskulen» som eit systematisk opplæringsløp for nye og erfarne forvaltarar. Lik og strukturert opplæring vil bidra til meir einsretta praksis, høgare fagleg kvalitet og styrkt rettstryggleik i forvaltninga. Vidare blir faste forvaltersamlingar vurderte som svært viktige for erfaringsutveksling, nettverksbygging og fagleg utvikling. Styret støttar forslag om faste intervall og samarbeid mellom Miljødirektoratet, statsforvaltaren og SNO i gjennomføringa.

Forvaltningsknutepunkt, SNO og besøkssenter

Styret støttar ein gjennomgang av forvaltningsknutepunkta med sikte på å styrkje fagmiljøa. Samlokalisering av forvaltarar med andre forvaltarar, SNO, fjellstyre og andre relevante aktørar gir betre læringsmiljø, effektivare samarbeid og betre service til publikum. Tilgang til integrerte kontorløysingar for SNO blir vurdert som særleg viktig, både for dagleg samhandling og for å sikre kontinuitet ved utskifting av personell. Styret deler uroa for manglande SNO-ressursar i enkelte område, særleg i lys av auka besøk og større forventningar til besøksforvaltning og verdiskaping.

Samarbeid med besøkssenter bør utviklast vidare, og må sjåast i samanheng med ny nasjonal besøkssenterstrategi. Ei styrkt rolle for besøkssenter i informasjons- og rettleiingsarbeidet føreset at det blir tilført nødvendige ressursar til dette.



Arkivsaksnr: 2026/8648-2
Sakshandsamar: Astrid Bakke Haavik
Dato: 11.05.2026

Utval	Utvalssak	Møtedato
Folgefonna nasjonalparkstyre	17/26	18.05.2026

Høyring av søknad om forlenga byggefrist for overføring av Blådalsvatnet til Juklavatnet i Kvinnherad kommune - Folgefonna nasjonalparkstyre

Innstilling frå forvaltar

Folgefonna nasjonalparkstyre rår i frå å gi løyve til utsett byggefrist for søknaden om prosjektet «overføring av Blådalsvatnet til Juklavatnet». Vi viser vidare til føringar for konsesjonen frå 2012 om at Kvitnadalen skulle innlemmast i Folgefonna nasjonalpark, dersom prosjektet ikkje blei gjennomført.

Saksopplysningar

Tiltaket er eit opprustings- og utvidingsprosjekt (O/U-prosjekt) som skal bidra til auka regulerbar kraftproduksjon i Maurangerreguleringa. Det blei gitt konsesjon 30.3.2012, men av økonomiske årsaker blei ikkje prosjektet realisert innan fastsett frist. Byggefristen blei derfor forlenga i 2017, til 30.03.2022.

I mai 2022 sendte Statkraft søknad til NVE om konsesjon til å bygga Mauranger 2 kraftverk.

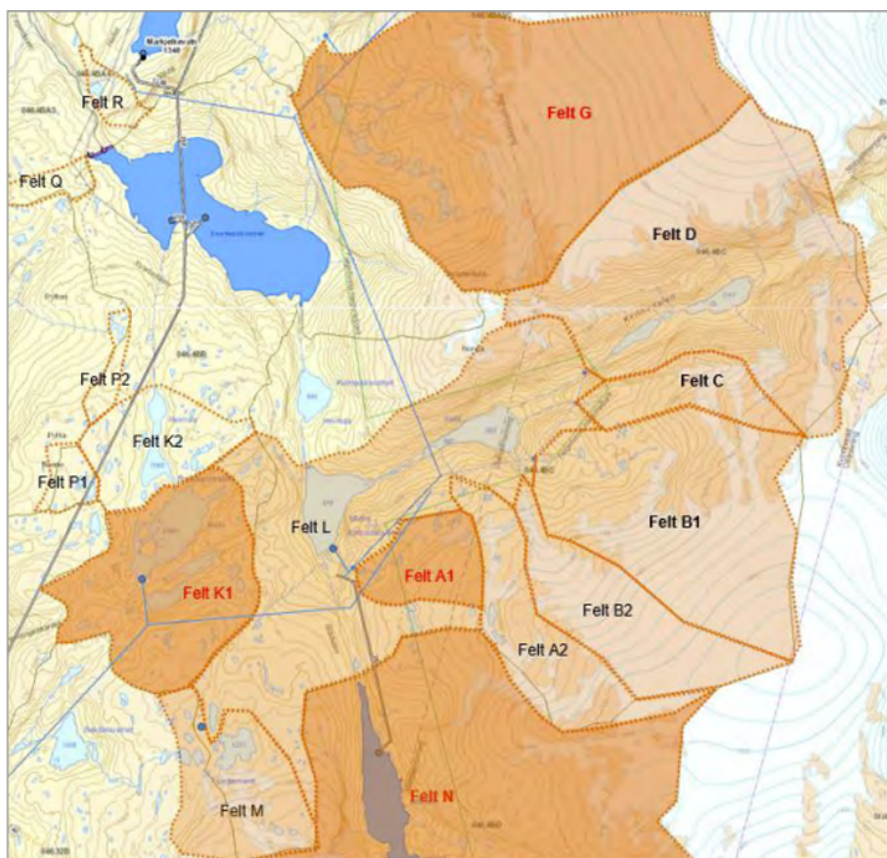
Søknaden omfattar eit større O/U-prosjekt der overføringa av Blådalsvatnet til Juklavatnet inngår som ein del av prosjektet, men tre bekkeinntak i Kvitnadalen, og eitt bekkeinntak i Botnane, vil då bli utelatne. Vatn frå bekkefeltet i Kvitnadalen vil i staden bli pumpa opp frå Midtre Kvitnadalsvatnet på ein ny tilløpstunnel. NVE har vurdert konsesjonssøknaden og tilrådd at det blir gjeve konsesjon til Mauranger 2, og har samstundes behandla revisjon av konsesjonsvilkår for Maurangervassdraga. Begge sakene er sende som innstillingar til Energidepartementet, og departementet skal slutthandsame og gjere vedtak i desse sakene. Dersom Mauranger 2 ikkje får konsesjon, vil Statkraft vurdere overføringa av Blådalsvatnet til Juklavatnet som eit sjølvstendig tiltak. Dei søkte 29.3.2023 om ei ytterlegare forlenging av byggefristen for denne konsesjonen frå 2012, til 30.3.2030, slik at det er tilstrekkeleg tid til å avklare konsesjonsspørsmålet om Mauranger 2.

Nasjonalpark	Folgefonna Nasjonalpark
Landskapsvernområde	Hattebergsdalen Ænesdalen Bondhusdalen Buer
Naturreservat	Langebudalen

Vi vil òg minne om at det er vesentlege føringar om bekkeinntaka i Kvitnadalen i konsesjonen som blei gitt i 2012. Kvitnadalen låg innanfor opphavleg foreslått grense for Folgefonna nasjonalpark, og det understrekar at det er spesielt store naturverdiar knytt til denne delen av utbyggingsområdet. I regjeringas vedtak blei grensa trekt utanom Kvitnadalen, på grunn av kraftutbyggingsplanane, i påvente av ei utgreiing i OU-prosjekt.

I Kgl. res. av 29.04.2005 seier Miljøverndepartementet følgjande: «MD viser til at konsekvensane for naturverdiane og landskapsrommet som følgje av ei overføring frå Kvitnodalen kan handsamast gjennom Statkraft sitt OU-prosjekt. Nasjonalparkgrensa skal derfor trekkjast utanom Kvitnodalen. Dersom prosjektet ikkje blir gjennomført, vil området seinare bli teke inn i nasjonalparken.»

Dette er òg lagt til grunn i Statkraft sin konsesjonssøknad for Mauranger 2, s. 2-3: «I prosjektet er det utelatt 3 bekkeinntak i Kvitnadalen som ligger i konsesjonen for Blådalsoverføringen. Utelatelse av disse bekkeinntakene medfører at Folgefonna nasjonalpark blir 1,2 km² større.» Mauranger 2 legg altså opp til å utnytte vassressursen slik at inngrepa kjem utanfor den eventuelle nye nasjonalparkgrensa. NVE har vidare lagt vekt på dette i si tilråding til konsesjon for Mauranger 2, som no ligg til endeleg avgjerd i Energidepartementet.



Figur 5. Felt langs tilløpstunnelen som Statkraft søker om å utnytte til kraftproduksjon. De oransje feltene med rød skrift skal føres via inntak til Juklavatnet. De lyseoransje feltene med sort skrift drenerer til Midtra Kvitnadalsvatnet. Statkraft ønsker å pumpe vann fra Midtra Kvitnadalsvatnet til Juklavatnet. Kartet er hentet fra søknaden.



Utklipp frå NVE si tilråding til konsesjon for Mauranger 2, som viser området det er snakk om.

Vurdering

Det er Folgefonna nasjonalparkstyre som er mynde for Folgefonna nasjonalpark og difor har som oppdrag å følge opp kongeleg resolusjon og vernevedtak. I vedtektene til styret står det at føremålet er: *«Vedtektene skal vidare legge til rette for en helhetlig og kunnskapsbasert forvaltning av verneområdene som forvaltes av nasjonalpark-/verneområdestyret i samsvar med verneformålet og i tråd med nasjonale mål og internasjonale forpliktelser. ... Alle medlemmene i nasjonalpark-/verneområdestyret har et felles ansvar for en helhetlig forvaltning av verneområdene hvor ivaretagelse av verneverdiene og verneformålet er hovedoppgaven.»*

Det står klart i kongeleg resolusjon at vernegrensa skal flyttast om Statkraft ikkje gjennomfører utbygginga med bekeinntak i Kvitnadalen. Statkraft har søkt om tiltaket, fått konsesjon og fått utvida fristen for bygging i fem år allereie utan å nytte konsesjonen. Nasjonale føringar for vern legg opp til at vi skal auke verna areal for å nå måla mot tap av naturmangfald. NVE har tilrådd ein konsesjon dei grunngjer blant anna med at nasjonalparken vil får 1.2 km² ekstra areal. Det føreset at denne utbygginga som det er søkt om forlenga frist på ikkje blir gjennomført. Forvaltar meiner det her ligg føre vektige grunnar til å sjå vekk frå søknaden om utviding av frist. Om det er aktuelt å vurdere utsett frist, ber styret om at alle tiltak som er planlagt inne i Kvitnadalen fell bort frå konsesjonen, slik at ein kan legge til rette for verneprosessen som er lagt til grunn i kongeleg resolusjon.

Sjølve prosessen med å utvide verneområdet er det Statsforvaltaren, Miljødirektoratet og Klima- og miljødepartementet som har mynde til å starte.

ST 18/26 Referatsaker



Møteprotokoll

Utval: Folgefonna nasjonalparkstyre

Møtestad: Rosendal

Dato: 06.01.2026

Tidspunkt: 09:45 - 14:30

Følgjande faste medlemmer møtte:

Namn	Funksjon	Representerer
Roald Aga Haug	Medlem	Ullensvang kommune
Sigrid Brattabø Handegard	Medlem	Vestland fylkeskommune
Mette Heidi Bergsvåg Eikreim	Medlem	Etne kommune

Følgjande medlemmer hadde meldt forfall:

Namn	Funksjon	Representerer
Vegard Bjørnevik	Medlem	Kvinnherad kommune

Følgjande varamedlemmer møtte:

Namn	Møtte for	Representerer
Thea Vaage	Vegard Bjørnevik	Kvinnherad kommune

Merknader:

Andre frammøtte:

Namn	
Astrid Bakke Haavik	nasjonalparkforvaltar

Underskrift:

Protokollen vert signert elektronisk.

Vi stadfestar med underskriftene våre at det som er ført på dei sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som vart vedteke på møtet.

Saksliste

Utvalgs-saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv-saksnr
ST 1/26	Godkjenning av innkalling og dagsorden		
ST 2/26	Val av styremedlem til å skrive under protokollen		
ST 3/26	Søknad om midlar til tiltak - Folgefonna nasjonalparkstyre 2026		2025/17855
ST 4/26	Vurdering av samansetnad av fagleg rådgjevande utval - Folgefonna nasjonalparkstyre 2026		2025/17855
ST 5/26	Møteplan - Folgefonna nasjonalparkstyre 2026		2025/17855
ST 6/26	Referatsaker		
RS 1/26	Oppsummering av møte i fagleg rådgjevande utval 031125 - Folgefonna nasjonalparkstyre 2025		2024/16502
RS 2/26	'Retting av feil i verneforskrifta for Folgefonna nasjonalpark- Folgefonna nasjonalparkstyre 2025		2024/16502
RS 3/26	Søknad om opptak i rådgivande utval – Folgefonna nasjonalparkstyre 2026		2025/17855
RS 4/26	Skadefelling og lisensfelling i verneområder		2024/16502
RS 5/26	Høring - Endringer i regelverket om miljø- og kulturmiljøkriminalitet		2025/17895
RS 6/26	Moglegheitsstudie Velkomssenter		
RS 7/26	Oppmoding om å fjerne innhald : Oppfølging av ulovleg dronefilming i Folgefonna nasjonalpark		2025/19732
ST 7/26	Delegerte saker		

ST 1/26 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Saksprotokoll i Folgefonna nasjonalparkstyre - 06.01.2026

Handsaming i møte

Vedtak

Innkalling og dagsorden vart samrøystes godkjent. Etteranmeldt sak om oppdatering av delegeringsreglementet vart utsett til neste styremøte.

ST 2/26 Val av styremedlem til å skrive under protokollen

Saksprotokoll i Folgefonna nasjonalparkstyre - 06.01.2026

Handsaming i møte

Vedtak

Roald Aga Haug vart vald til å signere protokollen saman med leiar Sigrid Brattabø Handegard.

ST 3/26 Søknad om midlar til tiltak - Folgefonna nasjonalparkstyre 2026

Saksprotokoll i Folgefonna nasjonalparkstyre - 06.01.2026

Handsaming i møte

Styret gjekk gjennom status på alle eksisterande innfallsportar. Dei fem viktigaste innfallsportane har alle stort behov for oppdatering og er no i prosess med nybygg, ny eigarar og overlappande prosjekt blant andre aktørar. Styret vil difor søkje om midlar til alle desse, og prioritere mellom dei, når det er nærare avklart kva område som kan prioriterast i år, då det er behov for å hente inn meir informasjon frå samarbeidspartane på kvar stad til dette.

Vedtak

Nasjonalparkstyret søkjer om midlar som vist under i tabellen:

Verneområde	Prioritet	Forankring	Tiltak	Samarbeidsaktørar	Gjennomføringsperiode	Stipulert kostnad	Finansiering
Alle	1 tegi	Besøksstra	Opprette ressursgruppe under merkevaren Med representanter frå innfallsportane med alle tre kommunar representert	Besøkssenteret, kommunane	2026		Eigen innsats
Bondhusdalen	2 an	Skjøtselsplan	Skjøtselsplan for almeskog i Bondhusdalen (2021), diverse tiltak lista opp under:			150 000	1420.31
Bondhusdalen	2 an	Skjøtselsplan	- Gjerde inn unge almetre	SNO, grunneigar	2026		
Bondhusdalen	2 an	Skjøtselsplan	- Ulike ryddetiltak rundt enkelte tre	SNO, grunneigar	2026		
Bondhusdalen	3 an	Skjøtselsplan	- Styve gamle almetre etter plan	Trepleiar, grunneigar	2026		
Alle	1 tegi	Besøksstra	Moglegheitsstudie og forprosjektering av innfallsportane Langfoss, Buer, Velkomstsenteret Folgefonna og Rosendal	Besøkssenter, kommune	2026-2028	350 000	1420.31
Bondhusdalen	1 tegi	Besøksstra	Forprosjektering og innfallsport Bondhusdalen	Grunneigar og kommune	2025-2027	150 000	1420.31
Folgefonna	2 splan	Forvaltning	Prosjektere granhogst Furebergsdalen	Grunneigar	2026-	50 000	1420.31
Alle	3 tegi	Besøksstra	Ferdselsteljarar innkjøp og drift	SNO?	2026-	60 000	1420.31
Alle	2 tegi	Besøksstra	Materiell til brukarundersøking	NMBU	2026	50 000	1420.21
Alle	1 vurdering	Sårbarhets	Følgje opp tiltak for å ta vare på kvartærgeologiske kvalitetar, etter plan	Besøkssenter	2026-	50 000	1420.31
Bondhusdalen	1 vurdering	Sårbarhets	Kanalisering og revegetering i Bondhusdalen, fleire tiltak	SNO	2026-	30 000	1420.31
Folgefonna	1 splan	Forvaltning	Verneskiilt, underskiilt droneforbod, 15 stk	SNO	2026	5 250	1420.31

ST 4/26 Vurdering av samansetnad av fagleg rådgjevande utval - Folgefonna nasjonalparkstyre 2026

Saksprotokoll i Folgefonna nasjonalparkstyre - 06.01.2026

Handsaming i møte

Styret vil gjerne invitere Odda grunneigarlag med i fagleg rådgjevande utval. Styret vil også gå gjennom samansetnad av utvalet til neste møte, for å vurdere om det er behov for å endre samansetning sidan sist.

Vedtak

Odda grunneigarlag vert tekne med i fagleg rådgjevande utval.

ST 5/26 Møteplan - Folgefonna nasjonalparkstyre 2026

Saksprotokoll i Folgefonna nasjonalparkstyre - 06.01.2026

Handsaming i møte

Vedtak

Styret vedtek møteplanen:

Møteplan Folgefonna nasjonalparkstyre 2026

Dato	Møte	Stad
06.01.2026	ST 1/26	Rosendal
12.03.2026	ST 2/26 - Prioritering av tiltaksmidler	Rosendal/Teams
24.06.2026	ST 3/26 - Synfaring, Strond og Raunsdal	Ullensvang
17.- 19.08.2026	ST 4/26 - Studietur og styremøte med Jostedalsbreen nasjonalparkstyre 2 dagar	Sogn
19.11.2026	ST 5/26 - Styremøte og dialogmøte med fagleg rådgjevande utval	Ullensvang

ST 6/26 Referatsaker

Saksprotokoll i Folgefonna nasjonalparkstyre - 06.01.2026

Handsaming i møte

Vedtak

Styret tek referatsakene til vitande.

ST 7/26 Delegerte saker

Saksprotokoll i Folgefonna nasjonalparkstyre - 06.01.2026

Handsaming i møte

Vedtak

Oppdragsavtalen

Avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag
fra Konsulent – Prosjektering av innfallsport Buer,
Folgefonna nasjonalpark

Statens standardavtaler om konsulenttenester SSA-O

Begrepet **konsulent** i den generelle avtaleteksten må forstås som **leverandør** og **kunden** må forstås som **oppdragsgiver**.

Avtale om konsulentoppdrag

Avtale om

Mulighetsstudier og prosjektering av innfallsporter i nasjonalparker og andre verneområder

er inngått mellom:

Feste Landskap Arkitektur Nordøst AS

(heretter kalt Konsulenten)

og

Folgefonna nasjonalparkstyre v/Statsforvaltaren i Vestland

(heretter kalt Kunden)

Dato (sjå dato for elektronisk signering)

Statsforvaltaren i Vestland
v/ Aslaug Aalen
for Folgefonna nasjonalparkstyre

Feste Landskap Arkitektur Nordøst AS
v/ Stine Ringnes

~ Avtalen undertegnes digitalt ~

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av bilag 4, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden		Hos Leverandøren	
Navn:	Astrid Bakke Haavik	Navn:	Stine Ringnes
Stilling:	seniorrådgjevar	Stilling:	daglig leder
Telefon:	+47 409 04 341	Telefon:	992 35 877
e-post:	astrid.haavik@statsforvaltaren.no	e-post:	sr@feste.no

Innhold

1.	ALMINNELEGE BESTEMMELSER.....	8
1.1	AVTALENS OMFANG	8
1.2	BILAG TIL AVTALEN	8
1.3	TOLKNING – RANGORDNING	8
1.4	FREMDRIFTSPLAN OG LEVERINGSDAG	9
1.5	PARTENES REPRESENTANTER	9
1.6	NØKKELPERSONELL	9
1.7	OPSJON	9
2.	ENDRING, STANSING OG AVBESTILLING	9
2.1	ENDRING AV YTTELSEN ETTER AVTALEINNGÅElsen	9
2.2	MIDLERTIDIG STANSING AV OPPDRAGET	10
2.3	AVBESTILLING.....	10
3.	KONSULENTENS PLIKTER.....	10
3.1	KONSULENTENS ANSVAR OG KOMPETANSE.....	10
3.2	BRUK AV STANDARDER/METODER.....	11
3.3	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER.....	11
3.4	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	11
3.5	FRI PROGRAMVARE.....	12
3.6	INFORMASJONSSIKKERHET	12
3.7	PERSONOPPLYSNINGER.....	13
4.	KUNDENS PLIKTER	14
4.1	KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING	14
4.2	BRUK AV TREDJEPART	14
5.	PARTENES PLIKTER.....	15
5.1	MØTER	15
5.2	ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR OG TREDJEPART	15
5.3	RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON	15
5.4	TAUSHETSPLIKT	15
5.5	SKRIFTLIGHET	16
6.	VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER	16
6.1	VEDERLAG	16
6.2	FAKTURERING	16
6.3	FORSINKELSESENTE	17
6.4	BETALINGSMISLIGHOLD	17
6.5	PRISENDRINGER.....	17
7.	OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT.....	18
8.	KONSULENTENS MISLIGHOLD	18
8.1	HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD.....	18
8.2	VARSLINGSPLIKT.....	18
8.3	TILLEGGSFRIST.....	18
8.4	AVHJELP	19
8.5	SANKSJONER VED MISLIGHOLD	19
8.5.1	<i>Tilbakehold av ytelser</i>	<i>19</i>
8.5.2	<i>Dagbot ved forsinkelse.....</i>	<i>19</i>
8.5.3	<i>Prisavslag.....</i>	<i>20</i>
8.5.4	<i>Heving</i>	<i>20</i>
8.5.5	<i>Erstatning.....</i>	<i>20</i>
8.5.6	<i>Erstatningsbegrensning</i>	<i>20</i>
9.	KUNDENS MISLIGHOLD.....	21
9.1	HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD.....	21

9.2	VARSLINGSPLIKT.....	21
9.3	BEGRENSNING I KONSULENTENS TILBAKEHOLDSRETT.....	21
9.4	ERSTATNING.....	21
10.	ØVRIGE BESTEMMELSER.....	21
10.1	FORSIKRINGER.....	21
10.2	OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER	22
10.3	KONKURS, AKKORD E. L.	22
11.	FORCE MAJEURE	22
12.	TVISTER	23
12.1	RETTSVALG	23
12.2	FORHANDLINGER.....	23
12.3	MEKLING.....	23
12.4	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	23

1. ALMINNELEGE BESTEMMELSER

1.1 AVTALENS OMFANG

Avtalen gjelder levering av tjenester knyttet til utrednings- og utviklingsoppgaver fra Konsulenten hvor Konsulenten skal levere og være ansvarlig for et selvstendig sluttresultat, heretter kalt oppdraget.

Kunden har fremstilt sine behov og krav i bilag 1.

Konsulenten har spesifisert gjennomføringen av oppdraget i bilag 2.

Omfanget og gjennomføringen av oppdraget er nærmere beskrevet i de bilagene som nedenfor er inkludert i avtalen.

Med avtalen menes denne generelle avtaleteksten med bilag.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være kryssset av (Ja eller Nei):	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens beskrivelse av oppdraget	x	
Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av oppdraget	x	
Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan	x	
Bilag 4: Administrative bestemmelser	x	
Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser	x	
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten		x
Bilag 7: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen		x

1.3 TOLKNING – RANGORDNING

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 6, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag. Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1.
 - b) Bilag 6 går foran den generelle avtaleteksten.
 - c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 6, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
 - d) Bilag 7 går foran de øvrige bilagene

1.4 FREMDRIFTSPLAN OG LEVERINGSDAG

Konsulenten skal utføre oppdraget i henhold til fremdriftsplanen i bilag 3.

Omfatter oppdraget flere leveranser eller delleveranser, skal det i bilag 3 angis leveringsdag for den enkelte leveranse.

1.5 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 4.

1.6 NØKKELPERSONELL

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av oppdraget skal fremgå av bilag 4.

Skifte av nøkkelpersonell hos Konsulenten skal godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Konsulenten, bærer Konsulenten kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

1.7 OPSJON

Avtalen inkluderer ein opsjon om eventuell detaljprosjektering av innfallsporten. Leverandør må da komme med pris og løysingsforslag. Opsjonen er avhengig av ekstern finansiering.

2. ENDRING, STANSING OG AVBESTILLING

2.1 ENDRING AV YTELSEN ETTER AVTALEINNGÅElsen

Hvis Kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Konsulenten kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Konsulentens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.

Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over slike endringer som utgjør bilag 7, og uten ugrunnet opphold gi Kunden en oppdatert kopi.

Kunden kan kreve at oppdraget reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 (tjue) prosent av vederlaget for hele oppdraget. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Konsulenten kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

Konsulenten kan si opp avtalen med 30 (tretti) dagers varsel, hvis Kunden reduserer eller øker oppdragets innhold eller omfang med mer enn 20 (tjue) prosent.

2.2 MIDLERTIDIG STANSING AV OPPDRAGET

Kunden kan med minimum 5 (fem) kalenderdagers skriftlig varsel kreve at gjennomføringen av oppdraget stanses midlertidig. Det skal opplyses når oppdraget skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte:

- a) Konsulentens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Konsulenten påføres som følge av stansingen.

2.3 AVBESTILLING

Oppdraget kan avbestilles av Kunden med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

Ved avbestilling før oppdraget er fullført skal Kunden betale:

- a) Det beløp Konsulenten har til gode for allerede utført arbeid.
- b) Konsulentens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av personell.
- c) Andre direkte kostnader som Konsulenten påføres som følge av avbestillingen.
- d) Et gebyr på 4 (fire) prosent av avtalt vederlag for hele oppdraget.

3. KONSULENTENS PLIKTER

3.1 KONSULENTENS ANSVAR OG KOMPETANSE

Oppdraget skal gjennomføres i samsvar med avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard.

Konsulenten skal lojalt samarbeide med Kunden, og ivareta Kundens interesser.

Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

Konsulenten skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Konsulenten forstår eller bør forstå at kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

3.2 BRUK AV STANDARDER/METODER

Konsulenten skal benytte de standarder og/eller metoder eller lignende som Kunden eventuelt har angitt i bilag 1.

Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Konsulentens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.

3.3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Konsulentens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Godkjente underleverandør skal angis i bilag 4.

3.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Konsulenten skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Konsulentens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Konsulenten sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Konsulenten inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Konsulentens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Konsulenten ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Konsulenten, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Oppfyllelse av Konsulentens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres i bilag 6 ved enten en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Konsulentens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Konsulenten skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Konsulenten kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Konsulenten kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli

benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Konsulentens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av dette punkt 3.4 kan avtales i bilag 4.

3.5 FRI PROGRAMVARE

Med fri programvare menes programvare som blir tilbudt under alminnelig anerkjente frie programvarelisenser.

Hvis det skal benyttes fri programvare i forbindelse med oppdraget, skal dette spesifiseres i bilag 2, og kopi av de lisensbetingelsene som gjelder for den aktuelle frie programvaren (fri programvare-lisens) skal vedlegges.

Konsulenten skal påse at det ikke benyttes fri programvare med lisensbetingelser som er uforenlige med kravene til leveransen, eller som er uforenlige med lisensbetingelsene som gjelder for annen programvare som inngår i leveransen.

Konsulenten skal bare benytte fri programvare som etter en forsvarlig vurdering fra Konsulentens side ikke krenker tredjeparts rettigheter, og som tilbys under alminnelig anerkjente lisenser for fri programvare.

For de deler av leveransen som er basert på fri programvare, herunder tilpasning og videreutvikling av denne, får Kunden de rettigheter som er nødvendige for å kunne videredistribuere resultatet under den aktuelle lisensen for fri programvare, eller under en kompatibel fri programvare-lisens hvis dette er spesifisert i bilag 2. Rettighetene omfatter tilgang til kildekode med tilhørende spesifikasjoner og dokumentasjon.

3.6 INFORMASJONSSIKKERHET

Konsulenten skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av Oppdraget. Dette innebærer at Konsulenten skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Kundens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Konsulenten iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes informasjonssikkerheten skal ivaretas fra Konsulenten side, skal Kunden angi dette i bilag 1.

Konsulenten plikter å holde Kundens data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Konsulenten eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Kunden.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes Konsulenten skal ivareta kravet til atskillelse av data, skal Kunden angi dette i bilag 1.

Konsulenten skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Kundens data.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes Konsulenten skal påse at leverandør(er) av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Kundens data, skal Kunden angi dette i bilag 1.

3.7 PERSONOPPLYSNINGER

Dersom Konsulenten ved utførelsen av Oppdraget skal behandle personopplysninger, skal Konsulenten i bilag 2 beskrive hvordan tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket skal oppnås og gjennomføres. Dette omfatter blant annet krav til innebygget personvern. Dette gjelder uavhengig av om Kunden har stilt krav om dette i bilag 1.

Dersom Kunden har nærmere krav knyttet til Konsulentens informasjonssikkerhetstiltak, skal Kunden angi dette i bilag 1.

Dokumentasjon vedrørende informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene er tilfredsstillende skal på forespørsel være tilgjengelig for Kunden og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernemnda. Dersom Kunden har nærmere dokumentasjonskrav knyttet til informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene, skal Kunden angi dette i bilag 1. Dersom Kunden ber om informasjon for å gjennomføre vurdering av personvernkonsekvenser («Data Protection Impact Assessments»), skal Konsulenten bistå med å fremskaffe slik informasjon.

Konsulenten kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Kunden. Konsulenten skal sørge for at eventuelle underleverandører Konsulenten benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som i avtalens punkt 6.2. Dersom det er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse, skal Konsulenten underrette Kunden om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller utskifting av databehandlere, og dermed gi Kunden muligheten til å motsette seg slike endringer. Underleverandører som er godkjent av Kunden skal fremgå av bilag 5.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Konsulenten skal i et slikt tilfelle dokumentere dette i bilag 2.

Dersom oppdraget går ut på å behandle personopplysninger på vegne av Kunden, plikter Kunden og Konsulenten å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen. Dersom Kunden ikke har utarbeidet et utkast til

databehandleravtale, skal Konsulenten legge ved et utkast som vedlegg til bilag 2. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Erstatningsbegrensningen i punkt 8.5.6 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

4. KUNDENS PLIKTER

4.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING

Kunden skal lojalt medvirke til oppdragets gjennomføring.

Henvendelser fra Konsulenten skal besvares uten ugrunnet opphold.

Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Kunden forstår eller bør forstå at kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

4.2 BRUK AV TREDJEPART

Kunden kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine oppgaver under avtalen. Konsulenten skal varsles om engasjementet. Konsulenten kan motsette seg engasjementet hvis han påviser at det vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for ham.

Tredjepart som benyttes, skal angis i bilag 4.

5. PARTENES PLIKTER

5.1 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 4.

5.2 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR OG TREDJEPART

Dersom en av partene engasjerer tredjepart eller underleverandør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen.

5.3 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for oppdraget uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Konsulenten har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Konsulentens kontroll.

5.4 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt om konfidensialitet tilsvarende dette punkt 5.4.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

5.5 SKRIFTLIGHET

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt på avtalens forside, med mindre partene har avtalt noe annet i bilag 3 for den aktuelle type henvendelse.

6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 VEDERLAG

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser, fremgår av bilag 5.

Utlegg, inklusive reise- og diettkostnader, dekkes bare i den grad de er avtalt. Reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt i bilag 5.

Med mindre annet er angitt i bilag 5, er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift. Alle priser er i norske kroner.

Dersom vederlaget skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis i bilag 5. Dersom Konsulenten ser at estimatet vil overskrides med mer enn 10 (ti) prosent, skal Konsulenten straks varsle Kunden skriftlig. I varselet skal Konsulenten angi årsaken til overskridelsen, samt estimert tid for gjenstående arbeid. Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat er angitt i bilag 5.

6.2 FAKTURERING

Vederlag og utlegg skal faktureres til de tider som fremgår av bilag 5. Vederlag basert på løpende timer faktureres etterskuddsvis pr. måned hvis ikke annet er avtalt i bilag 5. I så fall skal fakturert beløp gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom.

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Konsulentens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

Det er et krav at leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Dersom opplysninger i faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Betalingsplan og øvrige betalingsvilkår fremgår av bilag 5.

Konsulenten må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

6.3 FORSINKELSESRENTE

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Konsulenten krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

6.4 BETALINGSMISLIGHOLD

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Konsulenten sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

6.5 PRISEDRINGER

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Konsulentens vederlag eller kostnader.

Timeprisen kan under enhver omstendighet endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått, med mindre annen indeks er avtalt i bilag 5.

Eventuelle andre bestemmelser om prisendringer fremgår av bilag 5.

7. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til oppdragets resultater tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt i bilag 6, og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Konsulenten beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

8. KONSULENTENS MISLIGHOLD

8.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Konsulentens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Konsulenten ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

8.2 VARSLINGSPLIKT

Hvis Konsulentens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Konsulenten så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

8.3 TILLEGGSFRIST

Konsulenten kan be om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av Kunden for å kunne gjøres gjeldende.

For den perioden tilleggsfristen løper, kan Kunden ikke gjøre gjeldende dagbot eller erstatning.

Tilleggsfrist har ingen virkning for Kundens rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

8.4 AVHJELP

Konsulenten skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Kunden.

8.5 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

8.5.1 Tilbakehold av ytelser

Ved Konsulentens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Konsulenten kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold med mindre misligholdet er vesentlig.

8.5.2 Dagbot ved forsinkelse

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering, eller annen frist som partene i bilag 3 har knyttet dagbøter til, overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Kundens forhold, foreligger en forsinkelse fra Konsulentens side som gir grunnlag for dagbot.

Dersom Konsulenten før levering er forsinket til milepæler som partene har knyttet dagbøter til, så forskyves de senere frister tilsvarende det antall kalenderdager dagboten har løpt. Dersom Konsulenten gjennom forsering oppnår å levere en senere milepæl til opprinnelig avtalt tid, bortfaller tidligere påløpte dagbøter.

Dagboten påløper automatisk. Dagboten utgjør 0,15 prosent av samlet vederlag for leveransen (kontraktssummen) ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager.

Andre dagbotsatser, annet beregningsgrunnlag og annen løpetid for dagboten kan avtales i bilag 5.

Så lenge dagboten løper, kan Kunden ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Konsulenten, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan Konsulenten kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til Kundens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

8.5.3 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Konsulenten å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

8.5.4 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Konsulenten skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

Hvis det som er prestert frem til hevingstidspunktet er av en slik art at Kunden har lite eller ingen nytte av det presterte på hevingstidspunktet, kan Kunden i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Konsulenten har mottatt under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Kunden, i den utstrekning Kunden kan utnytte disse ytelsene som forutsatt, betale for ytelser som var prestert før hevingstidspunktet med fradrag av prisavslag i henhold til punkt 8.5.3.

8.5.5 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Kunden får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 8.1, med mindre Konsulenten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Konsulenten.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

8.5.6 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data, og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift eller et avtalt estimat for oppdraget.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis Konsulenten eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

9. KUNDENS MISLIGHOLD

9.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Konsulentens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Konsulenten skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.2 VARSLINGSPLIKT

Hvis Kunden ikke kan overholde sine plikter etter avtalen, herunder frister, skal Kunden så raskt som mulig gi Konsulenten skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når Kunden igjen kan overholde avtalt plikt.

9.3 BEGRENSNING I KONSULENTENS TILBAKEHOLDSRETT

Konsulenten kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

9.4 ERSTATNING

Konsulenten kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av mislighold iht. punkt 9.1, med mindre Kunden godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Kunden.

Erstatningsbegrensningen i punkt 8.5.6 gjelder tilsvarende.

10. ØVRIGE BESTEMMELSER

10.1 FORSIKRINGER

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, står Kunden som selvassurandør. Hvis Kunden ikke står som selvassurandør, plikter Kunden å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Konsulenten som følger av Kundens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

Konsulenten plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Konsulentens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Konsulenten tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

10.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

I den grad Kunden er en offentlig virksomhet, kan Kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt, er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Konsulenten kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Konsulenten deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke hvis Konsulenten slås sammen med et annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til overdragelse i avsnittet over gjelder kun hvis den nye leverandøren oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

10.3 KONKURS, AKKORD E. L.

Hvis det i forbindelse med Konsulentens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, så fremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

11. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

12. TVISTER

12.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

12.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

12.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

12.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneteting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.



Oppdragsavtalen

Avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag
fra Konsulent – Prosjektering av innfallsport Rosendal,
Folgefonna nasjonalpark

Statens standardavtaler om konsulenttenester SSA-O

Begrepet **konsulent** i den generelle avtaleteksten må forstås som **leverandør** og **kunden** må forstås som **oppdragsgiver**.



Avtale om konsulentoppdrag

Avtale om

Mulighetsstudier og prosjektering av innfallsporter i nasjonalparker og andre verneområder- Prosjektering av innfallsport Rosendal, Folgefonna nasjonalpark

er inngått mellom:

Feste Landskap Arkitektur Nordøst AS

(heretter kalt Konsulenten)

og

Folgefonna nasjonalparkstyre v/Statsforvaltaren i Vestland

(heretter kalt Kunden)

Dato (sjå dato for elektronisk signering)

Folgefonna nasjonalparkstyre
v/ Aslaug Aalen, for
Statsforvaltaren i Vestland

Feste Landskap Arkitektur Nordøst AS
v/ Stine Ringnes

~ Avtalen undertegnes digitalt ~

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av bilag 4, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden		Hos Leverandøren	
Navn:	Astrid Bakke Haavik	Navn:	Stine Ringnes
Stilling:	seniorrådgjevar	Stilling:	daglig leder
Telefon:	+47 409 04 341	Telefon:	992 35 877
e-post:	astrid.haavik@statsforvaltaren.no	e-post:	sr@feste.no

Innhold

1. ALMINNELEGE BESTEMMELSER.....	5
1.1 AVTALENS OMFANG	5
1.2 BILAG TIL AVTALEN	5
1.3 TOLKNING – RANGORDNING	5
1.4 FREMDRIFTSPLAN OG LEVERINGSDAG	6
1.5 PARTENES REPRESENTANTER	6
1.6 NØKKELPERSONELL	6
2. ENDRING, STANSING OG AVBESTILLING	6
2.1 ENDRING AV YTTELSEN ETTER AVTALEINNGÅElsen	6
2.2 MIDLERTIDIG STANSING AV OPPDRAGET	7
2.3 AVBESTILLING.....	7
3. KONSULENTENS PLIKTER.....	7
3.1 KONSULENTENS ANSVAR OG KOMPETANSE.....	7
3.2 BRUK AV STANDARDER/METODER.....	7
3.3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER.....	8
3.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	8
3.5 FRI PROGRAMVARE.....	9
3.6 INFORMASJONSSIKKERHET	9
3.7 PERSONOPPLYSNINGER.....	10
4. KUNDENS PLIKTER	11
4.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING	11
4.2 BRUK AV TREDJEPART	11
5. PARTENES PLIKTER.....	11
5.1 MØTER	11
5.2 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR OG TREDJEPART	12
5.3 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON	12
5.4 TAUSHETSPLIKT	12
5.5 SKRIFTLIGHET	13
6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER	13
6.1 VEDERLAG	13
6.2 FAKTURERING	13
6.3 FORSINKELSESRENTE	14
6.4 BETALINGSMISLIGHOLD	14
6.5 PRISEDRINGER.....	14
7. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT.....	15
8. KONSULENTENS MISLIGHOLD	15
8.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD.....	15
8.2 VARSLINGSPLIKT.....	15
8.3 TILLEGGSFRIST.....	15
8.4 AVHJELP	16
8.5 SANKSJONER VED MISLIGHOLD	16
8.5.1 Tilbakehold av ytelser	16
8.5.2 Dagbot ved forsinkelse.....	16
8.5.3 Prisavslag.....	16
8.5.4 Heving	17
8.5.5 Erstatning.....	17
8.5.6 Erstatningsbegrensning	17
9. KUNDENS MISLIGHOLD.....	17
9.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD.....	17
9.2 VARSLINGSPLIKT.....	18

9.3	BEGRENSNING I KONSULENTENS TILBAKEHOLDSRETT.....	18
9.4	ERSTATNING.....	18
10.	ØVRIGE BESTEMMELSER.....	18
10.1	FORSIKRINGER.....	18
10.2	OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	18
10.3	KONKURS, AKKORD E. L.	19
11.	FORCE MAJEURE	19
12.	TVISTER	19
12.1	RETTSVALG	19
12.2	FORHANDLINGER.....	20
12.3	MEKLING.....	20
12.4	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	20

1. ALMINNELEGE BESTEMMELSER

1.1 AVTALENS OMFANG

Avtalen gjelder levering av tjenester knyttet til utrednings- og utviklingsoppgaver fra Konsulenten hvor Konsulenten skal levere og være ansvarlig for et selvstendig sluttresultat, heretter kalt oppdraget.

Kunden har fremstilt sine behov og krav i bilag 1.

Konsulenten har spesifisert gjennomføringen av oppdraget i bilag 2.

Omfanget og gjennomføringen av oppdraget er nærmere beskrevet i de bilagene som nedenfor er inkludert i avtalen.

Med avtalen menes denne generelle avtaleteksten med bilag.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være kryssset av (Ja eller Nei):	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens beskrivelse av oppdraget	x	
Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av oppdraget	x	
Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan	x	
Bilag 4: Administrative bestemmelser	x	
Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser	x	
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten		x
Bilag 7: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen		x

1.3 TOLKNING – RANGORDNING

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 6, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag. Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1.
 - b) Bilag 6 går foran den generelle avtaleteksten.
 - c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 6, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
 - d) Bilag 7 går foran de øvrige bilagene

1.4 FREMDRIFTSPLAN OG LEVERINGSDAG

Konsulenten skal utføre oppdraget i henhold til fremdriftsplanen i bilag 3.

Omfatter oppdraget flere leveranser eller delleveranser, skal det i bilag 3 angis leveringsdag for den enkelte leveranse.

1.5 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 4.

1.6 NØKKELPERSONELL

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av oppdraget skal fremgå av bilag 4.

Skifte av nøkkelpersonell hos Konsulenten skal godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Konsulenten, bærer Konsulenten kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

2. ENDRING, STANSING OG AVBESTILLING

2.1 ENDRING AV YTelsen ETTER AVTALEINNGÅELSEN

Hvis Kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Konsulenten kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Konsulentens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.

Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over slike endringer som utgjør bilag 7, og uten ugrunnet opphold gi Kunden en oppdatert kopi.

Kunden kan kreve at oppdraget reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 (tjue) prosent av vederlaget for hele oppdraget. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Konsulenten kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

Konsulentens kan si opp avtalen med 30 (tretti) dagers varsel, hvis Kunden reduserer eller øker oppdragets innhold eller omfang med mer enn 20 (tjue) prosent.

2.2 MIDLERTIDIG STANSING AV OPPDRAGET

Kunden kan med minimum 5 (fem) kalenderdagers skriftlig varsel kreve at gjennomføringen av oppdraget stanses midlertidig. Det skal opplyses når oppdraget skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte:

- a) Konsulentens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Konsulentens påføres som følge av stansingen.

2.3 AVBESTILLING

Oppdraget kan avbestilles av Kunden med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

Ved avbestilling før oppdraget er fullført skal Kunden betale:

- a) Det beløp Konsulentens har til gode for allerede utført arbeid.
- b) Konsulentens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av personell.
- c) Andre direkte kostnader som Konsulentens påføres som følge av avbestillingen.
- d) Et gebyr på 4 (fire) prosent av avtalt vederlag for hele oppdraget.

3. KONSULENTENS PLIKTER

3.1 KONSULENTENS ANSVAR OG KOMPETANSE

Oppdraget skal gjennomføres i samsvar med avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard.

Konsulentens skal lojalt samarbeide med Kunden, og ivareta Kundens interesser.

Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

Konsulentens skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Konsulentens forstår eller bør forstå at kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

3.2 BRUK AV STANDARDER/METODER

Konsulentens skal benytte de standarder og/eller metoder eller lignende som Kunden eventuelt har angitt i bilag 1.

Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Konsulentens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.

3.3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Konsulentens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Godkjente underleverandør skal angis i bilag 4.

3.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Konsulenten skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Konsulentens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Konsulenten sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Konsulenten inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Konsulentens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Konsulenten ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Konsulenten, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Oppfyllelse av Konsulentens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres i bilag 6 ved enten en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Konsulentens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Konsulenten skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Konsulenten kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Konsulenten kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Konsulentens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av dette punkt 3.4 kan avtales i bilag 4.

3.5 FRI PROGRAMVARE

Med fri programvare menes programvare som blir tilbudt under alminnelig anerkjente frie programvarelisenser.

Hvis det skal benyttes fri programvare i forbindelse med oppdraget, skal dette spesifiseres i bilag 2, og kopi av de lisensbetingelsene som gjelder for den aktuelle frie programvaren (fri programvare-lisens) skal vedlegges.

Konsulenten skal påse at det ikke benyttes fri programvare med lisensbetingelser som er uforenlige med kravene til leveransen, eller som er uforenlige med lisensbetingelsene som gjelder for annen programvare som inngår i leveransen.

Konsulenten skal bare benytte fri programvare som etter en forsvarlig vurdering fra Konsulentens side ikke krenker tredjeparts rettigheter, og som tilbys under alminnelig anerkjente lisenser for fri programvare.

For de deler av leveransen som er basert på fri programvare, herunder tilpasning og videreutvikling av denne, får Kunden de rettigheter som er nødvendige for å kunne videredistribuere resultatet under den aktuelle lisensen for fri programvare, eller under en kompatibel fri programvare-lisens hvis dette er spesifisert i bilag 2. Rettighetene omfatter tilgang til kildekode med tilhørende spesifikasjoner og dokumentasjon.

3.6 INFORMASJONSSIKKERHET

Konsulenten skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av Oppdraget. Dette innebærer at Konsulenten skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Kundens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Konsulenten iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes informasjonssikkerheten skal ivaretas fra Konsulenten side, skal Kunden angi dette i bilag 1.

Konsulenten plikter å holde Kundens data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Konsulenten eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Kunden.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes Konsulenten skal ivareta kravet til atskillelse av data, skal Kunden angi dette i bilag 1.

Konsulenten skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Kundens data.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes Konsulenten skal påse at leverandør(er) av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Kundens data, skal Kunden angi dette i bilag 1.

3.7 PERSONOPPLYSNINGER

Dersom Konsulenten ved utførelsen av Oppdraget skal behandle personopplysninger, skal Konsulenten i bilag 2 beskrive hvordan tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket skal oppnås og gjennomføres. Dette omfatter blant annet krav til innebygget personvern. Dette gjelder uavhengig av om Kunden har stilt krav om dette i bilag 1.

Dersom Kunden har nærmere krav knyttet til Konsulentens informasjonssikkerhetstiltak, skal Kunden angi dette i bilag 1.

Dokumentasjon vedrørende informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene er tilfredsstillende skal på forespørsel være tilgjengelig for Kunden og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernemnda. Dersom Kunden har nærmere dokumentasjonskrav knyttet til informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene, skal Kunden angi dette i bilag 1. Dersom Kunden ber om informasjon for å gjennomføre vurdering av personvernkonsekvenser («Data Protection Impact Assessments»), skal Konsulenten bistå med å fremskaffe slik informasjon.

Konsulenten kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Kunden. Konsulenten skal sørge for at eventuelle underleverandører Konsulenten benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som i avtalens punkt 6.2. Dersom det er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse, skal Konsulenten underrette Kunden om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller utskifting av databehandlere, og dermed gi Kunden muligheten til å motsette seg slike endringer. Underleverandører som er godkjent av Kunden skal fremgå av bilag 5.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Konsulenten skal i et slikt tilfelle dokumentere dette i bilag 2.

Dersom oppdraget går ut på å behandle personopplysninger på vegne av Kunden, plikter Kunden og Konsulenten å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen. Dersom Kunden ikke har utarbeidet et utkast til databehandleravtale, skal Konsulenten legge ved et utkast som vedlegg til bilag 2. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82. Erstatningsbegrensningen i punkt 8.5.6 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

4. KUNDENS PLIKTER

4.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING

Kunden skal lojalt medvirke til oppdragets gjennomføring.

Henvendelser fra Konsulenten skal besvares uten ugrunnet opphold.

Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Kunden forstår eller bør forstå at kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

4.2 BRUK AV TREDJEPART

Kunden kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine oppgaver under avtalen. Konsulenten skal varsles om engasjementet. Konsulenten kan motsette seg engasjementet hvis han påviser at det vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for ham.

Tredjepart som benyttes, skal angis i bilag 4.

5. PARTENES PLIKTER

5.1 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 4.

5.2 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR OG TREDJEPART

Dersom en av partene engasjerer tredjepart eller underleverandør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen.

5.3 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for oppdraget uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Konsulenten har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Konsulentens kontroll.

5.4 TAUSHETSLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt om konfidensialitet tilsvarende dette punkt 5.4.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

5.5 SKRIFTLIGHET

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt på avtalens forside, med mindre partene har avtalt noe annet i bilag 3 for den aktuelle type henvendelse.

6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 VEDERLAG

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser, fremgår av bilag 5.

Utlegg, inklusive reise- og diettkostnader, dekkes bare i den grad de er avtalt. Reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt i bilag 5.

Med mindre annet er angitt i bilag 5, er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift. Alle priser er i norske kroner.

Dersom vederlaget skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis i bilag 5. Dersom Konsulenten ser at estimatet vil overskrides med mer enn 10 (ti) prosent, skal Konsulenten straks varsle Kunden skriftlig. I varselet skal Konsulenten angi årsaken til overskridelsen, samt estimert tid for gjestående arbeid. Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat er angitt i bilag 5.

6.2 FAKTURERING

Vederlag og utlegg skal faktureres til de tider som fremgår av bilag 5. Vederlag basert på løpende timer faktureres etterskuddsvis pr. måned hvis ikke annet er avtalt i bilag 5. I så fall skal fakturert beløp gjelde den tid som er medgått frem til faktureringsstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom.

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Konsulentens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

Det er et krav at leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Dersom opplysninger i faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Betalingsplan og øvrige betalingsvilkår fremgår av bilag 5.

Konsulenten må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

6.3 FORSINKELSESRENTE

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Konsulenten krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

6.4 BETALINGSMISLIGHOLD

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Konsulenten sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

6.5 PRISENDRINGER

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Konsulentens vederlag eller kostnader.

Timeprisen kan under enhver omstendighet endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått, med mindre annen indeks er avtalt i bilag 5.

Eventuelle andre bestemmelser om prisendringer fremgår av bilag 5.

7. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til oppdragets resultater tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt i bilag 6, og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Konsulenten beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

8. KONSULENTENS MISLIGHOLD

8.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Konsulentens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Konsulenten ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

8.2 VARSLINGSPLIKT

Hvis Konsulentens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Konsulenten så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

8.3 TILLEGGSFRIST

Konsulenten kan be om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av Kunden for å kunne gjøres gjeldende.

For den perioden tilleggsfristen løper, kan Kunden ikke gjøre gjeldende dagbot eller erstatning.

Tilleggsfrist har ingen virkning for Kundens rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

8.4 AVHJELP

Konsulenten skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Kunden.

8.5 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

8.5.1 Tilbakehold av ytelser

Ved Konsulentens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Konsulenten kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold med mindre misligholdet er vesentlig.

8.5.2 Dagbot ved forsinkelse

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering, eller annen frist som partene i bilag 3 har knyttet dagbøter til, overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Kundens forhold, foreligger en forsinkelse fra Konsulentens side som gir grunnlag for dagbot.

Dersom Konsulenten før levering er forsinket til milepæler som partene har knyttet dagbøter til, så forskyves de senere frister tilsvarende det antall kalenderdager dagboten har løpt. Dersom Konsulenten gjennom forsering oppnår å levere en senere milepæl til opprinnelig avtalt tid, bortfaller tidligere påløpte dagbøter.

Dagboten påløper automatisk. Dagboten utgjør 0,15 prosent av samlet vederlag for leveransen (kontraktssummen) ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager.

Andre dagbotsatser, annet beregningsgrunnlag og annen løpetid for dagboten kan avtales i bilag 5.

Så lenge dagboten løper, kan Kunden ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Konsulenten, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan Konsulenten kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til Kundens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

8.5.3 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Konsulenten å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

8.5.4 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Konsulenten skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

Hvis det som er prestert frem til hevingstidspunktet er av en slik art at Kunden har lite eller ingen nytte av det presterte på hevingstidspunktet, kan Kunden i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Konsulenten har mottatt under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Kunden, i den utstrekning Kunden kan utnytte disse ytelsene som forutsatt, betale for ytelser som var prestert før hevingstidspunktet med fradrag av prisavslag i henhold til punkt 8.5.3.

8.5.5 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Kunden får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 8.1, med mindre Konsulenten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Konsulenten.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

8.5.6 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data, og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift eller et avtalt estimat for oppdraget.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis Konsulenten eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

9. KUNDENS MISLIGHOLD

9.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Konsulentens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Konsulenten skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.2 VARSLINGSPLIKT

Hvis Kunden ikke kan overholde sine plikter etter avtalen, herunder frister, skal Kunden så raskt som mulig gi Konsulenten skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når Kunden igjen kan overholde avtalt plikt.

9.3 BEGRENSNING I KONSULENTENS TILBAKEHOLDSRETT

Konsulenten kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

9.4 ERSTATNING

Konsulenten kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av mislighold iht. punkt 9.1, med mindre Kunden godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Kunden.

Erstatningsbegrensningen i punkt 8.5.6 gjelder tilsvarende.

10. ØVRIGE BESTEMMELSER

10.1 FORSIKRINGER

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, står Kunden som selvassurandør. Hvis Kunden ikke står som selvassurandør, plikter Kunden å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Konsulenten som følger av Kundens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

Konsulenten plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Konsulentens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Konsulenten tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

10.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

I den grad Kunden er en offentlig virksomhet, kan Kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt, er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Konsulentene kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Konsulentene deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke hvis Konsulentene slås sammen med et annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til overdragelse i avsnittet over gjelder kun hvis den nye leverandøren oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

10.3 KONKURS, AKKORD E. L.

Hvis det i forbindelse med Konsulentens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, så fremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

11. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

12. TVISTER

12.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

12.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

12.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

12.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er vernetting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

NORDISK BANIJAY AS
Storgata 33
0184 OSLO

Trondheim, 08.05.2026
Unntatt offentlighet: Offl. § 24 2. ledd andre setning

Deres ref.:

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
2026/3609

Saksbehandler:
Hege Langeland

Vedtak om overtredelsesgebyr

Vi viser til vårt brev 08.04.2026 der vi varslet at Miljødirektoratet vurderte å fatte vedtak om overtredelsesgebyr.

Vedtak

Miljødirektoratet ilegger foretaket et overtredelsesgebyr på 50 000 kr for uaktsomt brudd på forskrift om Folgefonna nasjonalpark § 3 punkt 7.2 om forbud mot bruk av drone.

Vedtaket er fattet etter naturmangfoldloven § 74 annet ledd bokstav c jf. første ledd.

Bakgrunn for saken

Folgefonna nasjonalparkstyre varslet Miljødirektoratet om at det er brukt drone i Folgefonna nasjonalpark i forbindelse med innspilling av TV-serien "71° nord - Norges tøffeste kjendis" episodene 26 og 27 i sesong 17.

Bruken av drone er utført 16. og 17. mai 2025 i Rosendalsalpene, hvor det blant annet er flydd med drone over Bjørndalstraversen, mot Juklavasstinden og Omnatind.

Bruk av drone i Folgefonna nasjonalpark er forbudt etter forskrift om vern av Folgefonna nasjonalpark § 3 punkt 7.2 hvor det står at Bruk av motor på modellfly, modellbåt, isbor o.l. er forbode. Bruk av drone er omfattet av forbudet. Droneflygingen i nasjonalparken er således ulovlig.

Dere ble forhåndsvarslet om at Miljødirektoratet vurderte å ilegge dere et gebyr i brev 08.04.2026.

Dere har i brev 22.04.2026 uttalt dere til saken. I uttalelsen skriver dere at:

Nordisk Banijay i alle år har hatt etablerte rutiner for å avklare regelverk og innhente nødvendige tillatelser, i tett samarbeid med kommune- og fylkesmyndighetene ved opptak i verneområder og andre områder med særskilte restriksjoner. Disse rutinene har fungert godt over lang tid, og deres historikk viser at dere gjennomgående har forholdt dere til gjeldende regelverk og forvaltningsmyndigheter på en korrekt og ansvarlig måte. I tillegg har dere også knyttet dere til tredjeparter i produksjonen som skal være kjent med de steder de har lov til å fly, og enda mer kontroll over områder de ikke kan fly.

Dere uttaler videre at det har skjedd en glipp i deres interne og eksterne oppfølging ifbm. bruk av drone i nasjonalparken. Dette skyldes ikke en bevisst tilsidesettelse av regelverket, men en

enkeltstående menneskelig feil i gjennomføringen av opptaket de aktuelle dagene. Dere skriver at dette er et avvik fra dere normale praksis og at hendelsen er tatt på alvor internt og at dere har tett dialog med tredjepart som har flydd drone i dette tilfellet. Dere skriver også at dere har gjennomgått deres rutiner for å sikre at tilsvarende feil ikke skjer igjen og iverksatt tiltak. Dere ber Miljødirektoratet ta dette i betraktning.

Miljødirektoratets vurderinger

Brudd på bestemmelsene i forskriften om Folgefonna nasjonalpark kan sanksjoneres med overtredelsesgebyr etter naturmangfoldloven § 74 andre ledd bokstav c).

For å kunne ilegge overtredelsesgebyr må det være klart at noen som handlet på vegne av foretaket har handlet i strid med bestemmelsen i forskriftene og tillatelsen. Bruk av drone i nasjonalparken er i strid med regelverket og vi legger til grunn at bruk av drone er utført på oppdrag for Nordisk Banijay. Nordisk Banijay kan derfor holdes ansvarlig for overtredelsen.

For å ilegge overtredelsesgebyr er det også et vilkår at den/de som handlet på vegne av foretaket har utvist forsett eller uaktsomhet.

Å handle forsettlig innebærer at man begår den ulovlige handlingen med hensikt, eller med visshet om alle deler av handlingen som utgjør lovbruddet. Uaktsomhet innebærer at man handler i strid med kravene til forsvarlig opptreden og kan bebreides for det. Foretaket kan ilegges et overtredelsesgebyr selv om dere ikke visste at handlingen var ulovlig. Det er nok at dere burde ha visst at handlingen var ulovlig.

Enhver som skal gjennomføre tiltak i et verneområde plikter å sette seg inn i reglene som gjelder for verneområdet. Det er også informert om forbudet mot bruk av droner på Folgefonna nasjonalparkstyret sine hjemmesider hvor det står at: "Delar av verneområdet har sårbar natur, mens andre deler er viktige friluftsområde. For å flyge med drone i nasjonalparken treng du eit løyve frå Folgefonna nasjonalparkstyre."

Nordisk Banijay er en profesjonell aktør som bør ha rutiner for å sikre at nødvendige tillatelser er innhentet ved produksjon av slike serier. I denne saken mener vi at de som har handlet på vegne av Nordisk Banijay i det minste har opptrådt uaktsom.

Formålet med Folgefonna nasjonalpark er å ta vare på eit stort og tilnærma urørt naturområde med det biologiske mangfoldet med økosystem, arter og bestander. Bruk av drone kan forstyrre dyrelivet som er fredet gjennom verneforskriften og være forstyrrende for friluftslivet. For å ivareta verneformålet er det viktig at søknadsplikten overholdes, slik at forvaltningsmyndigheten for nasjonalparken kan vurdere om slik virksomhet kan tillates og kan sette vilkår for å unngå mulige skader på verneområdet.

Vi har vurdert det som dere har anført i uttalelsen, men mener dette er generelle argumenter som vil kunne anføres av mange og at de i liten grad bør ha betydning for gebyret. Vi viser videre til at det er i samsvar med Miljødirektoratets praksis å ilegge overtredelsesgebyr når det avdekkes ulovlig bruk av drone i verneområder. Dette gjelder både for privatpersoner og foretak. Det forventes videre at foretak i fremtidige tilfeller sørger for at vernebestemmelser overholdes og gjør tiltak for å oppnå dette.

Vi vurderer at vilkårene for å ilegge Nordisk Banijay overtredelsesgebyr er oppfylt og på grunn av preventive grunner ilegges foretaket et overtredelsesgebyr.

Fastsettelse av overtredelsesgebyrets størrelse

Overtredelsesgebyr skal ikke overstige seks ganger folketrygdens grunnbeløp for foretak, jf. forskrift om øvre rammer for overtredelsesgebyr etter naturmangfoldloven § 2. Forvaltningsloven § 46 andre ledd angir momenter som det kan legges vekt på ved individuell utmåling av overtredelsesgebyr mot foretak. Dette er bl.a. sanksjonens preventive virkning, overtredelsens grovhet, om foretaket ved retningslinjer, instruksjon, opplæring, kontroll eller andre tiltak kunne ha forebygget overtredelsen, foretakets økonomiske evne mm.

Miljødirektoratet har fastsatt overtredelsesgebyret til 50 000 kroner. Etter en samlet vurdering anser vi dette som passende for overtredelsen. Ved utmålingen av gebyrets størrelse har vi lagt vekt på at overtredelsen er begått av et foretak som er en profesjonell aktør og at overtredelsen kunne vært unngått med bedre interne rutiner, samt at Nordisk Banijay er en relativt stor aktør og at gebyret må være tilstrekkelig stort for at det skal virke preventivt for senere tilfeller. Videre har vi lagt vekt på hvilket gebyr som er ilagt andre foretak i andre sammenlignbare saker.

Klagerett

Dere kan klage på vedtaket. Fristen for å klage er tre uker fra dere har mottatt dette brevet. Klagen sendes til Miljødirektoratet.

Betaling

Dere vil motta en faktura for betaling av overtredelsesgebyr i et eget brev fra Skatteetaten, divisjon innkreving. Overtredelsesgebyret tilfaller statskassen.

Hilsen

Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Trond Flydal
fagdirektør

Hege Langeland
seniorrådgiver

Kopi til:
Folgefonna nasjonalparkstyre

Njøsavegen 2

6863

LEIKANGER

ST 19/26 Delegerte saker



**Folgefonna
nasjonalparkstyre**

Postadresse
Njøsavegen 2
6863 LEIKANGER

Besøksadresse
Folgefonnssenteret
Skålafjæra 17
5470 Rosendal

Kontakt
Sentralbord: +47
Direkte: +47 5557 2135
sfvlpst@statsforvalteren.no
<https://www.nasjonalparkstyre.no/folgefonna>

Runar Braut

Saksbehandlar Astrid Bakke Haavik

Vår ref. 2026/6883-2

Dykkar ref.

Dato 10.04.2026

Delegert vedtak

Delegasjonssak	10/2026
-----------------------	----------------

Løyve - Fyking med drone for tilsyn av sau i Folgefonna nasjonalpark

Delegert vedtak

I medhald av delegeringsreglement vedteke i Folgefonna nasjonalparkstyre 12.03.2026, vert det gjort følgjande vedtak

Med heimel i *Forskrift om vern av Folgefonna nasjonalpark* og naturmangfaldlova § 48 gjev Folgefonna nasjonalparkstyre Runar Braut løyve til bruk av drone til å søke etter sau i Folgefonna nasjonalpark. For løyvet gjeld følgjande vilkår:

- Løyvet gjeld frå 01.07.2026 – 30.11.2026.
- Løyvet gjeld for inn til 7 turar
- Løyvet gjeld for inn til ein times flytid på kvar tur.
- Dronepilot må gjere seg kjent med vernereglane
- Filminga skal om mogleg skje utanom helg og heilagdag.
- Ved publisering av filmmateriale må det komme klart fram at søkjar har fått løyve til å filme frå Folgefonna nasjonalparkstyre.
- Om rovfugl eller ramn vert observert ved fyking skal ein straks sette drona på bakken
- Rapport over utført fyking sender de til folgefonna@statsforvalteren.no med referanse 2026/6883 innan 31.12.2026.

Nasjonalpark	Folgefonna
Naturreservat	Langebudalen
Landskapsvernområde	Bondhusdalen, Buer, Hattebergsdalen, Ænesdalen



Søknaden

Søklar driv gard på Hatteberg i Rosendal og søker om å bruke drone til ettersyn og sanking av sau. Sauene går på sommarbeite i Vettle Laurdal, Andersfjell og Bjørndal. Alle desse områda ligg innanfor grensa til Folgefonna nasjonalpark.

Sauene treng regelmessig tilsyn for sjå at det ikkje er sauer i skorfeste, sjå til sauer som hamnar i skorfeste og sjå at sauene ser friske ut. På hausten går me fleire turar for å sankta sauene heim.

Terrenget i dette området er enkelte stader veldig bratt og vanskeleg tilgjengeleg. Dette gjer at det mange gonger er vanskeleg for å koma til slik at ein får sett sauene skikkeleg ved tilsyn og i sankinga kan det vera vanskeleg å finna sauene. Søklar har difor tenkt at det ville vore ei stor lette for han og andre på tilsyn på desse fjellturane å flydd med drone i området, både for å sjå til sauer ila. sommaren og for å leita etter sauene i sankinga.

Eg søker difor om dispensasjon for reglane for nasjonalparken og ber om løyve til å få fly med drone i Vettle Laurdal, Andersfjell og Bjørndal.

Lovheimel

Saka gjeld bruk av drone i Folgefonna nasjonalpark. Søknaden må vurderast etter Forskrift om vern av Folgefonna nasjonalpark, § 48 i naturmangfaldlova og forvaltingsplan for Folgefonna nasjonalpark. Saka skal også vurderast i høve til naturmangfaldlova §§ 8-12.

I Forskrift om vern av Folgefonna nasjonalpark § 3 punkt 7.2. står det:

Bruk av motor på modellfly, modellbåt, isbør o.l. er forbode.

Under denne bestemminga fell også bruk av dronar. Det er ikkje opning for å søkje om dette gjennom verneforskrifta og difor må saka vurderast etter den generelle dispensasjonsheimelen i § 48 (dispensasjon frå vernevedtak) i naturmangfaldlova som seier at nasjonalparkstyret kan gjera unntak frå eit vernevedtak dersom det ikkje strider mot vernevedtaket sitt formål og ikkje kan påverke verneverdiane nemnande, eller dersom tryggleikssyn eller omsyn til vesentlege samfunnsinteresser gjer det naudsynt.

Etter naturmangfaldlova § 7 skal prinsippa i §§ 8-12 leggjast til grunn ved utøving av offentleg mynde, og det skal komme fram av vedtaket korleis prinsippa er vurderte og lagt vekt på i saka.

Vurdering

Bruk av drone er forbode i Folgefonna nasjonalpark, men det er høve å søke Folgefonna nasjonalparkstyre om dispensasjon gjennom den generelle dispensasjonsheimelen i naturmangfaldlova § 48. I så fall gjeld strenge reglar for å få dispensasjon. I verneforskrifta er det opna for å gje løyve til motorferdsel i samband med husdyrhald (jf. § 3 pkt 6.3 b)). I slike tilfelle kan bruk av drone ha mindre påverknad enn alternativet med helikopter og vi meiner det beste er å gje løyve til slike føremål. Opninga i forskrifta gjeld om dyr er skadd eller står i skårfeste. Søklar vil nytte drone til å søkje etter sau i vanskeleg terreng og om mogleg sanke sau med hjelp frå drona. Tidlegare har dette vore løyst til fots. Forvaltar kjenner ikkje til at det har vore behov for helikopter for å hente sauer ut av skårfeste i desse områda tidlegare, men



ser at det er eit krevjande terreng å få oversikt over sauene i. Bruk av nyare metoder som å nytte droner til tilsyn med beitedyr er ikkje vurdert i verneforskrifta og bør med i revidering av forvaltingsplanen. Det har vore ein søknad tidlegare (2018 og 2021) om å nytte drone som hjelp i sauesank og søkjar har meldt om at dette var nyttig for å finne sau.

Delar av verneområdet har særleg sårbar natur, mens andre deler er særleg viktige friluftsområde. Å oppleve stillheit og ro er blant dei viktigaste årsakene til at folk går på tur og driv med andre former for friluftsliv. Over 80 % oppgjer fred og stillheit i naturen som motivasjon for å gå på tur. Dette må vi rekne med er særleg gjeldande når folk ferdast i ein nasjonalpark, der urørt natur er hovudføremålet med vern. Dronar fører med seg vesentleg støy og kan difor berre tillatast til strengt naudsyste føremål og med vilkår som sikrar verneverdiane i eit langsiktig perspektiv. Både nasjonale retningslinjer og forvaltningsplanen legg vekt på at støy i urørt natur skal avgrensast i størst mogleg grad.

Ved vurdering av søknaden har forvaltaren lagt til grunn at det er tilstrekkeleg kunnskap om verknadene ved bruk av drone i høve verneføremålet og naturmiljøet i området, jf. naturmangfaldlova § 8. I følge Naturbase og Artskart er det for det aktuelle området ikkje registrert artar eller naturtypar som kan ta skade av droneflyging på denne tida av året (databasane er sist sjekka 10.04.2026). Det er kjent at rovfugl og kråkefuglar som kan finnast i området kan reagere negativt på dronar, særleg når dei dannar territorie rundt hekketida. Flytida er difor avgrensa til ei tid det vil gjere lite skade. For å unngå skade på fugl og forstyrring skal drona setjast på bakken med ein gong ein ser fugl i nærleiken.

I høve naturmangfaldlova § 12 skal ein ta utgangspunkt i best eigna driftsmetodar, teknikk og lokalisering for å unngå skader på naturmiljøet. Til dømes gjeld dette kva type motorferdsel som er mest skånsam for naturen. For å filme frå lufta i nasjonalparken er det berre drone eller filming frå helikopter som er aktuelt. Droner er mykje meir skånsamme for verneverdiane å bruke enn helikopter, då dei er mindre, bråkar mindre og krev mindre flytid. Det er veldig populært å ha droner for tida og faren med å gje eit løyve er at folk som ser ein drone som fyker i området har lite moglegheit for å vite om ein treng løyve for å fly lovleg. Det vert oppfordra til å informere så godt som råd er når ein er på ein lokalitet og flyg, slik at publikum skjønner at det ikkje er fritt fram å fly med dronar i verneområdet. Det vert også sett krav om å merke publisert materiale med at det er filma etter løyve frå nasjonalparkstyret, då det er elles er vanskeleg for publikum å vite dette.

I dette tilfellet meiner ikkje forvaltar at bruk av drone ha stor verknad på verneføremåla eller føre til ein vesentleg negativ påverknad av verneverdiane. Det er likevel viktig å setje ei grense for tal turar, prøva å samle turane og unngå å fyke på sundagar og heilagdagrar for å unngå konflikt med anna friluftsliv og unødig forstyrring av dyrelivet i området.

Jf. § 10 i naturmangfaldlova skal det vurderast samla belastning som naturmiljøet er eller vert utsett for. Beitelandskapet i nasjonalparken er krevjande å ta seg fram i mange plasser og ein kan difor sjå for seg at mange kan tenke seg å nytte moderne verktøy i beitetilsyn. Samstundes er beiting i utmarka viktig for å halde verneverdiane ved like. Forvaltaren har vurdert samla belastninga i området og vurderer den førebels som avgrensa. Om mengda dronefyking aukar betrakteleg, må ein vurdere samla belastning på nytt. Det har dei siste åra vore fleire tilfelle av ulovleg fyking i verneområdet og det viktigaste er å informere om regelverket etter kvar som dronar blir ein del av allemannseige. Naturmangfaldlova §§ 9 og 11 er vurderte men ikkje funne relevante i denne saka.



Informasjon om klage

Vedtaket kan klagast inn for Miljødirektoratet av partar i saka eller andre som har rettsleg klageinteresse med ein frist på 3 veker jf. forvaltningslova §§ 28-29. Klagen skal rettast til Miljødirektoratet, men sendast via verneområdestyret v/sekretariatet, som kan gje nærare opplysningar om klagerett og rett til og sjå saksdokument.

Med helsing

Astrid Bakke Haavik
nasjonalparkforvaltar

Dokumentet er elektronisk godkjent



**Folgefonna
nasjonalparkstyre**

Postadresse
Njøsavegen 2
6863 LEIKANGER

Besøksadresse
Folgefonnsenteret
Skålafjæra 17
5470 Rosendal

Kontakt
Sentralbord: +47
Direkte: +47 5557 2135
sfv/post@statsforvalteren.no
<https://www.nasjonalparkstyre.no/folgefonna>

Jostein Bakke
Nøysomheten 17
5232 PARADIS

Sakshandsamar Astrid Bakke Haavik

Vår ref. 2026/1541-5 432.3

Dykkar ref.

Dato 07.04.2026

Delegert vedtak

Delegasjonssak	9/2026
----------------	--------

Utvida løyve - Folgefonna Nasjonalpark - motorferdsel - helikopter og snøskuter - utsetting av måleinstrument og undersøkingar - Universitetet i Bergen

Delegert vedtak

I medhald av delegeringsreglement vedteke i Folgefonna nasjonalparkstyre 12.03.2026, vert det gjort følgjande vedtak

Med heimel i Forskrift om vern av Folgefonna nasjonalpark og naturmangfaldlova § 48, gjev Folgefonna nasjonalparkstyre Universitetet i Bergen v/Jostein Bakke løyve til bruk av snøskuter og helikopter for nyttetransport og bruk av drone for datainnsamling i Folgefonna nasjonalpark.

LIDAR-kartlegging:

- Løyve til å filme med drone i Folgefonna nasjonalpark i område på Sørfonna, inntil 1 ½ time.

Instrumentutsetting på Folgefonna:

- Løyvet gjeld for utsetjing av ein klimastasjon på toppen av Folgefonna for sesongen 2026 og 2027 (avmerka på kart) og for utplassering av kamera frå PlanetWatch på ryggen mellom Brufossbreen og Bondhusbreen.
- Det er gitt løyve til to turar med helikopter ein for opprigging og for nedrigging etter sesongen i 2027.

For alle tiltaka:

- Løyvet gjeld i tidsrommet 05.03-15.05.2026.
- Det skal førast køyrebok årleg som viser dato, køyrerute og føremål med turane. Kvar enkelt tur skal førast i køyreboka før transporten begynner
- Køyreboka skal følgje med under transporten

Nasjonalpark	Folgefonna
Naturreservat	Langebudalen
Landskapsvernområde	Bondhusdalen, Buer, Hattebergsdalen, Ænesdalen

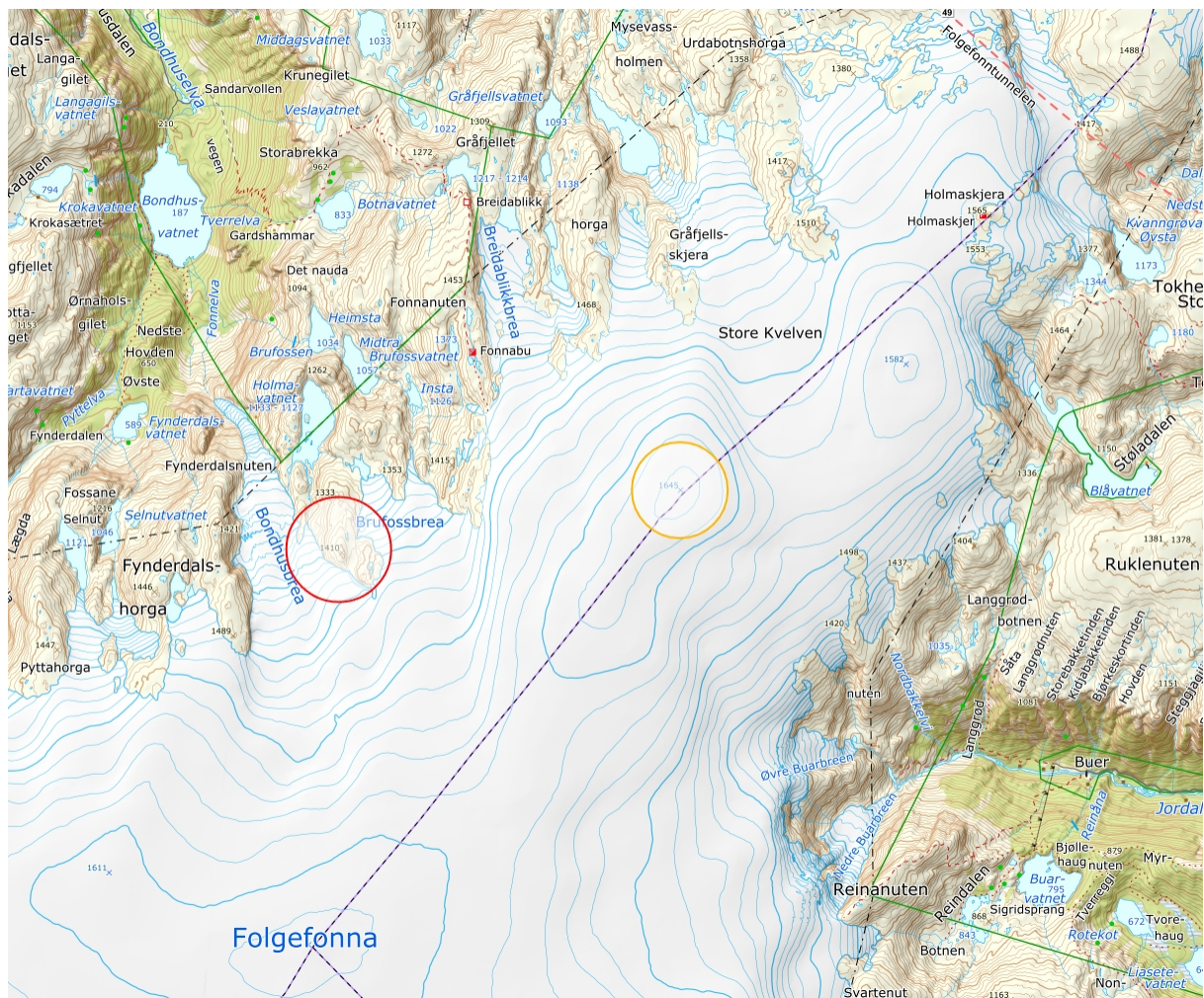


- Køyrebok for sesongen skal sendast til Folgefonna nasjonalparkstyre **innan 15.juni**. Merk med referanse: 2026/1541. Send gjerne på e-post til: sfvlpost@statsforvalteren.no
- Alle forskingsresultat vert gjort tilgjengeleg for nasjonalparkstyret og Folgefonnsenteret som arbeider med formidling av verneverdiane i Folgefonna nasjonalpark.

Nasjonalparkstyret gjer merksam på at reglane innanfor verneområdet ikkje set til side reglane i motorferdslelova, grunneigars rett eller anna lovverk. Kontakt Kvinnherad/Ullensvang kommune om dette.

Søknaden

Jostein Bakke ved Universitetet i Bergen sender i epost frå 26.03.2026 nokre oppdateringar av søknaden som dei sendte 20. januar 2026 og som fekk løyve 03. mars 2026. Dei har fått pengar til eit live-kamera frå PlanetWatch som kan sende bilete frå fjellet i sanntid. Det er også ønske om å fly med drone på begge sider av breen for å kartlegge snødjupn i 1km²-ruter, med om lag 30 min flytid på kvar rute. Det er også ønske om å flytte klimastasjonen frå omsøkt plassering på Sørfonna til høgaste punkt nord på Sørfonna for å lette tilkomme til verstasjonen.



Gul sirkel viser ny plassering av værstasjonen, raud sirkel viser plassering av kamerastasjon.

Verneforskrift og verneformål

I Forskrift om vern av Folgefonna nasjonalpark § 3 punkt 6.1 står det at «Motorferdsel er forbode på land, vatn og i lufta under 300 meter».

Søknaden må vurderast etter Forskrift om vern av Folgefonna nasjonalpark og forvaltningsplan for Folgefonna nasjonalpark. Saka skal også vurderast i høve til naturmangfaldlova §§ 8-12.

Nasjonalparkstyret kan gjera unntak frå eit vernevedtak dersom det ikkje strider mot vernevedtaket sitt formål og ikkje kan påverke verneverdiane nemnande, eller dersom tryggleikssyn eller omsyn til vesentlege samfunnsinteresser gjer det naudsynt. I dette tilfellet vil ikkje motorferdsla ha stor verknad på verneføremåla eller føre til ein vesentleg negativ påverknad av verneverdiane.

I Forvaltningsplanen frå 2011 er desse retningslinene lista opp:



- «Forskningsprosjekt som krev dispensasjon etter § 48 i naturmangfaldlova skal utførast av instans med relevant forskingskompetanse.
- Forskningsprosjekt som vil medføre motorferdsel eller inngrep vert generelt frårådd, men må vurderast i kvart enkelt tilfelle.
- Forsknings- og undervisningsopplegg som like gjerne kan gjennomførast utanfor verneområda, bør visast dit.»

Jamfør naturmangfaldlova §§ 8-12 skal eit tilstrekkeleg kunnskapsgrunnlag leggst til grunn for vurdering av saka. Ein må sjå på kva verknader motorferdsla har i høve verneformålet og naturmiljøet i området. Saka må vurderast opp mot samla belastning totalt, samt at ein må vurdere om val av driftsmetode, teknikk og lokalisering er eigna og mest skånsam for naturmiljøet.

Vurdering

Søkar vil bruke motorferdsel for å gjennomføre forskningsprosjekt i Folgefonna nasjonalpark. Ved vurdering av søknaden har forvaltaren lagt til grunn at det er tilstrekkeleg kunnskap om verknadene ved bruk av helikopter og snøskuter i høve verneformålet og naturmiljøet i området, jf. naturmangfaldlova § 8. I følge Naturbase og Artskart er det for det aktuelle området ikkje registrert artar eller naturtypar som kan ta skade av den motoriserte ferdsla på denne tida av året (databasane er sist sjekka 03.03.2026). Det kan vere ukjente hekkelokalitetar av kongeørn i området der det er søkt om lågtflyging og tidsrommet for fykinga er difor uheldig. Forvaltar ser behovet for å fly når breen er farbar med skuter og vurderer at risikoen for å øydelegge for ein mogleg hekking er låg, då det ikkje er kjent hekking i området no.

Både nasjonale retningslinjer og forvaltningsplanen legg vekt på at motorferdsel skal avgrensast i størst mogleg grad. I lovgjevinga knytt til motorferdsel i utmark er det sett eit skilje mellom transport av naudsynt utstyr i samband med hus, hytter og landbruksverksemd, der det er opna for å søke om løyve og persontransport, der det er lite rom for å gje løyve.

Å oppleve stillheit og ro er blant dei viktigaste årsakene til at folk går på tur og driv med andre former for friluftsliv. Over 80 % oppgjer fred og stillheit i naturen som motivasjon for å gå på tur. Dette må vi rekne med er særleg gjeldande når folk ferdast i ein nasjonalpark, der urørt natur er hovudformålet med vern. Det er positivt at kunnskapen om Folgefonna, breen og klima blir betra. Det er også viktig at Universitetet gjer kunnskapen tilgjengeleg for formidling via nasjonalparkstyret og besøkssenter for Folgefonna.

I høve naturmangfaldlova § 12 skal ein ta utgangspunkt i best eigna driftsmetodar, teknikk og lokalisering for å unngå skader på naturmiljøet. Til dømes gjeld dette type motorferdsel som er mest skånsam for naturen. Snøskuter på vinterføre eller helikopter er dei to aktuelle transportformene, og begge er skånsame for terrenget. Motorferdsel i naturen fører til ei rekke ulemper som støy, forureining, forstyrringar av dyreliv og konflikhtar med friluftslivet. Det er difor viktig å setje ei grense for tal turar, prøva å samle turane og unngå å køyre på sundagar og heilagdagdar for å unngå konflikt med friluftsliv og unødig uroing av dyrelivet i området.



Jf. § 10 i naturmangfaldlova skal det vurderast samla belastning som naturmiljøet er eller vert utsett for. Forvaltaren har vurdert samla belastinga i området og meiner den er avgrensa. Naturmangfaldlova §§ 9 og 11 er vurderte men ikkje funne relevant i denne saka, då vi har tilstrekkeleg kunnskap om verknadene av tiltaket og det ikkje vert forringing av miljøet som må kostnadsdekkast.

Omsøkte tiltak omfattar totalt 6 turar med helikopter og 6 turar med snøskuter. Kvar tur vil ha kort varighet. Ut frå tidsrommet for ferdsel og kjennskap til artsmangfald så er verknaden for naturmangfald vurdert til å vera svært liten.

Nasjonalparkstyret ynskjer at fleirårige løyve skal vurderast i løpet av styreperioden. Det er difor høve til å søkje om fleirårig løyve for ein 4 års periode. Det er sett vilkår for kva type transport som er tillate i løyvet. Køyreboka skal leverast etter avslutta sesong kvart år,
seinast 31. desember

Informasjon om klage

Vedtaket kan klagast inn for Miljødirektoratet av partar i saka eller andre som har rettsleg klageinteresse med ein frist på 3 veker jf. forvaltningslova §§ 28-29. Klagen skal rettast til Miljødirektoratet, men sendast via verneområdestyret v/sekretariatet, som kan gje nærare opplysningar om klagerett og rett til og sjå saksdokument.

Med helsing

Astrid Bakke Haavik
nasjonalparkforvaltar

Dokumentet er elektronisk godkjent



**Folgefonna
nasjonalparkstyre**

Postadresse
Njøsavegen 2
6863 LEIKANGER

Besøksadresse
Folgefonnssenteret
Skålafjæra 17
5470 Rosendal

Kontakt
Sentralbord: +47
Direkte: +47 5557 2135
sfvlpost@statsforvalteren.no
<https://www.nasjonalparkstyre.no/folgefonna>

Haugesund turistforening

Saksbehandlar Astrid Bakke Haavik

Vår ref. 2026/5140-2 432.3

Dykkar ref.

Dato 20.03.2026

Delegert vedtak

Delegasjonssak	8/2026
-----------------------	---------------

Delegert vedtak - Folgefonna nasjonalpark - motorferdsel - helikopter - Sauabrehytta

Delegert vedtak

I medhald av delegeringsreglement vedteke i Folgefonna nasjonalparkstyre 29.05.2017, vert det gjort følgjande vedtak

Med heimel i Forskrift om vern av Folgefonna nasjonalpark § 3 punkt 6.3 g) og f), gjev Folgefonna nasjonalparkstyre Haugesund turistforening løyve til bruk av helikopter for nyttetransport i Folgefonna nasjonalpark. For løyvet gjeld følgjande vilkår:

- Løyvet gjeld for inntil seks turar t/r med hiv frå Bergstø til Sauabrehytta i tidsrommet 15.06-15.07.2026
- Løyvet gjeld for transport av material, proviant og utstyr.
- Transporten skal om mogleg skje utanom helg og heilagdagdar.
- Løyvet gjeld ikkje persontransport.
- Før transport skal Statens Naturoppsyn ved Rune Mikkelsen varslast, anten på epost rune.mikkelsen@miljodir.no eller på telefon **907 73 117**
- Det skal førast køyrebok årleg som viser dato, køyrerute og føremål med turane. Kvar enkelt tur skal førast i køyreboka før transporten startar.
- Køyreboka skal følgje med under transporten.
- Køyrebok for sesongen skal sendast til Folgefonna nasjonalparkstyre **innan 31. desember kvart år**. Merk med referanse: 2026/5140. Send gjerne på e-post til: sfvlpost@statsforvalteren.no

Nasjonalparkstyret gjer merksam på at reglane innanfor verneområdet ikkje set til side reglane i motorferdslelova eller anna lovverk. Kontakt Etne kommune om dette.

Nasjonalpark	Folgefonna
Naturreservat	Langebudalen
Landskapsvernområde	Bondhusdalen, Buer, Hattebergsdalen, Ænesdalen

Søknaden

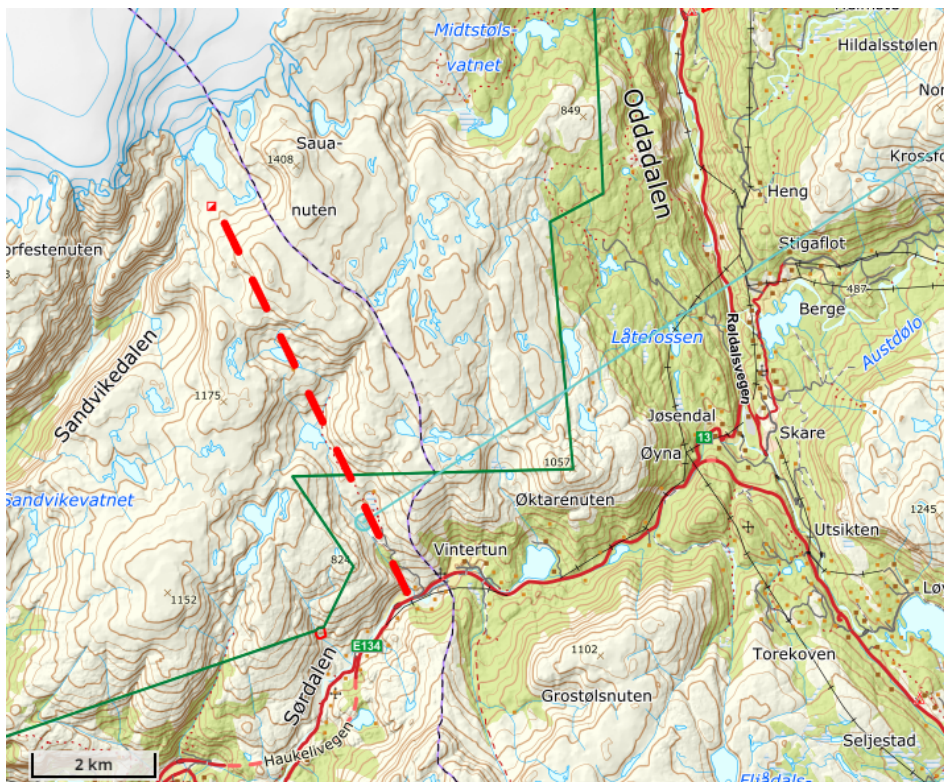
Søknad frå Haugesund turistforeining v/Rolf Svendsen, motteken 11.03.2026:

Haugesund Turistforeining (HT) eier og driver Sauabrehytta sør for Folgefonna. Sauabrehytta ligger innenfor grensene for nasjonalparken. Hytta hadde et besøk på 273 overnattinger i 2025.

HTs hytter har som alle andre turistforeningshytter et behov for påfyll av proviant, ved og utstyr/materiell for vedlikehold av hyttene. Samtidig må lagret avfall fraktes til deponi. HT provianterer sine hytter en gang pr. år. Dette året er transporten til Sauabrehytta planlagt gjennomført laurdag 20. juni. Da har HT alle sine frivillige hyttevakter ute på hyttene for å klargjøre for en ny sesong.

Sauabrehytta får forsyninger med 2 års mellomrom. Sist var i 2022.

Haugesund Turistforening ønsker med dette å søke løyve for helikoptertransport til Sauabrehytta. Transporten er begrenset til 6 hiv med total flytid ca. 60 min. Ettersom det er hyttevakter på plass denne helga er det ikke behov for landing av helikopter.



Figur 1. Flygetraseen går frå Bergstø til Sauabrehytta (stipla raud linje).

Lovheimel

Saka gjeld motorferdsel i Folgefonna nasjonalpark. Søknaden må vurderast etter *Forskrift om vern av Folgefonna nasjonalpark* og forvaltningsplan for Folgefonna nasjonalpark. Saka skal også vurderast i høve til naturmangfaldlova §§ 8-12.



I Forskrift om vern av Folgefonna nasjonalpark § 3 punkt 6.1 står det at «Motorferdsel er forbode på land, vatn og i lufta under 300 meter». Det er opning i § 3 punkt 6.3 for at forvaltningsstyresmakta kan gi løyve til:

g) Bruk av beltekjøretøy på vinterføre eller helikopter for transport i samband med drift av turisthytter.

f) Bruk av beltekjøretøy på vinterføre eller helikopter for transport av material, utstyr og proviant til hytter, stølshus o.l.

I forvaltingsplanen for Folgefonna nasjonalpark er det vist til at: «Løyve til bruk av beltekjøretøy på snø eller helikopter kan verte gjeve i samband med drift av turisthytter (forsyningar av matvarer og brensel), men slik transport skal haldast på eit minimum. Motorisert persontransport er ikkje tillate.»

Naturmangfaldlova

Etter naturmangfaldlova § 7 skal prinsippa i §§ 8-12 leggjast til grunn ved utøving av offentleg mynde, og det skal koma fram av vedtaket korleis prinsippa er vurdert og vektlagt i saka.

Jamfør naturmangfaldlova §§ 8-12 skal eit tilstrekkeleg kunnskapsgrunnlag leggjast til grunn for vurdering av saka. Ein må sjå på kva verknader motorferdsla har i høve verneformålet og naturmiljøet i området. Saka må vurderast opp mot samla belastning totalt, samt at ein må vurdere om val av driftsmetode, teknikk og lokalisering er eigna og mest skånsam for naturmiljøet.

Vurdering

Ein kan sjå behovet for å få transportert inn proviant, material og utstyr i samband med drift av Sauabrehytta, og det er opna for å gje løyve til denne type motorferdsel i verneforskrifta. Transporten skal gå føre seg med helikopter for å unngå slitasje på terreng.

Ved vurdering av søknaden har forvaltaren lagt til grunn at det er tilstrekkeleg kunnskap om verknadene ved bruk av helikopter i høve verneformålet og naturmiljøet i området, jf. naturmangfaldlova § 8. I følgje Naturbase og Artskart er det for det aktuelle området ikkje registrert artar eller naturtypar som kan ta skade av den motoriserte ferdsla på denne tida av året (sist sjekka 23.03.2026).

I høve naturmangfaldlova § 12 skal ein ta utgangspunkt i best eigna driftsmetodar, teknikk og lokalisering for å unngå skader på naturmiljøet. Til dømes gjeld dette type motorferdsel som er mest skånsam for naturen. Snøskuter på vinterføre eller helikopter er dei to aktuelle transportformene, og begge er skånsame for terrenget.

Motorferdsel i naturen førar til ein rekke ulemper som støy, forureining, forstyrringar av dyreliv og konflikter med friluftslivet. Det er difor viktig å setje ei grense for tal turar, prøva å samle turane og unngå å køyre på sundagar og heilagdaggar for å unngå konflikt med friluftsliv og unødige forstyrringar av dyrelivet i området.

Jf. § 10 i naturmangfaldlova skal det vurderast samla belastning som naturmiljøet er eller vert utsett for. Forvaltaren har vurdert samla belastninga i området og vurderer den som avgrensa.



Naturmangfaldlova §§ 9 og 11 er vurdert men ikkje funne relevant i denne saka.

Det er sett vilkår for kva type transport som er tillate i løyvet. Folgefonna nasjonalparkstyre innførte i 2012 køyrebokordning, denne skal leverast etter avslutta sesong kvart år, **seinast 31. desember**

Informasjon om klage

Vedtaket kan klagast inn for Miljødirektoratet av partar i saka eller andre som har rettsleg klageinteresse med ein frist på 3 veker jf. forvaltningslova §§ 28-29. Klagen skal rettast til Miljødirektoratet, men sendast via verneområdestyret v/sekretariatet, som kan gje nærare opplysningar om klagerett og rett til og sjå saksdokument.

Med helsing

Astrid Bakke Haavik
nasjonalparkforvaltar

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

1 Køyrebok - Folgefonna nasjonalparkstyre

Kopi til:

Statsforvaltaren i Vestland, miljøavdelinga

Njøsavegen 2

6863

LEIKANGER



**Folgefonna
nasjonalparkstyre**

Postadresse
Njøsavegen 2
6863 LEIKANGER

Besøksadresse
Folgefonnsenteret
Skålafjæra 17
5470 Rosendal

Kontakt
Sentralbord: +47
Direkte: +47 5557 2135
sfvlpost@statsforvalteren.no
<https://www.nasjonalparkstyre.no/folgefonna>

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

Saksbehandler Astrid Bakke Haavik

Vår ref. 2026/190-5 432.3

Dykkar ref. «REF»

Dato 09.03.2026

Delegert vedtak

Delegasjonssak	7/2026
----------------	--------

Delegert vedtak - Løyve til landing med helikopter ved dårlege vértilhøve - Bondhusdalen landskapsvernområde

Delegert vedtak

I medhald av delegeringsreglement vedteke i Folgefonna nasjonalparkstyre 29.05.2017, vert det gjort følgjande vedtak

Med heimel i Forskrift om vern av Bondhusdalen landskapsvernområde § 3 punkt 5.3 b), og forskrift om vern av Folgefonna nasjonalpark § 3 punkt 6.3 i) gjev Folgefonna nasjonalparkstyre Statkraft løyve til bruk av helikopter for nyttetransport i Folgefonna nasjonalpark. For løyvet gjeld følgjande vilkår:

- Løyvet gjeld i tidsrommet 01.02.2026 - 30.04.2027 og kun ved dei skisserte vértilhøva
- Transporten skal om mogleg skje utanom helg og heilagdag
- Det skal førast køyrebok årleg som viser dato, køyrerute og føremål med turane. Kvar enkelt tur skal førast i køyreboka før transporten begynner
- Køyreboka skal følgje med under transporten
- Køyrebok for sesongen skal sendast til Folgefonna nasjonalparkstyre **innan 31. desember kvart år** Merk med referanse: 2023/15249. Send gjerne på e-post til: sfvlpost@statsforvalteren.no

Nasjonalparkstyret gjer merksam på at reglane innanfor verneområdet ikkje set til side reglane i motorferdslelova eller anna lovverk. Kontakt Kvinnherad kommune om dette.

Dokument i saka

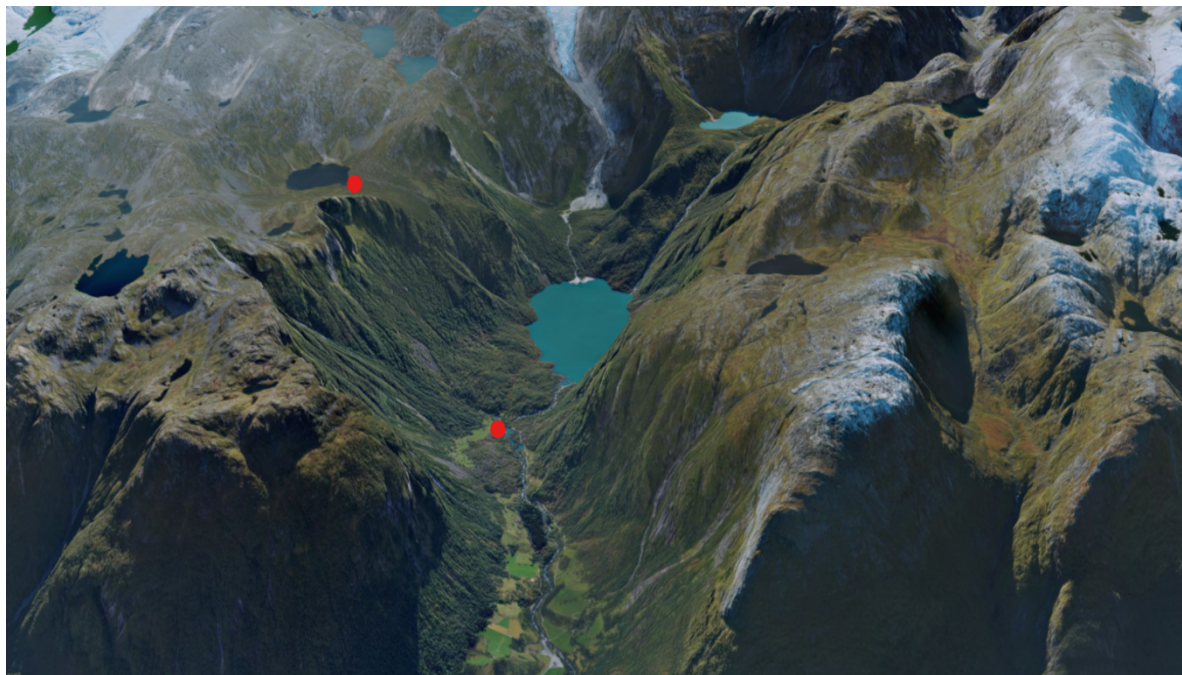
- Sjå tidlegare vedtak i sak 1/26 og 3/26

Søknaden

På grunn av utfordrande vértilhøve søker Statkraft om å kunne lande med helikopter ved to punkt mellombels for å hindre at arbeidarar på Vindaugset blir sitjande vérfaste ved skodde

Nasjonalpark	Folgefonna
Naturreservat	Langebudalen
Landskapsvernområde	Bondhusdalen, Buer, Hattebergdsalen, Ænesdalen

(sjå kartet i saka). Skodda låg tett ned i låglandet og helikopteret blei værfast. Alt enda med at eit nytt helikopter måtte henta arbeidarar på vinduet. Ved slike vértilhøve kan helikopteret mellomande anten på Sandarvollen eller ved Botnavatnet (sjå kartet).



Dei raude punkta på kartet overfor ligg i Bondhusdalen landskapsvernområde.

Lovheimel

Søknaden må vurderast etter *Forskrift om vern av Bondhusdalen landskapsvernområde* og forvaltningsplan for Folgefonna nasjonalpark. Saka skal også vurderast i høve til naturmangfaldlova §§ 8-12.

I *Forskrift om vern av Bondhusdalen landskapsvernområde* § 3 punkt 5:

5. Motorferdsel

5.1 Forbod mot motorferdsel

Motorferdsel er forbode på land, i vatn og i lufta under 300 meter.

Drift og vedlikehald av tekniske anlegg

Statkraft SF har fleire anlegg og installasjonar innanfor Bondhusdalen landskapsvernområde, noko som fører til ein del aktivitet knytt til drift og vedlikehald.

Pkt. 1.2 b i vernereglane opnar for

1. Drift og vedlikehald av eksisterande energi- og kraftanlegg. Bruk av motorisert transport må skje i samsvar med lov om motorferdsel § 4 e.
2. Nødvendig istandsetjing av anlegg ved akutt utfall
3. Oppgradering/fornyng av anlegg når dette ikkje fører til vesentlege fysiske endringar i forhold til verneføremålet.



Når det gjeld det siste punktet kan forvaltingsstyresmakta, jf. pkt. 1.3 j og 5.3 c, gje løyve til oppgradering som ikkje fell inn under pkt. 1.2 b.

Forvaltingsstyresmakta kan gje løyve til motorferdsel i samband med slike føremål, jf. pkt. 5.3 b og c i vernereglane. Ved motorferdsel i samband med reparasjonar ved akutt utfall skal det i etterkant sendast melding til forvaltingsstyresmakta, jf. pkt. 1.2 b2.

Etter naturmangfaldlova § 7 skal prinsippa i §§ 8-12 leggjast til grunn ved utøving av offentlig mynde, og det skal koma fram av vedtaket korleis prinsippa er vurdert og vektlagt i saka.

Vurdering

Statkraft har anlegg og installasjonar som krev tilsyn, vedlikehald og oppgradering innanfor Bondhusdalem landskapsvernområde. Regelverket rundt motorferdselen knytt til denne aktiviteten er fragmentert og krev vurdering av kva som er vanleg drift (ikkje søknadspliktig) og istandsetjing, oppgradering og fornying (krev løyve etter verneforskrifta). I mange tilfelle vil behovet for motorferdsel og tiltak havne i grenselandet mellom desse aktivitetane. Det er naudsynt å oppgradere anlegget på Vindauget for å gjennomføre jobben som krevs her. På grunn av svært krevjande tilhøve for fyking med helikopter det behov for alternative løysingar, så det ikkje blir unødige stopp i arbeidet.

Kravet om løyve for naudsynt motorferdsel i verneområda er sett fordi motorferdsel i naturen førar til ein rekke ulemper som støy, forureining, forstyrringar av dyreliv og konflikhtar med friluftslivet.

Det er difor viktig å setje ei grense for tal turar, prøva å samle turane og unngå å køyre i hekkettida for sårbare artar og på sundagar og heilagdagar for å unngå konflikt med friluftsliv og unødig forstyrring av dyrelivet i området.

Ved vurdering av søknaden har forvaltaren lagt til grunn at det er tilstrekkeleg kunnskap om verknadene ved bruk av helikopter i høve verneføremålet og naturmiljøet i området, jf. naturmangfaldlova § 8. I følgje Naturbase og Artskart er det for det aktuelle området ikkje registrert artar eller naturtypar som kan ta skade av den motoriserte ferdsla på denne tida av året (databasane er sist sjekka 14.01.2026). Det er særleg kongeørn som førebur hekking som er utsett for forstyrring frå helikopter i perioden januar-juli. Det er ikkje kjente hekkelokalitetar i nærleiken av Vindauget.

I høve naturmangfaldlova § 12 skal ein ta utgangspunkt i best eigna driftsmetodar, teknikk og lokalisering for å unngå skader på naturmiljøet. Til dømes gjeld dette type motorferdsel som er mest skånsam for naturen. Snøskuter på vinterføre eller helikopter er dei to aktuelle transportformene, og begge er skånsame for terrenget.

Jf. § 10 i naturmangfaldlova skal det vurderast samla belastning som naturmiljøet er eller vert utsett for. Forvaltaren har vurdert samla belastninga i området og vurderer den som avgrensa. Naturmangfaldlova §§ 9 og 11 er vurdert men ikkje funne relevant i denne saka. Nasjonalparkstyret ynskjer at fleirårige løyve skal vurderast i løpet av styreperioden. Det er difor høve til å søkje om fleirårig løyve for ein 4 års periode. Det er sett vilkår for kva type transport som er tillate i løyvet. Køyreboka skal leverast etter avslutta sesong kvart år,
seinast 31. desember.



Informasjon om klage

Vedtaket kan klagast inn for Miljødirektoratet av partar i saka eller andre som har rettsleg klageinteresse med ein frist på 3 veker jf. forvaltningslova §§ 28-29. Klagen skal rettast til Miljødirektoratet, men sendast via verneområdestyret v/sekretariatet, som kan gje nærare opplysningar om klagerett og rett til og sjå saksdokument.

Med helsing

Astrid Bakke Haavik
nasjonalparkforvaltar

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Kvinnherad kommune

Rosendalsvegen 10

5470

ROSENDAL