

Honorar og reiseutgifter

(honorar- møtegodtgjørelser)



Statsforvalteren i Trøndelag

Trööndelagen Staatehaaltoje



12.03.2024



Betal meg/ DFØ app

Gjort oppdrag for en statlig virksomhet ?

Honorarmottakere har en egen selvbetjeningsløsning på nett, «Betalmeg», der de kan sende inn reiseregninger og honorarskjema.

[Selvbetjening for honorarmottakere | DFØ \(dfo.no\)](https://dfø.no)

I tillegg kan de bruke DFØ-app.



(DFØ, Direktoratet for forvaltning og økonomistyring , systemleverandør)



DFØ selvbetjeningsløsninger

For å kunne bruke løsningene må Statsforvalteren ha gitt deg tilgang.

Du skal ha fått en e-post med informasjon om at du har fått tilgang.

Ta kontakt med Statsforvalteren dersom du ikke har fått denne e-posten, eller har spørsmål om tilganger.

Brukes til :

Sende inn reiseregninger

Få dekket honorar/møtegodtgjørelse

Få tilbakebetalt utlagte utgifter



Satser i 2024,- endres årlig

Styrer råd og utvalg - satser	
	2024
Møtegodtgjørelse :	
(inntil 6 timer pr dag)	
Leder	721,00
Øvrige medlemmer	545,00
Møteforberedelse (for alle)	545,00
Selvstendig næringsdrivende, kan ha krav på egen sats. Dokumentasjon må innsendes	
Arbeid i møter	1499,00
Møteforberedelse (for alle)	545,00
Tapt Arbeidsinntekt	
Dokumentert tapt arbeidsinntekt inntil:	2392,00
Ikke dokumentert, men som kan sannsynliggjøres, dekkes inntil	960,00

NB

Det må sendes inn dokumentasjon hvis det skal betales ut høy sats.

Det må bekreftes at de har hatt utgifter i vesentlig utstrekning til f eks avløse, vikar, ekstrahjelp, eget kontor osv

Det kan ikke kreves både høy sats og tapt arbeidsfortjeneste.



Koder- ved innsending av møtegodtgjørelse

5534 brukes for selve møtet

5533 Brukes for Tapt arb.fortjeneste



Ved spørsmål til utfylling:

Ta kontakt med:

Medarbeidere hos Statsforvalteren i Trøndelag

Trine Aalmo, tlf. 73199104 ,

epost: trine.aalmo@statsforvalteren.no

Kristina Grønning, tlf. 73199119,

epost: kristian.gronning@statsforvalteren.no

DFØ, tlf. 400 07 997

[Selvbetjening for honorarmottakere | DFØ \(dfo.no\)](#)

