

Delegeringsreglement

Nasjonalparkstyret for Femundsmarka og Gutulia 2024-2027

1. Formål

Hensikten med dette delegeringsreglementet er å legge til rette for en effektiv og funksjonell forvaltning av verneområdene i Femundsmarka og Gutulia ved å fastsette og gi en oversikt over hvem i nasjonalparkstyret inkludert sekretariatet som har myndighet til å ta hvilke avgjørelser. Myndighetsområdet for og organiseringen av nasjonalparkstyret er gitt i vedtektene for styret, fastsatt av Miljødirektoratet.

2. Definisjoner

2.1. Myndighet

Med "myndighet" forstås **retten til å fatte beslutninger**. Dette kan være **enkeltvedtak** jf. forvaltningsloven § 2 a og b, eller **beslutninger** i den daglige drift. Nasjonalparkstyret har ikke myndighet til å gi forskrifter jf. fvl § 2 c).

2.2. Vedtak

Med vedtak menes en avgjørelse gjort av en offentlig myndighet som generelt eller konkret fastsetter private personer/rettssubjekter sine rettigheter og/eller plikter. Nasjonalparkstyret har kun kompetanse til å fatte enkeltvedtak, det vil si vedtak som gjelder en eller flere bestemte personer, jf. fvl § 2 b).

2.3. Ansvar

Ansvar kan defineres som både rettslig, politisk, faglig, administrativt og/eller personlig ansvar. Det rettslige ansvaret til nasjonalparkstyret som organisasjon ligger hos styret ved leder. Forvalterne er ansvarlige ovenfor styret.

2.4. Delegere

Å delegere vil si å tildele andre den myndighet man selv har. Nasjonalparkstyret for Femundsmarka og Gutulia har sin myndighet delegert fra Miljødirektoratet. Styret kan delegere myndighet til sitt arbeidsutvalg eller til forvalterne, men styrets overordnede ansvar for verneområdene kan **ikke** delegeres til andre. Delegert myndighet kan når som helst trekkes inn og den som har delegert sin myndighet, kan når som helst velge å selv overta ansvaret og gjøre vedtak.

2.5. Organisering

De organer som kan ta avgjørelser i Nasjonalparkstyret for Femundsmarka og Gutulia er:

1. **Nasjonalparkstyret for Femundsmarka og Gutulia.** Nasjonalparkstyret har 6 medlemmer med personlig vara, et fra hver av kommunene Røros og Engerdal, fylkeskommunene Trøndelag og Innlandet, to fra Sametinget.
2. **Arbeidsutvalget (AU).** Arbeidsutvalget har 3 medlemmer og 3 varamedlemmer, oppnevnt av og fra styret.
3. **Leder**, i dennes fravær **nestleder**. Disse oppnevnes av styret i konstituerende møte hvert fjerde år etter kommunevalg og ny oppnevning av medlemmer. Leder og nestleder er samme person i styret og i AU.
4. **Nasjonalparkforvaltere.** Det er to sidestilte forvaltere som utgjør nasjonalparkstyrets sekretariat.

3. Rammer og ansvar

Rammene for nasjonalparkstyrets myndighetsområde er gitt av:

1. Naturmangfoldloven, herunder kapittel II om bærekraftig bruk og kapittel V om områdevern.
2. Forskrifter for de verneområder som styret forvalter (definert i vedtektene).
3. Forvaltningsplan(er) for verneområdene.
4. Vedtektene for nasjonalparkstyret, gitt av Miljødirektoratet.
5. Stillingsinstruks for forvalterne, gitt av Miljødirektoratet.
6. Videre gjelder kommunelovens kapittel 11 om saksbehandling og samme lov § 8.1. I tillegg gjelder andre lover som regulerer offentlige organers virksomhet som forvaltningsloven, offentlighetsloven mv.

3.1. Styrets, arbeidsutvalgets og leders ansvar

Disse skal forvalte verneområdene i samsvar med internasjonale forpliktelser, naturmangfoldloven og verneforskriftene for det enkelte verneområde. Representantene i styret har et felles ansvar for en helhetlig forvaltning av verneområdene hvor ivaretagelse av verneverdiene og verneformålet er hovedoppgaven.

3.2. Forvalternes ansvar

Forvalterne skal i samråd med styret sørge for enhetlig og helhetlig forvaltning av verneområdene uavhengig av administrative grenser. Forvalternes hovedfunksjon er å være sekretariat for nasjonalparkstyret og faglig forberede alle styresaker.

Forvalterne skal gjennom sin saksbehandling bidra til at styret forvalter områdene i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriftene, og følge forvaltningslovens bestemmelser.

3.3. Prinsipper for delegering i Nasjonalparkstyret for Femundsmarka og Gutulia

1. Styret behandler alle saker av prinsipiell betydning.
2. Saker behandles enten i styret eller i AU. AU innstiller ikke til styret.
3. Styret vil delegerer sin myndighet til AU innenfor rammene av vedtektene i kurante saker der styret ønsker en politisk avgjørelsesmyndighet og i ikke-prinsipielle saker som etter vedtektene ikke kan delegeres forvalter.

4. Styret vil delegere sin myndighet til å behandle kurante saker til forvalterne så langt det er åpnet for det i vedtektene.
5. Dersom det er tvil om en sak er kurant skal forvalter diskutere dette med leder. Lederen kan da avgjøre spørsmålet, eller legge saken fram til politisk behandling.
6. På grunn av tid mellom møter, kan leder i hastesaker av reversibel karakter ta avgjørelse om at saken skal behandles delegert. Dette skal legges fram for det organ som normalt skulle ha behandlet saken.
7. Delegering av myndighet skal skje gjennom vedtak av dette dokumentet og senere endringer.
8. Avklaringer som blir gjort ved behandling av tvilstilfeller utvikler sedvane som supplerer reglene i reglementet. Slike bør tas inn ved rullinger.
9. Alle saker skal forberedes og behandles i samsvar med god saksbehandlingsskikk hjemlet i offentlig lovverk jf. forvaltningsloven, offentlighetsloven og naturmangfoldloven.
10. Styret kan når som helst be om tilbakerapportering om bruken av delegert myndighet. Rutinemessig skjer dette ved at administrative vedtak refereres i første påfølgende styremøte saker og ved kopi av protokoll fra arbeidsutvalget til styremedlemmene.
11. Styret kan når som helst trekke tilbake delegert myndighet. Den som har fått delegert myndighet kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelsen i en sak.

3.4. Rullering

Dette reglementet skal behandles en gang i valgperioden.

4. Kurant eller prinsipiell?

En sak regnes som kurant når lov, forskrift, forvaltningsplan, retningslinjer fra styret eller presedens (tidligere, tilsvarende vedtak) entydig avgjør hva som skal bli utfallet. Prinsipielle saker er der de spesifiserte dispensasjonsbestemmelsene ikke dekker det aktuelle tiltaket, eller der det er aktuelt å fravike disse gjennom bruk av naturmangfoldlovens § 48 og det ikke er entydig jf. forrige avsnitt hva som skal bli utfallet. Saker som gir varige inngrep og/eller effekter, eksempelvis byggesaker og andre terrenginngrep, er ikke kurante. En del saker som må behandles etter § 48 er likevel kurante. Det kan dreie seg om motorferdsel, ferdsel til fots o.l. for formål ikke fanget opp i forskriften og andre mindre tiltak som ikke gir fysiske inngrep eller varige effekter, der forvaltningsplanen gir føringer eller der det foreligger presedens.

5. Delegering av myndighet

All myndighet for de verneområder styret forvalter og styrets øvrige myndighet ligger i utgangspunktet til nasjonalparkstyret.

1. Styret bestemmer om det skal opprettes et arbeidsutvalg, og vedtar i tilfelle antall medlemmer og varamedlemmer i dette.
2. Styret velger medlemmer i arbeidsutvalget, styreleder og nestleder. Disse er også leder og nestleder i arbeidsutvalget.
3. Styret kan delegere sin myndighet til å ta avgjørelser av ikke-prinsipiell karakter til AU, leder og forvaltere innenfor de rammer vedtektene setter.
4. Styret søker om driftsmidler og tiltaksmidler til Miljødirektoratet for kommende kalenderår.
5. Nasjonalparkstyret vedtar budsjett og foretar budsjettregulering. Styret behandler årsrapport.

6. Styret behandler klager på vedtak før eventuell oversendelse til klageinstansen, der ikke annet framgår av dette reglementet.
7. Ulovlighetsoppfølging (jf. 6.4 i vedtektene).

5.1. Delegering av myndighet fra nasjonalparkstyret til arbeidsutvalget

1. AU delegeres myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldloven/verneforskriftene i enkeltsaker av reversibel karakter som ikke er av stor betydning for verneverdiene.
2. AU kan i hastesaker av reversibel karakter treffe avgjørelser som tilligger styret. Slike saker skal legges fram i første påfølgende styremøte.
3. AU vedtak skal treffes innenfor rammen av forvaltningsplanen, presedens og andre prinsipper fastsatt av styret for de ulike saksområdene i tråd med naturmangfoldloven og verneforskriftene.
4. Om nasjonalparkstyret har eget budsjett og regnskap, kan AU foreta budsjettreguleringer innenfor 10 % av budsjettrammen.
5. AU kan i styrets sted behandle klager på vedtak fattet av AU eller forvalter før eventuell oversendelse til klageinstansen.

5.2. Delegering av myndighet fra nasjonalparkstyret til leder

1. Leder underskriver på vegne av nasjonalparkstyret der underskriften forplikter styret.
2. Om nasjonalparkstyret har eget budsjett og regnskap, har leder anvisningsfullmakten.
3. Leder kan ta avgjørelse om at hastesaker som etter reglementet skal avgjøres av AU skal behandles delegert. Slike saker skal legges fram i første påfølgende møte i arbeidsutvalget.
4. Leder kan beslutte at klage skal gis oppsettende virkning inntil det organ i nasjonalparkstyret som skal behandle klagen kan ta endelig stilling til dette.
5. Avgjørelse om utsatt klagefrist er delegert til leder.

5.3. Delegering fra nasjonalparkstyret til forvalterne

Nasjonalparkstyret delegerer myndighet til forvalterne å treffe vedtak og beslutninger i følgende sakstyper:

1. Behandle søknader etter naturmangfoldloven/verneforskriftene i kurante enkeltsaker av reversibel karakter som ikke er av stor betydning for verneverdiene i saker etter de spesifiserte dispensasjonsbestemmelsene i forskriftene og etter naturmangfoldloven § 48:
 - a) når vedtaket innebærer fornying av tidligere dispensasjon som er gitt av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget dersom forutsetningene for tillatelsen er tilnærmet uendret,
 - b) når det foreligger en etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av nasjonalparkstyret eller arbeidsutvalget i tilsvarende saker og
 - c) når forvaltningsplan gir entydige føringer for utfallet av søknadsbehandlingen.
2. Foreta avgjørelser i den daglige drift innenfor rammer gitt i vedtekter, driftsbudsjett, arbeidstidsbestemmelser, reiseregulativ, tjenestemannsloven og andre bestemmelser fra Statsforvalteren. Det er styret som disponerer forvalternes arbeidstid.
3. Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlig forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.

4. Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd.
5. Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.
6. Treffe vedtak om felling av store rovdyr og fremmede arter i Gutulia nasjonalpark. Delegeringen gjelder for § 3 pkt. 3.1 i verneforskriften for Gutulia nasjonalpark.
7. Treffe vedtak om bruk av droner. Delegeringen gjelder for § 3 pkt. 6.2 i verneforskriften for Gutulia nasjonalpark og § 3 pkt. 6.2 i verneforskriften for Femundsmarka nasjonalpark. Saksbehandlingen skal skje i tråd med nasjonalparkstyrets egne retningslinjer for bruk av droner.
8. Oversending av mindre overtredelser til Miljødirektoratet med sikte på overtredelsesgebyr. Gjelder overtredelser etter naturmangfoldloven og verneforskriftene som vurderes å være mindre alvorlige, der det ikke har medført særlige konsekvenser for naturverdier. Alvorlige overtredelser skal fortsatt vurderes av arbeidsutvalget (AU) eller nasjonalparkstyret for eventuell politianmeldelse.

6. Klagebehandling

6.1. Behandling av klage

Miljødirektoratet er klageinstans for vedtakene som fattes av styret, eller av forvalter og arbeidsutvalg på vegne av nasjonalparkstyret.

Nasjonalparkstyret skal behandle klager på sine vedtak som forberedende klageinstans etter forvaltningslovens bestemmelser. Imidlertid er AU delegert myndighet til å gjøre slik behandling av egne vedtak og administrative vedtak når hensiktsmessig. Se under kapitlene om delegering til styret og AU over. I tillegg har alltid det organ som har fattet et vedtak selv myndighet til å ta klage til følge jf. fvl § 33, 2. avsnitt.

6.2. Omgjøring av vedtak

Et organ som har fattet enkeltvedtak, eller et overordnet organ, kan omgjøre eget vedtak eller vedtak i underordnet organ av eget initiativ uten klage, jf. fvl § 35. I praksis behandles slike klager i det organ som først har møte for å unngå større forsinkelse enn nødvendig.