



## Færder nasjonalpark

Dato: 28.02.24

Sak ST 5/24 d

# Rutiner, årshjul og oppfølging, Færder nasjonalpark

## Innledning

Færder nasjonalparkstyre er forvaltningsmyndighet for tiltak i Færder nasjonalpark. Det er ansatt en nasjonalparkforvalter til å gjennomføre vedtatte og planlagte tiltak og til å forberede styremøter (sekretariat). Nasjonalparkstyret har siden opprettelsen i 2013 hatt 4-5 møter pr. år.

Miljødirektoratet er klageinstans for klagesaker. Deres vedtak er endelig.

## Grunnlagsdokumenter

Forvaltningsplanen for Færder nasjonalpark inneholder forvaltningsmål, bevaringsmål, veiledende rammer for forvaltningen, oppfølgende tiltak og forslag til mål/tiltak andre offentlige og private aktører. Det er et omfattende planverk som legges til grunn for forvaltningen. For oppfølging av mål vil vedlegg 3 (oppsummering av foreslåtte tiltak i forvaltningsplanen), vedlegg 4 (skjøtselstiltak i kulturpåvirkede områder), vedlegg 5 (skiltinoplan, temakart brukerinteresser og tabelloversikt frilufslivstiltak) og vedlegg 6 (skjøtselstiltak kulturminner) være viktige styringsdokumenter, i tillegg til Besøksstrategien for Færder nasjonalpark. Disse 4 vedleggene samt besøksstrategien (tiltaksliste) legges til grunn for årlig budsjettmøtes prioriteringer.

## Styremøter

Det er etablert en praksis med 4-5 styremøter pr år, med varighet på ca. 3 timer, med unntak av befaring/styremøte.

Hastesaker kan gjennomføres digitalt, men kun i særskilte tilfeller, f.eks. høringssaker.

Forvalter er sekretariat for nasjonalparkstyret og forbereder saksframstilling til styremøter, og sørger for utsendelse av vedtak, samt eventuelt oppfølging av vedtak.

Saksliste og sakspapirer og protokoll publiseres på styresiden

Forvalter har oppfølging av alle aktører som utfører tiltak i Færder nasjonalpark, og for å inngå avtaler om skjøtsel.

## Delegasjon av myndighet

Styret har gitt forvalter myndighet i saker av mindre prinsipiell betydning, oftest søknader om ferdsel (organisert aktivitet) eller motorisert ferdsel/aktivitet. Forvalter vurderer også søknader fra diverse forskningsinstitusjoner om f.eks. innsamling av materiale for genprøver og artsbestemmelser.

Alle delegerte saker legges fram for styret i påfølgende styremøte.

Forvalter har dialog med styreleder dersom det er usikkerhet knyttet til om saker skal legges fram for styret eller tas på delegasjon. Forvalter har også tett dialog med styreleder om løpende saker.

### **Samarbeid**

Det er etablert gode samarbeidsrutiner med Byggesaksavdelingen i Færder kommune om saker som krever behandling etter både Plan- og bygningsloven (kommunen) og etter Verneforskriften for Færder nasjonalpark (Nasjonalparkstyret).

Forvalter fungerer som det daglige kontaktleddet med ulike skjøtselsaktører, beitedyrholdere, Færder kommune, Besøkssenter Færder nasjonalpark, Statens Naturoppsyn, skjærgårdstjenesten, fylkeskommunen og statsforvalteren. Det er etablert et fagnettverk med regelmessige møter.

Forvalter har også ansvaret for informasjon på egen nettside ferdernasjonalpark.no og SoMe, i tillegg ansvar for oppdatering av nettsiden nasjonalparkstyre.no/Ferder (styresiden), norgesnasjonalparker.no/nasjonalparker/faerder.

Det har også vært innarbeidet en praksis med årlig fellesmøte med styrene i Ytre Hvaler nasjonalpark og Kosterhavet nationalpark, inkludert en befaring. Denne samlingen har tradisjonelt vært avholdt i mai/juni.

### **Årshjul**

Tidligere styrer har funnet det hensiktsmessig med årshjul med fokustema/hovedtema:

- mars: prioritering og fordeling etter tildeling av midler fra Miljødirektoratet
- mai/juni: fellesmøte med Ytre Hvaler nasjonalpark og Kosterhavet nationalpark, med utvalgte tema av felles interesse, samt tid til kort, eget styremøte for behandling av innkomne saker
- september: befaring i nasjonalparken og økonomioppfølging
- november: budsjett- og prioriteringer kommende år/statusoppdatering tiltak inneværende år

### **Anbefaling**

Færder nasjonalparkstyre tar informasjon om rutiner og oppfølging til orientering. Møteplan for 2024 legges fram i egen sak.