

Møteinnkalling

Utvalg: Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre
Møtested: Rebellas hule, Namsskogan familiepark, Trones
Dato: 30.11.2016
Tidspunkt: 10:00 – 15:00

Eventuelt forfall meldes snarest på epost til tore.todas@fylkesmannen.no
Vararepresentanter møter etter nærmere varsel.

Faglig rådgivende utvalg vil delta på styremøtet jfr. egen innkalling.

Namsskogan 17.11.2016
Stian Brekkvassmo
styreleder

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Arkiv- saksnr
	Styresak	
ST 18/2016	Møte i faglig rådgivende utvalg for Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre	2016/7057
	Styresaker	
ST 19/2016	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	
	Referatsaker	
RS 34/2016	Flyging i Børgefjell / Byrkije nasjonalpark, sak 2016/5856	2016/5856
RS 35/2016	Vedtak om plassering av plakett Børgefjell nasjonalpark 50 år - Hattfjelldal kommune	2016/357
RS 36/2016	Delegering av myndighet etter naturmangfoldloven §§ 69, 70,71 og 73 til nasjonalpark- og verneområdestyrer	2016/7056
	Styresaker	
ST 21/2016	Bestillingsdialog 2017 - Børgefjell nasjonalpark og Austre Tiplingan landskapsvernområde - prioritering av tiltak	2016/6728
ST 22/2016	Prosjektplan for utarbeidelse av besøksforvaltningsplan for Børgefjell/Byrkije nasjonalpark	2015/7380
ST 23/2016	Møteplan Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe / Børgefjell nasjonalparkstyre - 2017	2016/7063



Saksfremlegg

Arkivsaksnr: 2016/7057-0

Saksbehandler: Tore Tødås

Dato: 16.11.2016

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Børgefjell nasjonalparkstyret	18/2016	30.11.2016

Møte i faglig rådgivende utvalg for Byrkije nasjonalparkstyret/Børgefjell nasjonalparkstyret

Følgende tema vil bli gjennomgått på møtet mellom det rådgivende utvalg og nasjonalparkstyret:

- Gjennomgang av vedtekter for faglige rådgivende utvalg.
- Valg av leder og nestleder ihht. vedtektene.
- Orienteringer:
 - Gjennomførte tiltak/prosjekter 2016
 - Status 2016 (oppsyn, utfordringer, aktiviteter, trender, nasjonale føringer mm)
 - Utarbeidelse av besøksstrategi (jfr. styresak om prosjektplan for utarbeidelse av besøksstrategi)
 - Merkevarerprosjekt for norske verneområder
 - Forvaltningsplanarbeidet Austre Tiplingan lvo
 - Foreslåtte tiltak i bestillingsdialogen 2017
 - Motorferdsel i verneområdene
 - Oppsynstjenesten
 - Miljøvedtaksregisteret
 - Hjemmesider
- Orientering om Namsskogan familieparkens planer om bruken av Børgefjell og etableringen av Børgefjellregionen som nasjonalt opplevelsesområde

Saksopplysninger

Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre har med bakgrunn i punkt 9 i nasjonalparkstyrets vedtekter opprettet et faglig rådgivende utvalg. Det faglige rådgivende utvalget er et rådgivende organ for nasjonalparkstyret. Utvalget er rådgivende i forvaltningen av Børgefjell/Byrkije nasjonalpark og Austre Tiplingan/Diehpell Luvlie landskapsvernområde.

Det faglige rådgivende utvalgets formål er:

- Bidra til å sikre en langsiktig og helhetlig forvaltning av de verneområdene Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre er forvaltningsmyndighet for, herunder arbeidet med utarbeidelse av forvaltningsplaner for verneområdene og revidering/rullering av disse.
- Gi råd til nasjonalparkstyret på store og prinsipielt viktige saker.
- Bidra til å fremme samarbeidet mellom de ulike aktørene innenfor nasjonalparkstyrets myndighetsområde, og å fremme samarbeidet mellom disse og øvrige viktige offentlige og private aktører med interesser og/eller aktiviteter i tilknytning til verneområdene.

Det faglige rådgivende utvalget skal arbeide for å skape felles forståelse blant de deltakende organisasjoner og institusjoner i forvaltning og bruk av området. Det faglige rådgivende utvalget har ingen forvaltningsmyndighet, men skal fungere som et rådgivende organ ovenfor nasjonalparkstyret. Det faglige rådgivende utvalget har ingen myndighet over grunneiere, rettighetshaverne eller brukerorganisasjonene som deltar i utvalget.

Rådgivende utvalg oppnevnes av Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre og har 9 representanter, med følgende sammensetning:

- | | |
|--|----------------|
| • Namsskogan fjellstyre | 1 representant |
| • Røyrvik fjellstyre | 1 representant |
| • Naturvernforbundet i Nord-Trøndelag/Nordland | 1 representant |
| • NJFF avd. Nord-Trøndelag/Nordland | 1 representant |
| • Statskog SF Fjelltjenesten | 1 representant |
| • Statskog SF | 1 representant |
| • Byrkije Sijte | 1 representant |
| • Tjåehkere Sijte | 1 representant |
| • Svenske samebyer | 1 representant |

Det er den enkelte organisasjon/institusjoner som deltar i det faglige rådgivende utvalget som selv velger sine representanter.

Utvalget skal møte nasjonalparkstyret minimum en gang hvert år. Wenche Hjelmseth fra Statskog SF er leder for utvalget, med Johan Storm Nielsen som nesteleder, Storm Nielsen har trukket seg som medlem av utvalget.

Møtet avholdes sammen med nasjonalparkstyret for å få en direkte kommunikasjon mellom de ulike aktørene.

For ytterligere saksopplysninger henvises det til vedlagte vedtekter for det faglige rådgivende utvalg.

Vedlegg:

- Vedtekter for det faglige rådgivende utvalg
- Vedtekter for Børgefjell/Byrkije nasjonalparkstyre
- Møteinnkalling og sakliste for faglig rådgivende utvalg for Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre



Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe/ Børgefjell nasjonalparkstyre

Vedtekter for det faglige rådgivende utvalget

Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre har med bakgrunn i punkt 9 i nasjonalparkstyrets vedtekter vedtatt å opprette et faglig rådgivende utvalg med følgende vedtekter.

§ 1. Faglig rådgivende utvalg

Det faglige rådgivende utvalget for Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre er et rådgivende organ for nasjonalparkstyret. Utvalget er rådgivende i forvaltningen av Børgefjell/Byrkije nasjonalpark og Austre Tiplingan/Diehpell Luvlie landskapsvernområde.

§ 2. Formål

Det faglige rådgivende utvalgets formål er:

- Bidra til å sikre en langsiktig og helhetlig forvaltning av de verneområdene Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre er forvaltningsmyndighet for, herunder arbeidet med utarbeidelse av forvaltningsplaner for verneområdene og revidering/rullering av disse.
- Gi råd til nasjonalparkstyret på store og prinsipielt viktige saker.
- Bidra til å fremme samarbeidet mellom de ulike aktørene innenfor nasjonalparkstyrets myndighetsområde, og å fremme samarbeidet mellom disse og øvrige viktige offentlige og private aktører med interesser og/eller aktiviteter i tilknytning til verneområdene.

Det faglige rådgivende utvalget skal arbeide for å skape felles forståelse blant de deltakende organisasjoner og institusjoner i forvaltning og bruk av området. Det faglige rådgivende utvalget har ingen forvaltningsmyndighet, men skal fungere som et rådgivende organ ovenfor nasjonalparkstyret. Det faglige rådgivende utvalget har ingen myndighet over grunneiere, rettighetshaverne eller brukerorganisasjonene som deltar i utvalget.

§ 3. Sammensetning

Det faglige rådgivende utvalget oppnevnes av Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre og har 9 representanter, med følgende sammensetning:

- | | |
|--|----------------|
| • Namsskogan fjellstyre | 1 representant |
| • Røyrvik fjellstyre | 1 representant |
| • Naturvernforbundet i Nord-Trøndelag/Nordland | 1 representant |
| • NJFF avd. Nord-Trøndelag/Nordland | 1 representant |
| • Statskog SF Fjelltjenesten | 1 representant |
| • Statskog SF | 1 representant |
| • Byrkije Sijte | 1 representant |
| • Tjåhkere Sijte | 1 representant |
| • Svenske samebyer | 1 representant |

De enkelte organisasjoner/institusjoner som deltar i det faglige rådgivende utvalget velger selv sine representanter. Hver representant skal ha oppnevnt personlige vararepresentanter.

Det faglige rådgivende utvalget skal ha minst 40 % representasjon fra begge kjønn (jf. likestillingslovens bestemmelser).

Leder og nestleder av det faglige rådgivende utvalget velges hvert annet år av utvalget selv. Funksjonstiden for det faglige rådgivende utvalget følger kommunevalgperiodene, samt sametingsvalgperioden for representanter for reinbeitedistriktene og reinsamelaget.

§ 4. Sekretariat

- Sekretariatet for det faglige rådgivende utvalget legges til Nasjonalparkforvalteren.
- Sekretariatet forbereder saker som skal bringes inn for det faglige rådgivende utvalget og fører protokoll fra møtene. Representantene i utvalget kan sammen med leder selv fremme saker for rådet.

§ 5. Møter

- Utvalget skal møte nasjonalparkstyret minimum en gang hvert år eller når minst en tredjedel av utvalgets medlemmer krever det.
- Møtene i utvalget ledes av lederen. Er leder av utvalget ikke til stede, ledes møtet av nestleder.
- Innkalling til møte skal skje med minst 2 ukers varsel. Innkallingen skal inneholde oversikt over de saker som skal behandles (saksliste). Saksdokumentene medsendes eller legges ut til gjennomsyn for utvalgets medlemmer samtidig med at innkallingen utsendes.
- Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre har møte- tale og forslagsrett i utvalget. Fylkesmennene i Nord-Trøndelag og Nordland, Miljødirektoratet, Statens Naturoppsyn (SNO) og Reindriftsforvaltningen i Nord-Trøndelag og Nordland har møte og talerett.
- Det skal føres protokoll fra møtene.

§ 6. Avstemming

Vedtak i utvalget gjøres med vanlig flertall. Minst ½ av utvalget må være tilstede for at utvalget er vedtaksfør. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

§ 7. Vedtektsendring

Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre kan endre disse vedtektene.

§ 8. Utmelding og oppløsning

De enkelte institusjoner og organisasjoner kan tre ut av utvalget med umiddelbar virkning dersom de ønsker det. Utmeldingen skal være skriftlig. Nasjonalparkstyret kan etter søknad eller på eget initiativ oppnevne nye representanter fra andre institusjoner og/eller organisasjoner.

Vedtekter for Børgefjell/Byrkije nasjonalparkstyre

Miljødirektoratet har med hjemmel i naturmangfoldloven § 62 annet ledd og tredje punktum, jf Klima- og miljødepartementets delegering av myndighet til Miljødirektoratet i brev av 14. oktober 2014, jf. kongelig resolusjon av 4. juni 2010 fastsatt følgende vedtekter for nasjonalparkstyret:

1. VEDTEKTENES FORMÅL

Formålet med disse vedtektene er å legge til rette for en helhetlig og kunnskapsbasert forvaltning av de verneområder styret har ansvar for.

Vedtektene skal sørge for at nasjonalparkstyret skal kunne oppfylle formålet med vernet i tråd med nasjonale mål og internasjonale forpliktelser.

2. STYRETS MYNDIGHET

Verneområdene skal forvaltes av et nasjonalparkstyre, jf. naturmangfoldloven § 62 annet ledd tredje punktum, innenfor rammen av naturmangfoldloven, herunder lovkapittel II Alminnelige bestemmelser om bærekraftig bruk, lovkapittel V Områdevern og verneforskrifter for de enkelte verneområdene.

Nasjonalparkstyret anses som en juridisk person med myndighet til å inngå avtaler og påta seg forpliktelser innenfor de økonomiske rammene styret disponerer.

3. GEOGRAFISK VIRKEOMRÅDE

Nasjonalparkstyret skal ha forvaltningsansvaret for følgende verneområder:

IID	Områdenavn	Verneform
VV00000261	Børgefjell/Byrkije	Nasjonalpark
VV00002194	Austre Tiplingan/Luvlie Diehpell	Landskapsvernområde

4.NASJONALPARKSTYRETS MEDLEMMER, OPPNEVNING, SAMMENSETNING MV

Sammensetningen av styret skal følge kravene til kjønnsfordeling i likestillingsloven § 13

Nasjonalparkstyret skal ha 9 medlemmer med personlige varamedlemmer som møter når det faste medlemmet har forfall. Nasjonalparkstyret oppnevnes av Miljødirektoratet etter innstilling fra de berørte kommunene, fylkestingene i Nordland og Nord-Trøndelag og Sametinget.

Hver kommune skal være representert med ett medlem og innstiller en kvinne og en mann blant kommunestyrets medlemmer. Hver fylkeskommune skal være representert med ett medlem fra fylkestinget/fylkesrådet, og innstiller en kvinne og en mann blant fylkestingets/fylkesrådets medlemmer. Sametinget skal være representert ved 3 medlemmer, og innstiller 3 menn og 3 kvinner.

Oppnevningsperioden for medlemmene følger valgperioden for henholdsvis kommunestyret, fylkestinget og Sametinget.

Nasjonalparkstyret velger selv sin leder og nestleder.

5.OPPRETTELSE AV ARBEIDSUTVALG

Styret kan nedsette et arbeidsutvalg bestående av personer fra styret, hvorav minst ett medlem bør være av representanter innstilt av Sametinget.

Styret kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldloven/verneforskriftene i enkeltsaker som ikke er av stor betydning for verneverdiene. Arbeidsutvalgets vedtak skal treffes innenfor rammen av prinsipper fastsatt av styret for de ulike saksområdene i tråd med naturmangfoldloven/verneforskriftene.

6.NASJONALPARKSTYRESEKRETARIAT

Sekretariatet for nasjonalparkstyret består av en eller flere nasjonalparkforvalter(e) som ansettes av fylkesmannen i det fylket kontorstedet for vedkommende er lokalisert og i dialog med styret. Fylkesmannen har personalansvaret for nasjonalparkforvalteren(e).

6.1 Forvalters rolle

Forvalteren skal i samråd med nasjonalparkstyret sørge for enhetlig og helhetlig forvaltning av verneområdene uavhengig av administrative grenser. Forvalterens hovedfunksjon er å være sekretariat for nasjonalparkstyret og faglig forberede alle

styresaker. Forvalteren skal gjennom sin saksbehandling bidra til at styret forvalter områdene i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriftene, og følge forvaltningslovens bestemmelser.

Forvalteren er underlagt styret i forvaltningen av /verneområdene. Vedtak forvalteren fatter ved delegert myndighet etter pkt. 6.2 skal treffes i tråd med naturmangfoldloven, verneforskriftene og eventuell forvaltningsplan. Der det ikke foreligger godkjent forvaltningsplan skal styret vurdere om det skal gis særskilte retningslinjer for behandlingen av denne typen saker.

6.2 Styrets rolle i forhold til forvalter(ene)

Styret kan gi forvalter(e) myndighet til å treffe vedtak i saker av kurant karakter. Med kurant karakter menes følgende:

- Saker etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser om ferdsel og motorferdsel.
- Saker etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48 der:
 - a) Det dreier seg om fornying av dispensasjon gitt av styret eller arbeidsutvalget, og forutsetningene er tilnærmet uendret.
 - b) Det foreligger etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av styret/AU i tilsvarende sak.
 - c) Forvaltningsplanen gir entydige føringer for utfallet.

Ved tvil skal forvalter drøfte saken med styreleder. Dette skal komme frem av saksutredningen hvis forvalter treffer delegert vedtak i saken. Alle delegerte vedtak skal refereres for styret.

Styret disponerer forvalters arbeidstid. Betalt overtid avtales særskilt med fylkesmannen.

6.3 Fylkesmannens rolle i forhold til forvalter

Ved søknader om permisjon, langtidsfravær, eller der forvalter varsler om fratredelse fra sin stilling, skal fylkesmannen i dialog med styret komme til enighet om hvordan forvalters arbeidsoppgaver skal løses inntil forvalter er tilbake, eller ny forvalter er ansatt.

Klima- og miljødepartementet har utarbeidet en egen instruks for prosessen knyttet til ansettelse av nasjonalpark-/verneområdeforvalter.

7. OM MØTENE I NASJONALPARKSTYRET

Kommuneloven kap. 6 om saksbehandlingen i folkevalgte organer kommer til anvendelse så langt de passer, med de tilpasninger som er fastsatt i denne vedtekten. Kommuneloven § 40 gjelder tilsvarende.

Styret bør tre sammen minst fire ganger hvert år og ellers når lederen bestemmer. Lederen plikter å kalle inn dersom minst en tredel av medlemmene ønsker det.

Varsel om innkalling til møte i nasjonalparkstyret skal skje med 2 ukers varsel. Endelig innkalling med saksdokumentene sendes 1 uke før møtet. Styret avgjør selv om det vil ta opp eventuelle saker som ettersendes senere enn dette.

Det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av styreleder og ett medlem som velges ved møtets begynnelse. Eventuelle protokolltilførsler må fremsettes i møtet.

Forvalters tilråding til vedtak skal fremgå av møteprotokollen.

I tilfeller der styrets vedtak har et annet utfall enn forvalters tilråding til vedtak, må styrets begrunnelse for valg av annet utfall komme frem i vedtaket.

For at forvaltningsstyret skal være beslutningsdyktig må minimum halvparten av representantene være til stede. Vedtak fattes ved flertallsbeslutninger. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

8. STYRETS OPPGAVER

Medlemmene av styret skal forvalte verneområdene i samsvar med internasjonale forpliktelser, naturmangfoldloven og verneforskriftene for det enkelte verneområde.

Alle representantene i styret har et felles ansvar for en helhetlig forvaltning av verneområdene hvor ivaretagelse av verneverdiene og verneformålet er hovedoppgaven.

8.1 Forvaltningsplan

Styret skal utarbeide/revidere forvaltningsplan for verneområdene. Oppstart av planarbeidet bør skje i dialog med Miljødirektoratet. Forvaltningsplaner skal utarbeides innenfor rammene av naturmangfoldloven og verneforskriftene. Forvaltningsplanen skal

konkretisere hvordan formålet med vernet skal nås, og skal inneholde enn flerårig tiltaksplan og en besøksstrategi. Utkast til forvaltningsplan skal sendes til direktoratet for faglig gjennomgang før høring. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Miljødirektoratet.

8.2 Skjøtsel og besøksforvaltning

Som forvaltningsmyndighet skal styret ut fra naturmangfoldloven § 33 og verneformålet i de enkelte verneforskrifter vurdere behov for og nødvendig gjennomføring av skjøtsel og tilrettelegging. Plan for skjøtsel og eventuell tilrettelegging skal, jf. §§ 35 og 36 siste ledd, inngå i en forvaltningsplan godkjent av Miljødirektoratet. Forvaltningstiltak iverksettes på et kunnskapsbasert grunnlag i samsvar med vedtatte forvaltningsplaner/skjøtelsplaner.

Styret kan som forvaltningsmyndighet legge til rette for at verneområdenes potensial for verdiskapning utnyttes innenfor rammen av verneforskriftene og naturmangfoldloven. Dette skal skje gjennom konkrete forvaltnings- og skjøtselstiltak, fortrinnsvis i tråd med den delen av forvaltningsplanene som omhandler besøksstrategi. Styret skal ikke opptre som næringsaktør, men bør i denne sammenhengen innlede et samarbeid med lokalt reiseliv/øvrige reiseliv, samt det autoriserte besøkscenter.

Nasjonalparkstyret skal utarbeide årlige prioriteringer av skjøtels- og forvaltningstiltak i verneområdene i tråd med den flerårige tiltaksplanen.

Styret skal etablere et nært samarbeid med Statens naturoppsyn lokalt. Styret tildeles etter søknad til Miljødirektoratet årlig midler til skjøtsel og forvaltning til prioriterte tiltak i henhold til vedtatte forvaltningsplaner/skjøtelsplaner. Tildelingene skjer ut i fra de budsjettmessige rammer det enkelte året. Nasjonalparkstyret prioriterer bruken av de tildelte midlene. Alle tiltak skal være i tråd med godkjent forvaltnings-/tiltaksplan for verneområdene og andre relevante styringsdokumenter.

8.3 Myndighetsbeslutninger

Styret har myndighet til å treffe vedtak etter verneforskriftene. Styret har også myndighet til å gi dispensasjoner etter naturmangfoldloven § 48, jf. § 77 annet punktum.

8.4 Grensemerking og informasjon

Styret har ansvar for at det gjennomføres nødvendig grensemerking og vedlikehold av merkingen i verneområdene. Merkingen skal gjennomføres etter retningslinjer gitt av Miljødirektoratet.

Som forvaltningsmyndighet skal styret i besøksstrategien vurdere behovet for særskilte informasjonstiltak. Styret er hovedansvarlig for informasjonstiltak og skal gjennomføre dette i henhold til Miljødirektoratets merkestrategi.

8.5 Brudd på naturmangfoldloven/verneforskriftene, rapporter og anmeldelser

Styret har som forvaltningsmyndighet et selvstendig ansvar for å påse at alle brudd på verneforskriftene som styret får kjennskap til blir rapportert/anmeldt til politiet dersom det er grunn til å anta at forholdet er straffbart.

Kopi av anmeldelse/rapport, samt avgjørelse fra politiet skal sendes Fylkesmannen og Miljødirektoratet. Der administrative sanksjoner er aktuelt jf naturmangfoldloven kap. IX, skal styret oversende en rapport om forholdet til Fylkesmannen - med kopi til Miljødirektoratet.

8.6 Orientering om vedtak

Fylkesmennene i Nordland og Nord-Trøndelag og Miljødirektoratet skal ha tilsendt kopi av alle vedtak truffet av nasjonalparkstyret, nasjonalparkforvalteren eller arbeidsutvalget. Rapporter og anmeldelser for brudd på naturmangfoldloven/verneforskriftene skal sendes til Fylkesmannen i aktuelt fylke og Miljødirektoratet.

Vedtak styret, forvalteren eller arbeidsutvalget har truffet i medhold av naturmangfoldloven og verneforskriften skal fortløpende registreres i Miljøvedtaksregisteret.

8.7 Rapportering om forvaltning

Styret har ansvar for årlig å rapportere om forvaltningen til Miljødirektoratet og Fylkesmannen etter fastsatte maler.

9. RÅDGIVENDE UTVALG

Styret skal oppnevne et rådgivende utvalg. Utvalget skal bestå av representanter for de ulike interessene i området, som bl.a. grunneiere, reindriften andre særlig berørte offentlige organer som for eksempel friluftsråd, næringsliv, frivillige organisasjoner, bl.a. natur- og miljøorganisasjoner og lignende. Nasjonalparkstyret bør ha minst ett årlig dialogmøte med rådgivende utvalg.

10. ADMINISTRATIVT KONTAKTUTVALG

For å sikre at forvaltningen av verneområdene blir godt integrert i den kommunale forvaltningen, bør styret oppnevne et administrativt kontaktutvalg bestående av representanter fra administrativt nivå i de ulike kommunene.

11. TILSYN

Statens naturoppsyn har tilsynsmyndighet i områdene, jf. lov om statlig naturoppsyn.

12. KLAGEADGANG, KLAGEINSTANS OG KLAGEBEHANDLING

Fylkesmannen har klagerett på vedtak fattet av nasjonalparkstyret jf. naturmangfoldloven § 62 tredje ledd siste setning. For øvrig gjelder de alminnelige regler om klageadgang.

Klage på vedtak truffet av styret, må vurderes/klagebehandles av styret med mindre det er avtalt at saken kan behandles av AU/forvalter.

Dersom vedtak truffet av AU/forvalteren etter delegert myndighet påklages, skal klagen vurderes/klagebehandles av styret/arbeidsutvalget før den eventuelt sendes over til Miljødirektoratet som endelig klageinstans.

Miljødirektoratet er endelig klageinstans for vedtak som treffes av styret/ forvalter som forvaltningsmyndighet.

13. INSTRUKSJON, TILBAKEKALLING AV DELEGERT MYNDIGHET

Dersom forutsetningene for delegeringen av forvaltningsmyndighet endres vesentlig, plikter styret å informere Miljødirektoratet.

Miljødirektoratet kan gripe inn gjennom instruksjon, eller eventuelt tilbakekalling av delegert myndighet dersom forvaltningen av verneområdene ikke er i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriftene.

14. ENDRING AV VEDTEKTENE

Miljødirektoratet kan endre disse vedtektene.

ST 19/2016 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

ST 20/2016 Referatsaker



Vår saksbehandler

Oberstløytt Kenneth Øvland, keovland@mil.no
+4769 23 80 04, 0520 8004
LF/LST/Ledelse/Lederstøtte

Vår dato

2016-10-17

Vår referanse

2016/037165-001/FORSVARET/ 410

Tidligere dato

Tidligere referanse

Til

Tore Tødås
Nasjonalparkforvalter
Børgefjell/Byrkije nasjonalpark

Kopi til

LF/NAOC/Ketil Sverre Rydningen
LF/ØRL 132 LV/OPS GRP/Marianne Mjelde Knutsen

Flyging i Børgefjell / Byrkije nasjonalpark, sak 2016/5856

Det vises til tidligere korrespondanse i saken, herunder Deres skriv av 21. september 2016, hva angår Forsvarets flygning i Børgefjell / Byrkije nasjonalpark den 20. september. Hva angår ovennevnte er det bedt om en redegjørelse på hvorfor det ikke ble søkt om tillatelse fra forvaltningsmyndigheten rundt lavtflyging i området.

Luftforsvarsstaben har vært i dialog med den aktuelle flyavdelingen som gjennomførte flygningen og mottatt følgende tilbakemelding på hvordan oppdraget ble gjennomført.

Vi var veldig påpasselige med å forholde oss til 1000'AGL minstehøyde i nasjonalparken. Nasjonalparken er merket på kartet, og når vi passerte Øyum (nordgrense for parken) var vi godt over 1000'AGL. Dette husker jeg godt fordi vi brukte litt tid på å finne tårnet som er merket på kartet på utsiden av parken (1871/200), før vi startet nedstigningen igjen. Jeg vil anta at vi var 1200' – 1500'AGL på grunn av sloping terreng når vi passerte 1nm vest for Øyum. Vi hadde mål (target) sør for parken, som ble brukt i fm et angrep (attack). Det var i tillegg fokus på 1000'AGL under briefen i forkant av oppdraget.

De aktuelle kart for oppdraget er gjennomgått, og funnet å være oppdaterte hva angår nasjonalparken og minstehøyder i denne. LST finner ikke grunnlag for å tro at oppdraget ikke er blitt gjennomført som beskrevet.

Det ble basert på ovennevnte ikke funnet nødvendig å søke om tillatelse fra forvaltningsmyndigheten da oppdraget ikke ble planlagt, eller fløyet, under minstehøyde i Børgefjell/Byrkije nasjonalpark.

Postadresse

Postboks 800 Postmottak
2617 Lillehammer

Norge

Besøksadresse

Flyplassveien 300
1590 RYGGE
FLYSTASJON

Norge

Sivil telefon/telefaks

/

Militær telefon/telefaks

99/0500 3699

Epost/ Internett

postmottak@mil.no
www.forsvaret.no

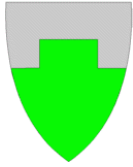
Vedlegg

Organisasjonsnummer

NO 986 105 174 MVA

Kenneth Øvland
Oberstløytnant/Juridisk rådgiver
Luftforsvarsstaben

Dokumentet er elektronisk godkjent, og har derfor ikke håndskreven signatur.



Hattfjelldal kommune
Oppvekst og kultur

Melding om vedtak

Børgefjell Nasjonalparkstyre

Deres ref.:

Vår ref.:
16/8180

Saksbehandler:
Alf Schei Martinsen

Arkivkode:
FA - K11

Dato:
03.11.2016

Plassering av plakett
Børgefjell nasjonalpark 50 år

Hovedutvalg for oppvekst og kultur har i møte den 02.11.2016 , sak 013/16 gjort følgende vedtak:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur vedtar at Plakett mottatt fra Regjeringen i forbindelse med 50-års jubileumet til Børgefjell nasjonalpark, plasseres ved den nye innfallsporten ved Øyum.

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker fra vedtaket er mottatt. Eventuell klage sendes til Hattfjelldal kommune.

Med hilsen

Alf Schei Martinsen
konsulent oppvekst og kultur



Nasjonalpark- og verneområdestyrer
Fylkesmannen

Trondheim, 14.11.2016

Deres ref.:
[Deres ref.]

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
2013/1342

Saksbehandler:
Hege Langeland

Delegering av myndighet etter naturmangfoldloven §§ 69, 70, 71 og 73 til nasjonalpark- og verneområdestyrer

Miljødirektoratet delegerer myndighet til nasjonalpark- og verneområdestyrer etter naturmangfoldloven §§ 69, 70, 71 og 73.

Myndighet etter naturmangfoldloven §§ 69 - 73 ble i brev 22. september 2009 og gjennom forskrift FOR-2015-10-20-1905 delegert fra Klima- og Miljødepartementet til Miljødirektoratet. Fylkesmannen har fått delegert myndighet etter disse bestemmelsene fra Miljødirektoratet i brev 13. desember 2010.

Miljødirektoratet mener det er hensiktsmessig at myndighet til å følge opp overtredelser i verneområder også delegeres til nasjonalpark- og verneområdestyrer som er forvaltningsmyndighet for verneområder. Miljødirektoratet delegerer med dette myndigheten etter naturmangfoldloven § 69 første ledd, § 70 annet ledd, § 71 første ledd og § 73 første ledd til nasjonalpark- og verneområdestyrer.

Delegering til styrene ikke er til hinder for at myndigheten også utøves av Klima- og miljødepartementet, Miljødirektoratet og Fylkesmannen.

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Berit Lein
Direktør Naturavdelingen

Olav Nord-Varhaug

Tenk miljø - velg digital postkasse fra e-Boks eller Digipost på www.norge.no.

Styresak

ST 21/2016 Bestillingsdialog 2017 - Børgefjell nasjonalpark og Austre Tiplingan landskapsvernområde - prioritering av tiltak



Saksfremlegg

Arkivsaksnr: 2016/6728-0

Saksbehandler: Tore Tødås

Dato: 03.11.2016

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsutvalg for Børgefjell nasjonalparkstyre	4/2016	15.11.2016
Børgefjell nasjonalparkstyre	21/2016	30.11.2016

Saksprotokoll i Arbeidsutvalg for Børgefjell nasjonalparkstyre - 15.11.2016

Arbeidsutvalgets innstilling til nasjonalparkstyret

Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre vedtar følgende prioritering av tiltak i Børgefjell nasjonalpark og Austre Tiplingan landskapsvernområde for 2017:

Tiltak	Budsjett
Slutføring kloppleggingsprosjekt Djupvasstien	100 000
Slutføring kloppleggingsprosjekt sti Namskroken 224 meter Har 400 m plank liggendepå lager (16.000)	35 000
Skogrydding Tiplingsstia	50 000
Klopplegging Simskardet	100 000
Klopplegging/stirydding sti Øyum - Legdvatnet	60 000
Ny informasjonsplakat - Børgefjell nasjonalpark.	70 000
Ny informasjonsplakat - Austre Tiplingan.	50 000
Tavler for informasjonsplakat ihht. ny mal i merkevareprosjektet.	100 000
Ny nasjonalparkbrosjyre ihht. ny mal i merkevareprosjektet	100 000
Tiplingstia klopplegging, steinsetting og rydding	350 000
Temaplakat om reindrift	50 000
Rehabilitering av brygge i Storvika i samarbeid med Røyrvik kommune	150 000
Kartlegging og rydding av søppel i verneområdene	100 000
Forprosjekt besøksforvaltning - Tilrettelegging ved Simskardet - etablering av helårlig besøksanlegg	100 000
Sum	1 415 000

Nasjonalparkstyret delegerer slutføringen av bestillingsdialogen med Miljødirektoratet til arbeidsutvalget og nasjonalparkforvalter

Enstemmig vedtatt

Bestillingsdialog 2017 - Børgefjell nasjonalpark og Austre Tiplingan landskapsvernområde - prioritering av tiltak

Forvalters tilrådning:

Byrkjje nasjonalparhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre vedtar følgende prioritering av tiltak i Børgefjell nasjonalpark og Austre Tiplingan landskapsvernområde for 2017:

«Vedtatt prioriteringer utarbeides etter møtet på grunnlag av innspill/diskusjoner i dialogmøtet»

Nasjonalparkstyret delegerer slutføringen av bestillingsdialogen med Miljødirektoratet til arbeidsutvalget og nasjonalparkforvalter

Saksopplysninger

Styrets vedtekter § 8.2 Skjøtsel og tilrettelegging:

Som forvaltningsmyndighet skal styret ut fra naturmangfoldloven § 33 og verneformålet i de enkelte verneforskrifter vurdere behov for og nødvendig gjennomføring av skjøtsel og tilrettelegging. Plan for skjøtsel og eventuell tilrettelegging skal, jf. §§ 35 og 36 siste ledd, inngå i en forvaltningsplan godkjent av Miljødirektoratet.

Forvaltningstiltak iverksettes på et kunnskapsbasert grunnlag i samsvar med vedtatte forvaltningsplaner/skjøtelsplaner. Styret skal etablere et nært samarbeid med Statens naturoppsyn lokalt (fjellstyrene og fjelltjenesten).

Nasjonalparkstyret skal utarbeide årlige prioriteringer av skjøtels- og forvaltningstiltak i verneområdene.

Det skal være en bestillingsdialog mellom styret og Miljødirektoratet. Styret tildeles årlig midler til skjøtsel og forvaltning til prioriterte tiltak i henhold til vedtatte forvaltningsplaner/skjøtelsplaner. Tildelingene skjer over budsjettet til Miljødirektoratet ut i fra de budsjettmessige rammer det enkelte året.

Bestillingsdialogen er en formalisert prosess mellom forvaltningsmyndigheten og SNO lokalt for å sikre god dialog og forutsigbarhet med hensyn til prioritering av oppsynsinnsats og gjennomføring av tiltak i felt. Bestillingsmøtene er en arena for rapportering fra SNO lokalt, drøfting av status, utfordringer og tiltaksbehov. Dette er et grunnlag for forvaltningsmyndighetens innmelding av behov for oppsynsinnsats og gjennomføring av tiltak, samt innmelding av behov for tiltaksmidler til MD/SNO.

For 2016 fikk Børgefjell NP og Austre Tiplingan Ivo kr. 1.000.000 til ulike skjøtselstiltak i verneområdene. Disse midlene gikk til følgende tiltak:

Jengelstien - supplerende klopplegging. Kr. 130.000.

Arbeid ble igangsatt ihht. inngått avtale og meldt ferdig i august. Etter ønske fra forvalter gjennomførte Arbeidsutvalget befaring av tiltaket 15. september. Resultatet av befaringen ble at tiltaket ikke ble godkjent. Her er det inngått egen avtale på restansen om at SNO skal utarbeide en

plan for prosjektet som forelegges forvalter til godkjenning. Fysisk klopplegging skal gjennomføres ihht godkjent plan i 2017. Avtalt beløp utbetales for 2016 med krav om gjennomføring ihht. egen avtale med klausul om tilbakemelding ved brudd på kontrakt.

Klopplegging Djupvasstien. Kr. 105.000

Prosjektet er gjennomført ihht. avtale. Styreleder og forvalter deltok på befarings 22. september hvor prosjektet ble godkjent gjennomført. I 2016 er det lagt 780 meter med klopp og ryddet 450 meter ny sti på dette prosjektet.

Klopplegging av sti ved Virmaelva kr. 30.000

Prosjektet er gjennomført ihht. avtale og godkjent av forvalter etter befarings. I 2016 er det lagt 133 meter klopp og ryddet 50 meter sti.

Klopplegging, steinlegging, rydding omlegging av sti til Namskroken. Kr. 50.000

Prosjektet er gjennomført ihht. avtale. Forvalter og daglig leder i Namsskogan fjellstyre gjennomførte befarings av tiltaket 6. september hvor prosjektet ble godkjent gjennomført. I 2016 er det lagt 110 meter klopp.

Restaurering av bruer i Simskardet. Kr. 170.000

Prosjektet er gjennomført ihht. avtale. Forvalter, Fjelltjenesten og Statskog gjennomførte befarings av tiltaket 14. september hvor prosjektet ble godkjent gjennomført. 3 bruer er oppgradert og en bru er sanert.

Omlegging av sti Simskardet, klopplegging og evt. flytting av reingjerde. Kr. 60.000

Prosjekt ikke gjennomført 2016. Ved befarings 14. september ble det sett på mulig trase langs reingjerdet. Fjelltjenesten har vært i dialog med reindriftsutøver for å finne praktiske løsninger langs reingjerdet. Prosjektet utsettes til 2017 hvor det er inngått egen avtale om restanse på prosjektet. Tjenestekjøpet utbetales i 2016 med krav om gjennomføring i 2017.

Oppgradering parkeringsplass innfallsport Øyum. Kr. 120.000

Gjennomført ved etablering av ny innfallsport Øyum som styret besøkte på siste styremøte. Er i tillegg finansiert med kr. 115.000 fra tilskuddsordningen Naturarven som verdiskaper. Det er etablert ny parkeringsplass på 550 m², gapahuk, sittegrupper og skilting til sti mm. Utedo er under oppføring. Jubileumspaketten er også satt opp på den nye innfallsporten.

Klopplegging Orvasstien. Kr. 40.000

Gjennomført ihht. avtale. Prosjektet er godkjent. Det er lagt 145 meter klopp på stien ved Orvatnet.

Standardisering av skilt som brukes utenfor verneområdene

Gjennomført gjennom turskiltprosjektet med annen finansiering.

Pott til forvalters disposisjon

- Etter avtale med grunneier ved innfallsporten på Tomasvatnet ble det brukt **kr. 16.144** på utvidelse og oppgrusing av parkeringsplass. Parkeringsarealet ble fordoblet ved gjennomføring av tiltaket.

- Forebygging ved Storelva. Det ble brukt **8.525 kr.** på forbygging mot erosjon ved Storelva i Namsvatnet. Dette for å sikre infrastrukturen på tungen mellom Storelva og Virma bestående av gapahuk, bålpluss og flytebrygge.

- Oppgrusing innfallsport Simskardet. I samarbeid med Statskog er det gjort tiltak på veien og parkeringsplassen i Simskardet. Det er brukt **kr. 25.000** til utvidelse og oppgrusing av parkeringsplassen.

Følgende tiltak er ikke gjennomført:

Ny informasjonsplakat - Børgefjell nasjonalpark. Kr. 50.000

Ikke gjennomført pga. manglende tilbakemeldinger fra Miljødirektoratet (maler/oppsett mm) og ressursituasjonen hos forvalter. Foreslås å omprioritere midlene til andre tiltak. Settes opp som nytt tiltak i bestillingsdialogen 2017

Ny informasjonsplakat - Austre Tiplingan. Kr. 30.000

Ikke gjennomført pga. manglende tilbakemeldinger fra Miljødirektoratet (maler/oppsett mm) og ressursituasjonen hos forvalter. Foreslås å omprioritere midlene til andre tiltak. Settes opp som nytt tiltak i bestillingsdialogen 2017

Tavler for verneområdeplakat ihht. ny mal i merkevareprosjektet. Kr. 100.000

Ikke gjennomført pga. manglende tilbakemeldinger fra Miljødirektoratet (maler/oppsett mm). SINTEF er engasjert av MDIR for å utarbeide krav/veileder til dimensjonering og fundamentering av tavlene. Settes opp som nytt tiltak i bestillingsdialogen 2017

Reindriftsplakat. Kr. 50.000

Ikke gjennomført pga. manglende tilbakemeldinger fra Miljødirektoratet (maler/oppsett mm) og ressursituasjonen hos forvalter. Foreslås å omprioritere midlene til andre tiltak. Settes opp som nytt tiltak i bestillingsdialogen 2017

Av tiltaksmidler 2016 er det da kr. 245.000 som arbeidsutvalget bes omprioritere til følgende tiltak i egen sak:

- Slutføring kloppleggingsprosjekt Djupvasstien
- Slutføring kloppleggingsprosjekt sti Namskroken 224 meter
- Rydding Tiplingsstia
- Klopplegging Simskardet
- Klopplegging/stirydding sti Øyum - Legdvatnet

For 2017 har det så langt kommet inn følgende innspill på tiltak (før bestillermøte 1):

- Slutføring kloppleggingsprosjekt Djupvasstien
- Slutføring kloppleggingsprosjekt sti Namskroken
- Skogrydding Tiplingsstia
- Klopplegging Simskardet
- Klopplegging/stirydding sti Øyum – Legdvatnet
- Ny informasjonsplakat - Børgefjell nasjonalpark ihht. ny mal i merkevareprosjektet
- Ny informasjonsplakat - Austre Tiplingan lvo ihht. ny mal i merkevareprosjektet
- Ny nasjonalparkbrosjyre ihht. ny mal i merkevareprosjektet
- Tavler for informasjonsplakat ihht. ny mal i merkevareprosjektet
- Temaplakat om reindrift ihht. ny mal i merkevareprosjektet
- Rehabilitering av brygge i Storvika i samarbeid med Røyrvik kommune
- Forprosjekt besøksforvaltning - Tilrettelegging ved Simskardet - etablering av helårlig besøksanlegg (i samarbeid med Statskog, Grane næringsutvikling og Simskardet gård)
- Tiplingstia 2 000 m – klopplegging, steinsetting og rydding.
- Kartlegging og rydding av søppel i verneområdene.
- Ferdsestellere

I NINA rapport 543. Verdi- og sårbarhetsvurdering i Børgefjell nasjonalpark er det beskrevet tiltak for ivaretagelse av verneverdiene, en del av disse er gjennomført. De fleste foreslåtte tiltak er forankret i verdi- og sårbarhetsvurdering og/eller forvaltningsplanen for Børgefjell nasjonalpark.

Hvor mange tiltak som kan gjennomføres avhenger selvfølgelig av størrelsen på den økonomiske tildelingen. For å få størst mulig uttelling er det viktig at flest mulig tiltak er i tråd med Miljødirektoratets strategi for tiltaksmidler. Tiltak som er utenfor postformålet tildeles ikke midler. Tilsvarende gjelder tiltak som ikke er forankret i forvaltningsplan eller besøksforvaltningsplan. Noe som betyr at det vil være vanskelig å få midler til utvikling av innfallsporter så lenge det ikke er vedtatt en besøksforvaltningsplan, noe som underbygger at nasjonalparkstyret må starte arbeidet med besøksforvaltningen.

I forslag til statsbudsjett 2017 er det foreslått avsatt 64 419 000 til tiltak i verneområder. Tilsvarende for statsbudsjettet for 2015 og 2016 var henholdsvis 46 600 000 og kr. 47 848 000. I utgangspunktet ser dette ut som en betydelig økning hvis forslaget vedtas. Det er ikke kjent pr. dd. hvilke føringene som ligger i bruken av midlene eller om det er budsjettekniske forhold som gir økningen.

Føringene for disponeringen av de statlige tiltaksmidler for verneområdene – post 1420.31 fremgår av brev av 09.11.2016 fra Miljødirektoratet med vedlegg. (vedlagt som saksdokument)

Proessen:

- Bestillermøte 1 mellom SNO-lokalt (fjellstyre og fjelltjenesten) og AU 15.11.2016 på Namsskogan
- Det orienteres om saken i rådgivende utvalg 30.11.2016
- Saken tas opp til behandling i styremøte samme dag som møte i rådgivende utvalg
- Prioriterte tiltak legges inn i elektronisk søknadssenter.
- I løpet av mars/april 2017 gjennomføres bestillermøte 2. (under forutsetning av tildeling av midler)

Vurdering av saken

Saken legges fram for arbeidsutvalget før behandling i rådgivende utvalg og styret slik at det gis muligheter for innspill og diskusjon på tiltak som ønskes gjennomført. Disse signalene tas med i den videre bestillingsdialogen som gjennomføres av Arbeidsutvalget og nasjonalparkforvalter etter delegering fra styret.

Vedlegg:

- Protokollutdrag Bestillingsdialog 2017 - Børgefjell nasjonalpark og Austre Tiplingan landskapsvernområde - prioritering av tiltak
- Brev fra Miljødirektoratet av 09.11.16 vedr. Rammer og opplegg for verneområdestyrer - Innmelding av behov for tiltaksmidler og bestilling av tjenester av SNO - 2017
- Vedlegg til Miljødirektoratets brev av 09.11.16 - opplegg for gjennomføring av bestillingsmøtene
- Vedlegg til Miljødirektoratets brev av 09.11.16 - D. Strategi for bruk av tiltaksmidler

Møteprotokoll

Utvalg: Arbeidsutvalg for Børgefjell nasjonalparkstyre

Møtested: Kommunestyresalen, Namsskogan kommunehus

Dato: 15.11.2016

Tidspunkt: 10:00 – 14:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Stian Brekkvassmo	Leder	NAMSSKOGAN
Bjørn Ivar Lamo	Nestleder	GRANE

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Algot Peder Jåma	MEDL	SAMETINGET

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Merknader

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
------	----------

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Saksprotokoll i Arbeidsutvalg for Børgefjell nasjonalparkstyre - 15.11.2016

Arbeidsutvalgets innstilling til nasjonalparkstyret

Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre vedtar følgende prioritering av tiltak i Børgefjell nasjonalpark og Austre Tiplingan landskapsvernområde for 2017:

Tiltak	Budsjett
Slutføring kloppleggingsprosjekt Djupvasstien	100 000
Slutføring kloppleggingsprosjekt sti Namskroken 224 meter Har 400 m plank liggendepå lager (16.000)	35 000
Skogrydding Tiplingsstia	50 000
Klopplegging Simskardet	100 000
Klopplegging/stirydding sti Øyum - Legdvatnet	60 000
Ny informasjonsplakat - Børgefjell nasjonalpark.	70 000
Ny informasjonsplakat - Austre Tiplingan.	50 000
Tavler for informasjonsplakat ihht. ny mal i merkevareprosjektet.	100 000
Ny nasjonalparkbrosjyre ihht. ny mal i merkevareprosjektet	100 000
Tiplingstia klopplegging, steinsetting og rydding	350 000
Temaplakat om reindrift	50 000
Rehabilitering av brygge i Sturvika i samarbeid med Røyrvik kommune	150 000
Kartlegging og rydding av søppel i verneområdene	100 000
Forprosjekt besøksforvaltning - Tilrettelegging ved Simskardet - etablering av helårlig besøksanlegg	100 000
Sum	1 415 000

Nasjonalparkstyret delegerer slutføringen av bestillingsdialogen med Miljødirektoratet til arbeidsutvalget og nasjonalparkforvalter

Enstemmig vedtatt



Verneområdestyrer

Trondheim, 09.11.2016

Deres ref.:
[Deres ref.]

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
2016/10994

Saksbehandler:
Line-Kristin Larsen

Rammer og opplegg for verneområdestyrer -

Innmelding av behov for tiltaksmidler og bestilling av tjenester av SNO - 2017

Bestillingsmøtene er en formalisert prosess mellom forvaltningsmyndigheten og Statens naturoppsyn (SNO) lokalt. Prosessen har til hensikt å sikre god dialog og forutsigbarhet med hensyn til prioritering av oppsynsinnsats og gjennomføring av de tiltak i felt som SNO kan utføre. Elektronisk søknadssenter (ESS) skal benyttes for innmelding av behov for midler til tiltak i verneområdene. Frist er 10. januar 2017.

For Hardangervidda og Øvre Anárjohka nasjonalparker, hvor det ikke er nasjonalparkstyrer, skal fylkesmannen som forvaltningsmyndighet ivareta bestillingen for 2017.

1. Føringer for 2017

Besøksforvaltning og implementering av ny merkevare

Regjeringen og Stortinget har gjennom friluftsmeldingen bestemt at de vil prioritere implementering av merkevaren *Norges nasjonalparker*. Prop. 1 S (2016-2017) viser til at arbeidet skal videreføres i nasjonalparkene og andre verneområder i 2017. Dette blant annet for at verneområdene våre skal gis et felles uttrykk og framstå mer helhetlig.

Vi gjør oppmerksom på at all informasjon knyttet til ny merkevare legges

fortløpende ut på Miljødirektoratets,
<http://www.miljodirektoratet.no/no/Tema/Verneomrader/Ny-merkevare-for-Norges-nasjonalparker/>, her
fins lenker til samtlige veiledere, manualer og andre skriv tilknyttet merkevaren.

Besøksstrategi

Alle skal ha levert en besøksstrategi innen av utgangen til 2020. Arbeidet med besøksstrategi må komme i gang snarest. Denne skal være basert på kunnskap så det er viktig at dere melder inn behov for kunnskapsinnhenting. Uansett post er det viktig å melde inn behov for: kartlegging av naturverdier, og kartlegging av besøk og reiseliv gjennom blant annet brukerundersøkelser.

Kvaliteten på besøksstrategiene kommer til å være førende for fremtidig tildeling av penger.

Informasjonstiltak og andre tilretteleggingstiltak skal være forankret i besøksstrategien. Det foreligger en veileder som kan tilpasses alle typer verneområder ([Veileder M-415/2015](#)). Implementering av merket gjennom besøksforvaltningstiltak vil variere fra fornying og kvalitetsheving av det eksisterende, til iverksetting av nye tiltak.

Merkevaren

Alle tiltak som iverksettes skal være i henhold til ny merkevarestrategi. Det er forvaltningsmyndighet som skal stå for innholdet i informasjonen som gis om verneområdene, men utforming av materiell skal utføres av profesjonell grafisk formgiver.

Direktoratet vil kunne bistå med nærmere informasjon om valg av designfirma. Følgende firmaer har så langt erfaring med bruk av designmanualen:

- Klipp og Lim Media AS
- Skipnes Kommunikasjon AS
- Guri Jermstad AS

For å kunne ta i bruk merkevaren og implementere den i deres verneområde, er det viktig at dere har satt dere godt inn i designmanualen

<http://designmanual.norgesnasjonalparker.no/>. Designmanualen beskriver og forklarer merkevarens visuelle identitet. I denne finner dere maler for blant annet alle skilttyper, brosjyremateriell, beskrivelser av materialvalg for skilt og tavler, Office-maler og språkprofil. For forvalterne er de mest aktuelle overskriftene i designmanualen "2 Logosymbol" og "6 Profilen i bruk".

Miljødirektoratet utvikler nå en veileder for hvordan kart under merkevaren skal se ut. Veilederen skal være ferdig i starten av 2017.

Miljødirektoratet vil bistå forvaltningsmyndigheten ved oppstart av arbeidet med både besøksstrategier og implementering av den nye merkevaren, og vi ber dere ta kontakt ved oppstart. Denne tette oppfølgingen er nødvendig inntil det er etablert tilstrekkelig med gode eksempler for hvordan arbeidet skal gjennomføres.

Alle henvendelser knyttet til merkevare og besøksstrategi kan rettes til merkevare@miljodir.no.

Verneschild (tidligere kalt 'løveschild')

I løpet av 2016 vil Miljødirektoratet inngå en rammeavtale for å bestille verneschild. De nye verneschildene er noe forenklet sammenliknet med de tidligere versjoner. Det vil også bli utviklet et sett med enkle underschild for bruk sammen med verneschild. Den nye rammeavtalen gir også mulighet til å utvikle ytterligere typer av underschild. Første frist for bestilling fra leverandør er foreløpig satt til 1. februar 2017. Det blir mulighet for ytterligere to bestillinger i løpet av året. Miljødirektoratet vil orientere nærmere om bestilling av verneschild/underschild så snart det er inngått avtale med leverandør.

Vi ber dere melde inn totalt behov for nye verneschild, slik at vi får en oversikt over midler som må settes av til dette i 2017. Innmelding gjøres i ESS (benytt én linje og angi antall child i merknadsfeltet). Ettersom pris per verneschild ikke er avklart, trenger dere ikke å angi estimert kostnad for childbehov. Merk at eventuelle lagre av gamle verneschild kan brukes i 2017.

Verneområder ved kysten-tilskudd til opprydding av marin forsøpling

Det er flere av verneområdestyrene som melder inn behov for opprydding av søppel. Dette kan i enkelte av områdene være en stor utgiftspost. Det ble i 2015 opprettet en ny tilskuddspost (post 71) som omhandler marin forsøpling. Forvaltningsmyndigheten vil her kunne oppfordre privatpersoner, interesseorganisasjoner, foreninger og bedrifter til å søke (egen post i ESS) for så å få til et samarbeid om rydding innenfor de kystnære verneområdene.

2. Innspill til prioriteringer og bestilling av personalressurser fra SNO-personell og deres tjenesteytere

Se **vedlegg 2** for opplegg for gjennomføring av bestillingsmøtene.

I forslag til statsbudsjett for 2017 står følgende under postbeskrivelsen av 1420.31 (utdrag):

"Behovet for, og prioriteringa av oppsynet i verneområda blir drøfta mellom forvaltningsstyresmakta i det enkelte verneområde og Statens naturoppsyn. Dei skal òg drøfte kva for tiltak i vedtekne forvaltnings- og skjøtselsplaner forvaltningsstyresmakta ønskjer at Statens naturoppsyn skal gjennomføre på deira vegne. Det er ein føresetnad at Statens naturoppsyn sine oppgåver og aktivitetar i verneområda vert samordna med tildelinga av midler til tiltak i verneområda slik at det blir ein effektiv bruk av dei samla ressursane til tiltak i verneområda".

SNO er selv ansvarlig for planlegging, prioriteringer og økonomi for gjennomføring og rapportering av tilsyns- og kontrolloppgaver. Det er likevel viktig at forvaltningsmyndigheten drøfter faglige utfordringer og tilsynsbehov med SNO og

kommer med innspill til prioriteringer av tilsyn- og kontrollvirksomheten for kommende år.

Forvaltningsmyndighetene kan i tillegg ha behov for å få utført feltoppgaver som registreringsarbeid, overvåking, vedlikehold, tiltak i verneområder (informasjons-, restaurerings-, skjøtsels- eller tilretteleggingstiltak) og lignende. Slike feltoppgaver og bestillinger av dette fra SNO-lokalt drøftes på bestillingsmøtet.

Bestillingsoppgavene sendes SNO-lokalt på vedlagte bestillingskjema (se vedlegg 1,. SNO-lokalt videreformidler dette til SNO-sentralt. SNO lokalt vil avstemme disse oppgavene opp mot andre pålagte oppgaver og kapasitet for øvrig. SNO sitt deltidspersonell eller lokalt samarbeidende tjenesteytere (f. eks. fjellstyrer, Statskog Fjelltjenesten, Skjærgårdstjenesten) kan avtales å være feltaktøren i forhold til gjennomføring av bestillingsoppgaver.

Oppgaver knyttet til registrering og skjøtsel av kulturminner bør drøftes med regional kulturminnemyndighet før de meldes inn til SNO-lokalt, dette for å vurdere muligheten for å samkjøre ønskede tiltak.

Spørsmål omkring bestilling av oppgaver kan rettes til SNO-sentralt v/Randi Boe.

Nasjonale oppdrag og føringer for 2017

Våren/sommeren 2017 (15. april - 15. juli) ønsker Miljødirektoratet styrket tilsyn med

Forsterket kontroll av byggesaker i utvalgte verneområder

Alle dispensasjoner med vilkår gitt de siste to årene, kontrolleres i felt for å se om tiltakene er realiserte og om de følger de vilkårene som er gitt. Miljødirektoratet vil komme tilbake med informasjon om i hvilke verneområder kontrollen skal utføres.

Dette vil kunne påvirke SNOs kapasitet og prioritering av feltaktivitet i 2017.

Bevaringsmål

Bevaringsmål som skal følges opp må legges inn i Fagsystem for verneområdeforvaltning (NatStat). NatStat er under oppgradering (m.a. tilpasning til NiN2.1) frem til april 2017. NatStat kan brukes, men vil ha noe redusert funksjonalitet i denne perioden.

Før nye bevaringsmål legges inn i NatStat, må rutiner for overvåking avtales med SNO, eventuelt med andre aktører. For ordens skyld gjør vi oppmerksom på at man bare skal legge inn «aktive» bevaringsmål i NatStat. Det vil si bevaringsmål dere har avklart oppfølging av gjennom overvåkning. Bevaringsmålobjekt uten bevaringsmål kan bli slettet uten varsel. Bevaringsmål uten oppgitt overvåkningsfrekvens, eller bevaringsmål der det ikke skjer overvåkning i henhold til oppgitt overvåkningsfrekvens kan bli slettet uten varsel.

Miljødirektoratet forventer at følgende bevaringsmål planlegges for innlegging i NatStat i 2017:

- a) Forvaltningsutfordringer (grunnlag for bevaringsmål) som er omtalt i forvaltningsplan (eller utkast til plan), og som forvaltningsmyndigheten ønsker å følge opp gjennom tiltak/skjøtsel i 2017 eller 2018.
- b) Øvrig tiltak/skjøtsel som forvaltningsmyndigheten ønsker å følge opp i 2017 eller 2018.
- c) Bevaringsmål som bestilles av Miljødirektoratet, enten gjennom embetsoppdraget eller avtales med den enkelte forvaltningsmyndighet.

Sjøfuglovervåking

I desember 2015 sendte Miljødirektoratet et utkast til nye rammer for overvåking av sjøfugl i verneområder. I 2016 etablerte Miljødirektoratet et felles system for å registrere overvåkingsdata om sjøfugl i verneområder. Systemet er definert som eget prosjekt i Artsobservasjoner (Miljodir_sjøfugl_verneomraader).

Miljødirektoratet ønsker primært en nasjonal plan som viser årlig ressursbruk for overvåking av sjøfugl i verneområder og hvordan dette prioriteres geografisk mellom fylker. Miljødirektoratet bruker nå resultat og erfaringer fra årets sesong, som grunnlag for en slik plan.

Overvåking av sjøfugl i verneområder skal ikke finansieres av tiltaksmidlene. Selv om aktiviteten skal dekkes av andre budsjettmidler, trenger Miljødirektoratet raskt å skaffe oversikt om ønsker for overvåking av sjøfugl i verneområder i 2017. Her er hensynet til eventuelt behov for bistand fra SNO og nødvendig koordinering av dette er særlig viktig. Søknader om støtte sendes til tore.opdahl@miljodir.no
Frist for å melde inn slike behov er 10. januar 2017

3. Innmelding av behov for midler til tiltak

Alle innmeldte tiltak skal være i tråd med godkjent forvaltnings-/skjøtselsplan for verneområdene og andre relevante styringsdokumenter.

Prioritering og planlegging av tiltaksmidlene over post 1420.31 inngår i bestillingsmøtene mellom forvaltningsmyndigheten og lokalt SNO. Prioritering skal skje i henhold til «Strategi for bruk av tiltaksmidler 2015-2020» (**vedlegg 3**).

Ferdselstellere

Behov for elektroniske ferdselstellere meldes inn i ESS, da det innebærer en kostnad å anskaffe og å drifte slike. Den totale etterspørselen avgjør om Miljødirektoratet må investere i nye tellere, eller om det er tilstrekkelig å rullere de omlag 120 tellerne vi har pr i dag. Miljødirektoratet mener det er viktig både ut fra hensynet til kostnader, kompetanse og personellressursen at tellerne eies og driftes av direktoratet. Dataene fra tellerne går inn i én og samme base, og kan dermed brukes både på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Tellere skal primært benyttes ved før- og etterundersøkelser ved større tilretteleggingstiltak, ved nødvendig kartlegging av ferdsel ved utarbeidelse av besøksstrategier, eller som del av overvåkingsprogrammer. Normalt er det tilstrekkelig med tellinger 2-3

sesonger, med eventuelle gjentakelser etter 8-10 år. Behov for feltmessig personalressurser fra SNO for oppsetting og drift, meldes inn i bestillingsskjemaet.

Kartlegging og overvåking

Verneverdiene skal ligge til grunn i enhver besøksstrategi og det er derfor er det viktig å hente inn informasjon om naturverdiene i deres område. Det er mest kritisk for områder med stor ferdsel. Direktoratet ønsker at dere melder inn behov for kunnskap om naturverdier knyttet til besøksstrategien.

Overvåking av bevaringsmål (evt. annen kartlegging/overvåking) som ønskes gjennomført av SNO, skal synliggjøres i vedlagte bestillingsskjema. Midler til kartlegging og overvåking skal i utgangspunktet ikke omsøkes over 1420.31.

Direktoratet ønsker likevel en synliggjøring av behov for kartleggings -og overvåkingsbehov, og ønsker at slike behov prioriteres og legges inn i ESS på lik linje med andre tiltak.

Fremmede arter

For bekjempelse av mink og rynkerose er det utarbeidet handlingsplaner (DN-rapport 5-2011 og DN-rapport 2013-1). Prioriteringer gitt i handlingsplanene skal følges i bestillinger for bekjempelse av disse artene.

Merk at eventuelle tjenesteytere som gjennomfører tiltak mot mink, må ha kontrakt med SNO hvis fellingsinstruksen skal benyttes. Det betyr at SNO-L må stå som økonomisk ansvarlig for slike tiltak.

Miljødirektoratet har utarbeidet en [handlingsplan](#) mot stillehavsøsters. Den lister opp en rekke forslag til tiltak.

Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder har satt i gang en stor dugnadsaksjon, og har i sommer og høst (2016) fått ryddet store områder i Raet Nasjonalpark for stillehavsøsters vha lokale lag og foreninger. Initiativet har vist seg svært vellykket, da store arealer er ryddet. Det er derfor ønskelig at det legges til rette for tilsvarende innsats også i de andre fylkene hvor stillehavsøsters er et problem (fra Østfold til Hordaland).

4. Post 1420.38: Restaurering av myr og annen våtmark

Det ble i Statsbudsjettet for 2016 opprettet en egen budsjettpost for restaurering av myr

og annen våtmark. Det er i forslaget til statsbudsjett for 2017 foreslått i overkant av 13 millioner kroner på denne posten, og det er gitt klare signaler om at våtmarksrestaurering er et satsningsområde som skal prioriteres høyt.

Det er i løpet av 2016 utarbeidet en plan for restaurering av våtmark i Norge (2016-20). Planen fokuserer på tre likestilte delmål:

- Reduserte klimagassutslipp
- Tilpasning til klimaendringene (flomdemping)
- Bedring i økologisk tilstand

Hvert enkelt tiltak oppfyller nødvendigvis ikke alle tre delmål, men vi sikter mot at sluttresultatet i 2020 skal være mest mulig balansert mtp måloppnåelse.

Så snart denne planen er endelig godkjent av KLD/LMD, vil den bli offentliggjort, trolig på nyåret 2017.

Restaureringsmidlene kan benyttes både i og utenfor verneområdene, men det vil i 2017, som i 2016, være fokus på restaurering av myr og annen våtmark i verneområder. Direktoratet ber forvaltningsmyndighet om å melde inn potensielle restaureringsareal (primært i verneområder) sammen med øvrig innmelding av tiltak i ESS. Innmeldingen må merkes med «38-post» i merknadsfeltet. Vi ber om at det gjøres et grovt kostnadsoverslag for de innmeldte tiltakene. Forvaltningsmyndighet trenger ikke i denne omgang å vurdere hvorvidt det finnes kapasitet til å gjennomføre tiltakene.

5. Elektronisk søknadssenter

Elektronisk søknadssenter (ESS) vil være klar for innmelding i løpet av uke 48.

Innmeldte

behov for tiltaksmidler skal meldes inn med netto beløp, det vil si uten merverdiavgift. Dette

med bakgrunn i at Regjeringen fra og med 2015 innførte «*nettoføringsordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen*».

Den regnskapsmessige håndteringen ved bokføring av merverdiavgift, omtales i

Rundskriv

R-116 fra Finansdepartementet.

Dersom klimatiske forhold eller andre faktorer gjør at enkelttiltak kan og bør realiseres før det formelle tildelingstidspunktet, må tiltaket forhåndsklareres med Nasjonalparkseksjonen ved Line-Kristin Larsen (line-kristin.larsen@miljodir.no) Forhåndsklareringen forutsetter at tiltaket er høyt prioritert i bestillingen. De aktuelle tiltakene legges *både* inn med prioritering i ESS og formidles i form av e-post.

Frist for forvaltningsmyndigheten for innmelding i ESS er **10. januar 2017**.

Elektronisk søknadssenter <https://soknadssenter.miljodirektoratet.no/>

6. Rapportering

Rapporteringen av mer-/mindreforbruk skal skje i forbindelse med Foreløpig årsrapport (FÅR, pr. 31. aug. 2017) og Endelig årsrapport (EÅR, pr 31. des. 2017). Samtidig med EÅR skal det i 2017 rapporteres på enkelttiltak finansiert over post 1420.31 via Elektronisk Søknadssenter. Manglende rapportering kan få konsekvenser for neste års tildeling.

Planlagte tiltak som ikke blir realisert, og hvor det ikke er aktuelt å omdisponere til annet prioritert tiltak, må fortløpende rapporteres til Miljødirektoratet. Det vil da bli frigjort ledige tiltaksmidler som kan komme andre verneområder til gode.

Vedlegg

1. Skjema for innspill om ønsket SNO-ressurs
2. Opplegg for gjennomføring av bestillingsmøtene
3. Strategi for bruk av tiltaksmidler 2015-2020

Hilsen

Miljødirektoratet

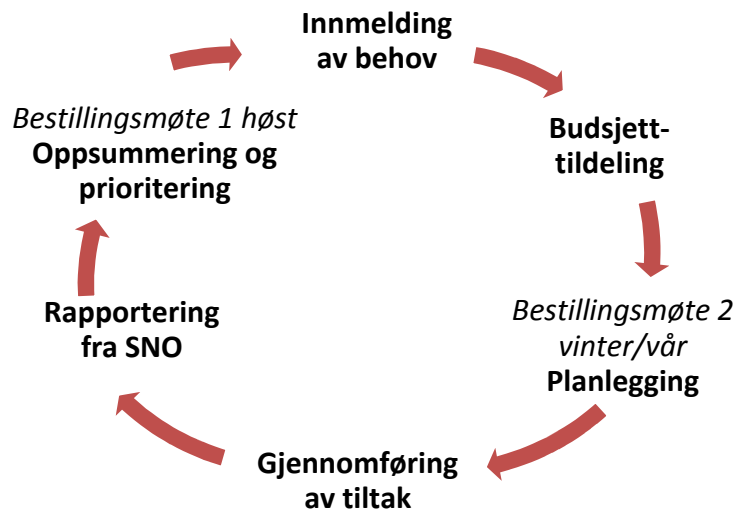
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Berit Lein
avdelingsdirektør
naturavdelingen

Pål Prestrud
direktør
Statens Naturoppsyn

VEDLEGG 2:

Opplegg for gjennomføring av bestillingsmøtene



Figuren beskriver årshjulet for bestillingsprosedyren. **Bestillingsmøte 1** avholdes i november/desember. Der gjennomgås status, utfordringer og behov for feltoppgaver og tiltak.

Etter budsjett-tildeling i februar/mars avholdes **bestillingsmøte 2**. Aktørene er da kjent med overordnede prioriteringer, føringer og budsjettfordeling. På møtet foretar man endelige drøftinger og avtaler om feltoppgaver og tiltak i verneområder. Deretter iverksettes de avtalte feltoppgaver og tiltak.

Dersom SNO benytter eksterne tjenesteaktører til gjennomføring av oppdragene, vil slike kontraktsinngåelser følge SNO sine ordinære prosedyrer.

SNO lokalt sin rapportering til forvaltningsmyndigheten vil skje innen neste bestillingsmøte 1.

Tiltaksmidler over 1420.31

Innmelding av behov for tiltaksmidler, over post 1420.31, skal skje gjennom Elektronisk søknadssenter <https://soknadssenter.miljodirektoratet.no/>.

Elektronisk søknadssenter er Miljødirektoratets portal for søknad og innmelding av behov for midler til ulike typer naturforvaltningstiltak. Tilgang til søknadsmodulen for tiltaksmidler gis til forvaltere og ansatte hos Fylkesmannens miljøvernavdeling. Disse registrerer seg som brukere av søknadssenteret (dersom de ikke er det fra før) ved melding til lorentz.noteng@miljodir.no. En brukerveiledning til skjemaet kan sendes ut til de som skal benytte tjenesten.

D. Strategi for bruk av tiltaksmidler

Det overordna målet for forvaltning av verneområder er at verneformålet og verneverdiene i det enkelte verneområde skal ivaretas. I forslaget til statsbudsjett for 2015 (Prop.1S (2014-2015)) sies det slik:

«Dei verna områda representerer store ressursar og høve til opplevingar, samtidig som dei sikrar naturverdiar og områda sin funksjon som leveområde for planter og dyr. God forvaltning i desse områda som byggjer opp under verneformålet slik at verneverdiane ikkje blir reduserte eller øydelagde som følgje av inngrep eller bruk som ikkje er berekraftig er ein føresetnad, både for å ta vare på dei økosystema som er sikra for framtidige opplevingar og for verdiskaping i utmarkskommunane no og i framtida».

Gjennomføring av konkrete, praktiske tiltak i verneområdene er en del av forvaltningen av verneområdene og skal sammen med praktisering av verneforskriften og annet arbeid bidra til å oppnå disse målsettingene. Postbeskrivelsen for post 1420.31 Tiltak i verneområde gir de ytre, formelle rammene for hvordan tiltaksmidlene skal disponeres.

Det overordnede målet er at tiltaksmidlene skal brukes slik at naturtilstanden i verneområdene bedres.

Målet for tiltaksarbeidet i verneområdene er at andel truede verneområder skal reduseres til 20 % innen 2020.

Rapportering av gjennomførte tiltak, rapportering av bruk av midler og dokumentasjon av resultater blir sentralt for å vurdere om målet nås.

De sentrale utfordringene for arbeidet med tiltak i verneområder kan kort oppsummeres slik:

- Andelen truede verneområder går ikke ned, på tross av styrket innsats. Et økt antall verneområder, men en stabil andel truede områder innebærer at antall truede områder har økt.
- Mange helt nødvendige restaurerings- og skjøtselstiltak er svært kostbare, særlig gjelder dette restaurering av våtmark og uttak av fremmede treslag som sprer seg aggressivt inn i og innen verneområder.
- Skjøtselstiltak i verneområder krever oppfølging over mange år. Allerede igangsatte prosjekter binder en stadig større del av tildelte midler, og begrenser

handlingsrommet. Å oppgi allerede igangsatt skjøtsel innebærer som hovedregel at investeringen går tapt.

- Vedlikehold av tilretteleggings- og informasjonstiltak (besøksforvaltningstiltak) binder tilsvarende som for skjøtselstak en stadig større del av tildelte midler.
- Et økt antall nye aktører er blitt forvaltningsmyndighet for verneområder og dermed også ansvarlig for bestilling og oppfølging av tiltak. Dette innebærer et stort opplærings- og informasjonsbehov. I tillegg vil det være en balansegang mellom de nasjonale faglige føringer for bruk av tiltaksmidlene og et ønsket lokalpolitisk rom for prioritering.
- Stor variasjon er et kjennetegn ved norsk natur, og et «typisk fylke» strekker seg fra hav til høyfjell. Å gi anbefalinger om valg av metodikk ved skjøtsel krever kunnskap om og kompetanse på svært mange ulike naturtyper. Det er stort behov for videre forskning og kunnskap- og kompetanseutvikling. Dette vil gi grunnlag for klarere anbefalinger/forutsetninger om metodikk fra Miljødirektoratet til forvaltningsmyndighet generelt og i konkrete saker.
- Fortsatt landbruksdrift og spesielt tilgang på beitedyr er viktig for skjøtsel av kulturbetingede naturtyper i verneområder. Avstand mellom verneområde og gårdsbruk med beitedyr er en kritisk faktor for å gjennomføre skjøtsel i mange verneområder
- Overvåking av tilstand og overvåking av effekten av gjennomførte tiltak må skaleres opp.

Prioriteringer ved bruk av tiltaksmidler

Nedenfor gis en oversikt over hvilke prioriteringer som vil bli fulgt ved fordelingen av tiltaksmidlene til skjøtsel og besøksforvaltning. I tillegg er det noen andre faktorer som også vil ligge til grunn for prioriteringene.

For å sikre at tiltak i verneområder gir størst mulig miljøgevinst og skjer på en mest mulig kostnadseffektiv måte, er det avgjørende at en har en god forvaltningsplan som basis jf. også postbeskrivelsen for post 1420.31. For nasjonalpark- og verneområdestyrene som er i gang med en forvaltningsplanprosess, skal en flerårig tiltaksplan ligge til grunn for prioriteringene.

Tiltak med formål om å redusere trusler skal være rettet mot den/de viktigste truslene i det aktuelle området..

For skjøtelsprosjekter gjøres følgende prioriteringer:

- Prioritet 1: Pågående skjøtelsprosjekter. Ramsarområder har høyeste prioritet.
- Prioritet 2: Tiltak i områder som er akutt truet og med behov for skjøtsel. Ramsarområder har høyeste prioritet.
- Prioritet 3: Tiltak i områder med identifiserte trusselfaktorer, men der det ikke er behov for akutte tiltak

For områder under prioritet 2 over er det ikke aktuelt å prioritere midler til besøksforvaltningstiltak før det er iverksatt tiltak mot trusselen/truslene og situasjonen er under kontroll. Et unntak fra dette er dersom forstyrrelse er trusselen og dersom problemet kan løses ved besøksforvaltningstiltak.

For besøksforvaltningstiltak gjøres følgende prioriteringer:

- Prioritet 1: Ferdigstilling av påbegynte tiltak som fremmer eller er nødvendige for å ivareta verneformålet.
- Prioritet 2: Tiltak i verneområder som har utarbeidet besøksstrategi som en del av forvaltningsplanen. I perioden 2014 – 2017 vil det bli prioritert midler til de fire nasjonalparkene (Hallingskarvet, Rondane, Jotunheimen og Varangerhalvøya) som er utvalgt som piloter for å utvikle besøksstrategier. Det vil være et årlig økende finansieringsbehov i pilotperioden.
- Prioritet 3: Tiltak i områder der det er akutt behov for å ivareta verneverdiene. Følgende prioritering skal legges til grunn i slike områder (i prioritert rekkefølge):
 - 1) Tiltak som ivaretar verneverdiene
 - 2) Formidling av verneverdier
 - 3) Tiltak for å fremme friluftslivet
- Prioritet 4: Etablering av første gangs informasjonstavler i områder hvor det er behov

Fylkesmennene tildeles et samlet beløp til vedlikehold av informasjonsmateriell, skilting m.v. For kommuner og nasjonalpark-/ verneområdestyrer meldes behov for vedlikehold inn gjennom bestillingsdialogen i tråd med tidligere praksis.

I tillegg til overstående prinsipper for fordeling av tiltaksmidler, skal følgende tillegges vekt ved prioritering mellom likeartede tiltak:

- ◆ Kostnadseffektivitet, ut fra et mål om mest mulig forbedring av tilstand pr. krone
- ◆ Samfinansiering med andre aktører
- ◆ Prosjekter som involverer/drives med dugnadsinnsats av grunneiere, frivillige lag og foreninger.

Andre forhold

Erfaringer med tiltak i verneområder over de siste årene har gitt erfaringer med rekke problemstillinger. Flere slike problemstillinger og retningslinjer for fordeling av midler omtales under.

Kartlegging

Tiltaksposten skal i utgangspunktet ikke benyttes til generelle kartlegginger. Kartlegging som er nødvendig for å planlegge tiltak kan finansieres over denne posten.

Planavklaring og forprosjektering

For større tiltak som krever planavklaring skal dette foreligge så langt som råd før tiltaket innmeldes, slik at det ikke gis midler til et tiltak som i realiteten ikke kan igangsettes samme budsjettår. Midler til forprosjektering kan tildeles. Tillatelse fra grunneier skal foreligge før tiltaket blir vurdert.

Installasjoner i verneområder

Større besøksanlegg og installasjoner i verneområder må være del av en besøksstrategi for kunne bli prioritert. Fugletårn er et tiltak som går igjen i bestillingsdialogen, og ofte er det her snakk om svært dyre anlegg. Eventuelle nye installasjoner av denne typen kan finansieres over tiltaksposten, men det vil være krav om betydelig samfinansiering for å kunne prioritere tiltaket. Videre må eierforhold og vedlikeholdsansvar avklares på forhånd.

Tiltak utenfor verneområder

For å kunne ivareta verneverdiene innenfor enkelte verneområder, er en ofte avhengig av at naturtilstanden utenfor verneområdet er god. I noen tilfeller vil det derfor være nødvendig å gjennomføre tiltak både innenfor og utenfor verneområdene for å ivareta verneverdiene innenfor verneområdet. Dette betinger samarbeid og avtale med grunneiere utenfor verneområdet.

Bruk av plantevernmidler i skjøtsel av verneområder

Skal man få bukt med fremmede arter eller gjengroingsarter i verneområdene, må metodikk som gir et realistisk tidsperspektiv for bekjempelse vurderes, og det må legges vekt på effekten og kostnader av de ulike metodene. Store kostnader til gjentatt manuell rydding kan vanskelig forsvares i en større sammenheng dersom avgrenset og forsvarlig bruk av plantevernmidler kan fjerne trusler fra et verneområde. Kjemikaliebruken må vurderes i forhold til hvor sterkt arten truer verneverdiene på kort og på lengre sikt. Behovet for tiltak og aktuelle metoder må vurderes konkret i det enkelte tilfelle, og det er forvaltningsmyndigheten for det enkelte verneområde som skal foreta disse vurderingene.

Typeområder

For å ivareta naturtyper som er avhengig av skjøtsel og med vekt på regional variasjon, foreslås det å utrede en ordning med nasjonale typeområder. Det må først gjennomføres en analyse for å identifisere hvilke områder som skal velges ut. Skjøtselen i typeområdene skal være mer intensiv og dekke større areal enn i andre verneområder. Ved behov for forsknings- og utviklingsarbeid i forbindelse med skjøtelsesmetoder, overvåking med mer skal dette legges til disse områdene. Kunnskap fra typeområdene skal brukes i andre liknende verneområder. Ved begrenset ressurstilgang, skal typeområdene prioriteres høyt. Kriterier som legges til grunn for utvelgelse;

- Området har forvaltningsplan eller skjøtelsesplan
- Området skal ha bevaringsmål, være basiskartlagt og følge et etablert overvåkningssystem
- Området skal være representativt for den aktuelle regionen



**Byrkije nasjonalparkstyre/
Børgefjell nasjonalparkstyre**

Saksfremlegg

Arkivsaksnr: 2015/7380-0

Saksbehandler: Tore Tødås

Dato: 05.10.2016

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Børgefjell nasjonalparkstyre	22/2016	30.11.2016
Børgefjell nasjonalparkstyre	15/2016	24.10.2016

Prosjektplan for utarbeidelse av besøksforvaltningsplan for Børgefjell/Byrkije nasjonalpark

Forvalters tilrådning:

Byrkije nasjonalparkstyre/Børgefjell nasjonalparkstyre vedtar det framlagte utkastet til prosjektplan for utarbeidelse av besøksforvaltningsplan for Børgefjell/Byrkije nasjonalpark og Austre Tiplingan/Luvlie Diehpell landskapsvernområde

Saksopplysninger

I styremøte den 30.11.2015 sak 29/2016 ble det fattet følgende vedtak:

«Byrkije nasjonalpaarkhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre vedtar oppstart av planarbeidet med besøksforvaltningsplan for Børgefjell/Byrkije nasjonalpark og Austre Tiplingan/Luvlie Diehpell landskapsvernområde.

Byrkije nasjonalpaarkhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre vedtar at nasjonalparkforvalter utarbeider en prosjektplan for planarbeidet jfr. veileder for besøksforvaltning i norske verneområder (M-415 | 2015)

Besøksforvaltningsplan skal bygge på forvaltningsplanen for Børgefjell/Byrkije nasjonalpark»

Utkast til prosjektplan ihht. styrets vedtak legges nå frem for godkjenning i styret. Prosjektplanen bygger på anbefalinger gitt i veileder M-415 / 2015 og tilsvarende prosjektplaner for andre verneområder. Utarbeidelsen av prosjektplanen har foregått i samråd med Miljødirektoratet.

I veileder er det gitt følgende anbefalinger ift. utarbeidelse av prosjektplan:

«Som en del av prosessen med å utarbeide forvaltningsplan, skal det lages en prosjektplan i startfasen av arbeidet, hovedsakelig for å sikre framdrift og for å ha klare mål med arbeidet. Dersom besøksstrategiarbeidet er en del av forvaltningsplanen trenger man ikke en egen prosjektbeskrivelse for besøksstrategien, men baker det inn i prosjektplanen for det øvrige forvaltningsplanarbeidet.

Innledningsvis bør prosjektplanen kort omtale bakgrunnen for arbeidet med besøksstrategien, hva formålet med strategien er (prosjekt mål) samt definere hvem som er målgruppen for besøksstrategien. Videre skal prosjektplanen vise hvordan arbeidet med besøksstrategien skal organiseres, hvilke referansegrupper/rådgivende utvalg som skal opprettes, og hvilken rolle de skal ha i arbeidet

Kritiske suksessfaktorer i arbeidet bør gjennomgås; f.eks. hvilke faktorer er avgjørende for at prosessen blir god (for eksempel tilgang på ressurser, god kommunikasjonsflyt mv.) Dersom det er behov for supplerende kartlegginger/øvrig kunnskapsinnhenting innenfor spesifikke tema bør dette synliggjøres i prosjektplanen. Prosjektplanen skal inneholde en fremdrifts- og milepælsplan som viser møtefrekvens, informasjonsflyt mv. Prosjektplanen skal også inneholde et budsjett som viser estimerte kostnader, gjerne fordelt på de ulike fasene i besøksstrategiarbeidet».

For Børgefjell finnes det allerede mye kunnskap som kan benyttes ift. utarbeidelse av en besøksstrategi. Arbeidet vil da i hovedsak i den videre prosessen være å sammenstille foreliggende dokumentasjon, evt. skaffe mer kunnskap hvor denne viser seg å være mangelfull.

For ytterligere saksopplysninger henvises det til vedlagte utkast til prosjektplan.

Vedlegg:

- Protokollutdrag fra styremøte 24.10.16, sak 15/2016 Prosjektplan for utarbeidelse av besøksforvaltningsplan for Børgefjell/Byrkije nasjonalpark

EKSEMPEL PÅ INNHOLD I EN PROSJEKTPLAN:

1. Målsetting og forventning til prosjektet
2. Beskrivelse av hva en besøksstrategi er
3. Beskrive målgruppen for besøksstrategien
4. Beskrivelse av prosjektets organisering
5. Beskrivelse av ulike roller i prosjektet
 - 5.1 Beskrivelse av prosjektlederrollen
 - 5.2 Beskrivelse av kompetansebehov
6. Mandat for prosjektgruppa
7. Tidsplan og milepælsplan for delmål underveis i prosjektet
8. Budsjett for hele prosjektperioden
9. Kort beskrivelse av videre arbeid med besøksforvaltning

- Prosjektplan for utarbeidelse av besøksforvaltningsplan for Børgefjell/Byrkije nasjonalpark
- Ikke vedlagt: [Veileder for besøksforvaltning i norske verneområder - M-415 | 2015](#)

Saksprotokoll i Børgefjell nasjonalparkstyre - 24.10.2016

Behandling:

Algot Jåma foreslo å utsette behandlingen av saken til neste styremøte. Dette med begrunnelse i at besøksforvaltning er et av temaene på årets nasjonalparkkonferanse og at en derfor vil ha mer kunnskap til å behandle saken etter konferansen.

Vedtak

Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre vedtar å utsette behandlingen av sak om Prosjektplan for utarbeidelse av besøksforvaltningsplan for Børgefjell/Byrkije nasjonalpark til neste styremøte.

Enstemmig vedtatt

Prosjektplan for utarbeidelse av besøksforvaltningsplan for Børgefjell nasjonalpark



Revisjonshistorikk

Dato	Versjon	Beskrivelse av endring	Godkjent av

Innhold

1.	Prosjektdefinisjon	3
1.1	Formål, bakgrunn og forventninger.....	3
1.1.1	Formål.....	3
1.1.2	Bakgrunn	3
1.1.3	Kritiske suksessfaktorer	3
1.2	Prosjekt mål.....	4
1.2.1	Mål for verneverdier:	4
1.2.2	Mål for reiselivet og den besøkende:	4
1.2.3	Mål for lokalsamfunn:	4
2.	Hva er en besøksstrategi	4
3.	Kunnskapsgrunnlag	5
4.	Interessenter	6
5.	Organisering og roller	6
	Prosjektansvarlig	6
	Styringsgruppe.....	6
	Prosjektleder	6
	Referansegruppe	6
	Ressurspersoner/organisasjoner	6
6.	Tidsplan og milepæler for arbeidet	7
7.	Budsjett og finansiering.....	7

1. Prosjektdefinisjon

1.1 Formål, bakgrunn og forventninger

1.1.1 Formål

Formålet med å utarbeide en besøksstrategi er å få til en god og langsiktig besøksforvaltning i Børgefjell nasjonalpark inkludert Austre Tiplingan landskapsvernområde. Gjennom arbeidet skal en ivareta og sikre naturverdiene og kulturverdiene i verneområdene, samtidig som en skal bidra til å opprettholde grunnlaget for samisk tamreindrift og bosetting i nær tilknytning til nasjonalparken.

Mer fokus på besøksforvaltning skal ha som mål å gi en bedre opplevelse for de besøkende. Dette kan samlet sett være med på å bidra til en økt mulighet for lokal verdiskaping i området.

Besøksforvaltningen har som mål at skjøtselstiltak skal gjennomføres målrettet og langsiktig.

1.1.2 Bakgrunn

Prosjektet har bakgrunn i Miljødirektoratet sitt prosjekt merkevarestrategi og besøksforvaltning for Norges nasjonalparker. Her skal det utvikles og implementeres en strategi for hvordan vi gjennom kommunikasjon om det ypperste av norsk natur skal skape begeistring for naturverdier, forståelse og respekt for bevaring på lang sikt og legge til rette for bred verdiskaping.»

Miljødirektoratet har utarbeidet veileder for besøksforvaltning i norske verneområder. Veilederen beskriver hvordan forvaltningsmyndigheten kan bruke besøksforvaltning som verktøy i en strategisk og god forvaltning av verneområdene, for at opplevelsen for de besøkende og den lokale verdiskapingen skal bli størst mulig, samtidig som forståelsen for vernet økes og verneverdiene ivaretas.

Forvaltningsplanen for Børgefjell nasjonalpark ble godkjent i 2009, besøksstrategien vil derfor bygge på de forutsetningene som ligger til grunn for denne. Verdi- og sårbarhetsvurdering for Børgefjell nasjonalpark ble utarbeidet i 2010 (NINA-rapport 543) og vil være et viktig kunnskapsgrunnlag for utarbeidelsen av besøksstrategien. Verdi- og sårbarhetsvurdering ble utarbeidet ihht. metodikken som er beskrevet i veileder for sårbarhetsvurdering i verneområder (NINA-rapport 1191). Verdi- og sårbarhetsvurdering for Børgefjell er de siste årene benyttet som faglig grunnlag for gjennomføring av skjøtselstiltak. For Austre Tiplingan landskapsvernområde er forvaltningsplanen under utarbeidelse og ut fra dette er det mest fornuftig å gjennomføre en felles planprosess med utarbeidelse av besøksstrategi.

Besøksforvaltningen skal bygge på merkevarestrategien for norske verneområder og skal brukes ved utforming av informasjonsmateriell og tilrettelegging for besøk i og ved verneområdene. Det blir dermed en del av arbeidet å få dette til å henge godt sammen med tidligere gjennomført tilrettelegging.

1.1.3 Kritiske suksessfaktorer

- Budsjettprioriteringer av midler hos Miljødirektoratet.
- Prioriteringer av midlene i styret.
- Leveranse av mål, maler og verktøy fra Miljødirektoratet.
- Kvalitet på data i kunnskapsgrunnlaget.
- Leveranser av styringsdokument/relevante rapporter.
- Arbeidskapasitet hos forvalterne sett opp mot andre ordinære arbeidsoppgaver.
- Tilretteleggingstiltak som treffer ønsket brukergrupper, og som har ønsket effekt.

1.2 Prosjektmål

1.2.1 Mål for verneverdier:

- Styrke vernet av naturverdiene i nasjonalparken.
- Ivareta og synliggjøre utvalgte kulturminner innenfor verneområdene.
- Ivareta utøvelse av sørsamisk reindrift og kultur i området.
- Ivareta utøvelse av tradisjonelle friluftslivsaktiviteter som jakt, fiske og sanking.

1.2.2 Mål for reiselivet og den besøkende:

- Økt kvalitet på besøksforvaltningen i og i tilknytning til Børgefjell nasjonalpark
- Økt opplevelseskvalitet og attraksjonskraft i tilknytning til nasjonalparken
- Økt verdiskaping i tilknytning til nasjonalparken
- Øke bevisstgjøringen om verneområdene hos reiselivsbedriftene og den besøkende
- Legge til rette for en bedre samhandling mellom reiselivet og forvaltningsmyndigheten

1.2.3 Mål for lokalsamfunn:

- Verneområdet skal være en bidragsyter til å ivareta bosetting i området.
- Øke aksept og kunnskap om verneområdet hos lokalbefolkningen.
- Gi stolthet, begeistring og økt oppslutning om nasjonalparken.
- Bidra til muligheten for ringvirkninger i form av økt verdiskaping i bygdene rundt nasjonalparken.
- Implementere merkevarestrategien for Norges nasjonalparker.

2. Hva er en besøksstrategi

I veilederen for besøksforvaltning i norske verneområder legges følgende definisjoner til grunn:

Besøksforvaltning er å legge til rette for og styre bruken av en nasjonalpark slik at opplevelsen for de besøkende og den lokale verdiskapingen blir størst mulig, forståelsen for vernet økes og verneverdiene ivaretas.

Besøksstrategi er en plan for hvordan forvaltningsmyndigheten vil gjennomføre besøksforvaltning for verneområdet. Besøksstrategi skal vise hvilke tiltak (informasjon, fysisk tilrettelegging, sonering, oppsyn etc.) som er nødvendig for å balansere verneverdier, besøkende og lokal verdiskaping i et verneområde, slik at en oppnår størst mulig nytte for alle tre interesser.

Prinsipp: dersom det er motstridende målsettinger mellom ivaretagelse av verneverdiene, tilrettelegging for de besøkende og lokal verdiskaping, skal ivaretagelsen av verneverdiene tillegges størst vekt.

3. Kunnskapsgrunnlag

Kunnskap om verneverdiene, reiselivsnæringen og de besøkende, er et viktig grunnlag for å kunne utarbeide en besøksstrategi. I Børgefjell er den sørsamiske reindrifta en del av verneformålet, og kunnskap om denne næringa vil være et sentralt kunnskapsgrunnlag. I tillegg er kulturminner en del av verneformålet og kunnskap om disse vil være et nødvendig grunnlag for en besøksstrategi.

Vurdering av omfang i forhold til utredning av kunnskapsgrunnlaget:

Tema	Beskrivelse	Status	Ansvar
Brukerundersøkelse	Gjennomføre brukerundersøkelse	I prosess.	Nasjonalparkforvalter
Oversikt over antall besøkende til verneområdene	SNO har gjennomført tellinger i perioden 2011 – 2014. Det søkes om å få utført telling i 2017. I tillegg må det sammenstilles tall fra antall passasjerer på båtrute, antall solgte jakt og fiskekort og antall utleiedøgn på hytter.	Rapport fra tidligere tellinger foreligger.	Nasjonalparkforvalter
Kartlegging reiselivet	Få oppdatert oversikt over reiselivsaktører rundt Børgefjell. Det er etablert et reiselivsforum for kommunene rundt Børgefjell og forvaltningen har god oversikt over aktive aktører. Det meste av aktivitet skjer utenfor verneområdet.	I prosess.	Nasjonalparkforvalter
Verdi- og sårbarhetsvurdering	Utført av NINA i 2010. Fulgt opp med årlige befaringer	Utført.	Nasjonalparkforvalter
Bruksanalyse reindrift	Samordne eksisterende dokumentert kunnskap om reinens bruk av området. Oversikt over hvilke områder som er mer sårbare enn andre, og til hvilke tider.	Eksisterende arealbrukskart for reindrift. Suppleres med forklarende tekst, og vurderinger av sårbarhet.	Nasjonalparkforvalter i samarbeid med Reindriftsavdelingen og de lokale utøverne
Kulturminner	Sammenstille kunnskap om eksisterende kulturminner i området. Peke på særlig sårbare/ verdifulle kulturminner. FMNT-rapport 1-98 om samiske kulturminner og informasjon fra askeladden er det viktigste kunnskapsgrunnlaget. Data fra NTNUs brearkeologiske undersøkelser skal også inngå i kunnskapsgrunnlaget	Rapporter og databaser foreligger	Nasjonalparkforvalter Fylkeskommunene, kommunene, Sametinget
Oversikt over tilrettelegging for friluftsliv	Området er lite tilrettelagt utover det som er gjort av skjøtselstiltak. Forvaltningsplanen og verneområdeloggen gir en god oversikt på status	Rapporter og databaser foreligger	Nasjonalparkforvalter
Naturfaglig kunnskap	Det er foretatt ulike naturfaglige registreringer i forbindelse med utvidelsen av nasjonalparken i 2003. Området er også med i TOV-prosjekt og fjellrevprosjekt som gir god kunnskap om området	Ulike rapporter foreligger	Nasjonalparkforvalter

4. Interessenter

Aktørbildet i forvaltningen av norsk natur er stort, dette gjelder også for verneområdeforvaltningen, noe som gjør det krevende å få god oversikt over interessebildet. Vi finner aktører både i det offentlige og i det private. En besøksstrategi vil ofte bli bedre og flere vil føle eierskap til den dersom prosessen rundt utarbeidelsen av strategien er god slik at de ulike interessene blir i varetatt/fanget opp.

Interessenter i arbeidet med besøksstrategien kan være:

- Statskog
- Statens naturoppsyn
- Grane kommune
- Hattfjelldal kommune
- Røyrvik kommune
- Namsskogan kommune
- Røyrvik fjellstyre
- Namsskogan fjellstyre
- Grane jeger og fiskeforening
- Vefsn jeger og fiskeforening
- Reiselivsaktører og næring- og reiselivsorganisasjoner
- Frivillige organisasjoner innen jakt, friluftsliv og naturvern
- Berørte fylkeskommuner og fylkesmenn
- Reinbeitedistriktene og reindriftsadministrasjonen
- Svenske naturforvaltningsmyndigheter
- Ulike faginstitusjoner

5. Organisering og roller

Prosjektansvarlig

Nasjonalparkstyret for Byrkjje nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre

Styringsgruppe

Nasjonalparkstyret for Byrkjje nasjonalpaarhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre

Mandat: *overordnet ansvar for prosjektet og prosjektresultatet.*

Prosjektleder

Tore Tødås, Nasjonalparkforvalter

Mandat: *ansvarlig for gjennomføring og utarbeidelse av besøksstrategien, sekretær for styringsgruppa.*

Referansegruppe

Faglig rådgivende utvalg for nasjonalparkstyret

Mandat: *delta i drøftinger og gi innspill slik at det arbeidet som gjøres er relevant, faglig forankret og riktig prioritert i forhold til prosjektets mål.*

Ressurspersoner/organisasjoner

Miljødirektoratet, Fylkesmannen i Nord-Trøndelag, Fylkesmannen i Nordland, Oppsynstjenesten, forskningsinstitusjoner, næringsutøvere og lag- og organisasjoner.

6. Tidsplan og milepæler for arbeidet

Aktivitet/ Milepæler	Tidsplan	Ansvarlig	Gjennomfører
Vedta prosjektplan	24.10.2016	Styret	Forvalter og NP styret
Gjennomføre brukerundersøkelse	01.11.2016 -01.08.2017	Forvalter	Forvalter
Kartlegging av reiselivet og reiselivsaktiviteter i området	01.11.2016 -01.04.2017	Forvalter	Samarbeid med kommunene
Sammenstilling av eksisterende kunnskap om kulturminner, reindrift, sårbare områder og arter mm.	01.11.2016 -01.08.2017	Forvalter	Samarbeid med ulike faginstanser.
Utarbeiding av besøksstrategi	01.08.2017 – 01.01.2018	Forvalter	Forvalter og NP styret
Vedtak og godkjenning av besøksstrategi med tiltaksplan	01.03.2018	Styret Miljødir.	Forvalter og NP styret
Prosjektere og gjennomføre tiltak	01.03.2018 – 01.01.2021	Forvalter	Forvalter og NP styret

7. Budsjett og finansiering

Aktivitet /tiltak	2017	2018	2019	2020
Brukerundersøkelse	50 000			
Skisseprosjekt innfallspørt Simskardet	120 000			
Tilrettelegging eksisterende innfallsporier ihht. ny merkevarestrategi og andre tiltak i tiltaksplanen.	250 000	350 000	350 000	500 000
Skjøtselstiltak ihht. verdi- og sårbarhetsvurdering for Børgefjell nasjonalpark NINA-rapport 543	250 000	250 000	250 000	
Totalt	670 000	600 000	600 000	500 000

Budsjett for gjennomføring av tiltak må revideres når besøksstrategien er utarbeidet, og en ser hvilke behov som melder seg



Saksfremlegg

Arkivsaksnr: 2016/7063-0

Saksbehandler: Tore Tødås

Dato: 16.11.2016

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Børgefjell nasjonalparkstyre	23/2016	30.11.2016

Møteplan Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe / Børgefjell nasjonalparkstyre – 2017

Forvalters tilrådning:

Byrkije nasjonalpaarhkeståvroe / Børgefjell nasjonalparkstyre vedtar følgende møteplan for 2017:

-
-
-
-

Saksopplysninger

I vedtektene for nasjonalparkstyret står det følgende ift. avholdelse av styremøter:
«Styret bør tre sammen minst fire ganger hvert år og ellers når lederen bestemmer»

Tidligere år har det vært ca. 4 fysiske møter og epostmøter etter behov. I tillegg har styret deltatt på nasjonal nasjonalparkkonferanse og opplæringsdag for styret.

De 4 fysiske møtene har tidligere år vært avhold ca. som følger:

- Mars/april ved behov
- Siste del av juni ift. å få med flest mulig saker før feltsesongen.
- Oktober. Oppsummeringer/befaringer (avhengig av barmark)
- November/desember. Fellesmøte med rådgivende utvalg. Bestillingsdialog, tiltak kommende år.

Styret bes vurdere om det skal lages en helårlig møteplan for 2017

Vedlegg: