Jostedalsbreen nasjonalpark

Postadresse
Njøsavegen 2
6863 Leikanger

Besøksadresse
Rådhuset i Luster
6868 Gaupne

Kontakt
Sentralbord: +47 57 64 30 00
Direkte: +47 93 66 42 56/ +47 90 19 24 71
toaha@fylkesmannen.no
www.nasjonalparkstyre.no/jostedalsbreen

Konkurransegrunnlag

Sårbarheitsvurderingar av ferdselslokalitetar i Jostedalsbreen nasjonalpark 2020

Tilbodsfrist:

5.august 2020 kl.13:00

Tilbod skal sendast på epost til
Jostedalsbreen nasjonalparkstyre: **toaha@fylkesmannen.no**

Jostedalsbreen nasjonalpark

Innhaldsliste

1 GENERELL SKILDRING 3
1.1 Om oppdragsgjevar 3
1.2 Oppdragsgjevar sin kontaktperson 3
1.3 Skildring av oppdraget 4
1.4 Tilbodsutforming 4
1.5 Kontraktsperiode 4
1.6 Økonomisk ramme, kontraktsverdi og omfang 4
1.7 Oppbygging av konkurransegrunnlaget 5
1.8 Kunngjering 5
1.9 Viktige datoar 5
2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 6
2.1 Anskaffingsprosedyre 6
2.2 Atterhald og avvik 6
2.3 Vedståingsfrist 6
2.4 Avlysing av konkurransen og totalforkasting 6
3. OBLIGATORISKE DOKUMENTASJONSKRAV 7
3.1 Skatteattestar 7
3.2 Kvalifikasjonskrav 7
4. TILDELINGSKRITERIUM 7
5. INNLEVERING AV TILBOD OG TILBODSUTFORMING 7
5.1 Innlevering av tilbod 7
5.2 Utforming av tilbodet 7
5.3 Tilbod og offentleglova 8
6. KONTRAKTSMESSIGE TILHØVE 8
7. VEDLEGG 9
Vedlegg 1: Pris- og tilbodsskjema 9
Vedlegg 2: Oversiktskart 9
Vedlegg 3: Detaljkart 9

1 Generell skildring

1.1 Om oppdragsgjevar

Fylkesmannen i Vestland v/ Jostedalsbreen nasjonalparkstyre er oppdragsgjevar.

Jostedalsbreen nasjonalparkstyre er forvaltningsstyresmakt for Jostedalsbreen nasjonalpark.

Oppgåvene til nasjonalparkstyret er:
- Forvalta verneforskrift og anna lovverk
- Skjøtsel og tilrettelegging i verneområda
- Formidla informasjon og kunnskap om verneområda og verneverdiane.

Føremålet med nasjonalparken er:
- Å verne eit stort, variert og verdfullt breområde med tilhøyrande område frå lågland til høgfjell, med plante- og dyreliv og geologiske førekomstar i naturleg eller i det vesentlege naturleg tilstand.
- Å gje høve til naturoppleving gjennom utøving av tradisjonelt friluftsliv som er lite avhengig av teknisk tilrettelegging
- Å verne om kulturminne og kulturlandskap

Jostedalsbreen nasjonalpark har forvaltningsknutepunkt med kontor på rådhuset i Gaupne. Det er tilsett to nasjonalparkforvaltarar som er sekretærar og sakshandsamarar for nasjonalparkstyret. Forvaltarane har ansvar for å fylgje opp vedtak fatta av styret, og fylgje opp tiltak i regi av nasjonalparkstyret.

Statens naturoppsyn (SNO) er miljøforvaltninga sitt operative feltorgan. SNO sin lokale representant i Jostedalsbreen nasjonalpark vil følgje opp arbeidet undervegs.

For nærare informasjon om vår organisering og verksemd vert det vist til heimesidene våre på www.nasjonalparkstyre.no og www.naturoppsyn.no .

1.2 Oppdragsgjevar sin kontaktperson

Namn : Nasjonalparkforvaltar Tor Arne Hauge
E-postadresse: toaha@fylkesmannen.no
Telefon : 57643133/ 90192471

Eventuelle spørsmål skal rettast til kontaktpersonen per e-post eller telefon.

Det skal ikkje være kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgjevar enn nemnde kontaktperson, med mindre anna er avtalt.

1.3 Skildring av oppdraget

Føremålet med kjøpet er:

A. Å få gjennomført sårbarheitsvurdering i tråd med *Håndbok i sårbarheitsvurdering av ferdselslokaliteter i verneområde, for vegetasjon og dyreliv, NINA Temahefte 73*, for eit til tre område i og ved Jostedalsbreen nasjonalpark i 2020, slik at nasjonalparkstyret skal kunne leggje til rette for utvikling og ferdsel i område som tåler mykje besøk, og skjerme område med sårbare artar eller naturtypar.

B. Sårbarheitsvurderingar er ynskt gjennomført i influensområde til stiar i fylgjande område i prioritert rekkjefølgje (omlag lengde på sti i parantes):
   1. Skålastien (8 km). Sårbarheitsvurdering av eksisterande sti og område for tilrettelegging av ny sti ut mot Vesleskåla.
   2. Haugadalen – Haugastøylen – Haugabreen (2,5km). Sårbarheitsvurdering av eksisterande sti til Haugabreen.
   3. Bøyadalen (1 km). Sårbarheitsvurdering av område for tilrettelegging av evt. ny sti frå ytre parkering og inn til Brevatnet.

Sjå og vedlagt oppdragsskildring og vedlagde kartfiler over områda.

Vilkår
Oppdragtakar skal bruke eige utstyr ved utføring av oppdraget. Oppdragstakar må syte for nødvendige forsikringar av utstyr og personell.

Oppdragstakar har sjølv ansvar for eigen sikkerheit i samsvar med lov eller i medhald av lov, og følgjer eigne sikkerheitsreglar.

1.4 Tilbodsutforming

Tilbydarar må gje separate tilbod for kvart område som dei ynskjer å gje tilbod på slik at tiltakshavar står fritt til å velje om det skal gjennomførast sårbarheitsvurdering av eit, to eller tre område.

Tilbydarar som ynskjer det kan i tillegg til gje ein samla pris på alle tre områda.

1.5 Kontraktsperiode

Arbeidet skal utførast i perioden 15. august 2020 – 15. november 2020.

1.6 Økonomisk ramme, kontraktsverdi og omfang

Den samla økonomiske ramma er i utgangspunktet kr 100 000,-, men kan verte justert om vi finn midlar som kan omprioriterast til tiltaket.

Kostnader til reise- og opphald skal i tilbodet bakast inn i tilbodsprisar.

Det kan vere aktuelt å gjere avtale med fleire tilbydarar på ulike delprosjekta.

1.7 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Dette dokumentet med reglar for gjennomføring av konkurransen med kvailfikasjonskrav og tildelingskriterium.
- Vedlegg
    - Skildring av oppdrag
    - Pris- og tilbodsskjema
    - Oversiktskart
    - Detaljkart som viser stiane/områda som er ynskt sårbarheitsvurdert.

Konkurransegrunnlag med alle vedlegg er lagt ut på www.nasjonalparkstyre.no.

1.8 Kunngjering

Verdien av anbodet er under terskelverdien som er på 1,3 mill. NOK eks.mva., og er friteken frå kunngjeringsplikta.

Oppdragsgjevar vil ta kontakt med minimum tre aktuelle leverandørar for å be om tilbod.

1.9 Viktige datoar

Tidsfristar	
Kunngjering – spørsmål om tilbod sendt til tre tilbydarar	03.07.2020
Spørsmålsfrist	20.07.2020 kl. 10:00
Tilbodsfrist	05.08.2020 kl. 13:00
Vedståingsfrist	05.09.2020
Evaluering av tilbod	06.08.2020
Tildeling	07.08.2020
Signering av kontrakt	10.08.2020
Leveringsfrist for rapport	15.11.2020

Ein gjer merksam på at tidspunkta etter tilbodsfristen er rettleiande. Tilbod som ikkje er mottekne innan tilbodsfristen vil ikkje verte vurdert.

2 Reglar for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anbod vert gjennomført i medhald av lov om offentlege anskaffelsar dagsett, 17.juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlege anskaffelsar (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Vurdert verdi av dette kjøpet er under den nasjonale terskelverdien som er på kr. 1 300 000,- eks.mva., og er friteken kunngjeringsplikta. Konkurransen vert gjennomført etter forskrifta sine alminnelege bstemmelsar (del I) og dei bestemmelsar som følgjer av dette konkurransegrunnlaget. Konkurransen vert gjennomført som ein anbodskonkurranse utan forhandlingar.

Oppdragsgjevar vil kontakte minst 3 tilbydarar for å be om tilbod. Konkurransen vil og verte kunngjort på www.nasjonalparkstyre.no/jostedalsbreen .

Oppdragsgjevar planlegg å tildele kontrakt utan å ha kontakt med leverandørane utover å gjennomføre eventuelle mindre avklaringar/korrigeringar av tilboda. Leverandørane blir oppmoda på det sterkaste til å følgje dei tilvisingane som er gjeve i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål om noko er uklårt per e-post til kontaktperson. Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gjev tilstrekkeleg rettleiing, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar hjå oppdragsgjevar ved oppdragsgjevar sin kontaktperson. Tilleggsinformasjon skal uoppfordra formidlast til andre som melder si interesse for oppdraget, og leggjast ut som tillegg på nettstaden der konkurransegrunnlaget er gjort tilgjengeleg.

2.2 Atterhald og avvik

Dersom leverandøren tek atterhald mot delar av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjon eller andre konkurransedokument, skal det klart gå fram av tilbodet. Atterhalda skal spesifiserast med kva for konsekvensar dette har for yting, pris eller andre forhold. Det same gjeld for avvik.

2.3 Vedståingsfrist

Leverandøren må stå ved tilbodet sitt til det tidspunktet som er gjeve i pkt. 1.9 ovanfor.

2.4 Avlysing av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgjevar tek atterhald om rett til å avlyse konkurransen dersom det ligg føre sakleg grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglande godkjenning frå politisk hald. Oppdragsgjevar kan forkaste alle tilboda dersom resultatet av konkurransen gjev sakleg grunn for det, for eksempel om det blir vurdert at ingen innkomne tilbod møter krava i kravspesifikasjonen.

3. Obligatoriske dokumentasjonskrav

3.1 Skatteattestar

Leverandøren skal ha ordna forhold med omsyn til innbetaling av skatt og meriverdiavgift. Leverandøren skal ha eit fungerande HMS-system. Med tilbodet skal det difor leggjast ved:

- skatteattest for betalt skatt og meirverdiavgift (attestane skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå utløp av tilbodsfristen).

3.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal stadfeste at han er registrert i føretaksregisteret og skal gje opp organisasjonsnummer i tilbodsbrevet.

Leverandørar må kjenne til og kunne bruke *Håndbok i sårbarheitsvurdering av ferdselslokaliteter i verneområde, for vegetasjon og dyreliv, NINA Temahefte 73*

Leverandør må dokumentere relevant naturfagleg kompetanse innan botanikk og zoologi.

Leverandøren skal dokumentere god og relevant erfaring frå tilsvarande arbeid.

Med tilbodet skal det difor leggjast ved liste over dei 1-3 mest relevante oppdrag, inkludert opplysningar om verdi, tidspunkt og oppdragsgjevar (kontaktperson for referansesjekk).

4. Tildelingskriterium

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av det samla sett mest fordelaktige tilbodet, basert på følgjande kriterier (uprioritert rekkefølgje):

- spesialkompetanse hjå personar som skal utføre arbeidet
- pris
- relevant erfaring frå tilsvarande oppdrag
- referansar

5. Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

5.1 Innlevering av tilbod

Tilbod skal leverast pr. e-post til toaha@fylkesmannen.no og merkast:
«Sårbarheitsvurderingar av ferdselslokalitetar i Jostedalsbreen nasjonalpark 2020»

5.2 Utforming av tilbodet

Tilbodet skal innehalde:

- Datert og signert tilbodsbrev med aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget
- Prisskjema med tilbod på delprosjekt og evt. eit samla tilbod på alle tre områda
- Skatteattest for skatt

- Skatteattest for meirverdiavgift
- Liste over 3 relevante oppdrag, inkludert verdi, tidspunkt og oppdragsgjevar
- CV for personar som er tiltenkt roller ved gjennomføring av oppdraget. CV skal innehalde opplysningar om:
    - Personalia
    - Nøkkelkvalifikasjonar
    - Erfaring: oppdrag/oppdragsgjevar, tidsrom, roller, arbeidsoppgåver

Leverandøren er sjølv ansvarleg for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkt vert svart på og dokumentert i tilbodsbrevet.

5.3 Tilbod og offentleglova

Oppdragsgjevar gjer merksam på at ålmenta har innsyn i tilbod og protokoll etter lov 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova).

Oppdragsgjevar og hans tilsette pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold som det, av omsyn til konkurranse, vil vere viktig å halde hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og jf. forvaltingslova § 13.

Leverandøren skal levere ei ekstra utgåve av tilbodet som kan nyttast ved krav om innsyn. I dette eksemplaret skal leverandøren, dersom aktuelt, sladde det som er vurdert å vere forretningsforhold som det, av omsyn til konkurranse, vil vere viktig å halde hemmeleg. Likevel er oppdragsgjevar plikta å gjere ei eiga vurdering av dokumentet opp mot lovverket ved krav om innsyn.

6. Kontraktsmessige tilhøve

Det vert nytta eige avtaleskjema for kjøp av tenester/avtale om arbeidsoppdrag.

Frå 1. juli 2012 skal alle statlege verksemder krevje elektronisk faktura frå sine leverandørar. «Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØ sitt fakturamottak i elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.»

Vår elektroniske adresse er organisasjonsnr: 974760665
Faktura skal merkjast med følgjande referanse til prosjektet: «**3850TOAHA**»

Dei som ikkje har høve til å sende elektronisk faktura kan nytte postadresse:
Jostedalsbreen nasjonalparkstyre
Fylkesmannen i Sogn og Fjordane
Fakturamottak DFØ
Postboks 4746
7468 Trondheim

7. Vedlegg

Vedlegg 1: Skildring av oppdrag

Vedlegg 2: Pris- og tilbodsskjema

Vedlegg 2: Oversiktskart

Vedlegg 3-5: Detaljkart