

Møteinnkalling

Utvalg: **Arbeidsutvalget for Trollheimen**
Møtested: Rindal, Forvaltningsknutepunkt Trollheimen
Dato: 05.01.2016
Tidspunkt: 13:00 – 15:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 91339538. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv- saksnr
ST 1/2016	Godkjenning av møteinnkalling og saksliste		
ST 2/2016	Orienteringssaker		
ST 3/2016	Lokal bestillingsdialog 2016		2014/7769
ST 4/2016	Eventuelt		

ST 1/2016 Godkjenning av møteinnkalling og sakliste

ST 2/2016 Orienteringssaker

Arkivsaksnr: 2014/7769-0

Saksbehandler: Hege Sæther Moen

Dato: 29.12.2015

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsutvalget for Trollheimen	3/2016	05.01.2016

Lokal bestillingsdialog 2016

Dokumenter i saken:

1. Tiltaksplan – VO sak 64/2015
2. Brev fra Miljødirektoratet av 10.11.2015 – om innmelding av behov for tiltaksmidler og bestillingsmøter mellom forvaltningsmyndighet og SNO lokalt.
3. A + B skjema Bestillingsdialog 2016

Forvalters tilrådning

Bakgrunn / Vurderinger

Bestillingsmøtene (tidl. bestillingsdialogen) er en formalisert prosess mellom forvaltningsmyndigheten og Statens naturoppsyn (SNO) lokalt. Prosessen har til hensikt å sikre god dialog og forutsigbarhet med hensyn til prioritering av oppsynsinnsats og gjennomføring av de tiltak i felt som SNO kan utføre. Elektronisk søknadssenter (ESS) skal benyttes for innmelding av behov for midler til tiltak i verneområdene. Frist er 8. januar 2016.

Verneområdestyret behandlet tiltaksplanen for 2016-2020 som VO sak 64/2015 i møte den 24.11.2015. Tiltaksplanen har 20 prioriterte tiltak 13 uprioriterte tiltak. I påvente av kostandene på en del av de prioriterte tiltakene er samlet sum ikke endelig, men føres inn i tiltaksplanen når det foreligger. I VO sak 65/2015 vedtok verneområdestyret å søke om midler til tiltak slik de er prioritert i tiltaksplanen – dette skjer via elektronisk søknadssenter (ESS). Tiltakene som det søkes om midler til er i hovedsak knyttet til skjøtsel, informasjon og tilrettelegging. Tiltakene i tiltaksplanen skjer i hovedsak som tjenestekjøp hos grunneiere, turistforening eller andre. Alle planlagte tiltak skal fremme verneverdiene og om mulig gi positive opplevelser for brukerne av områdene.

I tillegg er det meldt inn behov for midler til å skaffe tilveie mer kunnskap om verneområdene våre - og kunnskap knyttet til sårbarhet i forhold til bruk er prioritert framover. Disse midlene er i hovedsak søkt om via forvaltningsplanmidler, behandlet som VO sak 66/2015.

Besøksforvaltning er satt opp som prioritert arbeidsområde for 2016. Det vil være nødvendig å innhente mer kunnskap om området og bruken av det, som grunnlag for planlegging av framtidig bruk som ivaretar verneverdiene, gir bedre opplevelse for brukerne og økt verdiskaping.

Verneområdestyret kan i tillegg gi innspill / bestille personalressurser av SNO personell eller deres tjenesteytere, dette skjer via en lokal bestillingsdialog. Verneområdestyret gav i møte den 24.11.2015 AU og forvalter fullmakt til å gjennomføre bestillingsdialog i tråd med forvaltningsplanens føringer.

SNO er selv ansvarlig for planlegging, prioriteringer og økonomi for gjennomføring og rapportering av tilsyns- og kontrolloppgaver. Det er likevel av stor betydning at forvaltningsmyndigheten drøfter faglige utfordringer og tilsynsbehov med SNO og kommer med innspill til prioriteringer av tilsyn- og kontrollvirksomheten for kommende år.

Forvaltningsmyndighetene kan i tillegg ha behov for å få utført feltoppgaver ut over SNO sine faste oppgaver, som registreringsarbeid, overvåking, vedlikehold, tiltak i verneområder (informasjons-, restaurerings-, skjøtsels- eller tilretteleggingstiltak) og lignende. Slike feltoppgaver drøftes på bestillingsmøtet og det avtales hvilke bestillinger forvaltningsmyndigheten kan gjøre hos SNO-lokalt.

Gjennom bestillingsdialogen kan forvaltning og oppsyn sammen legge planer for hvordan verneområdene i Trollheimen best ivaretas kommende år i tråd med forvaltningsmål og ønskede tiltak. Dette skjer som et arbeidsmøte der forvaltning og SNO sammen legger en strategi for kommende sesong, og avklarer forventninger til hverandre. Formelt fylles det ut et bestillingsdialogskjema til lokal SNO, men like viktig for verneområdestyret er det at det legges en plan for forvalters innsats og at verneområdestyrets behov for framtidig tjenestekjøp synliggjøres.

TILTAKSPLAN FOR (Trollheimen og Innerdalen landskapsvernområder, Svartåmoen og Minildalsmyrene naturreservat) 2014-2016										
Verneområdenavn + naturbase-id	Tiltakskategori	Kort beskrivelse av tiltak	Prioritet	Finansiering	Samarbeidsaktører	Hvem gjennomfører tiltaket?	Gjennomføringsperiode (2015-2019)	Intervall (eventuelt)	Kostnads-overslag (kr)	Merknad/kommentar
Trollheimen landskap	Skjøtsel av vegetasjon	Vollasetra og Lang	1	Bestillingsdialog	Naturvernforbu	Naturvernforbu	2016-2020	Årlig	30000	Skjøtsel i henhold til skjøtelsesplan
Trollheimen landskap	Skjøtsel av vegetasjon	Jelsetra - Skjøtsel i	2	Bestillingsdialog	Grunneier, Ver	Grunneier etter	2016-2020	Årlig	20000	Skjøtsel i henhold til skjøtelsesplan
Trollheimen landskap	Skjøtsel av vegetasjon	Svartdølsetra - Skjø	3	Bestillingsdialog	Grunneier, Ver	Grunneier etter	2016-2020	Årlig	20000	Skjøtsel i henhold til skjøtelsesplan
Innerdalen landskap	Skjøtsel av vegetasjon	Renndølsetra - Skjø	4	Bestillingsdialog	Grunneier, Ver	Grunneier etter	2016-2020	Årlig	20000	Skjøtsel i henhold til skjøtelsesplan
Innerdalen landskap	Informasjon	Informasjonsarbeid	5	Bestillingsdialog	Renndølsetra /	Tjenestekjøp av	2016-2020	Årlig	20000	Arrangere faste seter dager m
Svartåmoen naturres	Tilrettelegging	Flytting / bygging a	6	Bestillingsdialog	TT, Verneområ	TT med hjelp fra	2016		50000	Igangsett, men ikke ferdig. Sa
Svartåmoen naturres	Restaurering	Legge om merket o	7	Bestillingsdialog	TT, grunneiere	TT og verneområ	2016		10000	Henger sammen med brufflyt
Svartåmoen naturres	Vedlikehold	Fjerning av søppel	8	Bestillingsdialog	Verneområdestyret, TT og Grun		2016		40000	Fjerne gamle brurester fra 3 t
Trollheimen landskap	Kartlegging og overvå	Sårbarhetsvurderin	10	Forvaltningspla	Verneområdest	Tjenestekjøp eks	2016		200000	Plan for gjennomføring av be
Trollheimen landskap	Kartlegging og overvå	Innfallsporter - lok	11	Forvaltningspla	Verneområdest	Tjenestekjøp eks	2016		50000	Plan for gjennomføring av be
Trollheimen landskap	Kartlegging og overvå	Brukerundersøkels	12	Forvaltningspla	Verneområdest	Tjenestekjøp / fo	2016			Plan for gjennomføring av be
Trollheimen landskap	Kartlegging og overvå	Ferdselstellere	13	Bestillingsdialog	SNO	SNO	2016	hvert 10 år		Plan for gjennomføring av be
Trollheimen landskap	Tilrettelegging	Innfallsporter	14	Bestillingsdialog	Verneområdest	Verneområdesty	2016		60000	Prosjektering av innfallsporte
Trollheimen landskap	Uttak av fremmede ar	Avvirke granfelt i S	15	Bestillingsdialog	Verneområdest	Tjenestekjøp	2016-2017			Uttak
Innerdalen landskap	Uttak av fremmede ar	Avvirke granfelt i I	16	Bestillingsdialog	Grunneier / Ver	Tjenestekjøp	2016-2017			Uttak
Trollheimen landskap	Skjøtsel av vegetasjon	Naustådølsetra - S	17	Bestillingsdialog	Grunneier, verr	Tjenestekjøp gru	2016-2020	Årlig	10000	Slått av område ved setra me
Trollheimen landskap	Skjøtsel av vegetasjon	Liabøsetra - Skjøts	18	Bestillingsdialog	Grunneier, Ver	Grunneier etter	2015-2019	Årlig	10000	Beiting, rydding av kratt i her
Trollheimen landskap	Tilrettelegging	Utbedring av park	19	Samfinansiering	Verneområdest	Lokale aktører i	2016-2017		500000	egen prosjektbeskrivelse
Trollheimen landskap	Informasjon	Utarbeide informa	20	Bestillingsdialog	Miljødirektorat	Verneområdefor	2016-2017		100000	Pilot (innendørs) informasjon
Sum bestilling 2015									1140000	

Uprioriterte / framtidige tiltak

Trollheimen landskap	Informasjon	Utvikle hjemmesid	x	Ordinære forva	Kommunene, G	Verneområdesty	2016-2017			Generell utvikling av nettside
Trollheimen landskap	Tilrettelegging	Planlegge og utbed	x	Bestillingsdialog	Verneområdest	Forvalter i sama	2016-2017			Prosjekteres i 2016 -2017
Trollheimen landskap	Tilrettelegging	Utbedre sti til Pikfj	x	Bestillingsdialog	Verneområdest	Grunneiere og v	2016-2017			Prosjekteres i 2016 -2017
Trollheimen landskap	Tilrettelegging	Ny sti til Nauståfos	x	Bestillingsdialog	Grunneier, verr	Tjenestekjøp gru	2016			Prosjektering 2016
Trollheimen landskap	Informasjon	Informasjonstavler	x	Bestillingsdialogen		SNO / verneomr	2016-2020			I henhold til Besøksplanen sk
Svartåmoen naturres	Informasjon	Informasjonsplaka	x	Bestillingsdialogen		Verneområdesty	2016			Utarbeidelse og opptrykk av
Trollheimen landskap	Tilrettelegging	Hovedinnfallsporte	x	Bestillingsdialog	Verneområdest	Verneområdesty	2017-2020			
Innerdalen landskap	Tilrettelegging	Hovedinnfallsporte	x	Bestillingsdialog	Verneområdest	Verneområdesty	2017-2020			
Trollheimen landskap	Informasjon	Områdeviser inform	x	Kommunene, n	Kommunene, G	Tjenestekjøp / V	2017-2020			Områdeviser plakater med inf
Innerdalen landskap	Vedlikehold	Luftkabler flyttes f	x	Bestillingsdialog	Renndølsetra/	Tjenestekjøp	2016-2017			Prosjektering 2016
Trollheimen landskap	Uttak av fremmede ar	Fjerne bergfuru i J	x	Bestillingsdialog	Verneområdest	Tjenestekjøp	2017 -2020			Uttak
Trollheimen landska	Tilrettelegging	Sti og skilting for s	x	Bestillingsdialog	Kommunene, G	Kommunene, Gr	2017 -2020			Innspill i besøksforvaltningsp
Trollheimen landskap	Tilrettelegging	Sti og tilretteleggir	x	Bestillingsdialog	Kommunen, Gr	Kommunen, Gru	2016-2020			Lokalt initiativ Helgetunmark



Nasjonalpark-/verneområdestyrer

Trondheim, 10.11.2015

Deres ref.:
[Deres ref.]

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
2015/11465

Saksbehandler:
Inger Anne Ryen

Innmelding av behov for tiltaksmidler, og bestillingsmøter mellom nasjonalpark-/verneområdestyrene og Statens naturoppsyn lokalt

Bestillingsmøtene (tidl. bestillingsdialogen) er en formalisert prosess mellom forvaltningsmyndigheten og Statens naturoppsyn (SNO) lokalt. Prosessen har til hensikt å sikre god dialog og forutsigbarhet med hensyn til prioritering av oppsynsinnsats og gjennomføring av de tiltak i felt som SNO kan utføre. Elektronisk søknadssenter (ESS) skal benyttes for innmelding av behov for midler til tiltak i verneområdene. Frist er 8. januar 2016.

Nytt for 2016

I forslag til statsbudsjett for 2016 står følgende under postbeskrivelsen av 1420.31 (utdrag):

I forvaltning av verneområda har regjeringa, som ledd i oppfølginga av arbeidet med å forenkle utmarksforvaltninga, gjort nokre endringar i rutinane for fordeling av midlar slik at rollefordelinga mellom forvaltningsstyresmakta for verneområda og Statens naturoppsyn blir meir tydeleg.

Forvaltningsstyresmakta skal melde inn sine behov for forvaltnings- og skjøtselstiltak i verneområda direkte til Miljødirektoratet, som tildeler midlane ut frå ei nasjonal prioritering. Forvaltningsstyresmakta skal sjølv disponere og prioritere bruken av dei tildelte midlane, og bestemmer kven som skal gjennomføre tiltaka. Det er ein føresetnad at Statens naturoppsyn sine oppgåver og aktivitetar i verneområda vert samordna med tildelinga av midler til tiltak i verneområda slik at det blir ein effektiv bruk av dei samla ressursane til tiltak i verneområda».

Som tidligere prioriterer forvaltningsmyndigheten bruken av tildelte midler. Direktoratet bemerker imidlertid følgende:

- Hovedtrekkene i den innsendte prioriteringen fra forvaltningsmyndigheten og prioriteringene i «Strategi for bruk av tiltaksmidler» skal følges.
- Direktoratet vil gi tilbakemelding om omsøkte tiltak som eventuelt faller utenfor

rammene for budsjettposten.

Bruken av tiltaksmidler skal rapporteres til Miljødirektoratet, herunder alle omdisponeringer av tiltaksmidler.

Innspill til prioriteringer og bestillinger av personalressurser fra SNO-personell og deres tjenesteytere

SNO er selv ansvarlig for planlegging, prioriteringer og økonomi for gjennomføring og rapportering av tilsyns- og kontrolloppgaver. Det er likevel av stor betydning at forvaltningsmyndigheten drøfter faglige utfordringer og tilsynsbehov med SNO og kommer med innspill til prioriteringer av tilsyn- og kontrollvirksomheten for kommende år.

Forvaltningsmyndighetene kan i tillegg ha behov for å få utført feltoppgaver ut over SNO sine faste oppgaver, som registreringsarbeid, overvåking, vedlikehold, tiltak i verneområder (informasjons-, restaurerings-, skjøtsels- eller tilretteleggingstiltak) og lignende. Slike feltoppgaver drøftes på bestillingsmøtet og det avtales hvilke bestillinger forvaltningsmyndigheten kan gjøre hos SNO-lokalt.

Bestillingsoppgavene sendes SNO-lokalt på vedlagte bestillingsskjema (se vedlegg 1, som erstatter tidligere A- og B-skjema). SNO-lokalt videreformidler dette til SNO-sentralt. SNO lokalt vil avstemme disse oppgavene opp mot andre pålagte oppgaver og kapasitet for øvrig. SNO sitt deltidspersonell eller lokalt samarbeidende tjenesteytere (f. eks. fjellstyrer, Statskog Fjelltjenesten, Skjærgårdstjenesten) kan avtales å være feltaktøren i forhold til gjennomføring av bestillingsoppgaver.

Oppgaver knyttet til registrering og skjøtsel av kulturminner bør drøftes med regional kulturminnemyndighet før de meldes inn til SNO-lokalt, dette for å vurdere muligheten for å samkjøre ønskede tiltak.

Bevaringsmål som skal følges opp må legges inn i Fagsystem for verneområdeforvaltning (NatStat). Før nye bevaringsmål legges inn i NatStat må rutiner for overvåking avtales med SNO, eller være avklart på annen måte.

Miljødirektoratet ønsker at SNO i 2016 skal ha ekstra tilsyn på noen innsatsområder. Dette kommer i tillegg til det løpende kontrollarbeidet og vil derfor kunne påvirke SNOs kapasitet og prioritering av annet tilsynsarbeid.

Spørsmål omkring bestilling av oppgaver kan rettes til SNO-sentralt v/Randi Boe.

Behov for økonomiske ressurser for gjennomføring av tiltak - tiltaksmidlene

Det ligger følgende føringer for statlige tiltaksmidler for verneområdene – post 1420.31

Budsjettpost 1420.31 Tiltak i verneområder (Prop. 1 S (2015-2016))

«Midlane går til tiltak som er naudsynte for å ta vare på verneverdiane, inkludert utgifter til informasjon, skjøtsels- og tilretteleggingstiltak. Tilretteleggingstiltaka omfattar opparbeiding av stigar, klopping og merking for å betre tilgjenge til verneområda og samstundes styre ferdsla i og rundt sårbar natur i verneområda. Posten blir òg nytta til båtinvesteringar for Statens naturoppsyn. Midlane kan i tillegg omfatte tiltak i samband med merkevare- og besøksstrategi for nasjonalparkane. Nasjonalpark-/verneområdestyra prioriterer bruken av dei tildelte midlane. Alle tiltak skal vere i tråd med godkjent forvaltnings-/skjøtselsplan for verneområda og andre relevante styringsdokument.»

Prioritering og planlegging av tiltaksmidlene over post 1420.31 til tiltak i verneområder bør inngå i bestillingsmøtene mellom forvaltningsmyndigheten og lokalt SNO. Prioritering vil skje i henhold til «Strategi for tiltaksmidler».

Vernegrenseskilt:

Miljødirektoratet ønsker en oversikt over behovet for utbygging av/oppsett av nye vernegrenseskilt («løveskilt») for at vi skal kunne sette av nok midler til innkjøp av disse. Vi ber dere derfor melde inn evt. behov for slike skilt. Dette gjøres sammen med innmeldingen for tiltaksmidlene i ESS.

Ferdselstellere:

Behov for elektroniske ferdselstellere meldes inn i ESS, da det innebærer en kostnad å anskaffe og å drifte slike. Den totale etterspørselen avgjør om SNO må investere i nye tellere, eller om det er tilstrekkelig å rullere de omlag 70 tellerne vi har pr i dag. Miljødirektoratet mener det er viktig både ut fra hensynet til kostnader, kompetanse og personellressurser at tellerne eies og driftes av SNO. Samme eierskap gjør også at dataene fra tellerne går inn i samme base, og dermed kan brukes både på et lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Miljødirektoratet ønsker derfor ikke at forvaltningsmyndigheten skal gå til innkjøp eller eie ferdselstellere selv.

Tellere skal primært benyttes ved før- og etterundersøkelser ved større tilretteleggingstiltak, ved nødvendig kartlegging av ferdsel ved utarbeidelse av besøksstrategier, eller som del av overvåkingsprogrammer. Normalt er det tilstrekkelig med tellinger 2-4 sesonger, med eventuelle gjentakelser etter 8-10 år. Behov for feltmessige personalressurser fra SNO for oppsetting og drift, meldes inn i bestillingsskjemaet.

Generelt for tiltak:

Miljødirektoratet presiserer viktigheten av god planlegging i forkant av tiltak. Spesielt i forbindelse med større prosjekter, minner vi om behovet for å ha nødvendige tillatelser etter annet lovverk og nødvendige avtaler for gjennomføringen av tiltaket i orden før midler kan tildeles. Det er viktig med en realistisk framdriftsplan. Ved bestilling av spesielt sammensatte og/eller kostbare tiltak, skal det gis en beskrivelse hva tiltaket går ut på inkl. kostnadsberegninger knyttet til tiltaket. Prosjektplan kan legges ved/lenkes.

Besøksforvaltning

Arbeidet med besøksforvaltning i de enkelte verneområdene må tilpasses behov og kapasitet, men tiltak som skal gjennomføres i forbindelse med besøksforvaltning skal være forankret i en besøksstrategi eller en tiltaksplan tilhørende forvaltningsplan. Når en

besøksstrategi for området skal lages er det viktig å fokusere på kunnskapsinnhenting i første omgang, samt organisering av prosessen for arbeidet. Av erfaring tar dette mye tid, og det er derfor viktig å vurdere realismen i å gjennomføre tiltak i kommende budsjettår, noe som bør tas hensyn til når man skal melde inn behov for tiltaksmidler. Vi minner også om veilederen om innfallsporter, M- 417, i Miljødirektoratet sin rapportserie. Her er det blant annet sjekklister for prosjektering av innfallsporter, og retningslinjer og kvalitetskrav for utforming.

For alle informasjonsplakater og annen informasjon om verneområder som skal finansieres over post 31 forutsettes ny merkevare brukt. Dere vil få beskjed når malene er klar til å tas i bruk.

Kartlegging- og overvåkingsarbeid skal i utgangspunktet ikke omsøkes over 1420.31. Dersom slikt arbeid kan gjennomføres av SNO, må dette signaliseres i bestillingskjemaet, ellers skal dette meldes inn til drifts- og forvaltningsplanmidlene til verneområdestyrene. Dette gjelder også midler til kunnskapsinnhenting i fbm arbeidet med besøksstrategi.

Turapplikasjoner:

Noen verneområdestyrer har det siste året utviklet turapplikasjon for sitt verneområde. Dette har vært forholdsvis kostbart for hvert enkelt styre, og videre drift og vedlikehold av applikasjonen krever en kostnad på ca. 40 000,- kr årlig. Gjennom tiltaksmidlene har flere styre meldt inn behov for midler til utvikling og drift av en egen turapplikasjon uten at dette er vurdert i en besøksstrategi. Med den forholdsvis høye kostnaden det er å drive en slik applikasjon vil det framover binde opp en relativt høy andel av tiltaksmidlene dersom hvert enkelt styre skal utvikle og drifte sin applikasjon. Dette er ikke en ønsket utvikling da det vil gå på bekostning av andre tiltak i verneområdene.

Restaurering av myr og annen våtmark som klimatiltak:

Det er i statsbudsjettet for 2016 opprettet en egen post 1420.38 for restaurering av myr og annen våtmark som klimatiltak. Det er for 2016 tildelt 13 MNOK. I St. prp. 1 heter det:

«Posten skal dekkje utgifter til tiltak for å restaurere myr og anna våtmark, planlegging og oppfølging av desse tiltaka. Posten kan nyttast til restaurering både inne i og utanom verneområde».

Målet med denne budsjettposten er å:

«-auka restaurering av myr og anna våtmark skal innrettast slik at det medverkar til å oppfylle regjeringas målsetjingar om reduserte klimagassutslepp, tilpassing til klimaendringane og betring i økologisk tilstand. Kostnadseffektive tiltak skal prioriterast».

Disse midlene kan benyttes både i og utenfor verneområdene, men for at det skal være mulig å få satt i gang tiltak i 2016, kan det bli aktuelt å ha fokus på verneområdene i oppstartsfasen. Direktoratet ber derfor om at verneområder med myr og annen våtmark som er aktuelle kandidater for restaurering også meldes inn som uprioriterte tiltak via bestillingen.

Mink og rynkerose:

For bekjempelse av mink og rynkerose er det utarbeidet handlingsplaner (DN-rapport 5-2011 og DN-rapport 2013-1). Prioriteringer gitt i handlingsplanene skal følges i bestillinger for bekjempelse av disse artene.

Verneområder ved kysten - tilskudd til opprydding av marin forsøpling:

Det er flere av verneområdestyrene som melder inn behov for opprydding av søppel. Dette kan i enkelte av områdene være en stor utgiftspost. Det ble i 2015 opprettet en ny tilskuddspost (post 1420.71) som omhandler marin forsøpling. Forvaltningsmyndigheten vil her kunne oppfordre privatpersoner, interesseorganisasjoner, foreninger og bedrifter til å søke denne tilskuddsposten for så å få til et samarbeid om rydding innenfor de kystnære verneområdene. Søknad om tilskuddet sendes til ESS, og søknadsfristen annonseres på Miljødirektoratet sin hjemmeside.

Overvåking av sjøfugl:

Miljødirektoratet etablerer nå et felles system for å registrere data fra overvåking av sjøfugl i verneområder. Rapporteringstjenesten Artsobservasjoner (Artsdatabanken) skal benyttes som verktøy for å registrere data. Overvåkingsmetodikken vil også bli tilgjengelig via dette verktøyet. Resultatene skal samordnes med det nasjonale sjøfuglkartverket, slik at de også kan distribueres effektivt dit. Samtidig skal Miljødirektoratet lage en plan for årlig omfang av slik overvåking (ressursbruk) og hvordan dette skal prioriteres geografisk mellom fylker. Miljødirektoratet varslet om dette arbeidet på vernefagsamlingen 21.-23. september. I løpet av november får fylkesmennene og aktuelle nasjonalpark-/verneområdestyrer mer informasjon i eget brev. Da blir det anledning både til å kommentere det nye systemet og planen for omfang/geografiske prioriteringer.

SNO prioriterer bidrag til slik overvåking, når den skjer etter den nasjonale planen. Eventuelle regionale behov for overvåking av sjøfugl som går utover nasjonal plan, kan meldes inn i bestillingen fra forvaltningsmyndigheten. Den årlige kapasiteten til SNO vil da avgjøre om det er aktuelt å bidra til dette.

Elektronisk søknadssenter

Etter innmelding av behov for tiltaksmidler i ESS vil Miljødirektoratet foreta en endelig fordeling av tiltaksmidlene.

I bestillingsmøtene avklarer forvaltningsmyndighet og SNO-lokalt hvem som skal være økonomisk ansvarlig for tiltaket, og fører opp dette i skjemaet (styret eller SNO).

Dersom klimatiske forhold eller andre faktorer gjør at enkelttiltak som krever midler bør realiseres før det formelle tildelingstidspunktet, kan tiltaket forhåndsklareres med Miljødirektoratet v/Inger Anne Ryen. Forhåndsklareringen forutsetter at tiltaket er og vil bli høyt prioritert i den endelige bestillingen.

Elektronisk søknadssenter (ESS) vil være klar for 2016-innmelding i løpet av uke 48. Innmeldte behov for tiltaksmidler skal meldes inn med **netto beløp**, dvs uten merverdiavgift. Dette med bakgrunn i at Regjeringen fra og med 2015 innførte «nettoføringsordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i

statsforvaltningen». Den regnskapsmessige håndteringen ved bokføring av merverdiavgift omtales i Rundskriv R-116 fra Finansdepartementet.

Frist for forvaltningsmyndigheten for innmelding i ESS er **8. januar 2016**.

Elektronisk søknadssenter <https://soknadssenter.miljodirektoratet.no/>

Rapportering og omdisponeringer

Rapporteringen av mer-/mindreforbruk skal skje i forbindelse med Foreløpig årsrapport (FÅR, pr. 31. aug. 2016) og Endelig årsrapport (EÅR, pr 31. des. 2016). Samtidig med EÅR skal det i 2016 rapporteres på enkelttiltak finansiert over post 1420.31 via Elektronisk søknadssenter. Manglende rapportering kan få konsekvenser for neste års tildeling.

Planlagte tiltak som ikke blir realisert, og hvor det ikke er aktuelt å omdisponere til annet prioritert tiltak, må fortløpende rapporteres til Miljødirektoratet. Det vil da bli frigjort ledige tiltaksmidler som kan komme andre områder til gode.

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Berit Lein	Pål Prestrud
Avdelingsdirektør naturavdelingen	Direktør SNO

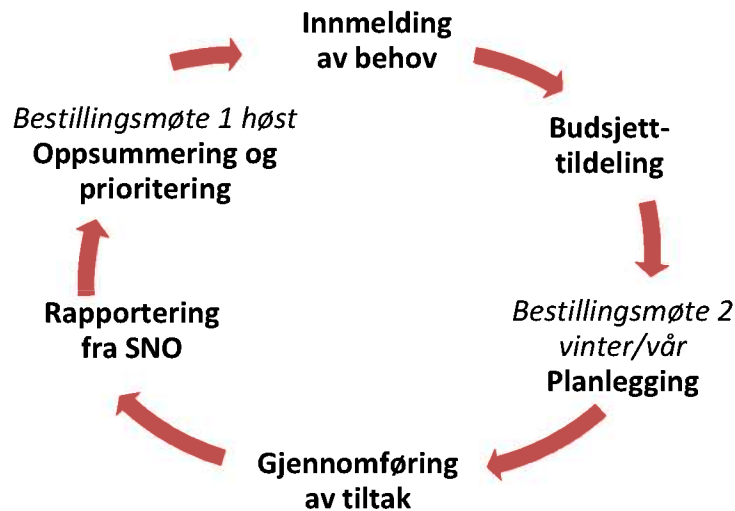
Kopi til:
Fylkesmennene

Vedlegg:

1. Bestillingskjema: Innspill om ønsket SNO-ressurs
2. Opplegg for gjennomføring av bestillingsmøtene

VEDLEGG 2:

Opplegg for gjennomføring av bestillingsmøtene



Figuren beskriver årshjulet for bestillingsprosedyren. **Bestillingsmøte 1** avholdes i november/desember. Der gjennomgås status, utfordringer og behov for feltoppgaver og tiltak.

Etter budsjett-tildeling i februar/mars avholdes **bestillingsmøte 2**. Aktørene er da kjent med overordnede prioriteringer, føringer og budsjettfordeling. På møtet foretar man endelige drøftinger og avtaler om feltoppgaver og tiltak i verneområder. Deretter iverksettes de avtalte feltoppgaver og tiltak.

Dersom SNO benytter eksterne tjenesteaktører til gjennomføring av oppdragene, vil slike kontraktsinngåelser følge SNO sine ordinære prosedyrer.

SNO lokalt sin rapportering til forvaltningsmyndigheten vil skje innen neste bestillingsmøte 1.

Tiltaksmidler over 1420.31

Innmelding av behov for tiltaksmidler, over post 1420.31, skal skje gjennom Elektronisk søknadssenter <https://soknadssenter.miljodirektoratet.no/>.

Elektronisk søknadssenter er Miljødirektoratets portal for søknad og innmelding av behov for midler til ulike typer naturforvaltningstiltak. Tilgang til søknadsmodulen for tiltaksmidler gis til forvaltere og ansatte hos Fylkesmannens miljøvernavdeling. Disse registrerer seg som brukere av søknadssenteret (dersom de ikke er det fra før) ved melding til lorentz.noteng@miljodir.no. En brukerveiledning til skjemaet kan sendes ut til de som skal benytte tjenesten.

ST 4/2016 Eventuelt