



**Jostedalsbreen
nasjonalpark**

Postadresse
Njøsavegen 2
6863 Leikanger

Besøksadresse
Rådhuset i Luster
6868 Gaupne

Kontakt
Sentralbord: +47 57 64 30 00
Direkte: +47 93 66 42 56/ +47 90 19 24 71
toaha@fylkesmannen.no
www.nasjonalparkstyre.no/jostedalsbreen

Konkurransesgrunnlag

Istandsetting av parsell av Skålastien 2020



Tilbudsfrist:

6.mai 2020 kl.13:00

Tilbud skal sendast på epost til
Jostedalsbreen nasjonalparkstyre: toaha@fylkesmannen.no med kopi
til jostedalsbreen@fylkesmannen.no



Innholdsliste

1 GENERELL SKILDRING	3
1.1 Om oppdragsgjevar	3
1.2 Oppdragsgjevar sin kontaktperson	3
1.3 Skildring av oppdraget	4
1.4 Deltilbod.....	5
1.5 Kontraksperiode	5
1.6 Kontraksverdi, timepris og omfang.....	5
1.7 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.8 Kunngjering.....	5
1.9 Viktige datoar	6
2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1 Anskaffingsprosedyre.....	6
2.2 Atterhald og avvik.....	7
2.3 Vedståingsfrist.....	7
2.4 Avlysing av konkurransen og totalforkasting	7
3. OBLIGATORISKE DOKUMENTASJONSKRAV	7
3.1 Skatteattestar	7
3.2 Kvalifikasjonskrav	7
4. TILDELINGSKRITERIUM	7
5. INNLEVERING AV TILBOD OG TILBODSUTFORMING	8
5.1 Innlevering av tilbod	8
5.2 Utforming av tilbodet	8
5.3 Tilbod og offentleglova.....	8
6. KONTRAKTSMESSIGE TILHØVE	9
7. VEDLEGG	10
Vedlegg 1: Pris- og tilbodsskjema	10
Vedlegg 2: Oversiktskart.....	10
Vedlegg 3: Detaljkart.....	10



1 Generell skildring

1.1 Om oppdragsgjevar

Fylkesmannen i Vestland v/ Jostedalsbreen nasjonalparkstyre er oppdragsgjevar.

Jostedalsbreen nasjonalparkstyre er forvaltningsstyresmakt for Jostedalsbreen nasjonalpark.

Oppgåvene til nasjonalparkstyret er:

- Forvalta verneforskrift og anna lovverk
- Skjøtsel og tilrettelegging i verneområda
- Formidla informasjon og kunnskap om verneområda og verneverdiane.

Føremålet med nasjonalparken er:

- Å verne eit stort, variert og verdfullt breområde med tilhøyrande område frå lågland til høgfjell, med plante- og dyreliv og geologiske førekomstar i naturleg eller i det vesentlege naturleg tilstand.
- Å gje høve til naturoppleving gjennom utøving av tradisjonelt friluftsliv som er lite avhengig av teknisk tilrettelegging
- Å verne om kulturminne og kulturlandskap

Jostedalsbreen nasjonalpark har forvaltningsknutepunkt med kontor på rådhuset i Gaupne. Det er tilsett to nasjonalparkforvaltarar som er sekretærar og sakshandsamarar for nasjonalparkstyret. Forvaltarane har ansvar for å fylgje opp vedtak fatta av styret, og fylgje opp tiltak i regi av nasjonalparkstyret.

Statens naturoppsyn (SNO) er miljøforvaltninga sitt operative feltorgan. SNO sin lokale representant i Jostedalsbreen nasjonalpark vil følgje opp arbeidet undervegs.

For nærare informasjon om vår organisering og verksemd vert det vist til heimesidene våre på www.nasjonalparkstyre.no og www.naturoppsyn.no .

1.2 Oppdragsgjevar sin kontaktperson

Namn : Nasjonalparkforvaltar Tor Arne Hauge

E-postadresse: toaha@fylkesmannen.no

Telefon : 57643133/ 90192471

Eventuelle spørsmål skal rettast til kontaktpersonen per e-post eller telefon.

Det skal ikkje være kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgjevar enn nemnde kontaktperson, med mindre anna er avtalt.



1.3 Skildring av oppdraget

Føremålet med kjøpet er:

1. Å fullføre istandsetting av fyrste del av Skålastien, ved fyrste sving ovanfor traktorvegen.
2. Å gjere Skålastein betre for turgåarar på Skålastien.
3. Å gjere Skålastien betre for krøtter på veg til og frå sommarbeite i dalføret, og dermed bidra til at kulturlandskapet vert halde i hevd
4. Å stimulere og leggje til rette for utøving av enkelt friluftsliv

Nasjonalparkforvaltninga har arbeidd med istandsetting av utvalde stiar og driftevegar inn i nasjonalparken. På nokre av stiane og driftevegane er det aktuelt med oppgradering for betre tilrettelegging for ferdsel og framkomelegheit for folk og fe. Nasjonalparkstyret får årleg tildeling av tiltaksmidlar over statsbudsjettet. Val av tiltak som kan setjast i gang er avhengig av tildelte midlar det enkelte året, og kan variera frå år til år.

Skålastien var eit av dei første større stiprojekt i Jostedalsbreen nasjonalpark der nasjonalparkforvaltninga og SNO bidrog sterkt i restaureringa/opprustinga av den gamle stien til Skålatårnet. Fleire millionar kroner var brukt på restaureringa då den restaurerte Skålastien som stod ferdig i 2012.

Dei nedre delane av Skålastien vart ikkje prioritert like høgt som dei øvre delane i Skålastiprojektet, men det har i ettertid vorte gjort utbetringar også i dei nedre delane av stien.

I 2019 fekk Skålastialget midlar frå Olav Thon Stiftelsen til å starte restaurering av Skålastien frå enden av traktorvegen og oppover. Det vart dette året gjennomført istandsetting av om lag 50 meter sti.

I 2020 er det planlagt å kjøpe tenester til istandsetting av den påfølgjande parsellen, forbi fyrste s-sving og vidare oppover så langt ein kjem med dei midlane vi har til rådvelde, sjå vedlegg 2 og 3. Stien treng hevast inn mot sving, det er difor trong for å starte hevinga av stien nokre meter nedanfor sving. Det vert og litt muring i dette området. Vidare gjennom svingen skal det utbetrast ved fjerning av store steinar som i dag er til hinder for krøtter. Ovanfor svingen er det ei strekning som lett kan forserast med maskinelt utstyr, og det skal her byggjast nødvendige stikkrenner i stein for å kontrollere vatnet.

Stein til muring, pukk og grus må fraktast frå pumpehuset ved Lodalsvegen og opp til enden på traktorvegen med traktor. Dette inngår i oppdraget det skal gjevast tilbod på.

Oppdragsgjevar kjøper inn inn 24m² grus og 24m² pukk til arbeidet.

Sjølve restaureringa kan i stor grad gjerast maskinelt.

Vilkår

Oppdragstakar skal bruke eige utstyr ved utføring av oppdraget. Oppdragstakar må syte for nødvendige forsikringar av utstyr og personell.



Oppdragstakar har sjølv ansvar for eiga sikkerheit i samsvar med lov eller i medhald av lov, og følgjer eigne sikkerheitsreglar.

Detaljar for utføring av arbeidet vert avtalt med leverandør under synfaring eller i møte før oppstart av oppdraget.

1.4 Deltilbod

Det er ikkje høve til å gje tilbod på berre deler av oppdraget.

1.5 Kontraksperiode

Arbeidet skal utførast i perioden 15. mai 2020 – 15. oktober 2020.

1.6 Kontraksverdi, timepris og omfang

Kjøpet sin totale kontraksverdi rekna til om lag kr 120 000,- eks.mva. Det vert teke atterhald om bortfall av finansiering av oppdraget eller manglande godkjenning.

Eventuelle kostnader til reise- og opphald skal i tilbodet bakast inn i timeprisane.

1.7 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Dette dokumentet med reglar for gjennomføring av konkurransen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterium.
- Vedlegg
 - Pris- og tilbodsskjema
 - Oversiktskart
 - Detaljkart

Konkurransegrunnlag med alle vedlegg er lagt ut på www.nasjonalparkstyre.no.

1.8 Kunngjering

Verdien av anbudet er anslått til å ligge under terskelverdien som er på 1,3 mill. NOK eks.mva., og er fritaken frå kunngjeringsplikta.

Oppdragsgjevar vil ta kontakt med minimum tre aktuelle leverandørar for å be om tilbod.



1.9 Viktige datoar

Tidsfristar	
Kunngjering – spørsmål om tilbod sendt til tre tilbydarar	20.04.2020
Frist for påmelding til synfaring	24.04.2020 kl. 12:00
Synfaring – fram møte parkeringsplass for Skålastien ved Tyva - (om tilbydarar har meldt seg på synfaring)	28.04.2020 kl. 14:00
Spørsmålsfrist	30.04.2020 kl. 10:00
Tilbodsfrist	06.05.2020 kl. 12:00
Vedståingsfrist	06.08.2020
Evaluering av tilbod	Veke 19
Tildeling	12.05.2020
Signering av kontrakt	19.05.2020

Ein gjer merksam på at tidspunkta etter tilbodsfristen er rettleiande. Tilbod som ikkje er mottekne innan tilbodsfristen vil ikkje verte vurdert.

2 Reglar for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anbod vert gjennomført i medhald av lov om offentlege anskaffelsar dagsett, 17.juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlege anskaffelsar (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Vurdert verdi av dette kjøpet er under den nasjonale terskelverdien som er på kr. 1 300 000,- eks.mva., og er friteken kunngjeringsplikta. Konkurransen vert gjennomført etter forskrifta sine alminnelege bstemmelsar (del I) og dei bestemmelsar som følgjer av dette konkurransegrunnlaget. Konkurransen vert gjennomført som ein anbodskonkurranse utan forhandlingar.

Oppdragsgjevar vil kontakte minst 3 tilbydarar for å be om tilbod. Konkurransen vil og verte kunngjort på www.nasjonalparkstyre.no/jostedalsbreen .

Oppdragsgjevar planlegg å tildele kontrakt utan å ha kontakt med leverandørane utover å gjennomføre eventuelle mindre avklaringar/korrigeringar av tilboda. Leverandørane blir oppmoda på det sterkaste til å følgje dei tilvisingane som er gjeve i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål om noko er uklårt per e-post til kontaktperson. Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gjev tilstrekkeleg rettleiing, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar hjå oppdragsgjevar ved oppdragsgjevar sin kontaktperson. Tilleggsinformasjon skal uopfordra formidlast til andre som melder si interesse for oppdraget, og leggjast ut som tillegg på nettstaden der konkurransegrunnlaget er gjort tilgjengeleg.



2.2 Atterhald og avvik

Dersom leverandøren tek atterhald mot delar av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjon eller andre konkurransedokument, skal det klart gå fram av tilbodet. Atterhalda skal spesifiserast med kva for konsekvensar dette har for yting, pris eller andre forhold. Det same gjeld for avvik.

2.3 Vedståingsfrist

Leverandøren må stå ved tilbodet sitt til det tidspunktet som er gjeve i pkt. 1.9 ovanfor.

2.4 Avlysing av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgjevar tek atterhald om rett til å avlyse konkurransen dersom det ligg føre sakleg grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglande godkjenning frå politisk hald. Oppdragsgjevar kan forkaste alle tilboda dersom resultatet av konkurransen gjev sakleg grunn for det, for eksempel om det blir vurdert at ingen innkomne tilbod møter krava i kravspesifikasjonen.

3. Obligatoriske dokumentasjonskrav

3.1 Skatteattestar

Leverandøren skal ha ordna forhold med omsyn til innbetaling av skatt og meriverdiavgift. Leverandøren skal ha eit fungerande HMS-system. Med tilbodet skal det difor leggjast ved:

- skatteattest for betalt skatt og meirverdiavgift (attestane skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå utløp av tilbodsfristen).

3.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal stadfeste at han er registrert i føretaksregisteret og skal gje opp organisasjonsnummer i tilbods brevet.

Leverandøren må ha spesialkompetanse på restaurering av stiar i bratt og uvegsamt terreng ved bruk av stein og ved bruk av maskinelt og manuelt reiskap og utstyr. Leverandøren skal dokumentere god og relevant erfaring frå tilsvarende arbeid.

Med tilbodet skal det difor leggjast ved liste over dei 3 mest relevante oppdrag, inkludert opplysningar om verdi, tidspunkt og oppdragsgjevar (kontaktperson for referansesjekk).

4. Tildelingskriterium

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av det samla sett mest fordelaktige tilbodet, basert på følgjande kriterier (uprioritert rekkefølge):

- spesialkompetanse hjå personar som skal utføre arbeidet
- timeprisar



- relevant erfaring frå tilsvarande oppdrag
- referansar
- gjennomføringsevne og personlege eigenskapar

5. Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

5.1 Innlevering av tilbod

Tilbod skal leverast pr. e-post til toaha@fylkesmannen.no med kopi til jostedalsbreen@fylkesmannen.no og merkast «Istandsetting av parsell på Skålastien 2020»

5.2 Utforming av tilbodet

Tilbodet skal innehalde:

- Datert og signert tilbodsbrief med aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget
- Prisskjema/timepris
- Skatteattest for skatt
- Skatteattest for meirverdiavgift
- Liste over 3 relevante oppdrag, inkludert verdi, tidspunkt og oppdragsgjevar
- CV for personar som er tiltenkt roller ved gjennomføring av oppdraget. CV skal innehalde opplysningar om:
 - Personalia
 - Nøkkelpkvalifikasjonar
 - Erfaring: oppdrag/oppdragsgjevar, tidsrom, roller, arbeidsoppgåver

Leverandøren er sjølv ansvarleg for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkt vert svart på og dokumentert i tilbodsbriefet.

5.3 Tilbod og offentleglova

Oppdragsgjevar gjer merksam på at ålmenta har innsyn i tilbod og protokoll etter lov 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova).

Oppdragsgjevar og hans tilsette pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold som det, av omsyn til konkurranse, vil vere viktig å halde hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og jf. forvaltingslova § 13.

Leverandøren skal levere ei ekstra utgåve av tilbodet som kan nyttast ved krav om innsyn. I dette eksemplaret skal leverandøren, dersom aktuelt, sladde det som er vurdert å vere forretningsforhold som det, av omsyn til konkurranse, vil vere viktig å halde hemmeleg. Likevel er oppdragsgjevar plikta å gjere ei eiga vurdering av dokumentet opp mot lovverket ved krav om innsyn.



6. Kontraktsmessige tilhøve

Det vert nytta eige avtaleskjema for kjøp av tenester/avtale om arbeidsoppdrag.

Frå 1. juli 2012 skal alle statlege verksemdar krevje elektronisk faktura frå sine leverandørar. «Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØ sitt fakturamottak i elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.»

Vår elektroniske adresse er organisasjonsnr: 974760665
Faktura skal merkjast med følgjande referanse til prosjektet: «**3850TOAHA**»

Dei som ikkje har høve til å sende elektronisk faktura kan nytte postadresse:

Jostedalsbreen nasjonalparkstyre
Fylkesmannen i Sogn og Fjordane
Fakturamottak DFØ
Postboks 4746
7468 Trondheim



7. Vedlegg

Vedlegg 1: Pris- og tilbudsskjema

Vedlegg 2: Oversiktskart

Vedlegg 3: Detaljkart